

# DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN STATISTICA (AREA DEI FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE) - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

---

- 1) **Lei è stato incaricato di condurre un'analisi sull'efficacia dei programmi di riduzione dell'inquinamento atmosferico. Durante il processo di raccolta dei dati, scopre che i livelli di inquinamento sono aumentati in modo significativo nelle ultime settimane a seguito di eventi climatici estremi e cambiamenti nelle abitudini di trasporto della comunità. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Comunica al suo responsabile i risultati dell'analisi, consapevole dell'impatto che questo problema può avere sull'intera comunità. Attende istruzioni su come agire e chiede se è necessario condurre ulteriori indagini per approfondire la questione.
  - B Invia, tramite e-mail, al suo responsabile, i risultati dell'analisi condotta. Ritenendo l'analisi molto esaustiva, non comunica la necessità di effettuare ulteriori ricerche, lasciando a lui la responsabilità di interpretare correttamente i dati raccolti.
  - C Vista la natura del problema, lei è consapevole di dover chiedere l'intervento di diversi stakeholders. Quindi, riferisce al responsabile i risultati dell'analisi condotta e propone di collaborare con tutti gli attori interessati, integrando i dati con ulteriori ricerche.
- 
- 2) **Negli ultimi mesi, la produttività dell'ufficio di cui è responsabile è diminuita. Infatti, il Dirigente ha convocato una riunione per discutere del calo della performance che si è verificato in questo periodo e che ha inficiato il pieno raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati. Lei ha notato che alcuni collaboratori si lamentano spesso del fatto che le attività dell'ufficio non sono organizzate in modo ottimale. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Prima della riunione, fa presente al Dirigente la situazione di malcontento generale e gli chiede di proporre modalità alternative per ottimizzare l'organizzazione delle attività e migliorare il clima lavorativo.
  - B Prima della riunione, si confronta con i collaboratori, assumendosi la responsabilità del suo operato e proponendo nuove modalità di gestione delle attività da sottoporre al Dirigente, nell'ottica di migliorare l'organizzazione del lavoro.
  - C Certo dell'impegno che ha sempre profuso nel lavoro e ritenendo che il calo della produttività non sia da attribuire a lei, affronta la riunione in maniera tranquilla e lascia che sia il Dirigente a gestire le lamentele dei suoi collaboratori.
- 
- 3) **Per via di una riunione imminente, il Dirigente le ha chiesto di preparare una relazione, entro la fine della giornata. Tuttavia, i dati da elaborare necessari alla sua redazione, vanno ricontrollati ed estrapolati con cura da molti documenti differenti e lei ha paura di non riuscire a rispettare i tempi richiesti. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Cerca di raccogliere tutti i dati necessari per la stesura della relazione richiesta dal Dirigente, chiedendo a tutti i suoi colleghi di supportarla in questo compito, a prescindere dalla loro competenza in materia.
  - B Dice al Dirigente che non può occuparsi della stesura della relazione, poiché i dati da elaborare sono troppi e vanno ricercati e verificati con attenzione. Dunque, ritiene impossibile completare un lavoro così complesso entro i tempi stabiliti.
  - C Dati i tempi stretti, si concentra sulle informazioni essenziali per la redazione di una relazione chiara ed efficace. Poi, comunica al Dirigente che sarà disponibile per ulteriori integrazioni, se necessario.
- 
- 4) **Nel corso di una riunione con gli altri colleghi, per confrontarsi sulla gestione e la pianificazione delle attività quotidiane, si accorge che un giovane collega neoassunto interrompe spesso il flusso della comunicazione, prende la parola e non lascia terminare gli altri, impedendo ad alcuni colleghi di esprimere liberamente le proprie idee rispetto alla riorganizzazione delle attività. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Chiede al nuovo collega di lasciare a tutti la possibilità di esprimere le proprie opinioni. Poi, lo rassicura garantendogli che avrà anch'egli l'opportunità di esprimere la sua idea, una volta che gli altri avranno concluso.
  - B Interrompe il nuovo collega, facendogli notare che non ha abbastanza esperienza per esprimere un giudizio personale rispetto alla gestione delle attività quotidiane e che, per il momento, non è richiesto il suo intervento.
  - C Al termine della riunione, prende in disparte il nuovo collega e gli fa notare che l'atteggiamento che ha mostrato non è stato opportuno e potrebbe attirare le antipatie degli altri membri del gruppo.
-

- 5) **Lei ha una scadenza stringente di tre giorni per la consegna di un progetto interdisciplinare e ha assoluto bisogno del supporto di un collega di un altro ufficio. Tuttavia, il collega, dopo la sua richiesta, risponde che è troppo occupato con i suoi compiti e che non sa se avrà del tempo da dedicarle. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Si lamenta con il suo superiore della poca disponibilità del collega e gli chiede di intervenire urgentemente per trovare una soluzione, poiché trova inammissibile un comportamento così poco collaborativo.
  - B Comunica al collega l'urgenza e la necessità del suo aiuto per concludere il progetto il prima possibile, offrendogli supporto se lui dovesse averne bisogno in futuro. Intanto, si attiva per cercare alternative, nel caso in cui il collega non fosse disponibile.
  - C Si impegna il più possibile nel portare a termine le attività di sua competenza in autonomia e aspetta che il collega si renda disponibile per offrirle il suo aiuto, sperando che riesca a trovare del tempo da dedicarle.
- 

- 6) **Lei deve condurre un'indagine per il Comune sul livello di soddisfazione dei cittadini, relativamente al trasporto pubblico locale. Durante la raccolta dei dati e la loro analisi, emerge che i cittadini hanno segnalato problemi ricorrenti legati alla puntualità e all'affidabilità dei mezzi di trasporto pubblici. Questi dati rendono necessario un ulteriore approfondimento, volto a comprendere meglio le esigenze dei cittadini, per migliorare la qualità del servizio e soddisfare le loro necessità. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Propone al Dirigente l'invio di un sondaggio ai cittadini per ricevere ulteriori feedback sul trasporto pubblico locale. Dopo aver raccolto i dati, si potrà decidere se fare piccoli aggiustamenti al servizio, come modifiche agli orari, non ritenendo necessario approfondire troppo i problemi di puntualità e affidabilità segnalati dai cittadini, sul trasporto pubblico locale.
  - B Comunica al Dirigente quanto riscontrato e gli propone un ulteriore approfondimento dei dati per trovare soluzioni concrete, in grado di migliorare il servizio. Poi, gli suggerisce di istituire un gruppo di lavoro multidisciplinare con rappresentanti dei cittadini, dei trasporti e delle istituzioni, per raccogliere feedback specifici e comprendere le esigenze della comunità.
  - C Decide di ignorare i dati relativi ai problemi di puntualità e affidabilità del trasporto pubblico locale, ritenendo che siano solo lamentele occasionali dei cittadini. Dunque, ritiene che non sia necessario intraprendere ulteriori azioni per comprendere meglio le esigenze dei cittadini e migliorare la qualità del servizio offerto.
- 

- 7) **Lei è responsabile di un progetto volto all'analisi e alla valutazione della qualità dei servizi comunali. Fin dall'inizio, ha notato che il gruppo che le è stato affidato non lavora in sinergia e, in particolare, due collaboratori sembrano in aperta competizione. Questa situazione sta creando difficoltà nel portare avanti le attività. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Organizza una riunione con il gruppo di lavoro, per comunicare indirettamente ai due colleghi coinvolti che eventuali contrasti potrebbero ostacolare la riuscita del progetto. Poi, monitora la situazione e valuta se intervenire richiamando direttamente i due collaboratori interessati.
  - B Ritiene che non sia necessario intervenire, poiché accade spesso che in un gruppo di lavoro possano emergere contrasti e discussioni e la sua esperienza le ha insegnato che il più delle volte queste si risolvono da sole con il tempo.
  - C Organizza un incontro con i due collaboratori per stimolare un confronto costruttivo e appianare le divergenze. Poi, convoca una riunione con tutto il gruppo, sottolineando il valore del contributo di ciascuno e l'importanza della collaborazione sinergica per il successo del team.
- 

- 8) **La candidata/il candidato presenti 3 o più indicatori strutturali ricavabili dalla struttura per sesso ed età di una popolazione specificando:**
- a. Definizione formale dell'indicatore
  - b. Formula di calcolo semplificata ( $P = \text{popolazione} / x \text{ età o classe di età} / M \text{ maschi} / F \text{ Femmine} \dots$ )
  - c. Interpretazione
    - Demografica
    - Sociale
    - Economica
- 

- 9) **La candidata/il candidato elenchi i punti di forza e di criticità delle indagini quantitative e qualitative in ambito sociale. La candidata/il candidato illustri, inoltre, quali sono i principali steps per costruire un questionario.**