

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN STATISTICA (AREA DEI FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE) - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

- 1) **Lei sta portando avanti, insieme ad altri colleghi, un'analisi demografica relativa alle tendenze migratorie all'interno del Comune. Siete già a buon punto nel lavoro, quando il Dirigente la informa che è necessario introdurre ulteriori variabili all'analisi, richiedendo una revisione accurata del progetto, nel rispetto delle scadenze stabilite. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Analizza l'impatto delle modifiche proposte sui tempi stabiliti per la conclusione del lavoro. Poi, sulla base di questa analisi, comunica al Dirigente che potrebbero verificarsi dei ritardi.
 - B Comunica al suo Dirigente che le modifiche richieste non rientrano nel progetto originario e che ora non è più possibile integrare nuovi elementi all'analisi già in corso.
 - C Organizza una riunione con tutto il gruppo di lavoro e si coordina con loro per ridefinire tutti gli aspetti dell'analisi sulla base delle modifiche sopraggiunte, preservando il rispetto delle scadenze.
-
- 2) **Lei sta presentando un progetto, che ha seguito con un suo collega, e il Dirigente manifesta un certo disappunto per non aver ricevuto aggiornamenti su una criticità che avete incontrato e, della quale, lui non è stato messo al corrente. Non condivide infatti la soluzione da voi proposta e vi chiede di rivedere alcuni passaggi, poiché il vostro errore potrebbe comportare rallentamenti alle attività dell'ufficio. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Comunica al Dirigente che ritiene inutile perdere ulteriore tempo per gestire una criticità che lei e il suo collega avete riscontrato e per la quale avete già trovato una soluzione piuttosto efficace.
 - B Cerca di comprendere meglio le motivazioni del Dirigente, si impegna a rileggere velocemente i passaggi critici del progetto e a fornire un feedback al suo superiore. Poi, gli chiede in che modo poter apportare delle modifiche.
 - C Si adopera immediatamente per rivedere con cura i passaggi cruciali del progetto, poiché è consapevole che un vostro errore potrebbe ripercuotersi sull'attività di altri colleghi. Dunque, apporta le opportune modifiche e le condivide con il Dirigente.
-
- 3) **Nell'ultimo periodo, nell'ufficio in cui lei lavora, si sono accumulate tantissime urgenze da dover gestire in tempi piuttosto brevi. Il suo collega è stato trasferito in un altro dipartimento e lei non riesce più a prestare la dovuta attenzione e a gestire tutte le incombenze a cui deve far fronte. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Ritenendo impossibile garantire il rispetto delle scadenze, chiede al responsabile dei permessi per recuperare la stanchezza e, tornato in ufficio, farà quello che le sarà possibile.
 - B Tenta di fare una programmazione generale delle attività e lavora fino a che riesce a prestare la dovuta attenzione. In caso di difficoltà, parlerà con il responsabile.
 - C Pianifica correttamente tutte le attività e gestisce in prima battuta quelle con scadenze più urgenti. Poi, organizza le restanti attività, tenendo sempre presenti le tempistiche.
-
- 4) **Durante un confronto con i colleghi, emergono nuove idee per migliorare la presentazione dei risultati delle analisi statistiche attraverso l'ottimizzazione di alcune tabelle. Tuttavia, alcune proposte avanzate dai suoi colleghi le sembrano poco funzionali e piuttosto complicate da applicare. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Ascolta le idee dei suoi colleghi, senza prendere nessuna posizione specifica. Ha molto lavoro arretrato e non vuole perdere tempo nell'ennesimo confronto che potrebbe, alla fine, rivelarsi inutile.
 - B Ascolta le idee dei suoi colleghi e comunica i suoi dubbi sull'efficacia di alcune di esse. Preferisce che sia il collega più esperto a fornire argomentazioni per validare la scelta di una soluzione piuttosto che di un'altra.
 - C Ascolta attentamente le idee dei suoi colleghi ed esprime chiaramente la sua opinione, ponendo l'accento sull'importanza di trovare una soluzione che sia facilmente applicabile. Successivamente, si adopera per trovare un punto di incontro.
-
- 5) **Lei lavora da un anno in un team di quattro persone. Il responsabile, che è stato alla guida del vostro team e con il quale avevate un ottimo rapporto, per questioni personali, si è improvvisamente dimesso e il Dirigente vi comunica che per i prossimi tre mesi non avrà modo di trovare un sostituto. Per questo, vi chiede di organizzarvi tra voi colleghi per portare avanti la attività operative. Come si comporterebbe in questa**

situazione?

- A Propone ai colleghi di organizzare una riunione, così da fare il punto dei progetti in essere e allinearsi sulle attività che è necessario portare avanti, in attesa del nuovo responsabile.
 - B Ritiene necessaria la collaborazione di tutti per garantire le attività operative quotidiane. Quindi, senza fare una programmazione specifica, lei e i suoi colleghi cercherete di portare avanti i vostri compiti, come al solito.
 - C Non interviene, poiché pensa che non sia compito suo organizzare le attività e non ritiene possibile che il Dirigente non riesca ad organizzarsi diversamente per consentire, a lei e ai suoi colleghi, di fare il vostro lavoro.
-

6) **Lei è stato incaricato di svolgere un'indagine per comprendere se il Servizio Mensa scolastico, relativo alle Scuole dell'Infanzia e Primarie del Comune, risponda alle esigenze degli alunni e delle loro famiglie. Dopo aver completato la raccolta e l'analisi dei commenti ricevuti, ha notato che diverse famiglie hanno segnalato problemi relativi alla cattiva gestione delle esigenze dietetiche dei propri figli. Questi elementi devono essere tenuti in considerazione, per migliorare la qualità del servizio fornito. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Dopo aver analizzato i commenti ricevuti, propone al superiore di fare in modo che il Servizio Mensa invii una comunicazione alle famiglie per informarle, settimanalmente, delle eventuali proposte, integrative al menù, alle quali i genitori e gli alunni si dovranno adeguare.
 - B Poiché ritiene che molte delle critiche avanzate dalle famiglie siano esagerate, decide che non è il caso di dare loro troppo peso. Dunque, invia soltanto una e-mail al suo superiore, allegando i risultati dell'indagine e suggerendogli di monitorare la situazione durante il prossimo anno scolastico.
 - C Dopo aver completato l'analisi dei feedback, per migliorare la qualità del servizio e l'attenzione alle esigenze di famiglie e alunni, propone al suo superiore di monitorare la situazione e di implementare un sistema online attraverso cui le famiglie possano segnalare problematiche ed esprimere il livello di soddisfazione.
-

7) **Lei è il responsabile di un team in cui è stato appena assunto un giovane collaboratore, che sta riscontrando problemi con un collaboratore più anziano, poiché quest'ultimo rifiuta ogni nuova idea da parte del giovane e impone la propria modalità operativa, ritenendola più efficace. Lei sa che il giovane è molto competente e, allo stesso tempo, nutre una grande stima professionale per il collaboratore più anziano. Questa situazione sta minando il clima all'interno di tutto il team. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Fa presente al giovane collaboratore che il collega ha più esperienza e potrebbe insegnargli molto; gli chiede, quindi, di seguire attentamente le sue direttive, mettendo momentaneamente da parte le nuove proposte.
 - B Pianifica una riunione con entrambi, mostrando loro i vantaggi di instaurare una proficua collaborazione, valorizzando i punti di forza di ciascuno e promuovendo una visione di squadra per il raggiungimento degli obiettivi.
 - C Poiché lei preferisce sempre mantenere una posizione piuttosto neutrale, decide di non intervenire e confida nella loro capacità di risolvere autonomamente i conflitti, certo che, con il tempo, riusciranno a trovare un equilibrio.
-

8) **La candidata/il candidato presenti almeno due indici che vengono calcolati dall'ISTAT per la stima dell'inflazione, mettendone in evidenza il significato statistico, economico e normativo.**

9) **La candidata/il candidato elenchi i punti di forza e di criticità dell'uso dei dati amministrativi e dei dati da indagine campionaria/censuaria. La candidata/il candidato illustri, inoltre, cosa sono gli open data.**