

# RICHIESTA SALE PER UTILIZZO CONTINUATIVO



**COMUNE DI BRESCIA**  
**Settore Partecipazione**  
**Ufficio di Zona Ovest**

P.G.E.....del

## DA COMPILARE PER RICHIESTA EFFETTUATA DA PRIVATO CITTADINO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice ID (se esiste) \_\_\_\_\_ (si fa presente che la fattura elettronica sarà emessa SOLO a nome del privato cittadino titolare della richiesta).

## DA COMPILARE PER RICHIESTA EFFETTUATA DA ASSOCIAZIONI, DITTE, ENTI, GRUPPI, COMITATI E ALTRE REALTA' ASSOCIATIVE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Presidente/Rappresentante legale di (indicare il nome completo dell'Associazione/Ditta/Gruppo/Ente/Comitato ecc.)

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice ID (se esiste) \_\_\_\_\_ (si fa presente che la fattura elettronica sarà emessa SOLO a nome dell'Associazione/Ditta/Ente/Gruppo/Comitato ecc. titolare della richiesta).

### CHIEDE

l'utilizzo per i giorni:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per lo svolgimento di \_\_\_\_\_

(specificare in maniera chiara la tipologia di attività svolta – allegare eventuali volantini di pubblicizzazione)

	SALA	INDIRIZZO	N° MAX PERSONE	TARIFFA FINO A 6 ORE €	TARIFFA INTERA GIORNATA €
<input type="checkbox"/>	Sala ex Consiglio	Via G. B. da Farfengo 69 Q.re S. Anna	45	€ 14,00	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Sala ex Commissioni	Via G. B. da Farfengo 69 Q.re S. Anna	25	€ 7,00	€ 7,00
<input type="checkbox"/>	Sala Civica Farfengo	Via G. B. da Farfengo 69 Q.re S. Anna	99	€ 35,00	€ 70,00
<input type="checkbox"/>	Sala ex Ludoteca	Via G. B. da Farfengo 69 Q.re S. Anna	46	€ 14,00	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Sala B	Via G. B. da Farfengo 69 Q.re S. Anna	9	€ 7,00	€ 7,00

<input type="checkbox"/>	Saletta Civica Badia	Trav. IV, 5	15	€ 7,00	€ 7,00
<input type="checkbox"/>	Centro Civico A., Papa	Via Santellone, 2 Badia	67	€ 35,00	€ 70,00
<input type="checkbox"/>	Sala del Parco A. Papa	Via Santellone 2, Badia	32	€ 14,00	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Sala ludica A. Papa	Via Santellone 2, Badia	18	€ 7,00	€ 7,00
<input type="checkbox"/>	Spazio Associazioni A. Papa	Sala 1 Via Santellone 2, Badia	13	€ 7,00	€ 7,00
<input type="checkbox"/>	Spazio Associazioni A. Papa	Sala 2 Via Santellone 2, Badia	18	€ 7,00	€ 7,00
<input type="checkbox"/>	Sala Civica Violino	Piazza Don Teotti 5, Violino	67	€ 35,00	€ 70,00
<input type="checkbox"/>	Sala Villa Fiorini	Via Villa Glori 15/B	49	€ 14,00	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Saloncino sede	Via Villa Glori 13	63	€ 35,00	€ 70,00
<input type="checkbox"/>	Sala 1° piano Verde	Via Villa Glori 13	25	€ 14,00	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Sala 1° piano Arancio	Via Villa Glori 13	25	€ 14,00	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Sala 1° piano Bianca	Via Villa Glori 13	25	€ 14,00	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Sala 1° piano Azzurra	Via Villa Glori 13	25	€ 14,00	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Sala Civica Centro E. Lonati	P.zza L. Buffoli, 15	95	€ 35,00	€ 70,00
<input type="checkbox"/>	Sala Civica Centro F.Aporti	Via Sant'Emiliano, 2/a	52	€ 14,00	€ 28,00

**dichiara che:**

**- i partecipanti alle attività ivi realizzate risiedono prevalentemente:**

- nel territorio comunale di Brescia                       fuori dal territorio comunale di Brescia

**- l'attività svolta nella struttura richiesta è:**

- senza ticket di ingresso o altre forme di corrispettivo o rimborso spese  
 con ticket di ingresso o altre forme di corrispettivo o rimborso spese

**- in relazione alla presente richiesta dichiara inoltre (barrando una tra le opzioni 1, 2 o 3):**

- 1)  di NON essere in possesso di PARTITA IVA e di NON svolgere attività di impresa ai sensi dell'art. 51 del TUIR D.P.R. n. 917/86
- 2)  di essere in possesso di PARTITA IVA e di svolgere attività di impresa ai sensi dell'art. 51 del TUIR D.P.R. n. 917/86
- 3)  di essere in possesso di PARTITA IVA e che l'attività in oggetto esula da campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1 DPR 633, poiché svolta ai fini istituzionali così come previsto dal proprio statuto

**-solo nel caso in cui sia stato barrato il punto 1) o 3) e si tratti di attività promossa da enti, associazioni riconosciute e non, gruppi organizzati, comitati, persone fisiche, partiti politici dichiara altresì che l'attività oggetto della presente domanda persegue finalità:**

- di carattere assistenziale  
 di carattere sindacale  
 di carattere culturale  
 di carattere ricreativo  
 di socializzazione in genere  
 di solidarietà umana  
 di assistenza spirituale  
 di patronato, espletata in modo totalmente gratuito  
 altro

**-non sarà effettuata attività di vendita o qualunque altra forma di commercializzazione;**

**- il referente per la sicurezza e la sorveglianza è**

il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

(il referente deve essere presente durante l'utilizzo della sala)

**- si impegna a rispettare le condizioni di utilizzo indicate dall'Ufficio di Zona**

**N.B: nel caso siano state opzionate “Sala civica CRS Badia” e/o “Saloncino Villa Glori, 13, il referente sicurezza dovrà prestare particolare attenzione alle prescrizioni contenute nella scheda allegata alla concessione in merito alle modalità con cui dovrà procedere allo sgancio dell'alimentazione elettrica in caso di danno o mal funzionamento.**

**Il richiedente prende atto che l'Ufficio di Zona effettuerà una verifica su eventuali situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale e del fatto che non si potrà dare corso alla concessione dei locali fino all'estinzione del debito.**

### **Informativa Privacy**

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Partecipazione, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale – dato di contatto [protocollogenerale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it);
- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società SI.NET Servizi informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n.46 – Milano (MI). Dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it) PEC [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it) tel 0331/576848;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- il contraente ha il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Brescia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma RICHIEDENTE)