

Azienda Agricola _____

con sede legale in _____

telefono _____

Posta certificata (PEC) _____

e-mail _____

Da far pervenire al Comune di Brescia con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano;
- Fax: 0302978594;
- [PEC: ambienteecologia@pec.comune.brescia.it](mailto:ambienteecologia@pec.comune.brescia.it);
Per informazioni tel.030 2978625

Da far pervenire all'ATS con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano;
- Fax: 030 3838696
- [PEC: protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)
Per informazioni tel.030 3838546

Spett.le Comune di Brescia
Settore Tutela Ambientale e Protezione Civile
Via Marconi, 12 - 25128 Brescia

Spett.le ATS Brescia
Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria
Via Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Oggetto: Comunicazione di avvio operazioni di raccolta per la coltivazione in deroga all'ordinanza sindacale in vigore.

Con riferimento alla deroga ai divieti posti dall'ordinanza sindacale di cui all'oggetto, rilasciata dal Settore in indirizzo con nota del _____ prot. n. _____

Il sottoscritto _____

In qualità Titolare Legale rappresentante _____

dell'azienda agricola sopra indicata e conduttrice dei fondi agricoli situati in comune di Brescia in Via _____

di cui ai riferimenti catastali (Fg. e mapp.) _____

con la presente

COMUNICA

che a decorrere dal giorno _____ saranno avviate le operazioni di raccolta del/i seguente/i prodotto/i: _____

secondo le prescrizioni indicate nella sopracitata deroga.

Brescia, _____

Firma

Trattamento Dati personali

Si informa che, in relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Tutela Ambientale e Protezione Civile nell'ambito del procedimento, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg.UE 2016/679:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@comune.brescia.it;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del procedimento ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- il contraente ha il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.