

RICEVUTO IL _____
Firma _____

Al Comando Polizia Locale di Brescia
Settore Polizia Locale
Via Donegani 12
25126 BRESCIA

Richiesta di definizione del verbale di contestazione di violazione al codice della strada a seguito di ricezione della lettera di sollecito di pagamento.

Io sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente in _____, via _____ n. _____, C.F. _____, tel. _____, e-mail _____, pec _____,

quale legale rappresentante di _____, con sede legale in _____, P. IVA _____

CHIEDO

l'archiviazione/chiusura del

n. verbale _____	notificato il _____
------------------	---------------------

per i seguenti **motivi**:

<input type="checkbox"/>	<i>Sono decorsi i termini per la notifica del verbale di contestazione:</i> data violazione _____ – data spedizione verbale _____
<input type="checkbox"/>	<i>Il verbale non è stato notificato all'indirizzo di residenza corretto e ne sono venuto/a a conoscenza soltanto in seguito. In particolare, specifico che:</i> _____
<input type="checkbox"/>	<i>Ho trascritto la perdita di possesso del veicolo al PRA (per furto, appropriazione indebita o altra causa), in data anteriore alla data della violazione, come da documentazione allegata.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Al momento della violazione non ero proprietario del veicolo, come da documentazione allegata:</i> il veicolo è stato venduto a _____ in data _____.
<input type="checkbox"/>	<i>Al momento della violazione non ero titolare di diritti sul veicolo ex art. 196 C.d.S., come da comunicazione di noleggio/comodato regolarmente trasmessa nei termini (entro 60 giorni dalla notifica del verbale) ed allegata.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>La targa del veicolo indicata nel verbale non è corretta. Allego copia della carta di circolazione del mio veicolo. In particolare, specifico che:</i> _____
<input type="checkbox"/>	<i>E' stata contestata l'omessa comunicazione dei dati conducente entro i termini, che invece ho presentato in data _____ come risulta da documentazione allegata.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>E' stata contestata l'omessa presentazione di documenti ex art. 180 C.d.S., che invece ho presentato in data _____ come risulta da documentazione allegata.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Ho presentato ricorso al Giudice di Pace, come da documentazione allegata.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Ho presentato ricorso al Prefetto, come da documentazione allegata.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Il Prefetto o il Giudice di Pace hanno disposto l'archiviazione del verbale, come da provvedimento allegato.</i>

<input type="checkbox"/>	<i>Il verbale è stato regolarmente pagato nei termini, come da quietanza allegata.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Altro [*specificare in calce negli appositi spazi]</i>

* In particolare (specificare dettagliatamente):

Dichiaro di avere letto e compreso i seguenti avvertimenti:

- Ai sensi della L. 241/90 sulla trasparenza amministrativa, il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni.
- In caso di rigetto della presente istanza, si procederà alla trasmissione a ruolo del verbale. Eventuali impugnazioni potranno essere presentate contro la successiva cartella esattoriale.

Dichiaro inoltre di voler ricevere riscontro al seguente indirizzo di posta elettronica:

Si producono i seguenti atti

- Copia del verbale
- Copia documento d'identità (se richiesta non sottoscritta digitalmente)

Luogo e data

firma

Unità organizzativa competente: Nucleo Contenzioso e Autotutele - Responsabile del procedimento: Responsabile del Nucleo Contenzioso e Autotutele

Responsabile del procedimento: Responsabile del Nucleo Contenzioso e Autotutele.

Settore Polizia Locale – via Donegani n. 12 – 25126 Brescia - Tel. 0302942130

polizialocale@pec.comune.brescia.it

Informativa ai sensi del D. L. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede in Brescia, p.zza della Loggia n. 1, rappresentato, per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy, dal Direttore Generale (dato di contatto: protocollogenerale@pec.comune.brescia.it; dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: RPD@comune.brescia.it). I dati personali riportati nella presente istanza sono raccolti per finalità di istruzione e conclusione del relativo procedimento amministrativo. I dati potranno essere messi a disposizione di soggetti che svolgono attività strumentali rispetto alle finalità sopra indicate. I dati vengono conservati fino alla conclusione del procedimento sanzionatorio e secondo i termini stabiliti dalla legge. L'interessato ha diritto di esercitare quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 che qui si richiama. I dati personali vengono acquisiti mediante l'accesso a banche dati pubbliche o ad accesso riservato a pubbliche amministrazioni.