



COMUNE DI BRESCIA

**Modulo di delega per ritiro del bambino/a \_\_\_\_\_  
(DA RESTITUIRE FIRMATO)**

Alla COORDINATRICE  
Del NIDO  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_  
il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_  
frequentante IL NIDO \_\_\_\_\_  
per l'anno scolastico \_\_\_\_\_

**DELEGA**

Il/la signore/a\* \_\_\_\_\_

\* indicare l'eventuale grado di parentela / o altro (vicino di casa, amica di famiglia, ecc) e il **recapito telefonico**.

**alla consegna e al ritiro del/la proprio/a bambino/a, all'espletamento delle procedure di ingresso e di uscita, assumendosi ogni responsabilità, anche ai fini della tracciabilità in caso di eventuali contagi da Covid 19.**

**L'età del delegato/a non può essere inferiore di anni 18.**

La presente delega viene rilasciata di comune accordo con gli esercenti la responsabilità genitoriale.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'"informativa privacy" indicata sul retro del presente modulo e di renderne edotti i soggetti delegati, invitandoli a prendere visione degli appositi avvisi "privacy" esposti al momento del ritiro del minore.

In fede \_\_\_\_\_

Brescia, \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- **Fotocopia della carta d'identità di entrambi i genitori**
- **Fotocopia della carta d'identità delle persone delegate al ritiro del bambino/a.**

## **“ Informativa privacy “ (artt.13-14 Reg.UE 2016/679)**

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto [protocollogenerale@comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@comune.brescia.it)
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it)
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari per erogare il servizio di scuola dell'infanzia
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- vengono trattati i dati necessari per la gestione del servizio di scuola dell'infanzia anche a tutela del minore
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene solo sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità dell'erogazione del servizio di scuola dell'infanzia
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy