



**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI SOGGETTI IDONEI  
COLLOCATI NELLE GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA'  
APPROVATE DA ENTI PUBBLICI IN SEGUITO ALL'ESPLETAMENTO DI CONCORSI  
PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO  
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE  
(AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

- vista la determinazione dirigenziale n. 2993 del 27.11.2023 con la quale è stato approvato il presente avviso in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazioni n. 44 del 08.02.2023 e n. 414 dell'11.10.2023, quale sottosezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- dato atto che per i posti da coprire è stata esperita la procedura di cui all'art.34 bis del D. Lgs n. 165/2001;

**rende noto che**

il Comune di Brescia intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 3 Assistenti Sociali (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) mediante l'utilizzo di graduatorie** in corso di validità, **approvate da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001** in seguito all'espletamento di procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale e categoria contrattuale di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

**ART. 1  
REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse all'assunzione coloro che sono collocati, tra gli idonei non assunti, in graduatorie, in corso di validità, approvate da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 in seguito all'espletamento di una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

La graduatoria segnalata dovrà essere in corso di validità alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione d'interesse e, in caso di utilizzo della stessa, dovrà essere valida anche alla data di assunzione presso il Comune di Brescia.

Comune di Brescia - Settore Risorse Umane - Servizio Assunzioni –  
Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia - Tel. 030.297.8314-8317-8318-8319-7370  
email [assunzioni@comune.brescia.it](mailto:assunzioni@comune.brescia.it) – PEC [assunzioni@pec.comune.brescia.it](mailto:assunzioni@pec.comune.brescia.it)  
P.IVA e C.F. 00761890177



**ART. 2**  
**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**  
**D'INTERESSE**

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente per via telematica, entro il 12 dicembre 2023, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria manifestazione d'interesse è necessario far riferimento al seguente avviso:

**COMUNE DI BRESCIA – AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI SOGGETTI IDONEI COLLOCATI NELLE GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' APPROVATE DA ENTI PUBBLICI IN SEGUITO ALL'ESPLETAMENTO DI CONCORSI PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della propria manifestazione d'interesse o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La compilazione on-line della propria manifestazione d'interesse può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la manifestazione d'interesse entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della manifestazione d'interesse inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della manifestazione d'interesse, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della manifestazione d'interesse all'avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di



invio, dal portale “InPA”. La ricevuta contiene un riepilogo della manifestazione d’interesse presentata. La procedura informatica attribuisce un Codice ID alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall’Ente, in luogo del cognome e nome, per le eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”.

**Non verranno prese in considerazione manifestazioni d’interesse trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.**

La formale compilazione del modulo di presentazione della manifestazione d’interesse costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza) e i propri recapiti (indirizzo di domicilio, indirizzo email, indirizzo PEC, numero di cellulare);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti per l’accesso al pubblico impiego (cittadinanza, godimento diritti civili e politici, assenza di condanne e procedimenti penali, assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall’impiego presso P.A. etc.);
- il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea triennale di cui all’ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe **6** Scienze del Servizio Sociale;
  - Laurea triennale di cui all’ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe **L-39** Servizio Sociale;
  - Diploma di Laurea dell’ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
  - Laurea Specialistica di cui all’ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe **57/S** Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
  - Laurea Magistrale di cui all’ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe **LM/87** Servizio sociale e politiche sociali;



- diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;

**I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** dovranno altresì dichiarare di aver ottenuto il decreto di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal concorso al quale hanno partecipato, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

- di essere iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- di essere collocati, in qualità di idonei non assunti, in una graduatoria vigente approvata da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 in esito ad una procedura concorsuale per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex cat. D) indicando:
  1. la denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata
  2. gli estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria;
  3. la propria posizione in graduatoria
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

#### **ART. 4**

#### **MODALITA' DI SCELTA DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE**

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il Comune di Brescia contatta gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, assegnando un termine di 5 giorni per comunicare la propria disponibilità a concedere l'utilizzo delle loro graduatorie.

Nel caso in cui più Enti, entro 5 giorni dalla richiesta, abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Brescia, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) Criterio territoriale e di Ente secondo il seguente ordine:
1. Graduatorie di Comuni aventi sedi nella Provincia di Brescia, con preferenza per i Comuni più vicini al Comune di Brescia;
  2. Graduatorie di Comuni delle altre province della Regione Lombardia, con preferenza per quelle più vicini al Comune di Brescia;
  3. Graduatorie dell'Amministrazione Provinciale di Brescia;
  4. Graduatorie delle altre Amministrazioni Provinciali lombarde, con priorità per quelle più vicine al Comune di Brescia;
  5. Graduatorie della Regione Lombardia;
  6. Graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede nella Regione Lombardia;
  7. Graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali;
  8. Graduatorie di altri Enti di comparti diversi;



- b) Criterio meritocratico: nel caso di presenza di più graduatorie valide, con lo stesso criterio di territorialità prevale quella in cui il candidato è collocato nella posizione più elevata in graduatoria;
- c) Criterio cronologico: nel caso di presenza di più graduatorie valide in cui gli idonei risultano collocati nella medesima posizione, si procederà a scorrere la graduatoria di più recente approvazione.

Individuata la graduatoria sulla base dei criteri sopra riportati, il Comune di Brescia procederà a stipulare l'accordo con l'Ente detentore per lo scorrimento della stessa per un numero dei posti pari a quelli indicati nel presente.

Nel caso in cui la graduatoria individuata con la suddetta procedura non presenti un numero sufficiente di idonei rispetto alle unità da assumere, si procederà a stipulare accordo con altro Ente individuato sulla base dei criteri sopra esposti.

<b>ART. 5</b> <b>ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI</b>
---

Individuata la graduatoria dalla quale attingere e stipulato l'accordo, il Comune di Brescia procede a contattare i candidati idonei utilmente classificati seguendo, necessariamente, l'ordine della graduatoria.

I soggetti contattati devono comunicare, entro 5 giorni dal ricevimento della proposta di assunzione, la dichiarazione di accettazione o di rinuncia della proposta stessa.

L'amministrazione comunale procede quindi alla costituzione del rapporto di lavoro con i soggetti che hanno accettato la proposta di assunzione, previo accertamento dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e per l'accesso al profilo oggetto del presente avviso.

I candidati devono altresì dichiarare, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario devono presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, gli idonei individuati devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.



Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", per i profili dell'Area dei Funzionari ed E.Q., è costituito da:

- stipendio tabellare (alla data odierna € 23.212,35 lordi annui);
- indennità di comparto (alla data odierna € 622,80 lordi annui);
- 13<sup>a</sup> mensilità;
- trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

<b>ART. 6</b> <b>INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679</b>
---

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Risorse Umane, si informano gli utenti che:

- I Titolari del Trattamento dei Dati sono:
  - o il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto [protocollogenerale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it);
  - o il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018 la cui informativa al trattamento dati è disponibile al seguente collegamento <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) del Comune di Brescia è la LTA S.r.l. con sede a Roma in Via della Conciliazione n.10 - dato di contatto [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it);

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti





in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

#### **ART. 7 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la manifestazione d'interesse. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Responsabile del Settore Risorse Umane e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di scadenza del presente avviso pubblico.

#### **ART. 8 ALTRE INFORMAZIONI**

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva l'insindacabile facoltà di non dar corso ad alcun accordo né reclutamento conseguente, anche dopo aver avviato la procedura di individuazione degli Enti con i quali accordarsi per l'utilizzo delle loro graduatorie concorsuali.**



Il presente avviso non produce, nei confronti di coloro che manifestano l'interesse per l'assunzione presso il Comune di Brescia, alcun diritto soggettivo all'assunzione.

L'assunzione dei candidati individuati del presente avviso pubblico è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

**L'Amministrazione potrà utilizzare le graduatorie segnalate anche per la copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti dopo la pubblicazione del presente avviso o per effettuare assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento del Comune di Brescia sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali".

La partecipazione al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso i concorrenti possono rivolgersi al Settore Risorse Umane – Servizio Assunzioni - del Comune di Brescia (Piazza Loggia n. 3 - tel. 030.297.8314-8317-8318-8319-7370) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Brescia, lì 27 novembre 2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
RISORSE UMANE

Dott.sa Silvia Zanotti

*(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82)*