



COME PRESENTARE RICHIESTA DI VIDIMAZIONE MODULI PER LA RACCOLTA DI FIRME PER PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE SUL TERRITORIO

L'istanza deve contenere:

- dati identificativi dell'Ente promotore (denominazione, sede legale, codice fiscale, PEC/mail di riferimento per le comunicazioni con l'Ente)
- dati identificativi del soggetto che presenta l'istanza in rappresentanza dell'Ente promotore (legale rappresentante/delegato)
- finalità della raccolta firme
- estremi di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale
- numero dei moduli di cui si chiede la vidimazione
- numero di telefono e mail del referente dell'Ente promotore da contattare per il ritiro dei moduli vidimati

L'istanza deve essere obbligatoriamente sottoscritta, seguendo una delle due modalità:

- firma olografa apposta sull'istanza che va scannerizzata in formato .pdf/.pdf-A
- firma digitale su istanza già stampata in formato .pdf/.pdf-A (pades/cades)

Non si accettano istanze con applicata l'immagine della firma o semplice mail senza allegata istanza firmata.

L'istanza deve avere i seguenti allegati:

- documento di riconoscimento del soggetto firmatario
- se il soggetto firmatario non coincide con il legale rappresentante dell'Ente promotore deve essere delegato e quindi all'istanza dovrà essere allegata la delega del legale rappresentante, unitamente ai documenti di riconoscimento del soggetto delegante e del soggetto delegato
- moduli per la raccolta firme da vidimare

L'istanza può essere trasmessa all'Ente:

- *brevi manu*, unitamente ai moduli stampati: allo sportello dell'Ufficio Protocollo generale (Piazza Loggia 3) nei seguenti giorni e orari: lunedì e giovedì ore 09:00-12:00 e 14.00-15:30; martedì e venerdì ore 09:00-12:00; mercoledì ore 9:00-15:30 continuato;
- inviata all'indirizzo PEC: protocollogenerale@pec.comune.brescia.it (in tal caso si chiede di predisporre file separati per: istanza, documento di riconoscimento del soggetto firmatario, delega, documento di riconoscimento del soggetto delegante, documento di riconoscimento del soggetto delegato, modulo raccolta firme da vidimare nel formato corretto per la stampa fronte/ retro).



Una volta effettuata la vidimazione, viene comunicato via mail/telefono all'Ente promotore che i moduli sono pronti per il ritiro.

Nota bene:

Quando l'Ufficio Protocollo generale chiama, sul telefono compare la dicitura "Numero privato".