

GRIGLIA COMPETENZE E INDICATORI – FUNZIONARIO ESPERTO IN STATISTICA – COMUNE DI BRESCIA

| AREA COMPETENZA | COMPETENZA | GRADING | VALUTAZIONE COMPETENZA |
|--|--|--|------------------------|
| <p>CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO</p> <p>Si focalizza sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze, anche davanti a problematiche complesse; approfondisce l'analisi raccogliendo in modo sistematico dati e informazioni necessari, valutandone qualità e completezza; nell'analisi del problema prende in considerazione diverse fonti di dati o informazioni; propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento.</p> | <p>SOLUZIONE DEI PROBLEMI</p> <p>Capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.</p> | <p>BASSO – Risponde a problematiche complesse, focalizzandosi su elementi non rilevanti. Effettua un'analisi superficiale, suggerendo soluzioni generiche, poco tempestive e poco innovative, non coerenti col contesto di riferimento.</p> <p>MEDIO – Esamina problematiche complesse con un focus limitato solo ad alcuni elementi rilevanti. Svolge un'analisi non sempre dettagliata con una raccolta di dati non approfondita. Considera solo alcune informazioni, suggerendo soluzioni non sempre immediate e coerenti con il contesto di riferimento.</p> <p>ALTO – Affronta problematiche complesse concentrandosi sugli elementi rilevanti e approfondisce l'analisi con una raccolta sistematica di dati, considerando le diverse fonti di informazione. Propone soluzioni tempestive, efficaci e innovative, coerenti col contesto di riferimento.</p> | <p>X/1</p> |
| <p>CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO</p> <p>Conosce gli obiettivi e le strategie organizzative dell'amministrazione; coglie il senso e le ricadute del suo lavoro rispetto agli obiettivi organizzativi; riconosce i diversi <i>stakeholder</i>, interni ed esterni, da coinvolgere a supporto del raggiungimento dei risultati; anticipa le esigenze di cambiamento nell'organizzazione.</p> | <p>CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO</p> <p>Capacità di leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole.</p> | <p>BASSO – Mostra una limitata comprensione degli obiettivi e delle strategie organizzative dell'amministrazione. Ha una visione superficiale dell'impatto che il proprio lavoro ha sul raggiungimento degli obiettivi organizzativi. Sa individuare e riconoscere gli stakeholder principali, sia interni che esterni, ma non riesce a coinvolgerli efficacemente per il raggiungimento dei risultati e non è in grado di anticipare in modo adeguato le esigenze di cambiamento nell'organizzazione.</p> <p>MEDIO – Ha una comprensione parziale degli obiettivi e delle strategie organizzative dell'amministrazione, dimostrando una consapevolezza limitata dell'impatto che il proprio lavoro ha nel raggiungimento degli obiettivi</p> | <p>X/2</p> |

GRIGLIA COMPETENZE E INDICATORI – FUNZIONARIO ESPERTO IN STATISTICA – COMUNE DI BRESCIA

| | | | |
|--|---|--|------------|
| | | <p>organizzativi. Sa individuare e riconoscere gli stakeholder, sia interni che esterni, ma non sempre riesce a coinvolgerli efficacemente per il raggiungimento dei risultati. Solo talvolta, riesce ad anticipare in modo appropriato le esigenze di cambiamento nell'organizzazione.</p> <p>ALTO – Conosce gli obiettivi e le strategie organizzative dell'amministrazione, dimostrando un'elevata consapevolezza dell'impatto che il proprio lavoro ha nel raggiungimento degli obiettivi organizzativi. Sa individuare e riconoscere gli stakeholder, sia interni che esterni e riesce a coinvolgerli efficacemente per il raggiungimento dei risultati. È perfettamente in grado di cogliere ed anticipare le esigenze di cambiamento nell'organizzazione.</p> | |
| <p>REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO</p> <p>Investe energie ed incoraggia gli altri a farlo, nell'interesse dell'amministrazione; si assegna obiettivi sfidanti e raggiungibili per migliorare la performance dell'ente; a fronte di imprevisti, ostacoli e difficoltà modifica la strategia di azione assicurando il raggiungimento del risultato; si impegna costantemente per migliorare gli standard di qualità dell'azione pubblica.</p> | <p>ORIENTAMENTO AL RISULTATO</p> <p>Capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.</p> | <p>BASSO – Investe energie nell'interesse dell'amministrazione, spesso senza ottenere risultati soddisfacenti, stabilendo obiettivi anche ambiziosi ma poco realistici. In presenza di imprevisti, tende a modificare la strategia senza una pianificazione adeguata, creando confusione e incertezza. Nonostante gli sforzi e il tentativo di migliorare gli standard di qualità dell'azione pubblica, spesso risulta inefficace.</p> <p>MEDIO – Investe energie nell'interesse dell'amministrazione, cercando anche di incoraggiare gli altri, ma non sempre riesce ad ottenere un coinvolgimento significativo. Fissa obiettivi ambiziosi, ma spesso si limita a definirli senza un piano dettagliato. Di fronte ad imprevisti e difficoltà, può essere indeciso nel modificare la strategia di azione, talvolta generando incertezza sul raggiungimento dei risultati. L'impegno per migliorare gli standard di qualità dell'azione pubblica ottiene risultati limitati.</p> | <p>X/1</p> |

GRIGLIA COMPETENZE E INDICATORI – FUNZIONARIO ESPERTO IN STATISTICA – COMUNE DI BRESCIA

| | | | |
|---|--|---|------------|
| | | <p>ALTO - Investe energie ed incoraggia gli altri a farlo, nell'interesse dell'amministrazione, prefissandosi obiettivi stimolanti ma realistici e raggiungibili, per il miglioramento collettivo della performance. A fronte di imprevisti, ostacoli e difficoltà, riesce ad adattare efficacemente le strategie di azione, assicurando il raggiungimento del risultato e impegnandosi costantemente per migliorare gli standard di qualità dell'azione pubblica.</p> | |
| <p>INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO</p> <p>Esprime concetti complessi in modo chiaro e utilizzando uno stile di comunicazione efficace e credibile; argomenta in modo convincente orientando gli interlocutori verso il risultato, evidenziando i punti di forza delle proprie opinioni; adatta il linguaggio e lo stile di comunicazione verbale e non verbale tenendo conto del contesto, degli interlocutori e degli obiettivi dell'interazione; verifica sistematicamente che la comunicazione sia chiara per entrambe le parti per evitare fraintendimenti.</p> | <p>COMUNICAZIONE</p> <p>Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori, di ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.</p> | <p>BASSO – Esprime concetti complessi in modo poco chiaro, utilizzando uno stile di comunicazione che non risulta particolarmente efficace. Argomenta in modo poco convincente, cercando di orientare gli interlocutori verso il risultato, sebbene la sua capacità persuasiva sia limitata. Fatica ad adattare il linguaggio e lo stile di comunicazione al contesto, verificando sporadicamente che la comunicazione sia chiara per gli interlocutori.</p> <p>MEDIO – Esprime concetti complessi in modo abbastanza chiaro, utilizzando uno stile di comunicazione adeguato. Argomenta in modo convincente, cercando di orientare gli interlocutori verso il risultato, anche se talvolta manca di incisività. Cerca di adeguare il linguaggio e lo stile di comunicazione, anche se non riesce pienamente ad adattarlo al contesto, e verifica solo talvolta che la comunicazione sia chiara agli interlocutori.</p> <p>ALTO – Esprime concetti complessi in modo chiaro e comprensibile, utilizzando uno stile di comunicazione efficace e coinvolgente, argomentando in modo convincente e orientando gli interlocutori verso il risultato. Adatta il linguaggio e lo stile di comunicazione verbale e non verbale tenendo conto del contesto, degli interlocutori e degli obiettivi dell'interazione e verificando sistematicamente che la comunicazione sia chiara per gli interlocutori.</p> | <p>X/1</p> |

GRIGLIA COMPETENZE E INDICATORI – FUNZIONARIO ESPERTO IN STATISTICA – COMUNE DI BRESCIA

| | | | |
|--|---|--|-------------------|
| <p>INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO</p> <p>Comprende ed anticipa le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, immedesimandosi nella loro situazione; si adopera per delineare soluzioni adeguate e personalizzate rispetto alle esigenze del cliente/utente; monitora la qualità percepita del servizio erogato, verificando il grado di soddisfazione del cliente/utente; identifica le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio reso all'utenza/clientela.</p> | <p>ORIENTAMENTO AL SERVIZIO</p> <p>Capacità di riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.</p> | <p>BASSO – Non riesce a comprendere e anticipare in modo efficace le esigenze e i bisogni degli utenti, mostrando una limitata capacità di immedesimarsi nelle situazioni e delineando soluzioni non adeguate. Effettua un monitoraggio non accurato della qualità del servizio erogato e della verifica del grado di soddisfazione degli utenti. Mostra una limitata capacità nell'identificare con chiarezza le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio reso.</p> <p>MEDIO – Presenta una comprensione parziale delle esigenze e dei bisogni degli utenti e si impegna a individuare soluzioni che non sempre risultano adeguate rispetto alle loro esigenze. Non monitora costantemente la qualità percepita del servizio erogato, valutando, in modo non sempre accurato, il grado di soddisfazione. Identifica, in modo non sempre chiaro, le priorità di intervento necessarie al miglioramento della qualità del servizio reso all'utenza.</p> <p>ALTO – Comprende ed anticipa le esigenze e i bisogni degli utenti, immedesimandosi nella loro situazione e adoperandosi per delineare soluzioni adeguate e personalizzate rispetto alle esigenze dell'utenza. Monitora la qualità percepita del servizio erogato, verificandone il grado di soddisfazione. Identifica efficacemente le priorità di intervento per migliorare la qualità del servizio reso all'utenza.</p> | <p>X/1</p> |
| <p>GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE</p> <p>Definisce e coinvolge il gruppo negli obiettivi generali e nelle strategie della struttura; coordina le attività del gruppo, sia in presenza che a distanza; promuove lo scambio e la condivisione di informazioni,</p> | <p>GUIDA DEL GRUPPO</p> <p>Capacità di coordinare e coinvolgere il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, assegnando le attività, favorendo l'inclusione, promuovendo la circolarità della comunicazione e il lavoro di squadra anche a distanza.</p> | <p>BASSO – Non definisce in modo chiaro gli obiettivi e non coinvolge il gruppo nelle strategie organizzative. Appare poco organizzato nel coordinamento delle attività del gruppo. Solo occasionalmente, promuove lo scambio e la condivisione di informazioni, ma non sempre è efficace nel favorire il lavoro di squadra. Mostra una limitata capacità nel</p> | |

GRIGLIA COMPETENZE E INDICATORI – FUNZIONARIO ESPERTO IN STATISTICA – COMUNE DI BRESCIA

| | | | |
|---|--|--|-------------------|
| <p>favorendo il lavoro di squadra; valorizza le differenze individuali come risorsa del gruppo.</p> | | <p>valorizzare le differenze individuali come risorsa del gruppo.</p> <p>MEDIO – Dimostra una capacità parziale nel definire gli obiettivi e coinvolgere il gruppo nelle strategie organizzative. A volte, può risultare disorganizzato nel coordinamento delle attività, con un impegno non costante nel promuovere lo scambio e la condivisione di informazioni, e con risultati altalenanti nell'incoraggiare efficacemente il lavoro di squadra. Mostra un'adeguata capacità nel valorizzare le differenze individuali come risorsa del gruppo.</p> <p>ALTO – È in grado di definire efficacemente gli obiettivi e di coinvolgere attivamente il gruppo nelle strategie organizzative, coordinandone le attività, sia in presenza che a distanza. Promuove lo scambio e la condivisione di informazioni, favorendo il lavoro di squadra e valorizzando pienamente le differenze individuali come risorsa del gruppo.</p> | <p>X/1</p> |
|---|--|--|-------------------|