



UDS Coordinamento amministrativo Servizi Cimiteriali e Sismica

LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE PRESSO IL CIMITERO VANTINIANO

PREMESSA

Il Cimitero Vantiniano rappresenta uno dei monumenti di maggiore interesse della città. Vero e proprio Cimitero Monumentale, opera neoclassica per eccellenza, è luogo della memoria, rivestendo un grande significato artistico, storico e religioso.

Per la preziosa cornice monumentale che racchiude al suo interno diverse scenografiche ambientazioni, esso si presta all'organizzazione di eventi di carattere artistico e culturale.

Le presenti linee guida definiscono modalità e criteri per l'ordinato svolgersi di tali eventi all'interno del cimitero, al fine di garantire che le iniziative organizzate siano in linea con il pregio del luogo e non si pongano in contrasto con la sua natura vocata alla pietà dei defunti.

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE SOGGETTIVO. REQUISITI DEGLI ORGANIZZATORI DI EVENTI

Le presenti linee guida sono rivolte ad Associazioni o altri soggetti del terzo settore, o istituzioni culturali, comunque senza scopo di lucro, in forma singola o associata, che, nel corso degli ultimi tre anni, abbiano maturato esperienza nel campo dell'ideazione e organizzazione di eventi culturali.

In particolare, le visite guidate di cui all'art. 3 possono essere organizzate da Istituti scolastici di ogni ordine e grado, dalle Università, nonché da singole guide autorizzate, o soggetti, anche con scopo di lucro, che organizzino professionalmente tali iniziative. Parimenti possono realizzare riprese video e servizi fotografici professionisti singoli, case editrici e case di produzione, con le modalità precisate negli articoli successivi.

Non rientrano nelle presenti linee guida gli eventi organizzati direttamente dal Comune, dalla Fondazione Brescia Musei, oppure da altri Enti pubblici sulla base di specifici accordi con il Comune. Non rientrano altresì nelle presenti linee guida le iniziative organizzate in attuazione di patti di collaborazione di cui al "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 28.7.2016, e dai medesimi patti specificamente disciplinate.

Art. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE OGGETTIVO

Presso il Cimitero Vantiniano possono essere realizzate le seguenti tipologie di evento o iniziativa con le modalità precisate negli articoli successivi:

- a) Visite guidate
- b) Eventi artistici
- c) Eventi artistici itineranti
- d) Conferenze
- e) Mostre
- f) Servizi fotografici e riprese video
- g) Attività di studio e ricerca, documentazione storica

Per eventi artistici si intendono nello specifico concerti, esibizioni teatrali, di danza, canore, di luci, letture, proiezioni, nonché eventi che combinino fra loro tali aspetti.

Per eventi artistici itineranti si intendono eventi che si svolgano nei percorsi aperti del Cimitero, negli spiazzi, nei portici, oppure in più luoghi fra quelli indicati all'art. 4, con esclusione dei campi di sepoltura e delle superfici a prato.

Ogni evento o iniziativa deve essere previamente autorizzato dal Comune, secondo le modalità meglio descritte negli articoli che seguono. Sono prese in considerazione esclusivamente proposte che prevedano la completa gestione degli ambienti, gli allestimenti, gli impianti e tutti gli aspetti logistico-organizzativi, adempimenti amministrativi compresi. La realizzazione di ogni evento è pertanto totalmente in carico al soggetto proponente (titolare dell'iniziativa), il quale è altresì responsabile di ogni onere ad esso connesso.

Per quanto riguarda in particolare la sicurezza, gli organizzatori devono confermare di aver preso visione del DVR del Cimitero e dell'eventuale documentazione predisposta per l'attività specifica, nonché adottare, laddove si verificasse un'emergenza sanitaria, le misure di sicurezza previste dai protocolli di sicurezza aziendale anti-contagio predisposti dall'ente gestore del Cimitero.

In occasione degli eventi è vietata la distribuzione di cibo e bevande. Ai partecipanti non è consentito assumere bevande alcoliche, mangiare, fumare.

In ogni caso le proposte presentate, rispettose delle peculiari caratteristiche del cimitero, devono essere finalizzate a valorizzarne il patrimonio storico - artistico.

Delle proposte viene valutata in primo luogo la compatibilità tecnica con lo stato dei luoghi, nonché la conformità alle presenti linee guida. Laddove l'UdS Coordinamento amministrativo, Servizi Cimiteriali e Sismica rilevi evidenti criticità circa la compatibilità con i luoghi, perché, ad esempio, l'impatto dell'evento risulta troppo invasivo, o la non conformità alle presenti linee guida, trasmette entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza il motivato diniego agli organizzatori, che potranno nuovamente presentare l'istanza rendendola conforme alle indicazioni fornite. In tal caso decorrono nuovamente i termini per l'autorizzazione.

Non possono essere organizzati più di uno evento artistico o evento artistico itinerante al mese, e più di una conferenza al mese fatta salva la possibilità di repliche e di cicli di conferenze, come precisato negli articoli seguenti.

In caso di più di un evento ammissibile previsto per la stessa data, o per lo stesso mese, che raggiunga una valutazione sufficiente laddove prevista, la preferenza spetta a quello la cui istanza sia stata presentata prima. Per gli eventi la cui istanza sia stata presentata successivamente viene proposto agli organizzatori il cambiamento di data.

Non rientrano nella disciplina delle presenti linee guida le cerimonie religiose o le manifestazioni, anche civili, di pietà per i defunti, di commemorazione o commiato, nonché le iniziative organizzate dalle associazioni d'Arma/Istituzioni militari in occasione delle ricorrenze civili, che continueranno a svolgersi secondo le modalità in uso.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO VISITE GUIDATE

Possono essere organizzate all'interno del cimitero Vantiniano visite guidate, anche a pagamento, da richiedersi - con le modalità e la modulistica che saranno pubblicate sul sito Istituzionale - almeno 30 giorni prima della visita. Le visite dovranno essere condotte da guide autorizzate secondo la normativa vigente. E' possibile prenotare con un'unica domanda fino a un massimo di 2 visite guidate. Le istanze vengono esaminate in ordine cronologico di presentazione; sono concesse a ogni soggetto proponente non più di 2 visite nell'arco di ogni mese. Ogni istanza deve indicare l'itinerario e le tappe di sosta.

Nell'allegato A sono definite le fasce orarie per le visite guidate. Le fasce orarie sono della durata di un'ora e trenta minuti ciascuna e comprendono il tempo necessario per radunare il gruppo all'ingresso e per uscire dal cimitero. Il ritrovo dei gruppi è all'ingresso pedonale su via Industriale. Prima del ritrovo la guida deve presentarsi al custode con copia dell'autorizzazione. Per ogni fascia oraria non può essere autorizzata più di una visita.

Il numero di partecipanti a ogni gruppo non può essere superiore a 30, elevabile fino a 50 nel caso in cui vengano utilizzati dispositivi audio con cuffie.

Per le scolaresche accompagnate dai relativi docenti è possibile derogare al numero massimo di partecipanti, sia alla necessità della presenza di una guida autorizzata, sia alla durata massima. In tali casi di deroga, vengono concordate con il Servizio Cimiteri, in accordo con il concessionario, le modalità più consone a garantire il decoro del luogo. Per le scolaresche viene individuata preferibilmente la mattinata del giovedì.

L'autorizzazione viene disposta dal Responsabile del Servizio Cimiteri entro 20 giorni dalla presentazione dell'istanza. Per le visite a pagamento, l'organizzatore corrisponde una tariffa di cui all'allegato B per ogni visita guidata organizzata. Il versamento avviene dopo l'autorizzazione e prima della visita.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI EVENTI ARTISTICI

Nell'allegato B sono indicati i luoghi in cui si possono svolgere gli eventi artistici con precisazione delle tariffe e della capienza massima di ciascun luogo.

Alla tariffa dovuta è aggiunto un rimborso spese di gestione (a titolo meramente esemplificativo: per apertura e chiusura del cimitero fuori dall'orario, presenza custode, pulizia se non effettuata direttamente dall'organizzatore), laddove sia necessario acquisire prestazioni specifiche per garantire lo svolgimento dell'evento. Tale rimborso deve essere corrisposto anche in caso di utilizzo gratuito dei luoghi dovuto a patrocinio.

L'orario e le modalità per l'accesso per l'allestimento sono concordati con il Servizio Cimiteri e con il concessionario. Gli eventi artistici si svolgono dopo l'orario di chiusura del cimitero oppure durante la giornata della domenica. Di ogni evento non sono consentite più di tre repliche. Le eventuali repliche si svolgono nella stessa giornata o in giornate consecutive, con pagamento per ogni giornata della relativa tariffa. In caso di replica, i luoghi potranno rimanere allestiti, sotto la responsabilità e la sorveglianza degli organizzatori.

Il disallestimento è da effettuarsi con le modalità indicate dal concessionario in modo da evitare ogni possibile disturbo ad eventuali concomitanti cerimonie funebri. Devono in ogni caso essere garantiti la pulizia e il perfetto ripristino dei luoghi.

Può essere previsto il pagamento di un corrispettivo (biglietto) per la partecipazione all'evento. Tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, a livello nazionale e locale sono a carico degli organizzatori.

Non possono svolgersi più eventi artistici in contemporanea, né si possono svolgere eventi artistici in contemporanea a visite guidate o ad altre iniziative di cui alle presenti linee guida.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI EVENTI ARTISTICI ITINERANTI

Per quanto non specificamente indicato nel presente articolo si fa riferimento all'articolo precedente. E' consentito prevedere un percorso itinerante fino ad un massimo di quattro tappe con gruppi fino a 60 persone. Le tappe possono essere localizzate in spazi aperti, o nei luoghi di cui all'allegato, o in uno o più spazi aperti e in uno o più luoghi di cui all'allegato. Un numero maggiore di tappe può essere previsto se l'evento si svolge nella forma della visita guidata animata con elementi di rappresentazione artistica. In tal caso esso può svolgersi anche nelle stanze e nei corridoi monumentali.

Le tariffe per l'utilizzo degli spazi per eventi itineranti sono indicate nell'allegato B alle presenti linee guida. Se dovuto, deve essere in ogni caso corrisposto il rimborso spese di gestione secondo quanto precisato all'articolo precedente.

Per gli eventi che si svolgono all'aperto e nella forma della visita guidata animata è sempre obbligatorio il disallestimento al termine della singola giornata in cui l'evento si svolge, anche in caso di eventuali repliche il giorno successivo.

ART. 6 - MODALITA' E CRITERI PER L'AUTORIZZAZIONE DI EVENTI ARTISTICI ED EVENTI ITINERANTI

Le istanze per l'organizzazione degli eventi di cui agli artt. 4 e 5 devono essere presentate, almeno 90 giorni prima della data proposta per l'evento, con le modalità e la modulistica che saranno pubblicate sul sito Istituzionale.

Le istanze devono essere corredate da:

- una relazione tecnica che descriva compiutamente anche con planimetrie l'utilizzo degli spazi, e tutte le specifiche tecniche e organizzative necessarie a valutare la compatibilità dell'iniziativa con il luogo;
- una relazione illustrativa contenente la descrizione dell'evento, i relativi contenuti artistici, corredata dal curriculum degli artisti. Deve essere indicato se si intende realizzare un evento gratuito o a pagamento e in tal caso il prezzo del biglietto.

I progetti artistici, valutati come ammissibili in quanto rispettosi delle presenti linee guida e che non presentano evidenti criticità rispetto alla compatibilità con i luoghi, secondo quanto precisato all'art. 2, sono valutati da una commissione tecnica presieduta dal responsabile dell'UdS Coordinamento amministrativo, Servizi Cimiteriali e Sismica, o suo delegato, e composta da un componente designato dal Settore Marketing territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche e dal Responsabile del Servizio Cimiteri o suo delegato. La valutazione investe in primo luogo la relazione tecnica di cui viene giudicata l'adeguatezza. Tale valutazione può concludersi favorevolmente, anche con prescrizioni, o con motivata indicazione per il diniego. In caso di valutazione tecnica favorevole, anche con prescrizioni, la commissione valuta il progetto artistico, secondo i criteri di cui all'allegato C.

E' possibile disporre direttamente l'autorizzazione, senza il preventivo esame da parte della commissione, laddove si tratti di sostanziale ripetizione di progetti analoghi già autorizzati in passato.

Il Comune decide sull'istanza entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza.

ART. 7 - MOSTRE

E' consentito l'allestimento di mostre ad ingresso gratuito presso il Famedio aventi ad oggetto argomenti storici, di storia dell'arte e di architettura, nonché il Cimitero stesso. Le mostre sono organizzate unicamente con il patrocinio e la collaborazione del Comune e sulla base di specifici accordi con esso.

Art. 8 - CONFERENZE

Presso i luoghi di cui all'allegato B è possibile organizzare conferenze aventi ad oggetto unicamente argomenti storici, anche relativi a personaggi illustri, di storia dell'arte e di architettura, nonché il cimitero Vantiniano stesso. Le conferenze possono essere autorizzate anche in cicli di non più di tre incontri.

Le conferenze si svolgono sempre a titolo gratuito. Nessuna conferenza può svolgersi in contemporanea con altri eventi. Valgono per il disallestimento le regole formulate per gli eventi artistici.

Si applicano le tariffe di cui all'allegato B ridotte alla metà. Si applica interamente il rimborso spese di gestione.

Gli enti organizzatori presentano istanza almeno 60 giorni prima della conferenza, corredata da relazione illustrativa e curriculum dei relatori.

Il Comune valuta le istanze secondo l'ordine cronologico di presentazione, decidendo entro trenta giorni dall'istanza. L'UdS Coordinamento amministrativo, Servizi Cimiteriali e Sismica, prima di disporre per l'autorizzare della conferenza, nei casi di complessa valutazione, può chiedere il parere della commissione di cui sopra all'art. 6. In tali casi il termine per concludere il procedimento di autorizzazione è elevato a sessanta giorni.

ART. 9 - SERVIZI FOTOGRAFICI E RIPRESE VIDEO

Le istanze per la realizzazione di servizi fotografici e riprese video vengono esaminate secondo le modalità operative di cui alla Film Commission istituita con deliberazione di G.C. n. 336 in data 20.6.2017.

E' in ogni caso richiesta, stante la particolarità del sito, la presentazione, con riferimento ad ogni istanza, di una relazione illustrativa del progetto.

Sono consentite le riprese per la produzione di documentari, docu-film, lungo e cortometraggi di solo argomento storico-artistico, nonché legate a progetti di natura esclusivamente culturale.

Non è consentito in alcun modo l'utilizzo delle immagini e dei filmati per fini pubblicitari.

Ai fini del rilascio della relativa autorizzazione da parte della Film Commission, il Servizio Cimiteri, a cui spetta il rilascio di necessario e vincolante parere in merito ad ogni richiesta avanzata, formula le necessarie prescrizioni volte a garantire l'utilizzo consono del luogo, evitare ogni disturbo alla quiete dello stesso ovvero interferire nel corretto svolgimento dei servizi al suo interno previsti.

Art. 10 - ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA, DOCUMENTAZIONE STORICA

L'attività di studio, ricerca, catalogazione e documentazione è consentita, previa autorizzazione, a studiosi, istituzioni universitarie e di ricerca, associazioni culturali e altri soggetti di cui all'art. 1. Tale attività può essere effettuata sia sui manufatti presenti, sia sui registri cimiteriali. In ogni caso, anche qualora espletata dai soggetti di cui all'art. 1 ultimo comma, gli esiti dell'attività svolta, utilizzata dai predetti soggetti per attività di studio e pubblicazione, devono essere messi gratuitamente a disposizione del Comune.

Art. 11 PATROCINI E CONTRIBUTI

Per gli eventi e le iniziative di cui alle presenti linee guida possono essere concessi dal Comune, subordinatamente all'autorizzazione, contributi e patrocini, qualora ricorrano i presupposti del relativo regolamento. Il patrocinio non potrà comportare la gratuità dell'utilizzo dei luoghi o altre prestazioni a carico del Comune qualora sia previsto il pagamento di un biglietto, fatta salva la devoluzione dell'incasso a fini benefici o di autofinanziamento delle associazioni culturali e delle organizzazioni senza scopo di lucro.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Fatte salve le visite guidate e le ricerche storiche, la cui autorizzazione viene rilasciata dal Responsabile del Servizio Cimiteri, nonché le riprese fotografiche - video che vengono autorizzate secondo la disciplina della Film Commission, l'autorizzazione degli altri eventi e iniziative viene rilasciata dal responsabile dell'UdS Coordinamento amministrativo, servizi cimiteriali e sismica, a seguito dell'istruttoria di cui agli articoli precedenti.

Nel corso dell'istruttoria, il Servizio Cimiteri, in accordo col concessionario, si riserva la possibilità di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione (anche con la disponibilità ad effettuare sopralluoghi), senza che ciò costituisca un impegno ad approvare le iniziative. Il Servizio Cimiteri, in accordo con il concessionario, può chiedere modifiche al progetto presentato, anche della data, e formulare prescrizione per migliorare le condizioni di sicurezza e meglio tutelare i luoghi.

L'autorizzazione contiene le specifiche disposizioni per l'organizzazione degli eventi, definite in accordo con il concessionario.

Le istanze per la realizzazione delle iniziative di cui alle presenti linee guida sono corredate dalle dichiarazioni dell'organizzatore di cui alla deliberazione G.C. 19.12.2017 n. 781, e delle altre dichiarazioni eventualmente prescritte dalla Giunta Comunale per l'utilizzo di sale e spazi pubblici.

Per quanto non espressamente disciplinato dalle presenti linee guida si fa riferimento in via analogica alla disciplina in essere per la concessione di sale o di spazi pubblici, laddove applicabile.

ALLEGATO A - FASCE ORARIE PER VISITE GUIDATE

GIORNO	FASCE ORARIE MATTUTINE	FASCE ORARIE POMERIDIANE
Lunedì	===	===
Martedì	11.00-12.30	14.30-16.00
mercoledì	11.00-12.30	14.30-16.00
Giovedì	9-12 (solo scolaresche)	14.30-16.00
Venerdì	11.00-12.30	14.30-16.00
Sabato	11.00-12.30	14.30-16.00
Domenica	9.30-11.00 e 11.00-12.30	14.00-15.30 e 15.30-17.00

ALLEGATO B – TARIFFE PER L'UTILIZZO DI SPAZI PER EVENTI ARTISTICI E PER VISITE GUIDATE A PAGAMENTO

LUOGO*	TARIFFA GIORNALIERA	N. massimo spettatori
Cappella di San Michele	Euro 200	150
Famedio	Euro 200	130
Sala 1	Euro 100	80
Sala 2	Euro 100	80

Tariffe per eventi itineranti

Per eventi che si svolgono unicamente all'aperto e nella forma della visita guidata animata la tariffa giornaliera forfettaria è di Euro 200. Per gli eventi che si svolgono in più luoghi e nei luoghi di cui di cui sopra e all'aperto si applica una tariffa forfettaria giornaliera di euro 300.

Tariffe per visite guidate a pagamento

Euro 25,00 per ogni visita guidata

*La disponibilità dei luoghi può essere limitata o esclusa dall'eventuale presenza di cantieri.

ALLEGATO C - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI RELATIVI A EVENTI ARTISTICI

La commissione attribuisce valuta il progetto artistico attribuendo punteggi come segue.

1. Qualità culturale del progetto coerente con l'obiettivo di promozione e valorizzazione del Cimitero Monumentale e/o con l'obiettivo di farne conoscere, attraverso il linguaggio artistico, la storia, nonché la storia della città e dei suoi personaggi illustri, anche nel quadro più generale della storia italiana ed europea

Fino a punti 45

2. Originalità e qualità artistica del progetto

Fino a punti 35

3. Curriculum: Attività già realizzate in cimiteri o aree monumentali

Fino a punti 10

4. Gratuità dell'evento o importo contenuto del biglietto

Fino a punti 10

per il punteggio massimo attribuibile pari a 100; saranno ammessi solo i progetti che abbiano raggiunto un punteggio minimo pari a 60.