



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI NEL PROFILO DI COLLABORATORE
SERVIZI DI SUPPORTO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI))

CRITERI STABILITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA CONCORSUALE

QUESITI

Per la prova scritta sarà somministrato un questionario a risposta multipla (n.3 risposte di cui n.1 esatta e n.2 errate) composto da **40 quesiti**, così suddivisi:

- **n. 5 quesiti** mirati a verificare le capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, critico, logico e numerico;
- **n. 3 quesiti** mirati a verificare conoscenze di base delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali - videoscrittura e posta-elettronica;
- **n. 22 quesiti** di tipo professionale relative agli argomenti elencati all' art. 6 - punti da 1 a 6 del bando di concorso:
 1. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000) in particolare per quanto attiene alle competenze degli organi di governo del Comune e alle funzioni e responsabilità del Segretario Comunale, del Direttore Generale e dei Dirigenti;
 2. Nozioni sulle funzioni fondamentali dei Comuni e sui principali Servizi Comunali;
 3. Nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 4. Codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comune di Brescia;
 5. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
 6. Nozioni in materia di archivio e protocollazione degli atti e dei documenti;
- **n. 10 quesiti** mirati a verificare le competenze trasversali e relazionali (cd soft skills) con riferimento al ruolo da ricoprire e in dettaglio:
 - n. 6 quesiti in ambito di competenze relative a comunicazione e collaborazione;
 - n. 4 quesiti in ambito di competenze relative all'affidabilità.

TEMPO

La durata della prova sarà di 45 minuti.

La Commissione ha altresì deciso di concedere, a coloro che ne hanno fatto richiesta ed in possesso di valida certificazione, di poter usufruire di specifici ausili e/o di tempo aggiuntivo pari al 30% del tempo previsto per l'espletamento della prova (ulteriori 15 minuti).

PUNTEGGI

- A) Per i **n. 5 quiz** mirati a verificare le capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico, i **n. 3 quiz** mirati a verificare le conoscenze di base delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali - videoscrittura e posta-elettronica e i **n. 22 quiz** mirati a verificare gli argomenti elencati all' art. 6 del bando di concorso le risposte saranno corrette utilizzando i seguenti criteri, sino ad un **massimo di 22,50 punti**:
- attribuzione di punti +0,75 per ogni risposta esatta;



- attribuzione di 0 punti nel caso di risposta omessa.
 - attribuzione di una penalità pari a punti – 0,05 per ogni risposta errata;
- B)** Per i **n. 10 quiz** mirati a verificare la rispondenza dei candidati alle caratteristiche indicate all'art. 1 del bando di concorso (cd. quiz situazionali) le risposte saranno corrette utilizzando i seguenti criteri, sino ad un **massimo di 7,50 punti**:
- attribuzione di punti +0,75 per ogni risposta in grading alto;
 - attribuzione di + 0,375 punti nel caso di risposta in grading medio.
 - attribuzione di punti pari a 0 (zero) per ogni risposta in grading basso o di omessa risposta;

Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30. In base all'esito della prova scritta la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alla PROVA ORALE i primi 50 candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo previsto per il superamento della prova, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

La commissione ha stabilito che durante la prova d'esame il candidato non potrà utilizzare alcun testo, sia commentato che non commentato, né utilizzare supporti elettronici e/o di calcolo meccanico, automatico o elettronico, tranne quelli forniti dalla ditta alla quale è affidata l'organizzazione della prova su supporto digitale.