

Allegato A - STANDARD TECNICI E MODALITA' OBBLIGATORIE DI PRESENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE DI MESSA IN ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI IN FORMATO DIGITALE.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE.

Gli standard tecnici e le modalità obbligatorie di presentazione di cui al presente allegato si applicano alla comunicazione da produrre all'Amministrazione ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 30.4.1999 n. 162 e ss.mm.ii., recante «Norme per l'attuazione della direttiva 2014/33/UE, relativa agli ascensori ed ai componenti di sicurezza degli ascensori, nonché per l'esercizio degli ascensori», di seguito «comunicazione».

2. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI RELATIVI ALLA MESSA IN ESERCIZIO DEGLI ASCENSORI E MONTACARICHI.

Per la presentazione della comunicazione di messa in esercizio degli ascensori ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 30.4.1999 n. 162 e ss.mm.ii., dal **13 maggio 2024** è attivo il portale di accesso all'indirizzo web: <https://sue.comune.brescia.it>.

Il portale telematico costituirà **l'unico ed esclusivo punto di accesso** per la presentazione delle comunicazioni.

La comunicazione presentata in modo difforme dalle presenti modalità obbligatorie sarà **improcedibile e, conseguentemente, archiviata a partire dal 13 maggio 2024.**

La comunicazione **improcedibile non produrrà alcun effetto e pertanto sarà considerata inefficace.**

3. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE DIGITALE.

Sono abilitati alla presentazione delle comunicazioni per gli impianti elevatori i privati cittadini/amministratori di condominio, gli operatori, le imprese ed i professionisti, a condizione che siano titolari di un sistema di riconoscimento certificato, come CNS-CRS, SPID ovvero CIE.

Gli utenti potranno accedere al portale per la compilazione delle comunicazioni e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo utente.

4. MODALITA' DI INOLTRO DELLA COMUNICAZIONE DI MESSA IN ESERCIZIO DEGLI ASCENSORI.

Tramite il portale dovrà essere presentata in digitale la comunicazione, così come le eventuali integrazioni inerenti alle pratiche presentate in digitale, relative alla messa in esercizio di impianti elevatori.

Contestualmente alla presentazione della comunicazione dovranno essere versati i diritti di segreteria, se previsti, in modalità virtuale.

Risultano esenti dal versamento dei diritti di segreteria le comunicazioni inerenti all'installazione di impianti elevatori connessi all'esigenza di abbattimento delle barriere architettoniche.

Il versamento dei diritti dovrà essere effettuato **esclusivamente tramite il sistema PagoPA.**

5. FORMATI DIGITALI AMMESSI.

Solo ai privati cittadini/amministratori di condominio sprovvisti di firma digitale sarà consentita, per la presentazione di atti e documenti tramite il portale, la trasmissione di files in formato PDF/A, sottoscritti in modo olografo, unitamente alla copia del documento di identità del richiedente/dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

Per gli altri utenti i documenti richiedono l'utilizzo di files firmati digitalmente in formato "CADES" (estensione p7m) o, in alternativa, in formato "PADES" (estensione pdf).

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE.

La domanda inviata online tramite il portale è **l'unica valida** agli effetti della decorrenza dei termini di legge e non deve essere confermata con l'inoltro cartaceo all'Ufficio protocollo o all'Ufficio ascensori del Comune.

Sarà considerata improcedibile e pertanto archiviata la comunicazione inoltrata con una modalità diversa da quella sopra specificata, comprese eventuali comunicazioni relative ad istanze pervenute a mezzo PEC o a mezzo di altro portale digitale comunale.

7. CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITA' DELLA COMUNICAZIONE TELEMATICA.

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche, integrazioni e/o comunicazioni che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 5;
- mancato inserimento di copia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui venga apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma olografa;
- inoltro dei documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Si precisa che ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza, deve essere salvato e nominato in modo coerente secondo i riferimenti normativi vigenti al momento della presentazione;
- mancanza della sottoscrizione digitale dell'istanza telematica, ad eccezione delle domande presentate da privati cittadini/amministratori di condominio, nonché prive del versamento dei diritti di segreteria, salvi i casi di esenzione come indicato al punto 4;
- mancanza, in caso di firma digitale di incaricati (se presenti), della "procura speciale" per l'invio e la firma di pratiche on-line, che deve essere compilata, datata e firmata in modo olografo dai soggetti titolari, scannerizzata in formato PDF/A e firmata digitalmente dal procuratore;
- mancata elezione di domicilio presso il soggetto incaricato, qualora presente, e mancata definizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui inviare le comunicazioni e le notifiche;
- qualsiasi comunicazione proveniente da casella di posta elettronica certificata o non certificata non inoltrata tramite il portale digitale all'indirizzo <https://sue.comune.brescia.it>.

8. RICEVUTA DI PRESENTAZIONE

L'avviso telematico di avvenuta ricezione delle comunicazioni costituisce ricevuta ai sensi dell'art. 18 bis della L. 241/1990

e ss.mm.ii.

9. PRECISAZIONI

Il sistema di compilazione dei moduli on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.