

COMUNE DI BRESCIA
ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. DEL
COMUNE DI BRESCIA IN DATA 26.8.2020
N. 391

SCHEMA DI

**PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI BRESCIA E L'ACCADEMIA
DI BELLE ARTI DI BRESCIA SANTIAGIULIA PER LA REALIZZAZIONE
DI PROGETTI ATTI ALLA VALORIZZAZIONE DELLE CULTURE
CONTEMPORANEE**

TRA

Il Comune di Brescia, Piazza Loggia n. 1, rappresentato dal Dirigente Responsabile del Settore Cultura e Musei Dr. Marco Trentini, domiciliato per le funzioni presso la Sede Comunale, ai sensi dell'art. 76 del vigente Statuto comunale, C.F.: 00761890177 (di seguito COMUNE)

E

L'Accademia di Belle Arti di Brescia SantaGiulia, qui rappresentata dalla Direttrice Professoressa Cristina Casaschi domiciliata per la carica presso la sede dell'Accademia, via N. Tommaseo, 49 a Brescia (di seguito ACCADEMIA)

(soggetti di seguito definiti genericamente anche "Parti")

Premesso:

* che il Comune vanta notevoli risultati ottenuti attraverso varie iniziative nel campo della cultura e in generale delle arti visive, ottenute anche grazie alla collaborazione degli Istituti di Alta Formazione Artistica della Città;

* che l'Accademia prevede nei propri corsi di studi attività didattiche che si presterebbero favorevolmente alle prospettive di sviluppo socioculturali del settore e che la stessa, interpellata, ha accolto favorevolmente la proposta di collaborare con il Comune per progetti che necessitino di attività creativa;

* che è intenzione del Comune collaborare con l'Accademia per la realizzazione di attività attinenti i diversi ambiti disciplinari dell'Accademia stessa attraverso la cooperazione con docenti e studenti;

* che detta collaborazione ha altresì la funzione di produrre strumenti di arricchimento per gli studenti non solo provenienti dal territorio del Comune ma anche per una platea più vasta.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

Il Comune e l'Accademia con il presente Protocollo d'Intesa intendono porre in essere una collaborazione per la realizzazione di attività atte a promuovere, attraverso la cultura visiva, progetti, manifestazioni e attività del Comune mediante: laboratori di didattica, allestimenti scenografici, performance teatrali o di tipo artistico, mostre d'arte, spot video e cinematografici, cineforum, set televisivi, campagne e concorsi fotografici, prodotti multimediali ed editoriali, stage e tirocini formativi, e ogni altra attività creativa che di volta in volta possa essere concordata dai due sottoscrittori.

ART. 2 INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ

La realizzazione delle attività sarà di volta in volta concordata tra il Comune e l'Accademia definendo di comune accordo la tipologia di intervento, tenuto conto delle reciproche esigenze e della peculiarità didattico-formativa della mission accademica e dei vincoli temporali e progettuali che essa comporta.

ART. 3 OBBLIGHI

L'Accademia si impegna a

*individuare gli ambiti di Dipartimento accademico (Scuole, Corsi, insegnamenti) che verranno coinvolti nella realizzazione dell'intervento e il docente referente del progetto;

* proporre al Comune un progetto di intervento in bozza e fornire allo stesso l'elenco degli eventuali materiali necessari, l'eventuale costo degli stessi e le tempistiche di realizzazione;

* inserire l'intervento di cui sopra nel piano delle attività didattiche.

Il Comune si impegna a

- * dare ampia visibilità alle attività realizzate da Accademia attraverso i propri canali;
- * individuare al proprio interno la persona di riferimento per i vari progetti;
- * dare il proprio patrocinio ai progetti realizzati da Accademia.

Una volta definito di comune accordo l'intervento, verranno stabilite e accettate dalle Parti le tempistiche di realizzazione dello stesso.

Le attività saranno rese senza alcun costo per il Comune. Potranno, tuttavia, essere erogate eventuali somme a supporto delle spese vive relative a materiali e dispositivi installativi per iniziative che verranno di volta in volta valutate.

ART. 4 DURATA E RECESSO

Il presente protocollo avrà durata triennale dalla sottoscrizione e potrà essere rinnovato per un ulteriore triennio, previa adozione di apposito atto.

Le Parti potranno recedere dal presente accordo mediante comunicazione con PEC o raccomandata con avviso di ricevimento, da inviarsi nel rispetto di un preavviso di almeno 6 mesi senza alcun onere aggiuntivo.

ART. 5 PRIVACY

Ciascuna delle Parti si vincola, nell'attuazione del presente Protocollo di Intesa, al rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali".

Le Parti acconsentono al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 al fine di dare attuazione alle finalità del presente Protocollo di Intesa, anche con sistemi automatizzati (banche dati, archivi informatici e sistemi telematici), purché il suddetto trattamento avvenga esclusivamente da parte di personale autorizzato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività oggetto del presente

Protocollo di Intesa, le Parti, ciascuna per le rispettive competenze, opereranno nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal citato Regolamento UE 2016/679 in qualità di Titolari autonomi. Le Parti si impegnano reciprocamente, in attuazione degli obblighi di sicurezza imposti dal medesimo Regolamento UE 2016/679 e da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare in materia, a custodire i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti non autorizzati.

Ciascun Titolare, nell'ambito delle attività di trattamento di dati personali effettuate in attuazione del presente Accordo, provvederà a fornire agli interessati l'informativa sulle suddette attività e ove richiesto raccogliere il consenso esplicito ed informato al Trattamento stesso. Modalità alternative di informazione agli interessati potranno essere stabilite in accordi riferiti a specifici progetti. Quando entrambi i Titolari effettuano attività di trattamento, le informative dovranno contenere un riferimento al rapporto di contitolarità.

Le Parti si impegnano ad assistersi reciprocamente in caso di eventuali Violazioni di Dati Personali di cui i Contitolari siano venuti a conoscenza, al fine di garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, notifica all'Autorità per la protezione dei dati delle Violazioni ai sensi dell'articolo 33 del GDPR e, se del caso, della loro comunicazione agli Interessati, ai sensi dell'articolo 34 del GDPR.

Le Parti si impegnano ad assistersi reciprocamente in caso di istanze avanzate da parte degli Interessati, ai sensi del GDPR, le cui informazioni sono trattate in esecuzione dei Servizi o in caso di accertamenti o ispezioni effettuate da parte dell'Autorità.

Le Parti si impegnano a comunicare all'altro Contitolare qualsiasi variazione della situazione oggettiva o delle sue proprie caratteristiche soggettive, tali da compromettere il corretto espletamento dei compiti previsti dal presente Accordo.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimenti in Paesi extra UE. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'esecuzione dell'attività prevista dal presente Protocollo e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

I dati di contatto delle Parti ai fini del presente articolo sono i seguenti:

- Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale:

dato di contatto protocollogenerale@comune.brescia.it.
Dato di contatto del responsabile della protezione dei
dati RPD@comune.brescia.it;

- Accademia Belli Arti SantaGiulia con sede a Brescia in
via Tommaseo n. 49, rappresentato per quanto concerne
gli obblighi in materia di privacy dal legale
rappresentante: dato di contatto
segreteria@accademiasantagiulia.it. Dato di contatto del
responsabile protezione dei dati privacy@foppagroup.it

ART. 6 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

6.1 Le Parti convengono espressamente che qualsiasi
attività promozionale relativa ai progetti di
collaborazione attivata, ivi inclusi i comunicati stampa,
dovranno essere approvati da entrambe le Parti prima di
qualsiasi diffusione.

6.2 I materiali e gli artefatti realizzati mediante i
progetti di collaborazione attivati rimangono di esclusiva
proprietà delle Parti e ogni loro utilizzo o riproduzione
parziale o totale per usi specifici andrà concordemente
autorizzata dalle Parti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Brescia

Accademia di Belle Arti di
Brescia SantaGiulia

Responsabile del Settore
Cultura e Musei

Direttrice

Dott. Marco Trentini

Prof.ssa Cristina Casaschi