



COMUNE DI  
BRESCIA

## AVVISO PUBBLICO

### RIVOLTO A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AD ADERIRE AL PROGETTO "100 LEVE" PER L'IMPIEGO DI TIROCINANTI EXTRACURRICOLARI IN ATTIVITÀ DI UTILITÀ SOCIALE Annualità 2021

#### **Art. 1 - Oggetto**

1. Oggetto del presente avviso è la raccolta delle manifestazioni d'interesse di soggetti del terzo settore ad aderire al Progetto 100 Leve nei termini di seguito specificati.

2. L'adesione comporta la disponibilità, da parte dell'ente interessato ad accogliere ed inserire nella propria realtà un tirocinante extracurricolare, selezionato dall'Amministrazione comunale tramite il Progetto 100 Leve.

3. La sede di svolgimento del tirocinio deve essere necessariamente ubicata sul territorio del Comune di Brescia.

4. La durata del tirocinio è pari a 12 mesi e prevede un totale di 1.032 ore di attività, di cui 72 dedicate alla formazione.

#### **Art. 2 - Soggetti ai quali è rivolto il presente avviso**

1. Possono presentare domanda di partecipazione al progetto i soggetti del terzo settore operanti sul territorio del Comune di Brescia.

2. Per soggetti del terzo settore si intendono quelli individuati all'art. 4 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106", di seguito elencati:

- a. le organizzazioni di volontariato
- b. le associazioni di promozione sociale
- c. gli enti filantropici
- d. le imprese sociali di cui al D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, incluse le cooperative sociali, i loro consorzi e le reti associative
- e. le società di mutuo soccorso
- f. le associazioni, riconosciute o non riconosciute
- g. le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.

3. Per soggetti non compresi in albi o registri accessibili alla consultazione (es. Registro Imprese, Registro persone giuridiche, Registro regionale associazioni di volontariato, etc.), il Comune potrà [Settore Diritto allo Studio, Rapporti con l'Università, Sport e Politiche Giovani - Servizio Sport e Politiche Giovani](#)  
Via Marchetti n° 3, 25126, Brescia tel. 030 297 8919/8925 - [politichegiovani@comune.brescia.it](mailto:politichegiovani@comune.brescia.it)



COMUNE DI  
BRESCIA

richiedere l'atto costitutivo e lo statuto del soggetto ed altri documenti dai quali risultino le finalità e le attività per le quali il soggetto è stato costituito ed opera.

### **Art. 3 - Ambiti di attività dei tirocinanti**

1. Gli ambiti d'attività definiti per l'inserimento dei tirocinanti sono i seguenti:

- a. **Amministrativo** (supporto ad attività impiegatizia anche di natura contabile, ad attività di segreteria, di customer care e di gestione delle relazioni con il pubblico);
- b. **Sociale** (attività di supporto e di animazione in servizi per minori, giovani, anziani, donne in difficoltà, stranieri e disagio adulto);
- c. **Comunicazione e cultura** (attività di supporto a progettazione e implementazione di siti web, attività artistiche e musicali, organizzazione di eventi, anche di natura sportiva, valorizzazione del patrimonio storico e monumentale, valorizzazione e conservazione del patrimonio culturale locale).

### **Art. 4 - Obblighi e oneri a carico degli aderenti**

1. I soggetti del terzo settore che aderiscono alla manifestazione d'interesse si impegnano contestualmente a:

- a. Individuare all'interno dell'organizzazione, a seconda del numero di tirocinanti affidati, uno o più tutor qualificati per affiancare il tirocinante;
- b. Specificare tutte le informazioni relative al tirocinio, in particolare i dati relativi al tutor e alle mansioni affidate al tirocinante, compilando in ogni sua parte il modello di adesione;
- c. Rispettare i protocolli di sicurezza covid-19 stabiliti dallo Stato e dalla Regione e adottare un proprio Protocollo di sicurezza nel rispetto delle linee nazionali e regionali;
- d. Vigilare sulla sicurezza e sulla corretta applicazione del Protocollo, fornendo inoltre ai tirocinanti tutti i dispositivi previsti di protezione previsti per i dipendenti dell'ente;
- e. Partecipare agli incontri di monitoraggio organizzati dall'Amministrazione comunale;
- f. Contribuire ai costi del tirocinio trasferendo semestralmente al Comune di Brescia € 600,00 (per un totale di € 1.200,00 in un anno) per ogni tirocinante assegnato;
- g. Garantire il naturale decorso dell'esperienza di tirocinio anche qualora il profilo del candidato destinato all'ente non dovesse essere pienamente corrispondente a quello richiesto nel modello di adesione;
- h. Erogare direttamente al tirocinante il buono pasto in caso di monte ore giornaliero pari o superiore alle 5 ore, coerentemente con quanto previsto dalla DGR X/7763 del 17.01.2018.



#### **Art. 5 - Obblighi del Comune di Brescia**

1. L'Amministrazione comunale s'impegna:
  - a. ad assolvere a tutti gli adempimenti amministrativi e di monitoraggio relativi al tirocinio extracurricolare;
  - b. a realizzare il piano formativo ed a supportare i tutor e i tirocinanti mettendo a disposizione il proprio personale.

#### **Art. 6 - Criteri di assegnazione**

1. La commissione all'uopo costituita dall'Amministrazione comunale provvederà a destinare i tirocinanti idonei secondo la graduatoria al soggetto del terzo settore, tenendo conto delle indicazioni fornite da questo tramite il modello di adesione.

2. Le manifestazioni di interesse delle realtà del terzo settore non costituiscono alcun diritto automatico in capo a queste, restando il Comune di Brescia l'ente ospitante dei tirocini.

3. Le decisioni della commissione sono insindacabili.

4. In presenza di sovrannumero di domande rispetto alle doti disponibili, si procederà a stilare apposita graduatoria delle realtà aderenti, secondo i seguenti criteri e modalità, cercando di assicurare almeno un tirocinante ad ogni realtà richiedente:

CRITERI	VALUTAZIONE	
	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Buono pasto erogato oltre l'obbligo previsto dalla DGR X/7763 del 17.01.2018	Sì/No	10
Redazione di piano occupazionale finalizzato ad un futuro inserimento della risorsa nel proprio organico	Sì/No	10
Inserimento in percorsi formativi ulteriori a quelli previsti dal tirocinio	Sì/No	10
Abbonamento ai servizi di trasporto pubblico	Sì/No	10
	<b>Totale max</b>	<b>40</b>

#### **MODALITÀ E PRECEDENZE PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA**

- a. In caso di parità di punteggio la precedenza sarà attribuita al soggetto del terzo settore che avrà allegato alla manifestazione di interesse il progetto occupazionale.
- b. In caso di ulteriore parità, la precedenza è disposta a favore del soggetto che ha inviato per primo la manifestazione di interesse.
- c. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

#### **Art. 7 - Composizione della commissione**

1. Per l'espletamento delle fasi di selezione delle candidature, nonché delle operazioni di assegnazione dei tirocinanti alle realtà del



**COMUNE DI  
BRESCIA**

terzo settore, l'Amministrazione comunale, tramite atto dispositivo del Dirigente del Settore Diritto allo studio, rapporti con le università, sport e politiche giovanili, provvederà alla nomina di apposita commissione composta da n. 3 rappresentanti.

2. La commissione nell'esercizio delle proprie funzioni rispetterà i criteri e le modalità indicate al precedente art. 6.

3. La partecipazione ai lavori della commissione è gratuita e senza oneri per il Comune di Brescia.

#### **Art. 8 - Termini, modalità e documentazione per la presentazione della manifestazione d'interesse**

1. I Soggetti interessati dovranno aderire al presente avviso compilando in ogni sua parte l'apposito format predisposto dal Comune di Brescia. La documentazione è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alle Politiche Giovanili oppure tramite il portale Gare e Appalti nella sezione Avvisi pubblici: [https://infogare.comune.brescia.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_avvisi\\_lista.wp](https://infogare.comune.brescia.it/PortaleAppalti/it/ppgare_avvisi_lista.wp).

2. La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere presentata, entro quindici giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, completa di tutta la documentazione richiesta, tramite posta elettronica all'indirizzo [pubblicaistruzione@pec.comune.brescia.it](mailto:pubblicaistruzione@pec.comune.brescia.it). Nell'oggetto dovrà essere riportata la scritta "Manifestazione d'interesse per il progetto 100 Leve".

5. Alla domanda così redatta i soggetti interessati devono allegare la seguente documentazione:

- a. copia della carta d'identità del legale rappresentate in corso di validità;
- b. copia del CV del tutor/ dei tutor;
- c. eventuale progetto occupazionale.

#### **Art. 9 - Modalità di regolarizzazione della domanda e motivi di esclusione**

1. Le manifestazioni di interesse per l'adesione al presente avviso saranno automaticamente escluse nei seguenti casi:

- a. carenza dei requisiti di partecipazione previsti;
- b. rilevazione di elementi palesemente non veritieri;
- c. mancata regolarizzazione/integrazione della domanda e della documentazione richiesta.

2. Il Comune provvede a richiedere eventuali chiarimenti, integrazione della documentazione richiesta e regolarizzazione della domanda nei seguenti casi:

- a. non sia sottoscritta dal legale rappresentante;
- b. sia redatta in maniera incompleta o manchi di uno o più dei previsti allegati.

#### **Art. 10 - Trattamento dati**



## COMUNE DI BRESCIA

1. In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Comune di Brescia, Area Servizi alla Persona e Istruzione, e ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n. 1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto [protocollogenerale@comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@comune.brescia.it) ;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it) ;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattate le categorie di dati indicate per l'assegnazione degli alloggi destinati al servizio abitativo pubblico; al servizio abitativo sociale; al servizio abitativo transitorio; al progetto sfratti; al cohousing; cambi e decadenze e per tutte le attività riguardanti il servizio;
- i dati trattati possono essere trasmessi a soggetti terzi sulla base di quanto previsto dalla legge, da contratti o altri atti giuridici stipulati dal Comune di Brescia;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al



COMUNE DI  
BRESCIA

compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio;

- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

#### **Art. 11 - Informazioni sul procedimento**

1. Il Responsabile del Procedimento ai sensi di legge è il Dr. Giorgio Paolini, Dirigente del Settore Diritto allo studio, rapporti con le università, sport e politiche giovanili.

2. Informazioni relative al presente avviso e alle modalità di attuazione dello stesso potranno essere richieste al Servizio Sport e Politiche Giovanili, inviando una richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [politichegiovanili@comune.brescia.it](mailto:politichegiovanili@comune.brescia.it).