

Prot. n. _____ del _____

Al Comune di Brescia

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI - PROVVIDENZE

Nuovo Già seguito dall'anno _____ Assistente Sociale _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

codice fiscale _____ stato civile _____

cittadino/a _____

residente a Brescia in Via _____ n. _____

telefono fisso _____ telefono cellulare _____

indirizzo di posta elettronica _____

Invalidità Civile SI % NO domanda in corso Accompagnamento SI NO

Titolo di studio: _____ Patente di guida: SI NO

in possesso di:

Permesso di Soggiorno valido fino al _____ per motivi di _____

Permesso di Soggiorno CE per soggiornanti lungo periodo

Altro titolo di soggiorno _____

Professione: _____

lavoratore a tempo indeterminato

lavoratore a tempo determinato

lavoratore con contratto flessibile

lavoratore in mobilità

lavoratore in cassa integrazione

Condizione non lavorativa:

pensionato

disoccupato con indennità

disoccupato senza indennità

inoccupato

iscritto al Centro per l'Impiego

non iscritto al Centro per l'Impiego per i seguenti motivi _____

iscritto a sportelli per il lavoro o agenzie interinali

non iscritto a sportelli per il lavoro o agenzie interinali per i seguenti motivi _____

In carico ai seguenti Servizi territoriali:

- Centro Psico Sociale (C.P.S.)
- Servizio Dipendenze (SER.T.)
- Nucleo Operativo Alcolologia (N.O.A.)
- Consultorio Familiare
- Servizio Disabilità (A.S.S.T.)
- Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.)
- Altro (specificare) _____

CHIEDE

la concessione di prestazioni socio -assistenziali in sostegno al reddito per superare la situazione di temporanea difficoltà in cui versa insieme al proprio nucleo familiare. In particolare richiede:

per i seguenti motivi _____

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' CHE

1) È in possesso della attestazione I.S.E.E. SI NO

In caso di risposta positiva, il valore I.S.E.E. è pari ad € _____;

2) È in possesso della attestazione dell'I.S.E.E. corrente SI NO

In caso di risposta positiva, il valore dell'I.S.E.E. corrente è pari ad € _____;

3) Il nucleo familiare di effettiva convivenza è composto da n. ____ persone

Cognome e Nome*	Data di nascita	Parentela	Occupazione	Entrata percepita Mensile **	% Invalidità civile

* Indicare eventuali ospitalità

** Indicare anche gli emolumenti-proventi non imponibili fiscalmente: pensione di invalidità civile, pensione e assegno sociale, indennità di accompagnamento, pensione per ciechi assoluti e per ciechi parziali, pensione per i sordomuti, pensione di guerra, rendite INAIL ecc., entrate da voucher lavoro, borse lavoro o tirocinio e assimilati, nonché assegni di mantenimento o alimentare anche relativi a figli conviventi ricevuti dal coniuge o dall'altro genitore.

4) il nucleo familiare deve affrontare periodicamente ovvero in maniera straordinaria le seguenti spese:

Ammontare della spesa in euro	Motivazione/tipologia

5) il nucleo familiare vive in alloggio:

- in locazione
- di Edilizia Residenziale Pubblica
- di proprietà
- in usufrutto
- altro (specificare) _____

Il canone di affitto/rata di mutuo ammonta ad € _____ mensile
Le spese condominiali ammontano ad € _____ mensili

- Il suddetto alloggio è gravato dai seguenti arretrati
 - canone di locazione per complessivi €. _____
 - utenze domestiche
 - a) acqua potabile per €. _____
 - b) energia elettrica per €. _____
 - c) gas metano per €. _____
 - eventuali altri oneri _____

N.B. barrare nel caso in cui sia in atto procedura di:

- sfratto
- sfratto esecutivo previsto per il giorno _____
- recupero credito

6) il nucleo familiare è intestatario delle seguenti utenze:

- N. _____ utenze elettriche domestiche
- N. _____ utenze elettriche non domestiche
- N. _____ utenze elettriche del gas metano o teleriscaldamento
- N. _____ abbonamenti pay - tv

7) il nucleo familiare ha in essere i seguenti finanziamenti – prestiti:

- I. contratto in data _____, con termine in data _____
con _____ la cui rata mensile ammonta a € _____
per il seguente motivo _____
e di essere/non essere in regola con il piano di restituzione
- II. contratto in data _____, con termine in data _____
con _____ la cui rata mensile ammonta a € _____
per il seguente motivo _____
e di essere/non essere in regola con il piano di restituzione

III. contratto in data _____, con termine in data _____
con _____ la cui rata mensile ammonta a € _____
per il seguente motivo _____
e di essere/non essere in regola con il piano di restituzione

IV. contratto di microcredito in data _____ con termine in data _____
con _____
la cui rata mensile ammonta a € _____ per il seguente motivo _____
e di essere / non essere in regola con la restituzione

8) di possedere i seguenti veicoli:

automobile: marca _____ targa _____ potenza cv _____ anno immatricolazione _____

automobile: marca _____ targa _____ potenza cv _____ anno immatricolazione _____

motocicletta: marca _____ targa _____ cilindrata cc _____ anno immatricolazione _____

DICHIARA INOLTRE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' DI

avere i seguenti familiari non conviventi (figli, genitori, fratelli, cognati/nuore, suoceri) cui poter chiedere aiuto in relazione all'art. 433 e seg. del Codice Civile:

Cognome e Nome	Parentela	Occupazione	Sostegno economico ricevuto	Finalità

concordare con il Servizio Sociale il coinvolgimento dei soggetti tenuti agli alimenti per un eventuale piano di aiuto

NON avere familiari cui poter chiedere aiuto in relazione all'art. 433 e seg. del Codice Civile.

fruire già dei seguenti interventi e prestazioni, ai fini della valutazione dell'istanza:

- integrazione economica _____
- fondo sostegno affitto
- bonus gas/bonus energia
- gratuità/riduzione servizi scolastici ed educativi (rette, mensa e trasporto)
- gratuità/riduzione servizi parascolastici (pre-scuola, post-scuola)
- riduzioni/esenzioni tributarie comunali
- assegno maternità
- assegno nucleo familiare (n. tre figli minori)
- buono sociale anziani/disabili
- servizio educativa domiciliare (S.E.D.)
- sistema integrato dei servizi domiciliari
- pasti a domicilio
- trasporto sociale
- centro diurno minori/disabili/anziani

- servizi residenziali
- volontariato civile
- elargizioni effettuate da parte della rete familiare ed amicale
- elargizioni effettuate sia in denaro sia in bene da enti di assistenza e beneficenza
- beneficio SIA/Rel**
- altro (specificare) _____

Il sottoscritto richiedente, consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono dichiarazioni false: “le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge, sono puniti ai sensi del c.p. e delle leggi speciali in materia”, artt. 75 e 76 del D. Lgs. 445/2000

DICHIARA DI

- a. impegnarsi a sottoscrivere, se previsto, il Progetto Individualizzato ed il Contratto Sociale contenente le responsabilità e gli eventuali impegni che saranno posti in capo alla propria persona e alla propria famiglia al fine di superare la condizione di bisogno;
- b. essere consapevole che la mancata sottoscrizione o mancato rispetto degli impegni assunti sarà motivo di esclusione o sospensione delle prestazioni socio-assistenziali richieste o accordate;
- c. impegnarsi altresì, in caso di accoglimento della presente, a segnalare, non oltre 30 gg dal suo verificarsi, qualsiasi variazione dei redditi e della sua composizione familiare ed a esibire qualunque documentazione richiesta dal Comune;
- d. essere consapevole che potranno essere effettuati controlli ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni fornite anche tramite la Guardia di Finanza e altri enti pubblici;

Il/La sottoscritto/a, inoltre, dichiara di essere stato/a informato/a che:

- il Responsabile del procedimento è _____;
- il procedimento si concluderà entro 30 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda, completa in ogni sua parte;
- a seguito dell’esito positivo della istanza sarà predisposto il progetto individualizzato, da sottoscrivere obbligatoriamente a cura sia del Comune sia del beneficiario o del suo amministratore di sostegno/tutore/curatore;
- in caso di inerzia degli uffici o di rigetto della domanda, potrà fare ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- può prendere visione degli atti che riguardano la domanda, presentando apposita richiesta agli uffici dei Servizi Sociali Territoriali;
- previa richiesta di appuntamento, potrà rivolgersi agli uffici dei Servizi Sociali Territoriali per verificare i dati dichiarati e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge;

Tutto ciò dichiarato,

CHIEDE CHE

a. il contributo eventualmente riconosciuto sia erogato:

- mediante accredito su conto corrente bancario o postale intestato a:

IBAN _____

- mediante riscossione c/o la Tesoreria Comunale con mandato intestato a:

b. il contributo eventualmente riconosciuto sia amministrato dai Servizi Sociali comunali.

Allegati:

- Copia documento d'identità del richiedente;
- Dichiarazione Sostitutiva Unica ISEE in corso di validità + Attestazione ISE/ISEE;
- N. _____ "Scheda individuale persone maggiorenni appartenenti al nucleo";
- N. _____ certificazione/i rilasciata/e dal Centro per l'Impiego relativo allo Stato Occupazionale;
- Copia del permesso o carta di soggiorno dei componenti il nucleo familiare (se cittadini stranieri non appartenenti alla Unione Europea);
- Movimentazione c/c dell'ultimo anno ad oggi (incluse carte prepagate);
- Ultime tre buste paga
- Dichiarazione del datore di lavoro attestante la situazione lavorativa esposta;
- Documentazione attestante il cessato rapporto di lavoro o collaborazione;
- Dichiarazione INPS relativa all'inizio/fine degli ammortizzatori sociali;
- Dichiarazione di cessata attività - per artigiani e commercianti;
- Eventuale verbale di invalidità;
- Per i Buoni Affitto Oneroso (BAO), contratto affitto e ricevuta ultima mensilità pagata;
- Altro _____

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Servizi Sociali, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE, **PRENDE ATTO** che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: ordinario, sensibile e giudiziario
- i dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: soggetti pubblici, imprese società/ditte individuali, soggetti del Terzo Settore/cooperative/associazioni
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio

- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Brescia lì, _____

(firma del richiedente)