



**AVVISO DI SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 56/87 E S.M.I.
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 6 ESECUTORI OPERATIVI CATEGORIA B**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2549 del 13/10/2022

rende noto che

il Comune di Brescia con nota prot. n. 322205 in data 14/10/2022 ha chiesto al Centro per l'Impiego di Brescia l'avviamento a selezione di candidati iscritti nelle liste di collocamento di cui all'art. 16 della Legge n. 56/87 e s.m.i., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 **Esecutori Operativi** (categoria B posizione economica B1).

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO E MANSIONI RICHIESTE

Possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.

Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta.

Provvede all'esecuzione di attività di carattere esecutivo, quali l'utilizzo, con funzioni elementari e non prevalenti, di strumentazioni informatiche, di fotocopiatori e centraline telefoniche, di proiettori e videoproiettori, oltre che di protocollazione e classificazione della corrispondenza, di vigilanza di locali e uffici, di prima informazione all'utenza. Può svolgere attività di magazzino, di prelievo e di distribuzione.

Può essere richiesto l'utilizzo di automezzi per i quali non siano previste abilitazioni o patenti specifiche.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'ASSUNZIONE

- a) **ETA'.** I candidati devono avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.
- b) **TITOLO DI STUDIO.** I candidati devono essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve

Settore Risorse Umane - Servizio Assunzioni

Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia - Tel. 030.297.8314-8317-8318-8319-7370

EMAIL assunzioni@comune.brescia.it – PEC assunzioni@pec.comune.brescia.it

P.IVA e C.F. 00761890177



essere rivolta, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica. **Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori della selezione, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.**

- c) **PATENTE DI GUIDA.** I candidati devono essere in possesso della patente di guida cat. B.
- d) **CITTADINANZA.** E' richiesto il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI.** Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo; è perciò richiesta l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza.
- f) **ASSENZA DI CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI.** I candidati non devono avere riportato condanne penali e non devono avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- g) **IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO.** L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori della selezione, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni proprie del profilo da ricoprire.
- h) **ASSENZA DI UN PROCEDIMENTO DI DESTITUZIONE DALL'IMPIEGO.** Non possono essere assunti coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, coloro che sono stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e coloro che sono stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

ART. 3 - RISERVA DI POSTI

Sui posti messi a concorso opera la riserva del 30% prevista dal D.Lgs. n. 66/2010, artt. 1014 e 678, comma 9 a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata, per un totale di n. 2 posti.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale.

Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico applicato è quello previsto nel CCNL Comparto Funzioni Locali per i dipendenti di categoria B1. Importo annuo lordo dipendente, comprensivo della tredicesima mensilità e delle indennità contrattuali, € 20.204,63=

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per i dipendenti di categoria B1 è € 20.204,63.= lordi annui, comprensivo della tredicesima mensilità e delle indennità contrattuali.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare, il trattamento economico accessorio e altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche dalla effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 5 – DESCRIZIONE PROCEDURA, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il Centro per l'Impiego della Provincia di Brescia, dopo aver ricevuto richiesta di avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/1987, pubblica sul proprio portale internet SINTESI (https://sintesi.provincia.brescia.it/a16bs/sinteelenco_cpi_sel16.asp) apposito avviso contenente i requisiti di cui al presente bando, la documentazione richiesta e le modalità di presentazione della domanda, nonché il MODULO DI ADESIONE.

Per partecipare alla selezione gli interessati devono inviare il MODULO DI ADESIONE e la documentazione richiesta esclusivamente tramite PEC personale (non è valida la semplice e-mail) al Centro Impiego di Brescia all'indirizzo **lavoro@pec.provincia.bs.it** nei giorni **25-26-27 ottobre 2022** (le PEC pervenute prima o dopo tali date non saranno prese in considerazione).

Il Centro per l'Impiego formula la graduatoria dei lavoratori che hanno inviato il MODULO DI ADESIONE nei termini previsti, sulla base dei criteri stabiliti dalle Deliberazioni della Giunta



della Regione Lombardia n. 4890/2007, n. 9917/2009 e n. 3414/2020 relative a “procedure e modalità operative per l'avviamento a selezione nella pubbliche amministrazioni, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo (art. 5 l.r. 22/2006)”.

La graduatoria viene resa pubblica mediante pubblicazione sul portale SINTESI della Provincia di Brescia di norma entro 30 giorni lavorativi dalla conclusione dei termini di scadenza indicati per la presentazione delle domande.

Il Centro per l'Impiego della Provincia di Brescia trasmette la graduatoria al Comune di Brescia il quale provvede, entro 10 giorni dal ricevimento della graduatoria, a convocare i candidati per sottoporli alla prova d'idoneità, seguendo scrupolosamente, per la chiamata, l'ordine di avvio da parte dell'Ufficio competente e precisando nella convocazione il giorno e il luogo di svolgimento della selezione.

I candidati sono convocati tramite PEC.

ART. 6 – PROVA DI IDONEITA'

La selezione dei candidati sarà effettuata, in luogo aperto al pubblico, da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Risorse Umane ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi “Modalità di accesso agli Impieghi e disciplina delle procedure selettive.

La prova consisterà nella somministrazione di un questionario a risposta predefinita su scelta multipla integrata da un colloquio. Il questionario e il colloquio riguarderanno i seguenti argomenti:

- Organi dell'Amministrazione Comunale: Sindaco, Consiglio Comunale, Giunta Comunale. Loro principali funzioni;
- Organizzazione del Comune di Brescia in unità di staff, aree, settori e servizi: loro principali funzioni;
- Codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comune di Brescia;
- gestione delle attività di portineria;
- modalità di accoglienza del cittadino, di comunicazione e di prima informazione all'utente;
- modalità di gestione della relazione con gli Amministratori Comunali e con i superiori;
- protocollazione e classificazione della corrispondenza.

La commissione esaminatrice accerta esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni proprie del profilo di Esecutore Operativo senza effettuare una valutazione comparativa tra i candidati, esprimendo, pertanto un giudizio di idoneità/non idoneità.



I candidati devono presentarsi nel luogo, giorno e ora indicati nella comunicazione di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Al termine delle operazioni di selezione la commissione esaminatrice redige apposito verbale e lo trasmette al Responsabile del Settore Risorse Umane per gli atti conseguenti.

ART. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il Comune di Brescia pubblica l'esito della selezione sul proprio sito internet istituzionale (www.comune.brescia.it > **il Comune** > **Concorsi e Mobilità** > **Concorsi** > **Concorsi aperti o in fase di espletamento** > **Esecutore Operativo**) e ne dà tempestiva comunicazione al Centro per l'Impiego della Provincia di Brescia.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane procede a nominare in prova i candidati idonei nel rispetto dell'ordine di avviamento a selezione.

I vincitori della selezione devono presentare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione. Il vincitore che dichiara di accettare l'assunzione deve dichiarare, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori della selezione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori della selezione devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

La graduatoria degli idonei formata in esito alla selezione ha validità fino all'avvenuta assunzione di tutti i lavoratori richiesti e potrà essere utilizzata per la sostituzione di candidati



che eventualmente rinuncino all'assunzione ovvero nel caso in cui i lavoratori assunti cessino il rapporto di lavoro entro 10 giorni dall'assunzione.

ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia, Piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale il cui dato di contatto è protocollogenerale@pec.comune.brescia.it;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Brescia è RPD@comune.brescia.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 9 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Risorse Umane e il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 23, co.1 del vigente Regolamento sull'Ordinamento



degli Uffici e dei Servizi – *Modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive* –, entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura selettiva e l'assunzione dei idonei sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Brescia e pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente (**www.comune.brescia.it** > **il Comune** > **Concorsi e Mobilità** > **Concorsi** > **Concorsi aperti o in fase di espletamento** > **Esecutore Operativo**) dopo l'invio della richiesta di avviamento a selezione al Centro per l'Impiego della Provincia di Brescia. Sulla medesima pagina internet dell'Ente sono pubblicate tutte le informazioni relative alla procedura.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 24, co.2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – *Modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive* –, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento del Comune di Brescia sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi “*Modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive*”.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Settore Risorse Umane – Servizio Assunzioni del Comune di Brescia (Piazza Loggia n. 3 - tel. 030.297.8314-8317-8318-8319-7370) dal lun. al ven. dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Brescia, 18 ottobre 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE UMANE
Dott. Luca Mattiello
(documento firmato digitalmente)