



PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE ORALI IN PRESENZA DEL CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE SERVIZI TECNICI (AGRONOMO)
--

Art. 1 CONTENUTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Piano Operativo ha la funzione di pianificare gli adempimenti necessari per consentire lo svolgimento in presenza, in condizioni di massima sicurezza rispetto all'esigenza di prevenire il rischio di contagio da Covid-19, delle prove d'esame del concorso per n. 1 Dirigente Servizi Tecnici (Agronomo), indetto dal Comune di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1609 del 03.09.2021.

Il Piano contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale nel rispetto di quanto disposto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 15/04/2021, del Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 e del Decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105.

Le indicazioni del presente Piano Operativo sono rivolte:

- all'amministrazione comunale;
- alla commissione esaminatrice;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti nella gestione della procedura concorsuale.

La prova d'esame della procedura concorsuale oggetto del presente piano è la prova orale.

Il numero massimo dei candidati ammessi a sostenere la prova per il giorno 20 gennaio 2022 a partire dalle ore 9.30 è 5 (cinque).

ART. 2 – AREE CONCORSUALI, REQUISITI ED ATTIVITA' DEDICATE

La prova orale si svolgerà presso la sede comunale di **"Casa delle Associazioni" sita in via Cimabue n. 16 a Brescia.**

La sede comunale "Casa delle Associazioni" è situata a piano terra della Torre Cimabue e presenta le seguenti caratteristiche:

- è raggiungibile con la Metropolitana direzione "Sant'Eufemia-Buffalora" fermata **"San Polo"**;
- è dotata di un'area parcheggio per i mezzi di trasporto privati;
- è dotata di ingresso / uscita, separati e distinti tra loro, riservati ai candidati;
- dispone di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula ove si svolgerà la prova orale, che sarà utilizzato per l'eventuale isolamento temporaneo delle persone che dovessero manifestare sintomi sospetti di infezione da covid-19 (sala riunioni);
- dispone di una stanza di dimensioni adeguate a consentire l'effettuazione delle prove orali con il distanziamento prescritto e dotata di idonea areazione naturale (sala conferenze);
- dispone di servizi igienici che saranno presidiati da un addetto che, oltre ad occuparsi della pulizia dopo ogni singolo utilizzo, limiterà gli ingressi per evitare assembramenti;
- è dotata di atrio, antistante la Sala Conferenze e la Sala Riunioni, nel quale saranno effettuate le operazioni di verifica e riconoscimento dei candidati.



La sede comunale è dotata del Piano di Emergenza ed Evacuazione e dei dispositivi antincendio.

ART. 3 – FASI DELLA PROVA CONCORSUALE

I candidati non devono presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura corporea superiore a 37,5° e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

I candidati non devono presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

I candidati, i componenti della commissione esaminatrice, il personale addetto alla sorveglianza e tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nell'espletamento/organizzazione delle prove devono consegnare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale l'autodichiarazione di assenza dei sintomi di infezione da Covid 19 compilata e firmata ed esibire la certificazione verde Covid-19 (greenpass).



Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti **FFP2** prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani mediante apposita soluzione idroalcolica messa a disposizione, in più flaconi, presso gli spazi della prova concorsuale.

In prossimità dell'ingresso sarà presente il personale comunale per assicurare l'ordinato e distanziato ingresso nell'area concorsuale.

L'addetto comunale preposto procederà con ogni candidato alle seguenti operazioni:

- misurazione della temperatura corporea con termoscanner;
- verifica della validità del green pass mediante l'apposita App "VerificaC19" tramite la lettura del QR Code riportato sui certificati esibiti;
- ritiro dell'autodichiarazione di assenza dei sintomi di infezione da Covid 19 compilata e firmata che il candidato consegnerà depositandola in apposita scatola di raccolta.

Inviterà ogni candidato ad igienizzare le mani con gel idroalcolico presente e gli consegnerà una mascherina FFP2 in involucro sigillato che dovrà essere indossata per tutta la durata della presenza nell'area concorsuale, in caso di rifiuto da parte del candidato, lo stesso non potrà accedere al concorso.

Nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37,5° C si procederà ad effettuare ulteriori 2 rilevazioni a distanza di 10 minuti l'una dall'altra; se tutte e 3 le rilevazioni dovessero dare una temperatura superiore a 37,5° il candidato dovrà lasciare la sede del concorso.

A seguito di esito negativo del controllo del green pass (mancato possesso della certificazione valida) il candidato non potrà accedere al concorso.

Nell'ingresso dell'area concorsuale sarà predisposto un banco dotato di barriera anti respiro in plexiglass per le operazioni di identificazione dei candidati presso il quale sarà presente un addetto comunale che inviterà ogni candidato a:

1. esibire il documento di identità;
2. firmare il registro attestante la presenza alla prova utilizzando una biro monouso che dopo l'utilizzo verrà depositata in apposito contenitore per la successiva sanificazione;

Effettuata l'identificazione i candidati saranno invitati ad entrare nella Sala Conferenze ove si terrà la prova orale.

La Sala Conferenze sarà allestita con una postazione per la commissione esaminatrice nella quale i componenti saranno seduti ad una distanza di due metri. A fronte della postazione sarà posizionata, ad una distanza di 2,5 metri, una sedia per il candidato esaminato. Sul tavolo della commissione esaminatrice sarà presente un flacone di soluzione idroalcolica e le buste contenenti le domande della prova orale.

Il candidato, previa igienizzazione delle mani, sceglierà dalle buste le prove, leggerà il contenuto



delle stesse e le riporrà nella scatola di raccolta.

Le sedute predisposte per coloro che assisteranno alla prova saranno posizionate a 2,25 metri di distanza per ogni lato (4,5 mq per ogni seduta);

I candidati, una volta effettuata la registrazione, potranno accedere alla sala e prendere posto nelle sedute predisposte per il pubblico aspettando il proprio turno di esecuzione della prova.

Eventuale pubblico che volesse assistere alla prova orale dovrà sottostare alle medesime formalità previste per i candidati che partecipano alla prova e, pertanto, presenterà all'ingresso nell'area concorsuale il green pass in corso di validità e l'autocertificazione relativa all'assenza dei sintomi di infezione da Covid 19. Il pubblico sarà ammesso nel numero massimo di 20 persone (compresi i candidati che devono effettuare la prova).

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine di ciascuna prova, della postazione del candidato;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti è stata elaborata una planimetria di identificazione dei percorsi, degli accessi, delle postazioni di accreditamento e delle zone in cui sono svolte le operazioni concorsuali. La planimetria allegata contiene, inoltre l'indicazione grafica del posizionamento del personale addetto all'assistenza dei candidati e alla vigilanza.

Il presente documento sarà pubblicato per la consultazione dei candidati sul sito internet all'indirizzo: [http://www.comune.brescia.it/comune/concorsimobilita/Concorsi/Pagine/Dirigente-Servizi-Tecnici-\(Agronomo\).aspx](http://www.comune.brescia.it/comune/concorsimobilita/Concorsi/Pagine/Dirigente-Servizi-Tecnici-(Agronomo).aspx)

Copia del documento sarà consegnata a ciascun componente della Commissione esaminatrice, al personale addetto alla vigilanza e a tutto il personale impegnato a vario titolo nell'organizzazione della prova concorsuale.

ALLEGATI :

- 1) Planimetria della sede comunale "Casa delle associazioni"




FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Redatto dal Settore Risorse Umane (Servizio Assunzioni) del Comune di Brescia e approvato dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Brescia, dal Medico Competente del Comune di Brescia.

Il dirigente Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale:
Dott. Luca Mattiello (Responsabile Settore Risorse Umane)

Data _____ firma _____

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Brescia:
Ing. Damiano Zanetti

Data 31/12/2021 firma 

Il Medico Competente del Comune di Brescia:
dr. Alberto Albertini

Data 31/12/21 firma 