

CONVENZIONE STIPULATA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE CONSISTENTI NELLA SELEZIONE E GESTIONE DEI TRAM AMBASSADOR NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DELLA TRANVIA "T2 PENDOLINA-FIERA".

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27.02.2023 il Comune di Brescia (il "**COMUNE**") ha incaricato Brescia Mobilità S.p.A. ("**BRESCIA MOBILITÀ**") quale soggetto attuatore della realizzazione e dell'esercizio della Tranvia T2 Pendolina – Fiera (l'"**OPERA**"), nonché della comunicazione e della promozione della stessa, evidenziando l'importanza di accompagnare il progetto fin dalle sue prime fasi con attività di informazione, comunicazione e promozione al fine di veicolare alla cittadinanza e agli stakeholder gli importanti benefici attesi per la città;
- in relazione alla realizzazione dell'**OPERA** è emersa la necessità di accompagnare il progetto, fin dalle sue prime fasi, con attività di informazione, comunicazione e promozione, al fine di veicolare alla cittadinanza e agli stakeholder gli importanti benefici attesi per la città;
- per tale motivo sono stati affidati a **BRESCIA MOBILITÀ**, quale soggetto attuatore per la realizzazione dell'**OPERA**, anche compiti in materia di comunicazione e promozione dell'infrastruttura;
- le attività di comunicazione e promozione sono condivise con il **COMUNE** nell'ambito di forme di consultazione reciproca;
- tra le azioni previste nell'ambito della strategia comunicativa condivisa tra **COMUNE** e **BRESCIA MOBILITÀ** finalizzate a garantire la massima partecipazione della comunità cittadina alle varie fasi che condurranno alla realizzazione dell'**OPERA** e, al contempo, a potenziare l'efficacia comunicativa del progetto mediante l'inclusione di tutta la cittadinanza, è ricompreso l'obiettivo di coinvolgimento della cittadinanza medesima tramite volontari, denominati Tram Ambassador, che, supportati dal personale di **BRESCIA MOBILITÀ**, partecipino attivamente alle iniziative con funzioni di comunicazione/informazione e attivazione sociale, provvedendo più in dettaglio ad attività quali:
 - la comunicazione e la promozione delle iniziative;
 - la presenza e il supporto nell'ambito dei diversi eventi;
 - il supporto agli operatori impegnati nell'organizzazione in punto comunicazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 03.06.2026 sono stati approvati gli indirizzi per l'avvio di una procedura comparativa finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore tra le Organizzazioni di volontariato o le Associazioni di Promozione Sociale con il quale stipulare una convenzione per l'individuazione e la gestione dei volontari Tram Ambassador nell'ambito della realizzazione dell'**OPERA**;
- con determinazione dirigenziale n. 1979 del 31.07.2026 è stato approvato il presente schema di avviso pubblico per l'indizione della procedura di cui sopra unitamente allo schema di convenzione per la realizzazione delle precitate attività;
- a seguito dell'espletamento della procedura di cui all'avviso è stato individuato, quale Ente con cui sottoscrivere il presente atto (l'"**ENTE**");

TUTTO CIÒ PREMESSO

TRA

il COMUNE DI BRESCIA con sede in Brescia, Piazza Loggia n. 1, in persona del Responsabile dell'Area di Supporto al Sindaco, dott. Giandomenico Brambilla, domiciliato agli effetti del presente atto presso la sede dell'Amministrazione che rappresenta;

E

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con sede in XXXXXXXX, Via XXXXXXXXXXXXXXXX n. XXXX, in persona del/della Presidente XXXXXXXXXXXXXXXX, domiciliato/a agli effetti del presente atto presso la sede dell'Associazione che rappresenta;

(di seguito, congiuntamente le “**PARTI**” e, disgiuntamente, la “**PARTE**”).

Quanto sopra premesso e considerato, le **PARTI**

CONVENGONO E STIPULANO

il presente atto (di seguito, la “**CONVENZIONE**”).

ARTICOLO 1 – PREMESSE

Le premesse (le “**PREMESSE**”) costituiscono parte integrante e sostanziale della **CONVENZIONE**.

ARTICOLO 2 – OGGETTO

La **CONVEZIONE** regola i rapporti che si instaurano tra il **COMUNE** e l'**ENTE** per la selezione e gestione dei Tram Ambassador, i quali cooperano con **BRESCIA MOBILITÀ** in qualità di soggetto attuatore dell'**OPERA** nelle attività di comunicazione e promozione legate all'**OPERA** stessa, secondo quanto meglio precisato ai successivi articoli.

ARTICOLO 3 – SOGGETTO ATTUATORE DELL'OPERA

Il **COMUNE** riconosce a **BRESCIA MOBILITÀ** il ruolo di soggetto con responsabilità operativo-gestionali, che opera in nome e per conto dello stesso in quanto soggetto attuatore dell'**OPERA** con connesso budget finanziario, ricompreso nel quadro economico del progetto dell'**OPERA** medesima. A tal fine sono attribuite a **BRESCIA MOBILITÀ**, sotto la direzione del **COMUNE** le funzioni di supporto, coordinamento, gestione e controllo dei rapporti con l'**ENTE**, compreso il ristoro delle spese effettivamente sostenute e correttamente rendicontate ed ogni altro adempimento finalizzato al raggiungimento della concreta attuazione del programma di attività di cui all'articolo 5.

ARTICOLO 4 – IMPEGNI DELLE PARTI

4.1. Il **COMUNE** si impegna, anche per il tramite di **BRESCIA MOBILITÀ** a:

- supervisionare il regolare svolgimento della strategia comunicativa e della conseguente programmazione di eventi ed attività aggregative connesse alla realizzazione dell'**OPERA** nell'ambito del confronto istituzionale con **BRESCIA MOBILITÀ** negli organismi a ciò istituiti e preposti;
- attivarsi con tutti i soggetti coinvolti promuovendo la reciproca collaborazione;
- definire semestralmente un dettagliato programma di attività da comunicare all'**ENTE** con congruo anticipo;
- comunicare all'**ENTE** con congruo preavviso i dettagli organizzativi relativamente alle iniziative di comunicazione cui parteciperanno i volontari;
- mettere a disposizione, nelle forme individuate al precedente articolo 3, le somme a titolo di rimborso spese nei limiti di quanto previsto al successivo articolo 5.

4.2. L'**ENTE** si impegna a:

- selezionare per ogni iniziativa indicata nel programma di cui al precedente comma 4.1. il numero di volontari necessario e gestirne la turnazione;
- provvedere alla formazione di tutti i volontari coinvolti;
- garantire per ogni volontario copertura assicurativa contro rischi di infortunio e responsabilità civile;
- provvedere a far firmare un accordo di riservatezza a tutti i volontari coinvolti.

4.3. Il **COMUNE**, anche per il tramite di **BRESCIA MOBILITÀ**, si impegna ad effettuare ampia comunicazione in merito alla partnership al fine di garantire adeguata visibilità alla collaborazione in merito al progetto dell'**OPERA**.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

5.1. Le attività, di cui alla **PREMESSA**, per le quali è previsto il supporto dei Tram Ambassador, in particolare, consistono:

- accoglienza e informazione;
- supporto nella realizzazione di eventi per quanto riguarda la logistica e il contatto col pubblico;
- sensibilizzazione e divulgazione in merito al Progetto Tram.

5.2. Per ogni tipologia di attività indicata all'interno del precedente comma 5.1., ciascun Tram Ambassador verrà informato con adeguate tempistiche in merito a giorno, orari e tipo di intervento richiesto.

5.3. Il **COMUNE**, per il tramite di **BRESCIA MOBILITÀ**, provvederà ad erogare adeguata formazione relativamente alle attività richieste al singolo volontario e i Tram Ambassador verranno sempre affiancati da personale di **BRESCIA MOBILITÀ** durante lo svolgimento delle attività.

5.4. Ad inizio della collaborazione con l'**ENTE**, nonché durante tutta la durata della **CONVENZIONE**, verrà effettuata adeguata formazione ai Tram Ambassador da parte del personale di **BRESCIA MOBILITÀ** in merito al Progetto Tram e alla sua evoluzione, in modo che ogni volontario sia in possesso di adeguati elementi informativi per svolgere il proprio compito.

5.5. **BRESCIA MOBILITÀ** comunicherà all'**ENTE** il programma semestrale con congruo anticipo, indicando per ogni attività il numero di volontari necessario, che potrà variare da 1 (uno) ad 8 (otto) per singolo appuntamento per un totale complessivo di volontari da dedicare al Progetto Tram non superiore alle 40 (quaranta) persone.

5.6. Ogni Tram Ambassador dovrà essere in possesso di un'adeguata conoscenza del territorio di riferimento, nonché di ottime capacità relazionali e attitudini comunicative.

5.7. L'**ENTE** dovrà individuare al proprio interno una persona che funga da referente nei confronti di **BRESCIA MOBILITÀ** per le attività di coordinamento e formazione dei Tram Ambassador.

5.8. Il **COMUNE**, anche per il tramite di **BRESCIA MOBILITÀ**, metterà a disposizione una propria persona di riferimento per il Progetto Tram in generale e una persona di riferimento per ogni singola attività che sarà anche presente in loco a supporto dei Tram Ambassador coinvolti.

ARTICOLO 6 – RAPPORTI FINANZIARI E MODALITÀ DI RIMBORSO

6.1. A fronte dell'effettivo svolgimento delle attività previste dalla **CONVENZIONE**, il **COMUNE**, per il tramite di **BRESCIA MOBILITÀ**, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, si impegna ad erogare all'**ENTE**, per le sole spese effettivamente sostenute e documentate, un rimborso spese entro l'importo massimo complessivo per l'intero periodo considerato per lo svolgimento del progetto, in conformità a quanto previsto dall'art. 56, commi 2 e 4, del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii., con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti in proporzione alla quota parte imputabile allo svolgimento delle attività oggetto della **CONVENZIONE**. Devono intendersi ivi ricompresi i costi sostenuti per le coperture assicurative di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.

6.2. Ai fini di cui al comma 6.1, l'**ENTE** provvederà a trasmettere semestralmente al **COMUNE** la rendicontazione delle attività svolte, indicandone le spese effettivamente sostenute e comprovate.

6.3. Non sono in ogni caso ammissibili spese aventi ad oggetto la retribuzione dell'attività di volontariato, spese di rappresentanza e/o di mera liberalità.

ARTICOLO 7 – DURATA

La **CONVENZIONE** tra le **PARTI** ha durata a partire dalla sottoscrizione per mesi 18 (diciotto), con scadenza automatica senza necessità di disdetta alcuna. Le **PARTI** convengono la possibilità di rinnovare la **CONVENZIONE**, tramite la sottoscrizione di apposito Addendum per pari periodo.

ARTICOLO 8 – PATTO DI NON ESCLUSIVA

Le **PARTI** si danno reciprocamente atto che la **CONVENZIONE** non conferisce loro alcun diritto di esclusiva relativamente alla conclusione di accordi analoghi con altri soggetti.

ARTICOLO 9 – INADEMPIENZE, RECESSO E RISOLUZIONE

9.1. Il **COMUNE**, anche per il tramite di **BRESCIA MOBILITÀ**, procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento delle attività oggetto della **CONVENZIONE**, segnalando eventuali rilievi all'**ENTE**, che dovrà adottare i necessari interventi.

9.2. Eventuali contestazioni e/o osservazioni relative ad inadempienze devono essere comunicate dal **COMUNE**, anche per il tramite di **BRESCIA MOBILITÀ**, per iscritto, entro 15 giorni dalla verifica, fissando un termine entro il quale l'**ENTE** dovrà adottare i provvedimenti necessari. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi dalla **CONVENZIONE** o, comunque, incompatibili per il proseguimento della collaborazione, il **COMUNE** ha la facoltà di recedere dalla **CONVENZIONE**, comunicandolo per iscritto all'**ENTE**.

9.3. Per seri e comprovati motivi di forza maggiore l'**ENTE** potrà recedere dalla **CONVENZIONE** con un preavviso di almeno 15 giorni da trasmettere all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato al successivo art. 10.

9.4. Comporta la risoluzione immediata della convenzione la perdita dei requisiti richiesti dall'Avviso di cui alla **PREMESSA**.

9.5. L'accertamento del mancato rispetto dei minimi contrattuali e degli obblighi contributivi darà luogo alla risoluzione della **CONVENZIONE**.

9.6. Nel caso di sospensioni dell'attività, dovute a qualsiasi causa, l'**ENTE** è tenuto a darne immediata comunicazione al **COMUNE**.

9.7. Nelle ipotesi sopra indicate è fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e le informazioni relative alla **CONVENZIONE** saranno effettuate dalle **PARTI** utilizzando i seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

Per il **COMUNE**

PEC:

Per l'**ENTE**

PEC:

ARTICOLO 11 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

11.1. Qualunque modifica alla **CONVENZIONE**, anche parziale, non potrà avere luogo e non potrà essere provata se non mediante atto scritto.

11.2. Per quanto non espressamente previsto nella **CONVENZIONE**, si intendono espressamente richiamate e trascritte le norme legislative e le altre disposizioni civilistiche e pubblicistiche applicabili e vigenti in materia.

11.3. Per le controversie inerenti all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità, all'efficacia e alla risoluzione della **CONVENZIONE** è competente, in via esclusiva, il Foro di Brescia.

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

12.1. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679, le **PARTI** acconsentono al trattamento dei dati personali contenuti nella **CONVENZIONE**, per le finalità connesse agli adempimenti degli obblighi contrattuali.

12.2. Le **PARTI** prendono atto e accettano che l'**ENTE** è tenuto a fornire a **BRESCIA MOBILITÀ** i seguenti dati personali dei volontari di volta in volta assegnati alle singole iniziative:

- nome;
- cognome;
- recapito telefonico;
- al solo scopo di conoscere i soggetti con cui opererà e gestire correttamente le attività di comunicazione previste.

Tali dati saranno trattati da **BRESCIA MOBILITÀ** in qualità di Responsabile Esterno ai sensi dell'art. 28 del Regolamento EU 679/2016 per conto dell'**ENTE**, limitatamente ai trattamenti effettuati per la gestione operativa degli eventi nell'ambito della **CONVENZIONE**. Il trattamento riguarderà esclusivamente dati identificativi e di contatto dei volontari nella misura necessaria allo svolgimento delle attività previste.

BRESCIA MOBILITÀ si impegna a:

- adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati;
- non comunicare o utilizzare i dati per finalità diverse da quelle previste dalla **CONVENZIONE**;
- eliminare i dati al termine delle attività, salvo eventuali obblighi di legge.

ARTICOLO 13 – ONERI, REGISTRAZIONE, SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

13.1. Tutte le spese e gli oneri, anche fiscali inerenti alla **CONVENZIONE** sono totalmente a carico dell'**ENTE**.

13.2. La **CONVENZIONE** sarà registrata solo in caso d'uso, con spese a totale carico della **PARTI** richiedente.

13.3. La **CONVENZIONE** verrà sottoscritta con firma digitale.

Letto, confermato, sottoscritto.

Brescia, XX.XX.XX

COMUNE DI BRESCIA

Il Responsabile dell'Area di Supporto al Sindaco

dott. Giandomenico Brambilla

Firmato digitalmente

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il/La Legale Rappresentante

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Firmato digitalmente