



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE CON IL QUALE SOTTOSCRIVERE UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE CONSISTENTI NELLA SELEZIONE E GESTIONE DEI TRAM AMBASSADOR NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DELLA TRAMVIA T2 PENDOLINA-FIERA.

Premesso che:

- in relazione alla realizzazione della Tramvia T2 Pendolina-Fiera è emersa la necessità di accompagnare il progetto, fin dalle sue prime fasi, con attività di informazione, comunicazione e promozione, al fine di veicolare alla cittadinanza e agli stakeholder gli importanti benefici attesi per la città;
- per tale motivo sono stati affidati alla società Brescia Mobilità S.p.A., quale soggetto attuatore per la realizzazione della Tramvia T2 Pendolina-Fiera, anche compiti in materia di comunicazione e promozione dell'infrastruttura;
- tra le azioni previste nell'ambito della strategia comunicativa condivisa tra Comune di Brescia e Brescia Mobilità S.p.A. finalizzate a garantire la massima partecipazione della comunità cittadina alle varie fasi che condurranno alla realizzazione dell'opera tramviaria e, al contempo, a potenziare l'efficacia comunicativa del progetto della tramvia mediante l'inclusione di tutta la cittadinanza, è ricompreso l'obiettivo di coinvolgimento della cittadinanza tramite volontari, denominati Tram Ambassador, che, supportati dal personale di Brescia Mobilità S.p.A., partecipino attivamente alle iniziative con funzioni di comunicazione/informazione e attivazione sociale, provvedendo più in dettaglio ad attività quali:
 - la comunicazione e la promozione delle iniziative;
 - la presenza e il supporto nell'ambito dei diversi eventi;
 - il supporto agli operatori impegnati nell'organizzazione in punto comunicazione;

Visti:

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione;
- l'art. 6 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 117/2017 c.d. Codice del Terzo Settore, in particolare gli artt. 2, 5 lett. i), 17, 56;
- il D.M. n. 72/2021;
- la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- la legge n. 445/2000;

Tutto ciò premesso e visto, il Comune di Brescia indice la seguente procedura comparativa al fine di raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Enti del Terzo Settore (ETS) attivi nell'ambito della promozione del volontariato con le finalità di cui all'art. 1 del presente Avviso.



1. Finalità e oggetto dell'Avviso.

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Il Comune di Brescia intende procedere alla stipula di una convenzione con una associazione di promozione sociale o organizzazione di volontariato, iscritta da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, con esperienza documentata nell'ambito della promozione del volontariato per l'erogazione ai cittadini del servizio di organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione nonché di diffusione della cultura e della pratica stessa del volontariato, anche realizzando servizi strumentali ad enti del Terzo settore.

Il Comune di Brescia si avvarrà dell'attività dell'organizzazione o associazione selezionata per fornire un servizio qualificato di supporto informativo, comunicativo ed aggregativo.

Tali attività dovranno valorizzare e sostenere spazi informativi in prossimità di essere aperti al pubblico nella loro totalità ed eventi che verranno realizzati al fine di informare la cittadinanza sullo stato dei lavori dell'opera infrastrutturale denominata tramvia T2 Pendolina-Fiera nonché dovranno promuovere al contempo momenti aggregativi per la comunità locale connessi all'opera stessa.

Il Comune di Brescia ha assegnato al soggetto attuatore della tramvia T2 Pendolina-Fiera, Brescia Mobilità S.p.A., tutti i compiti di direzione, coordinamento e controllo delle iniziative da cui dovranno discendere obbligazioni non sinallagmatiche con gli Enti del Terzo Settore che dovranno svolgere servizi e compiti sulla base di una concertazione ed un piano di attività comprensivo di appositi scadenziari e rendicontare le stesse ai fini dell'erogazione dei previsti rimborsi spese.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione, la procedura avviata, così come di non dar seguito alla procedura stessa, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, a qualsiasi titolo, ivi compresi i costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

2. Requisiti di ammissione.

Possono presentare la manifestazione di interesse le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico del Terzo Settore, con comprovata esperienza nell'ambito della promozione del volontariato e per l'erogazione di servizi di organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione nonché di diffusione della cultura e della



pratica stessa del volontariato, anche realizzando servizi strumentali ad enti del Terzo settore.

Le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- iscrizione nel RUNTS da almeno sei mesi alla data del presente avviso, ovvero ai sensi dell'art. 101, d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117;
- requisiti di moralità professionale mutuati da quanto previsto ai sensi degli artt. 94 e 95, d.lgs. n. 36/2023 e nel rispetto dell'art. 2382 del codice civile per quanto compatibile (ex art. 26 D.Lgs. n. 117/2017);
- osservanza degli adempimenti, anche di natura assicurativa, previsti dalla normativa in materia di Enti del Terzo Settore;

Le suddette associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato devono essere in possesso del requisito operativo consistente nell'adeguata attitudine all'espletamento del servizio oggetto del presente Avviso, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, comprovata attestando:

- la realizzazione, negli ultimi cinque anni, di almeno un progetto analogo con gestione organizzata di volontari e attività rivolte alla cittadinanza;
- il possesso di un'esperienza operativa sul territorio bresciano;
- il possesso di una struttura organizzativa idonea alla gestione, turnazione e copertura assicurativa dei volontari;
- il possesso di un adeguato numero di volontari o la possibilità di acquisirne/associarne in un tempo congruo alla realizzazione del servizio di volta in volta demandato.

Tutti i requisiti sopraelencati devono sussistere al momento della presentazione della domanda e dovranno essere mantenuti, pena la risoluzione della convenzione, per tutta la sua durata.

La mancanza anche solo di uno degli elencati requisiti è causa di esclusione dalla procedura.

3. Attività oggetto della convenzione.

L'associazione o organizzazione di volontariato selezionata metterà a disposizione personale volontario con responsabilità nell'ambito di selezione, formazione, gestione, organizzazione, turnazione e copertura assicurativa di altri volontari deputati al coinvolgimento della cittadinanza nell'ambito di un piano di attività concordato con il soggetto attuatore Brescia Mobilità S.p.A. consistenti nel supporto informativo, comunicativo ed aggregativo nell'ambito della connessa realizzazione della Tramvia T2 Pendolina-Fiera.



Il soggetto selezionato organizzerà un piano di assistenza ai singoli eventi ed attività proposte nell'ambito dell'apposito cronoprogramma redatto dal soggetto attuatore
Brescia Mobilità S.p.A.

Lo stesso prevederà le risorse umane, le turnazioni, le singole mansioni da svolgersi in ciascuna occasione nonché provvederà alla verifica e al controllo dell'attività degli stessi volontari impiegati, in rapporto con il soggetto attuatore secondo le indicazioni impartite.

4. Modalità di presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 12.00 di lunedì 31 agosto 2026**, a mezzo PEC, inviata all'indirizzo istituzionale dell'Area di Supporto al Sindaco del Comune di Brescia staffsindaco@pec.comune.brescia.it La PEC dovrà recare come oggetto: "Avviso ex art. 56 del Codice del Terzo settore".

Saranno automaticamente escluse le domande pervenute dopo tale termine di scadenza e/o le domande pervenute con modalità diverse rispetto a quelle indicate.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui al presente Avviso, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- su carta intestata dell'associazione di promozione sociale o organizzazione di volontariato, a firma del legale rappresentante, la dichiarazione di intento a partecipare alla presente procedura comparativa posta in essere dal Comune di Brescia, redatta e articolata sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 5 del presente Avviso;
- breve descrizione dell'associazione/organizzazione di volontariato in termini di organizzazione, attività, finalità e scopi (max 10 cartelle formato A4);
- Statuto e atto costitutivo dell'associazione/organizzazione;
- n. di soci e volontari al 31 dicembre dell'anno precedente;
- esperienza, espressa in anni, nel servizio oggetto del presente Avviso o in attività analoga o affine, con indicazione dell'Ente pubblico o privato presso cui essa è maturata, della tipologia delle attività svolte e della durata del servizio svolto, al fine di comprovare i requisiti operativi di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- descrizione delle modalità di espletamento del servizio oggetto del presente Avviso (es: luogo fisico o gestione da remoto; gestione del dato con riferimento alla privacy; monte ore settimanali dedicate al servizio; altro);
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione/organizzazione;



- estremi della polizza assicurativa per infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per responsabilità civile verso i terzi;
- dichiarazione del possesso dei requisiti ai sensi degli art. 76 e 77 D.P.R. n. 445/2000, la quale dovrà altresì indicare: a) di aver preso visione e accettato integralmente quanto indicato nel presente Avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto; di prendere atto e accettare che l'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario, come previsto dal comma 2 dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore.

Tutto quanto dichiarato nella domanda, ai sensi del presente articolo, potrà essere oggetto di verifica, in qualsiasi momento, da parte del Comune di Brescia, con ogni conseguenza di legge in caso di dichiarazioni mendaci.

La verifica dei requisiti dei partecipanti all'Avviso sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento. La valutazione delle domande di partecipazione sarà curata da un'apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Procedimento, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del presente Avviso.

5. Criteri di selezione e modalità di valutazione della domanda.

L'associazione di promozione sociale o l'organizzazione di volontariato a cui affidare il servizio sarà selezionata sulla base dei requisiti di moralità professionale, adeguata attitudine, attività concretamente svolta, finalità perseguite, numero degli aderenti, risorse a disposizione, capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento in materia di promozione e valorizzazione del volontariato, aggregazione e sicurezza.

Il Responsabile del Procedimento, verificherà preliminarmente i requisiti soggettivi in capo alle associazioni di promozione sociale o organizzazioni di volontariato che avranno presentato la domanda.

La Commissione di cui all'art. 4 del presente Avviso, valuterà i requisiti operativi delle domande pervenute sulla base dei seguenti criteri, attribuendo a ciascuno di essi il punteggio massimo indicato:

- a) struttura associativa, organizzazione, competenze: 30 punti max;
- b) esperienza nel servizio oggetto del presente Avviso: 30 punti max;
- c) numero di risorse coinvolte e modalità di espletamento del servizio: 40 punti max.



L'affidamento avverrà nei confronti dell'associazione o organizzazione che avrà ottenuto il maggior punteggio secondo i criteri di valutazione sopra riportati. Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti.

L'attribuzione da parte della Commissione delle frazioni di punteggio per ciascun criterio relativo ai requisiti operativi avverrà mediante comparazione proporzionale di valori commisurati a quelli massimi nella frazione attribuiti al soggetto recante le migliori condizioni rispetto al singolo criterio, nel caso di presentazione di più domande.

In caso di presentazione di una sola domanda non vi sarà attribuzione di punteggio rispetto ai criteri dei requisiti operativi ma mera verifica della sussistenza dei requisiti operativi considerati minimi.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, oppure di non procedere qualora nessuna domanda pervenuta sia ritenuta idonea.

6. Obblighi e responsabilità dell'Ente affidatario del servizio.

L'associazione o organizzazione affidataria si impegna alla gestione delle attività oggetto del presente avviso, garantendo tutti gli adempimenti necessari al buon andamento del servizio.

La gestione deve garantire il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati sensibili e di protezione dei dati personali acquisiti per l'espletamento del servizio.

L'associazione o organizzazione dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa RCT/RCO, sollevando fin da ora ed espressamente il Comune di Brescia da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti alle attività oggetto della convenzione. L'onere derivante dalla copertura assicurativa dei volontari è compreso nell'importo previsto a titolo di rimborso di cui all'articolo 8 del presente Avviso.

7. Durata.

La convenzione avrà durata 18 (diciotto) mesi a partire dalla data della sottoscrizione. La convenzione è rinnovabile per un pari periodo sulla base del presupposto di reciproca soddisfazione delle parti e non è tacita ma prevede il perfezionamento degli atti a ciò disposti.

8. Rimborsi.



L'attività non è retribuita in alcun modo e si prevede un rimborso semestrale per le spese sostenute per un importo massimo nel periodo considerato di euro 7.500,00.

Sono rimborsabili esclusivamente le spese effettivamente sostenute e documentate, dietro presentazione delle note di addebito di rendicontazione con riferimento alle attività e ai costi sostenuti, debitamente approvate e firmate dal legale rappresentante dell'associazione o organizzazione affidataria.

I costi indiretti saranno rimborsati proporzionalmente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione, quali, a titolo esemplificativo, i costi sostenuti per la sede, i servizi informatici (per es. software gestionale, server, servizi privacy), forniture necessarie all'esercizio dell'attività.

Tutti i costi sono rimborsabili nel rispetto del principio di effettività delle spese, dietro presentazione di idonea documentazione, e comunque, nei limiti dell'importo massimo del presente articolo.

9. Trattamento dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (di seguito, "GDPR") si informano i soggetti giuridici candidati della presente procedura comparativa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa, per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, nel rispetto della vigente normativa specifica e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza.

Nello specifico:

a) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento di reclutamento di personale nell'ambito dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico del Comune di Brescia o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri nonché in adempimento degli obblighi previsti dalla legge. Le basi giuridiche del trattamento per le finalità suesposte consistono nell'esecuzione di misure contrattuali ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR, nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR.

b) Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e solo in via residuale procedure manuali e/o cartacee), idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, da parte del Titolare del trattamento, del Responsabile del trattamento, dalle persone autorizzate al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento – ivi compresa la commissione – opportunamente autorizzati ed istruiti dai predetti soggetti. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle



finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del GDPR, i dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e dei successivi adempimenti in conformità alla legge e, in ogni caso, nei modi e nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia. Decorsi i rispettivi termini, i dati personali saranno cancellati e/o resi anonimi in modo da non permettere, anche indirettamente, di identificare gli interessati.

c) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini del perseguimento delle finalità di cui al paragrafo che precede ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

d) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi extra-UE.

e) Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Brescia, con sede in Brescia, Piazza Loggia, 1, recapito PEC: staffsindaco@pec.comune.brescia.it;

f) Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Comune di Brescia ha nominato un responsabile della protezione dei dati, SI.NET Servizi Informatici S.r.l. contattabile al seguente PEC: [SI.NET Servizi Informatici S.r.l. RPD@comune.brescia.it](mailto:SI.NET_Servizi_Informatici_S.r.l._RPD@comune.brescia.it)

10. Pubblicazione e responsabile del procedimento.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Brescia: <https://www.comune.brescia.it> ed all'albo pretorio on-line dell'ente.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area di Supporto al Sindaco, dott. Giandomenico Brambilla.

Per ulteriori informazioni:

tel. 0302977304;

e-mail segreteriaistituzionale@comune.brescia.it.

Il Responsabile
Area di supporto al Sindaco
dott. Giandomenico Brambilla
*firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*