

Da trasmettere in formato PDF allegando copia di un documento di identità

Spett.le Comune di Brescia

Settore Sostenibilità Ambientale

Via Marconi, 12 - 25128 Brescia

Email sostenibilitaambientale@comune.brescia.it

Pec: sostenibilita.ambientale@pec.comune.brescia.it

Il/La sottoscritto/a

residente/domiciliato a Brescia in

n.

Telefono/cellulare

mail

in nome proprio

in qualità di amministratore del condominio

sito in

n.

SEGNALA CHE

L'Attività/il Pubblico Esercizio

sita in

n.

provoca eccessiva rumorosità.

A) Fonte dell'inquinamento acustico legata all'attività:

1. Caratteristiche della sorgente (barrare):

- musica ad alto volume;
- vociare delle persone presenti all'interno del Pubblico Esercizio;
- impianto di condizionamento/climatizzazione dell'aria;
- impianto di aerazione per aspirazione fumi;
- attrezzature in uso all'attività industriale, commerciale, agricola (*specificare*)

altro (*specificare*)

2. Dove viene percepito il disturbo (barrare):

in tutti i locali dell'appartamento/ufficio;

solo in alcuni locali (*specificare*):

3. Quando viene percepito il disturbo (barrare):

- in modo costante durante tutto l'anno;
- durante il periodo estivo;

- durante il periodo invernale;
- in altri periodi: dal al

4. Durante la giornata, quando viene percepito il disturbo (barrare):

- durante l'intera giornata;
- in periodo diurno (dalle ore 06.00 alle ore 22.00): dalle alle
- in periodo notturno (dalle ore 22.00 alle ore 6.00); dalle alle
- in altri orari: dalle alle

5. Ubicazione dell'abitazione/ufficio rispetto alla sorgente del rumore:

- confinante (muro a muro);
- posta in corrispondenza (sopra o sotto anche in modo parziale);
- prospiciente (di fronte, dal lato opposto della strada);
- altro (specificare):

6. Note (riportare tutte le informazioni aggiuntive che si ritengono utili evidenziare):

7. Allegati:

- documento di identità in corso di validità (obbligatorio);
- eventuali immagini (specificare):
- altro (specificare):

B) Dichiarazione di disponibilità

Il/La sottoscritto/a, si impegna sin da ora a consentire l'accesso alla propria abitazione/ufficio ai tecnici acustici incaricati dalla parte disturbante e ai tecnici di ARPA Lombardia, per la verifica dei livelli di rumore presso il recettore in qualsiasi fase del procedimento amministrativo lo si ritenga opportuno;

È altresì consapevole che la mancata sottoscrizione della presente dichiarazione potrà comportare difficoltà nello sviluppo delle diverse fasi previste nell'ambito del procedimento amministrativo ai sensi della L. 447/1995.

Luogo e data

Firma

C) Autorizzazione trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a viste le disposizioni della Legge n° 241/1990 e del D.P.R. n°184/2006 in materia di "accesso ai documenti amministrativi ed in relazione a quanto sopra esposto

Autorizza

Il Comune di Brescia, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003, "Codice Privacy" al trattamento dei propri dati personali per l'istruzione della pratica; pertanto, il Settore in indirizzo, in caso di istanza di accesso agli atti da parte del soggetto indicato nell'esposto o di terzi che ne abbiano diritto, **farà prendere visione ed estrarre copia degli atti del procedimento**, ivi compresi quelli da cui risulta il nome degli esponenti o di altri soggetti interessati.

Luogo e data

Firma

“Informativa privacy” - Reg. UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Sostenibilità Ambientale si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la LTA Srl con sede a Roma in Via della Conciliazione n.10
- I dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia
- **I dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi**

Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici

Per il trattamento di dati ordinari

- *Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri*
- *Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un contratto*
- *Il trattamento dei dati è necessario per adempiere ad un obbligo legale*
- *In relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati*

Per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili)

- *Il trattamento dei dati è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale*
- *il Comune NON si avvale, per il trattamento, di soggetti terzi quali responsabili del trattamento*
- Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Vengono trattate le seguenti categorie di dati:

<input type="checkbox"/>	Dati identificativi delle persone (es. nome, cognome, data e luogo di nascita, CF) finalità: funzioni attribuite al Comune in materia di inquinamento acustico, verifica impianti termici ai sensi L. 10/1991
<input type="checkbox"/>	Dati relativi alla titolarità di beni finalità: funzioni attribuite al Comune in materia di inquinamento acustico, rapporti contrattuali, verifica impianti termici
<input type="checkbox"/>	Dati comportamentali/relazionali finalità: Gestione del personale e rapporti contrattuali
<input type="checkbox"/>	Dati bancari/patrimoniali/finanziari/economici finalità: Gestione del personale e rapporti contrattuali
<input type="checkbox"/>	Dati particolari - ex sensibili (salute) finalità: Gestione del personale
<input type="checkbox"/>	Dati giudiziari finalità: Rapporti contrattuali
<input type="checkbox"/>	Dati personali relativi alla gestione del rapporto di lavoro finalità: Gestione del personale
<input type="checkbox"/>	Dati relativi a cariche, abilitazioni, titoli finalità: Gestione del personale, rapporti contrattuali

- I dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: Regione - Provincia – Ats – Arpa – ispettori per campagna di verifica degli impianti termici.
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune.
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa.
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione:

- *possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio*
- *possono comportare il rigetto dell'istanza presentata*
- Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone