



**Brescia.
La Tua Città
Europea.**

Regolamento Comunale

EVENTI SOSTENIBILI ED ECOEVENTI A BRESCIA

Criteri per la realizzazione di eventi ecologici
per la concessione di contributi economici.

Sommario

Art.1	Principi e obiettivi generali	p.03
Art.2	Definizioni e ambito di applicazione	p.03
Art.3	Oneri a carico degli organizzatori	p.03
Art.4	Contributi in favore degli organizzatori	p.04
Art.5	Adesione al regolamento e utilizzo del logo “EcoEvento”	p.04
Art.6	Requisiti obbligatori	p.05
Art.7	Obiettivi facoltativi	p.05
Art.8	Attribuzione punteggi e determinazione del contributo	p.06
Art.9	Commissione EcoEventi	p.06
Art.10	Monitoraggio e rendicontazione	p.06
Art.11	Controlli e penalità	p.07
Art.12	Allegati	p.07

Art. 1_Principi e obiettivi generali

Nel perseguire la riduzione dei rifiuti, il Comune di Brescia condivide ed attua il principio di una loro corretta, efficace ed efficiente gestione.

Il Comune di Brescia pertanto intende attivare azioni specifiche e mirate nei confronti degli organizzatori di eventi, prevalentemente a carattere gastronomico, svolti nel territorio comunale, sia su suolo pubblico sia su suolo privato ma aperti al pubblico, con l'obiettivo di:

- ridurre la produzione di imballaggi non riciclabili e di altri rifiuti;
- ottenere la percentuale di raccolta differenziata più alta possibile, considerato che la ridotta tipologia di rifiuti generati consente più facilmente di aumentarne la quota destinata al recupero e al riciclo;
- contribuire, con l'esempio fornito dall'organizzazione, all'educazione ambientale dei fruitori delle varie manifestazioni, rendendo gli eventi veicolo per l'informazione e la sensibilizzazione della comunità verso scelte e comportamenti consapevoli e virtuosi in campo ecologico. Va sottolineato, infatti, che sia la diminuzione della produzione di rifiuti sia la loro corretta gestione, con conseguente riduzione della quota indifferenziata, assumono una valenza di non poco conto, considerato il forte consumo di imballaggi e di stoviglie "usa e getta" normalmente utilizzati e la frequentazione numerosa da parte della cittadinanza. L'impatto ecologico dell'evento può essere fortemente ridotto attraverso l'adozione di opportune misure gestionali e gli eventi stessi possono, così, diventare occasione per il pubblico di "imparare la sostenibilità divertendosi".

Allo scopo di garantire il raggiungimento degli obiettivi di cui ai commi 1 e 2, si intende intraprendere con gli organizzatori un percorso che attui le buone pratiche ecologiche indicate nel presente regolamento.

Il presente regolamento disciplina i requisiti di sostenibilità ecologica, nonché le modalità per poter beneficiare del sostegno economico che il Comune mette a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità stabiliti.

Art. 2_Definizioni e ambito di applicazione

Ai fini del presente regolamento, si distinguono le seguenti categorie di eventi:

- Eventi EcOopen: eventi organizzati su suolo pubblico o su suolo privato aperto al pubblico, che prevedono la distribuzione o consumazione di cibo o bevande, con esclusione dei locali in cui è abitualmente svolta attività di ristorazione o bar e dei siti oggetto di ampliamento temporaneo;
- Eventi EcOlocal: eventi organizzati in locali in cui è abitualmente svolta attività di ristorazione o bar, compresi i siti oggetto di ampliamento temporaneo che comportano la consumazione di cibo o bevande su suolo pubblico;

Il presente regolamento non si applica agli eventi, organizzati su suolo pubblico o su suolo privato aperto al pubblico, che non prevedono distribuzione o consumazione di cibo o bevande.

Art. 3_Oneri a carico degli organizzatori

Sono a carico degli organizzatori degli eventi i seguenti oneri:

- La gestione dei rifiuti prodotti dall'evento mediante la raccolta differenziata per frazioni merceologiche, nonché i relativi oneri per il ritiro dei rifiuti da parte del Gestore del servizio di igiene urbana;
- Le spese del servizio di pulizia delle aree pubbliche, o asservite ad uso pubblico, effettuata dal Gestore del Servizio di igiene urbana al termine dell'evento;
- La progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione sui temi della sostenibilità ambientale, rivolte ai partecipanti dell'evento;
- Ogni ulteriore spesa sostenuta per il rispetto dei requisiti obbligatori di cui all'articolo 6 e il perseguimento degli obiettivi facoltativi di cui all'articolo 7;

Le spese di cui al comma 1, lettere a) e b), dovranno essere corrisposte al Gestore del servizio di igiene urbana prima dell'inizio dell'evento.

Art. 4_Contributi economici

Possono accedere ai contributi economici gli organizzatori di eventi che dichiarino di rispettare i requisiti obbligatori di cui all'articolo 6, nonché l'eventuale conseguimento degli obiettivi facoltativi di cui all'articolo 7.

Il contributo è finalizzato al parziale rimborso degli oneri sostenuti ai sensi dell'art. 3 – comma 1 lettere a), b), c) e d), ed è determinato in misura proporzionale al punteggio conseguito secondo i criteri di cui all'articolo 8.

I contributi sono erogati:

- dal Gestore del servizio di igiene urbana, con riferimento alle spese di cui all'articolo 3, comma 1, lettere a) e b);
- dal Settore (?), con riferimento alle spese di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c) e d);

Per quanto riguarda le spese di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c) e d), potranno essere valutate ai fini del contributo solo quelle effettivamente sostenute, ma nella misura determinata dai costi standard approvati dal Comune con apposito provvedimento;

L'erogazione del contributo è subordinata a:

- l'esito positivo delle attività di verifica di cui all'articolo 10;
- l'assenza di esposizioni debitorie da parte dell'organizzatore nei confronti del Comune di Brescia, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine fissato dagli Uffici competenti;

L'importo massimo di contributo concedibile per ciascun evento è stabilito in € 8.000,00.

Art. 5_Adesione al regolamento e utilizzo del logo EcoEvento

Gli organizzatori che intendono aderire al presente regolamento, autocertificano, in fase di richiesta delle necessarie autorizzazioni per l'evento, il possesso dei requisiti obbligatori e l'attuazione degli obiettivi facoltativi, ai sensi degli articoli 6 e 7, mediante la compilazione dell'apposita modulistica predisposta dal Comune di Brescia (anche tramite un portale informatico), indicando le informazioni necessarie per la ricezione del contributo;

Il Comune autorizza l'utilizzo del logo "ECOEVENTO", di cui all'allegato 01, qualora sia garantito il rispetto dei requisiti obbligatori di cui al successivo articolo 6.

Art. 6_Requisiti obbligatori

È obbligatorio per tutti gli eventi il rispetto dei seguenti requisiti:

- Individuazione del Responsabile per la gestione dei rifiuti, incaricato di coordinare, per l'intera durata della manifestazione, le attività di raccolta, separazione, stoccaggio e conferimento dei rifiuti prodotti dall'evento, assumendo, nell'ambito di tali attività, il ruolo di referente unico nei rapporti con il Comune e con il Gestore del servizio di igiene urbana;
- Raccolta differenziata delle seguenti frazioni merceologiche, secondo le modalità indicate dal Comune e dal Gestore del servizio di igiene urbana:
 - plastica;
 - vetro e lattine;
 - rifiuti indifferenziati;
 - frazione organica umida;
 - carta e cartone;
 - oli di cucina esausti;

Per gli eventi EcOopen è altresì obbligatorio il raggiungimento di una percentuale minima di raccolta differenziata pari al 70%;

Per gli eventi EcOlocal è obbligatoria la realizzazione di una campagna informativa ambientale rivolta ai partecipanti dell'evento, preventivamente approvata dall'Amministrazione comunale (O COMMISSIONE ECOEVENTI?).

Art. 7_Obiettivi facoltativi

Per gli eventi EcOopen vengono definiti i seguenti obiettivi facoltativi:

- il raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata superiore al 70%, calcolata secondo le modalità stabilite dal Settore Tutela Ambientale e Protezione Civile;
- adozione di bicchieri, posate, piatti e tazzine da caffè in materiale durevole e riutilizzabile;
- fornitura gratuita ai fruitori dell'evento di acqua di acquedotto, anche refrigerata e/o gasata;
- l'uso di vuoti a rendere per bevande;
- allestimento di uno stand o altro spazio dedicato ad illustrare i contenuti ambientali della festa (Eco-point);
- coinvolgimento di persone con fragilità o disabilità, anche appartenenti ad associazioni o cooperative locali, nelle attività gestite e coordinate dal Responsabile per la gestione dei rifiuti;
- azioni di riduzione dell'impatto ambientale, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, interventi di risparmio energetico, utilizzo di energia da fonti rinnovabili, impiego di detergenti con biodegradabilità superiore al 90%, ovvero ulteriori misure analoghe;

Per gli eventi EcOlocal vengono definiti i seguenti obiettivi facoltativi:

- adozione bicchieri, posate, piatti e tazzine da caffè in materiale durevole e riuti-

- lizzabile;
- fornitura gratuita ai fruitori dell'evento di acqua di acquedotto, anche refrigerata e/o gasata;
- l'uso di vuoti a rendere per bevande;
- allestimento di uno stand o altro spazio dedicato ad illustrare i contenuti ambientali della festa (Eco-point);
- coinvolgimento di persone con fragilità o disabilità, anche appartenenti ad associazioni o cooperative locali, nelle attività gestite e coordinate dal Responsabile per la gestione dei rifiuti;
- azioni di riduzione dell'impatto ambientale, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, interventi di risparmio energetico, utilizzo di energia da fonti rinnovabili, impiego di detergenti con biodegradabilità superiore al 90%, ovvero ulteriori misure analoghe;

Art. 8_Attribuzione punteggi e determinazione del contributo

Ai requisiti e obiettivi definiti nei precedenti artt. 6 e 7 sono attribuiti i punteggi di cui agli allegati 02 e 03;

Il punteggio complessivo ottenuto determina la percentuale di contributo riconosciuta agli organizzatori ai sensi dell'articolo 4, comma 2.

Art. 9_Commissione EcoEventi

È istituita la Commissione Ecoeventi, composta da:

- un/una rappresentante del settore Tutela Ambientale e Protezione Civile;
- un/una rappresentante del Settore Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche;
- un/una rappresentante del settore Polizia Locale;
- un/una rappresentante del Gestore del servizio di igiene urbana;
- un/una rappresentante della Consulta dell'Ambiente del Comune di Brescia nominato/a di volta in volta dal proprio Ufficio di Presidenza in funzione dei compiti di cui al comma 2.

La Commissione Ecoeventi:

- predispone le linee guida per l'attuazione dei requisiti e degli obiettivi di cui ai precedenti articoli 6 e 7;
- aggiorna periodicamente gli obiettivi facoltativi;
- approva il riepilogo annuale degli obiettivi raggiunti dagli eventi, anche ai fini della determinazione dei costi sostenuti dal Gestore del servizio di igiene urbana e dal Settore Marketing Territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche per i contributi forniti ai sensi del precedente articolo 4, comma 2.

Art. 10_Monitoraggio e rendicontazione

Il Comune verifica l'attuazione dei requisiti ed il raggiungimento degli obiettivi dichiarati dagli organizzatori degli eventi;

La percentuale di raccolta differenziata conseguita dall'evento è determinata dal Gestore del servizio di igiene urbana sulla base dei quantitativi di rifiuti conferiti dal

Responsabile della gestione dei rifiuti, nonché dalle eventuali risultanze di conferimenti presso i cassonetti stradali, secondo i criteri di conversione indicati all'allegato 04;

Al termine dell'evento, l'organizzatore presenta una relazione che attesti il rispetto dei requisiti e il perseguimento degli obiettivi dichiarati ai sensi dell'art. 5, comma 1, allegando, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- documentazione fotografica che attesti lo svolgimento dell'evento;
- modalità di gestione dei rifiuti attuata;
- evidenze dell'attuazione di tutti gli obiettivi facoltativi dichiarati.

La Commissione Ecoeventi, entro il mese di novembre di ciascun anno:

- esamina le autodichiarazioni presentate dagli organizzatori ai sensi dell'articolo 5, comma 1;
- verifica il rispetto degli adempimenti di cui all'articolo 10, commi 1, 2 e 3;
- redige un documento di sintesi dei risultati conseguiti, indicante i contributi da assegnare ai sensi dell'articolo 4;

Il Comune, con proprio provvedimento, approva il resoconto riepilogativo redatto dalla Commissione Ecoeventi e ne dà comunicazione al Comune per l'adozione dei provvedimenti necessari alla liquidazione dei contributi assegnati.

Art. 11_Controlli e penalità

È vietato utilizzare il logo di cui all'allegato 01 in difformità a quanto stabilito dal presente regolamento.

Il Personale del Comune di Brescia, i soggetti da questo incaricati e/o il personale del Gestore del Servizio di igiene urbana possono, in qualsiasi momento, verificare il rispetto del presente regolamento da parte degli organizzatori della manifestazione, nonché la conformità al titolo autorizzativo.

Qualora venga accertato il mancato rispetto dei requisiti e/o obiettivi dichiarati ai sensi dell'articolo 5, comma 1, l'organizzatore sarà escluso dall'adesione al presente regolamento per i successivi 2 anni.

Art. 12_Allegati

Sono allegati al presente regolamento:

- Allegato 01 – Loghi ecoeventi;
- Allegato 02 – Determinazione punteggi/contributi evento EcOopen;
- Allegato 03 – Determinazione punteggi/contributo evento EcOlocal;
- Allegato 04 – Equivalenza peso – volume per frazione dei rifiuti;

Ec 
Open

Ec 
Local

Allegato 02_Punteggio/contributo eventi EcOopen

Raccolta differenziata

Tabella di calcolo		2							
70%	71%	72%	73%	74%	75%	76%	77%	78%	79%
0	5	7	9	11	13	15	17	19	21

2									
80%	81%	82%	83%	84%	85%	86%	87%	88%	89%
23	25	27	29	31	33	35	37	39	41

2,5									
90%	91%	92%	93%	94%	95%	96%	97%	98%	99%
43,5	46	48,5	51	53,5	56	58,5	61	63,5	66

Adozione bicchieri, posate, piatti e tazzine da caffè in materiale durevole e riutilizzabile	5
Uso di vuoti a rendere per bevande	5
Fornitura gratuita di acquedotto anche refrigerata e/o gasata	5
	15

Stand o altro spazio dedicato ad illustrare i contenuti ambientali della festa (Eco-point)	4
Coinvolgimento di persone portatrici di fragilità o disabilità anche appartenenti ad associazioni o cooperative locali nella gestione dei compiti dal Responsabile per la gestione dei rifiuti ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. a.	4
Altre azioni di riduzione impatto ambientale da specificare (azioni di risparmio energetico, uso di energia da fonti rinnovabili, uso di detersivi con biodegradabilità maggiore del 90% ecc.)	4
	12

Punteggio Massimo: 95,6%

Riduzione massima 96% con contributo massimo di 8.000,00 €

Allegato 03_Punteggio/contributo eventi EcOlocal

Progetto di comunicazione ambientale approvato

progetto di comunicazione ambientale che deve essere visibile in tutte le aree interessate dall'evento - approvato dall'assessorato - definizione linee guida preventive	50
--	-----------

Adozione bicchieri, posate, piatti e tazzine da caffè in materiale durevole e riutilizzabile	5
Uso di vuoti a rendere per bevande	5
Fornitura gratuita di acquedotto anche refrigerata e/o gasata	5
	15

Stand o altro spazio dedicato ad illustrare i contenuti ambientali della festa (Eco-point)	4
Coinvolgimento di persone portatrici di fragilità o disabilità anche appartenenti ad associazioni o cooperative locali nella gestione dei compiti dal Responsabile per la gestione dei rifiuti ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. a.	4
Altre azioni di riduzione impatto ambientale da specificare (azioni di risparmio energetico, uso di energia da fonti rinnovabili, uso di detersivi con biodegradabilità maggiore del 90% ecc.)	4
	12

Punteggio Massimo: 77

Riduzione massima 77% con contributo massimo di 8.000,00 €

Allegato 04_Equivalenza volume peso rifiuti

Tipo rifiuto	Kg/lit
Carta	0,13
Organico	0,23
Vetro	0,21
Plastica	0,04
Plastica sacchi	0,04
Olio vegetale	0,92
Indifferenziato	0,13