



AL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL  
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI  
DEL COMUNE DI BRESCIA  
Palazzo Broletto – Piazza Paolo VI  
**Brescia**

**OGGETTO: Presentazione di reclamo/proposta miglioramento servizio.**

Il sottoscritto

.....  
residente a ..... in via ..... n .....  
telefono ..... indirizzo *e-mail* .....

presenta il seguente reclamo:

---

---

---

---

---

---

presenta la seguente proposta di miglioramento del servizio:

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegare fotocopia del proprio documento di identità/riconoscimento in corso di validità.



Eventuali osservazioni dell'Ufficiale d'Anagrafe:

---

---

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Decisione del Dirigente Responsabile del Settore Servizi Demografici:

---

---

---

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **Informativa privacy (artt.13-14 Reg. UE 2016/679)**

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Servizi Demografici, si informano gli utenti che:

\* titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto [protocollogenerale@comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@comune.brescia.it)

\* dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it)

\* il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico

\* i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi

\* il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici

\* il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali

\* la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa

\* i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione

\* il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio

\* il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi

\* gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy

\* i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti

\* la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa