



**COMUNE DI BRESCIA**

**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E SUAP**

Determinazione dirigenziale n. 886 - **09/04/2026**

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI CUI ASSEGNARE CASSETTE NELL'AMBITO DEL MERCATINO DI NATALE 2026 IN PIAZZA VITTORIA, MEDIANTE PROCEDURA PUBBLICA A DUE FASI

Il Responsabile della struttura  
"SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E SUAP"

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 386 del 25.9.2024 è stato formulato l'indirizzo di procedere, tramite avviso pubblico, all'affidamento ad un operatore qualificato e per un periodo di due anni dell'attività di allestimento e gestione di una pista di ghiaccio per il pattinaggio in Piazza Mercato, limitatamente al periodo natalizio;
- che è intenzione dell'amministrazione comunale, nell'ambito del palinsesto natalizio in corso di definizione, arricchire l'offerta ludica affiancando alla pista di pattinaggio altri elementi di attrattività, nella fattispecie un mercatino a tema natalizio;
- che con determinazione dirigenziale n. 2140 del 15.9.2025 è stato individuato il soggetto attuatore dell'allestimento e della gestione del mercatino in Piazza Vittoria e della pista del ghiaccio in Piazza Mercato in occasione delle festività natalizie per l'anno 2025, con possibilità di proroga per gli anni 2026 e 2027;
- che l'aggiudicatario ha messo a disposizione alcune casette che l'amministrazione comunale intende utilizzare assegnandole ad associazioni ed enti non profit per lo svolgimento di attività a carattere solidaristico e sociale nell'ambito del Mercatino di Natale di Piazza della Vittoria con cessione a fini solidaristici di merce a tema natalizio;

Atteso che, al fine di dar corso alla procedura finalizzata all'individuazione delle associazioni per le attività specificate in premessa per l'anno 2026, è necessario procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse, approvandone il relativo schema;

Rilevato:

- che nel sopracitato avviso pubblico devono essere indicati i requisiti di partecipazione, le modalità e i termini per la presentazione della domanda di ammissione, nonché le modalità di utilizzo delle casette;
- che all'avviso saranno assicurate adeguate condizioni di pubblicità all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale dell'ente;
- che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Lorandi, Responsabile del Settore Sviluppo Economico e Suap;

Vista la bozza di avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di associazioni a cui assegnare alcune casette nell'ambito del mercatino di Natale 2026 in Piazza Vittoria, mediante procedura pubblica articolata in due fasi, predisposta dal Settore Sviluppo Economico e SUAP;

Dato atto:

- che la procedura disciplinata dall'avviso pubblico è articolata in due fasi, di cui la prima finalizzata all'ammissione dei soggetti interessati, mediante verifica del possesso dei requisiti dichiarati, e la seconda riservata esclusivamente ai soggetti ammessi alla fase 1;
- che le manifestazioni di interesse pervenute e ritenute formalmente ammissibili saranno valutate dal Responsabile del Procedimento ai soli fini dell'ammissione alla fase 2, secondo quanto previsto dall'avviso;

Visto l'art. 76 dello Statuto del Comune;

d e t e r m i n a

- a) di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'allegato schema di avviso pubblico, per la raccolta di manifestazioni di interesse per l'individuazione di associazioni cui assegnare alcune casette nell'ambito del Mercatino di Natale 2026 in Piazza Vittoria, mediante procedura pubblica articolata in due fasi;
- b) di dare atto che non sono previsti oneri economici diretti o indiretti a carico del Comune;
- c) di dare comunicazione della presente determinazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale;
- d) di comunicarla alla Giunta comunale.

Il Responsabile  
MICHELE LORANDI / ArubaPEC  
S.p.A.



## COMUNE DI BRESCIA

Settore Sviluppo Economico e SUAP

Servizio Gestione e Semplificazione Amministrativa

### AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI CUI ASSEGNARE CASSETTE NELL'AMBITO DEL MERCATINO DI NATALE 2026 IN PIAZZA VITTORIA, MEDIANTE PROCEDURA PUBBLICA A DUE FASI.

#### 1. Oggetto e finalità della procedura

Il Comune di Brescia, nell'ambito delle attività di organizzazione del Mercatino di Natale 2026, che si svolgerà indicativamente nel mese di dicembre 2026 in Piazza Vittoria, indice una procedura pubblica, articolata in due fasi, finalizzata:

- all'individuazione di associazioni ed enti non profit da ammettere alla procedura;
- alla successiva assegnazione in concessione di un numero limitato di casette, da destinare allo svolgimento di attività a carattere solidaristico e sociale.

La procedura è svolta nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento e proporzionalità.

L'assegnazione delle casette configura concessione temporanea di beni appartenenti al patrimonio comunale, ai sensi dell'art. 823 del Codice Civile, per finalità di interesse pubblico a carattere solidaristico, senza costituzione di rapporti sinallagmatici né di attività economica in senso proprio.

#### 2. Articolazione della procedura

La procedura si articola come segue:

FASE 1 – Ammissione alla procedura (presentazione della domanda e verifica dei requisiti di ammissibilità);

FASE 2 – Assegnazione delle casette (procedura comparativa riservata esclusivamente ai soggetti ammessi alla Fase 1).

La Fase 1 ha natura esclusivamente esplorativa e conoscitiva ed è finalizzata a rilevare la platea dei soggetti potenzialmente interessati all'iniziativa, senza formazione di graduatorie, attribuzione di punteggi o valutazioni comparative di merito.



### 3. Soggetti ammessi a presentare domanda

Possono presentare domanda di ammissione alla Fase 1:

- associazioni, fondazioni, comitati ed enti del Terzo Settore, iscritti o non iscritti al RUNTS;
- associazioni non riconosciute e altri enti senza scopo di lucro;
- soggetti privi di personalità giuridica, purché regolarmente costituiti.

L'iscrizione al RUNTS non costituisce requisito obbligatorio. La presente procedura non costituisce procedura di co-programmazione o co-progettazione ai sensi del D.Lgs. 117/2017, né convenzionamento ex artt. 56 e 57 del medesimo decreto.

### 4. Requisiti di ammissibilità

Ai fini dell'ammissione alla Fase 1, i soggetti devono dichiarare:

- a) di essere enti senza scopo di lucro;
- b) di svolgere attività coerenti con finalità sociali, culturali o solidaristiche;
- c) di impegnarsi, in caso di assegnazione, a utilizzare la casetta per attività che prevedano in via prevalente, negli orari di apertura e chiusura del Mercatino di Natale stabiliti dall'Amministrazione comunale, la cessione a fini solidaristici di merce a tema natalizio;
- d) di accettare sin d'ora che tale attività costituisca condizione essenziale dell'eventuale concessione.

Il possesso dei requisiti è verificato esclusivamente ai fini dell'ammissione alla procedura e non comporta alcuna graduazione o valutazione comparativa.

### 5. Domanda di ammissione – Modalità e termini

La domanda di ammissione alla Fase 1 deve essere presentata via PEC all'indirizzo: [suap.comunebrescia@legalmail.it](mailto:suap.comunebrescia@legalmail.it) entro le ore 12:00 del 30 / 05 / 2026.

Oggetto PEC: "Domanda di ammissione – Casette Mercatino di Natale 2026".

La domanda deve contenere:

- istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante;
- dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 4;



- statuto o atto costitutivo dell'ente;
- breve descrizione, a carattere meramente indicativo, delle attività che l'ente potrebbe svolgere all'interno della casetta, ai soli fini conoscitivi e senza rilevanza ai fini dell'ammissione o di valutazioni comparative.

## 6. Esito della Fase 1

All'esito della Fase 1:

- il Comune approva l'elenco dei soggetti ammessi alla Fase 2;
- l'elenco è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- solo i soggetti ammessi sono invitati a partecipare alla Fase 2.

## 7. Procedura di assegnazione

La Fase 2 è riservata ai soggetti ammessi alla Fase 1.

I criteri di valutazione e le modalità di assegnazione delle casette saranno definiti e dettagliati nell'invito alla Fase 2, anche tenendo conto della composizione e delle caratteristiche della platea dei soggetti ammessi all'esito della Fase 1, al fine di garantire adeguata proporzionalità, ragionevolezza e coerenza con le finalità dell'iniziativa.

## 8. Condizioni di utilizzo delle casette

L'assegnazione è subordinata alla sottoscrizione di un disciplinare operativo, che disciplinerà, tra l'altro:

- obbligo di utilizzo per attività solidaristiche;
- cessione a fini solidaristici di merce a tema natalizio;
- divieti di sub-concessione;
- obblighi di presidio, decoro, sicurezza e rispetto delle prescrizioni organizzative;
- obbligo di rispettare gli orari di apertura e chiusura del Mercatino di Natale stabiliti dall'Amministrazione comunale.

Costituiscono cause di decadenza dall'assegnazione:

- utilizzo della casetta per finalità diverse da quelle dichiarate;
- violazione delle prescrizioni del disciplinare;



- mancato presidio continuativo.

## 9. Clausole finali

Il Comune di Brescia si riserva la facoltà di:

- non procedere all'assegnazione delle casette;
- modificare il numero delle casette disponibili;
- interrompere o revocare la procedura per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

La presentazione della domanda di ammissione alla Fase 1 non attribuisce ai partecipanti alcuna aspettativa giuridicamente qualificata in ordine ai criteri che saranno successivamente adottati né all'assegnazione delle casette.

Brescia, 8 /4 / 2026

Il Dirigente del Settore

Sviluppo Economico e SUAP