

**1STUDIO S.R.L.**  
**Via da Vinci, 2 - 25010 SAN ZENO NAVIGLIO**

**Settore:** COMUNICAZIONE

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Supporto nella progettazione UX/UI e nella creazione prototipi con Figma; ideazione e realizzazione layout e impaginazioni per materiali digitali e tradizionali; produzione grafiche e visual per social media (post, stories, carousel); collaborazione con il team creativo su brief reali; partecipazione al processo progettuale; ottimizzazione contenuti grafici per diversi formati e canali.

**Requisiti:** Formazione universitaria magistrale in corso in Grafica, Design della Comunicazione o affini; conoscenza di Adobe Creative Suite (Illustrator, Photoshop, InDesign); conoscenza di Figma per progetti digitali e interfacce.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: paolodusidesign@gmail.com Telefonare al numero 0309076851. Referente: Sig. Dusi

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** SAN ZENO NAVIGLIO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**A MANO A MANO S.C.S .ETS**  
**Piazza Zamara, 27 - 25036 PALAZZOLO SULL'OGLIO**

**Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Emissione DDT carico/scarico merci c/vendita e c/lavorazione; controllo schede contabili, schede clienti fornitori, controllo scadenziario, pagamento fornitori; gestione amministrativa personale: assunzioni/cessazioni/proroghe/trasformazioni e relativa contrattualistica; pianificazione formazione e visite mediche; collaborazione con consulenti, fornitori e clienti.

**Requisiti:** Laurea o diploma quinquennale; conoscenza pacchetto Office (Word, Excel, Outlook); utilizzo pc; capacità organizzative; capacità comunicative; capacità di lavorare in ambienti multiculturali e con personale in possesso di svantaggio certificato e invalidità.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [roberta.parola@amanoamano.org](mailto:roberta.parola@amanoamano.org) Referente: Responsabile Sociale

**Numero riferimento:** RIF. 01

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**AMBESIC**  
**Via Mandolossa, 146 - 25064 GUSSAGO**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 TIROCINANTE

**Mansioni:** Gestione comunicazioni telefoniche e via e-mail; organizzazione di documenti amministrativi; supporto nelle attività di segreteria aziendale e assistenza ai tecnici dell'ufficio; gestione delle relazioni con i clienti.  
Orario a tempo pieno.  
Contratto di tirocinio.

**Requisiti:** Capacità di gestire mansioni amministrative basilari; competenze nell'ambito delle abilità clericali e del lavoro di segreteria aziendale; capacità comunicative; capacità organizzative; preferenziali: conoscenza base strumenti informatici e software per la gestione delle attività d'ufficio.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@ambesic.it Telefonare al numero 0305254043. Referente: Geom. Bergomi Giulia

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** GUSSAGO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**ASS TECH S.R.L .**  
**Via Rossa, 51 - 25060 CELLATICA**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 MANUTENTORE/TRICE

**Mansioni:** Manutenzione e riparazione caldaie e pompe di calore.  
Orario di lavoro da lunedì a sabato.  
Sede di lavoro: Brescia.

**Requisiti:** Patente B.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: amministrazione1@asstech.it Referente: ALESSIA

**Numero riferimento:** TECNICO MANUTENTORE

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**AZIENDA AGRICOLA BETTINA DI MEZZANA MONICA**  
**via nazionale, 131 km 17 - 25070 CAINO**

**Settore:** PRODUZIONE AGRICOLA

**Cerca:** 1 AIUTO CUCINA

**Mansioni:** Preparazione ristorazione fredda; uso affettatrice.  
Contratto a chiamata da maggio (solo fine settimana) a settembre (solo fine settimana).

**Requisiti:** Automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@cascinabettina.it Telefonare al numero 3333929827. Referente: monica

**Numero riferimento:** PREPARAZIONE PIATTI FREDDI IN AGRITURISMO

**Sede di lavoro:** CAINO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BIOTECH EDILIZIA S.R.L.**  
**Via XXV Aprile, 213 - 25038 ROVATO**

**Settore:** EDILIZIA

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O

**Mansioni:** Gestione dalla preventivazione al controllo delle persone che effettueranno i lavori, fino alla conclusione lavori in ambito cartongesso/cappotto/pavimenti.

**Requisiti:** Conoscenza pacchetto Office in particolare di Excel; preferenziale: esperienza nel settore costruzioni.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: info@biotechedilizia.it Referente: Paolo

**Numero riferimento:** addetto cantieri

**Sede di lavoro:** ROVATO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BLU HOTELS S.P.A.**  
**Via Fermi, 7/B - 25087 SALO'**

<b>Settore:</b>	TURISMO
<b>Cerca:</b>	1 IMPIEGATA/O
<b>Mansioni:</b>	Inserimento nell'ufficio contabilità della sede amministrativa centralizzata. Orario a tempo pieno.
<b>Requisiti:</b>	Diploma di ragioneria e/o laurea in materie economiche; competenze tecniche in materia (registrazione prima nota, registrazione fatture etc.); conoscenza pacchetto Office; capacità organizzative; esperienza nel settore amministrativo/contabile; residenza in zone limitrofe alla sede.
<b>Modalità di contatto:</b>	Referente: Ufficio Risorse Umane Modulo web: <a href="https://www.jobonair.com/apply/run/5e8d">https://www.jobonair.com/apply/run/5e8d</a>
<b>Numero riferimento:</b>	Rif. ricerca Imp. amministrativo/a
<b>Sede di lavoro:</b>	SALO'
<b>Cerca:</b>	1 TIROCINANTE
<b>Mansioni:</b>	In collaborazione con Capo Ricevimento e Ufficio Booking, accoglienza e cura e soddisfazione degli ospiti. Sede di lavoro: Castenedolo (Bs). Contratto di tirocinio.
<b>Requisiti:</b>	Conoscenza dell'inglese; capacità relazionali; capacità comunicative; capacità organizzative; automunita/o; residenza in zone limitrofe alla struttura; preferenziale: esperienza nel ruolo, conoscenza di una seconda lingua straniera e di programmi gestionali alberghieri (preferibilmente Opera).
<b>Modalità di contatto:</b>	Referente: Ufficio Risorse Umane Modulo web: <a href="https://www.jobonair.com/apply/run/5e7e">https://www.jobonair.com/apply/run/5e7e</a>
<b>Numero riferimento:</b>	RIF. FRONT OFFICE AGENT JUNIOR
<b>Sede di lavoro:</b>	CASTENEDOLO
<b>Cerca:</b>	1 TIROCINANTE
<b>Mansioni:</b>	Inserimento in ufficio contabilità della sede amministrativa. Orario da lunedì a venerdì 9-13 e 14-18 Contratto di tirocinio.
<b>Requisiti:</b>	Diploma di ragioneria e/o laurea in materie economiche; capacità organizzative; residenza in zone limitrofe a Salò; preferenziale: esperienza nel settore amministrativo/contabile e conoscenza pacchetto Office.
<b>Modalità di contatto:</b>	Referente: Ufficio Risorse Umane Modulo web: <a href="https://www.jobonair.com/apply/run/5e5a">https://www.jobonair.com/apply/run/5e5a</a>
<b>Numero riferimento:</b>	Rif. Ricerca Ufficio Amm.ne Jr

**Sede di lavoro:** SALO'

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**BMZ MOULDS S.R.L.**  
**Via Tartaglia, 1/4 - 25080 MAZZANO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 MAGAZZINIERE/A

**Mansioni:** Carico e scarico merci; imballaggio; controllo materiale in entrata e aggiornamento giacenze; brevi consegne con furgone aziendale.

**Requisiti:** Abilitazione conduzione carrello elevatore; patente B; capacità organizzative.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [amministrazione2@bzmoulds.it](mailto:amministrazione2@bzmoulds.it) Telefonare al numero 0302120402. Referente: Sig.ra Francesca Modulo web: <https://bzmoulds.it/contact.html>

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** MAZZANO

**Cerca:** 1 FRESATORE

**Mansioni:** Lavorazione particolari meccanici su frese CNC; attrezzaggio macchina e centraggio pezzi; utilizzo strumenti di misura.

**Requisiti:** Nozioni base di meccanica.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [amministrazione2@bzmoulds.it](mailto:amministrazione2@bzmoulds.it) all'indirizzo di posta ordinaria Telefonare al numero 0302120402. Referente: Sig.ra Francesca

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** MAZZANO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Rezzato - metalmeccanico**  
**Via Lippi, 30 - BRESCIA**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 CABLATORE

**Mansioni:** Assemblaggio e cablaggio di quadri elettrici industriali.  
Orario a tempo pieno 8-12 e 13.30-17.30.  
Contratto a tempo determinato.

**Requisiti:** Esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Referente: Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PT1380>

**Numero riferimento:** PT1380

**Sede di lavoro:** REZZATO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**D&G IMPIANTI ELETTRICI S.R.L.**  
**Via San Giovanni Battista, 73 - 25065 LUMEZZANE**

**Settore:** ARTIGIANATO

**Cerca:** 1 SOFTWARE DEVELOPER

**Mansioni:** Sviluppo interfacce software su misura per esigenze specifiche .

**Requisiti:** Conoscenza programmazione ad oggetti; esperienza con C# e WPF; gestione di basi di dati SQL e utilizzo di Entity Framework; conoscenza di programmazione multithreading.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@degimpiantieletrici.it](mailto:info@degimpiantieletrici.it) Telefonare al numero 0308925033. Referente: Ghidini Luca

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** LUMEZZANE

**Cerca:** 1 ELETTRICISTA

**Mansioni:** Impianti elettrici civili e industriali.

**Requisiti:** Formazione nell'ambito; preferenziali: esperienza e automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [info@degimpiantieletrici.it](mailto:info@degimpiantieletrici.it) Telefonare al numero 0308925033. Referente: Ghidini Luca

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** LUMEZZANE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**ENDOSTREE INCENTIVES S.R.L.**  
**Via Corsica, 14 - 25125 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 APPRENDISTA

**Mansioni:** Gestione tecnica e amministrativa delle pratiche di finanza agevolata; monitoraggio e screening di bandi regionali, nazionali ed europei; studio di fattibilità progetti d'investimento clienti e mappatura delle opportunità; raccolta e verifica della documentazione economico-finanziaria; redazione e caricamento delle istanze di finanziamento (contributi a fondo perduto, crediti d'imposta, voucher); supporto nella fase rendicontazione spese. Contratto di apprendistato.  
Inviare CV con oggetto "Candidatura Junior Consultant Brescia".

**Requisiti:** Laurea Magistrale in materie economiche; conoscenza normativa sui bandi pubblici e crediti d'imposta; conoscenza Microsoft Excel; esperienza di 1-2 anni in finanza agevolata presso società di consulenza o studi professionali; capacità relazionali; capacità organizzative; capacità gestionali; residenza/domicilio a Brescia/provincia.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: CLAUDIA.ZICCA@ENDOSTREE.COM Referente: DOTT.SSA ZICCA CLAUDIA

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**LA RONDINE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**  
**Via Mazzini, 85 - 25080 MAZZANO**

**Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA

**Cerca:** 1 ASSISTENTE DOMICILIARE

**Mansioni:** Assistenza domiciliare ad anziani.  
Orario a tempo parziale 25 ore settimanali.  
Contratto a tempo determinato.  
Zona di lavoro: Brescia sud.

**Requisiti:** Qualifica ASA; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Cerca:** 1 ASA

**Mansioni:** Inserimento in Comunità Residenziale per Anziani.  
Sede di lavoro: Manerba del Garda.  
Orario a tempo parziale 30 ore settimanali.  
Contratto a tempo determinato.

**Requisiti:** Qualifica ASA.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: RISORSEUMANE@LARONDINECOOP.IT Referente: Dott.ssa Chiara Mortellaro

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** MANERBA DEL GARDA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**LA VELA - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**  
**Via Oberdan, 1/A - 25128 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA

**Cerca:** 3 ASA

- Mansioni:** Assistenza domiciliare rivolto ad anziani fragili (SAD).  
Orario da lunedì a sabato.  
Contratto a tempo determinato.  
Zona di lavoro: comuni della bassa e alta Val Trompia (Lumezzane, Villa Carcina, Nave/Bovezzo), oppure Brescia, oppure i comuni della Franciacorta (Corte Franca, Passirano e Provaglio).
- Requisiti:** Qualifica ASA; automunita/o.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA
- Cerca:** 1 ASSISTENTE SOCIALE
- Mansioni:** Inserimento nel territorio della Franciacorta nell'ambito della tutela minori.  
Orario di 38 ore settimanali da lunedì a venerdì.  
Contratto a tempo determinato.
- Requisiti:** Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale; iscrizione all'albo B degli assistenti sociali; preferenziale: esperienza nella tutela minori.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA
- Cerca:** 1 EDUCATRICE/TORE
- Mansioni:** Servizi domiciliari per minori (ADM); progettazione e realizzazione di interventi rivolti a minori in situazioni di disagio familiare.  
Zone di lavoro: Montichiari, Calcinato, Ghedi, Visano, Calvisano (Bs).  
Orario a tempo parziale 20 ore settimanali da lunedì a venerdì.  
Contratto a tempo determinato di 6 mesi.
- Requisiti:** Laurea in Scienze dell'educazione (o equipollenti) oppure in Psicologia; capacità relazionali; automunita/o.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA
- Cerca:** 1 EDUCATRICE/TORE

**Mansioni:** Servizi domiciliari per minori (ADM); progettazione e realizzazione di interventi rivolti a minori in situazioni di disagio familiare.  
Zone di lavoro: Comuni della Franciacorta (Corte Franca, Paderno, Passirano, Provaglio, Iseo, Sale Marasino e limitrofi).  
Orario a tempo parziale da lunedì a venerdì.  
Contratto a tempo determinato di 6 mesi.

**Requisiti:** Laurea in Scienze dell'educazione (o equipollenti) oppure in Psicologia; ottime capacità relazionali; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Cerca:** 1 MEDIATRICE/TORE LINGUISTICO-CULTURALE

**Mansioni:** Servizio per Minori stranieri non accompagnati; colloqui educativi insieme agli operatori; colloqui volti alla raccolta storie minori e approfondimenti legali e burocratici con il personale di riferimento; accompagnamenti (sanitari e in  
Orario a tempo parziale 20 ore settimanali.  
Contratto a tempo determinato di 6 mesi.

**Requisiti:** Conoscenza dell'italiano; conoscenza dell'arabo, compresi i vari dialetti (nello specifico quello egiziano); preferenziali: esperienza in servizi di accoglienza e/o nel lavoro con persone migranti e qualifica come mediatore linguistico e culturale.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [selezione@lavela.org](mailto:selezione@lavela.org) Referente: Anna Marelli

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**M.T. ENERGY S.R.L.**  
**Via Adige, 34 - 25081 BEDIZZOLE**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 PROGETTISTA ELETTRICO

**Mansioni:** Progettazione di impianti elettrici BT/MT/Datacenter; sviluppo schemi elettrici e documentazione tecnica; supporto tecnico nelle fasi di installazione e collaudo; utilizzo software CAD e strumenti di progettazione elettrica.

**Requisiti:** Conoscenza normativa elettrica CEI; capacità di lettura e sviluppo di schemi elettrici; esperienza nel ruolo; preferenziale: conoscenza o esperienza progettazione di infrastrutture elettriche per datacenter.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [rebecca.facchetti@mtenergysrl.com](mailto:rebecca.facchetti@mtenergysrl.com) Referente: [rebecca.facchetti@mtenergysrl.com](mailto:rebecca.facchetti@mtenergysrl.com)

**Numero riferimento:** MT ENERGY - RICERCA PROGETTISTA ELETTRICO

**Sede di lavoro:** BEDIZZOLE

**Cerca:** 1 CAPO COMMESSA ELETTRICO

**Mansioni:** Gestione completa commesse; coordinamento squadre operative e subappaltatori; pianificazione lavori con conseguente richieste materiali; supervisione tecnica installazioni elettriche; controllo avanzamento lavori e verifica del rispetto delle normative di sicurezza.

**Requisiti:** Conoscenza impianti elettrici civili e industriali; capacità di lettura degli schemi elettrici; capacità organizzative; esperienza nel ruolo; disponibilità a spostamenti sui cantieri; preferenziale: conoscenza e/o esperienza nella progettazione di infrastrutture elettriche per datacenter.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [rebecca.facchetti@mtenergysrl.com](mailto:rebecca.facchetti@mtenergysrl.com) Referente: [rebecca.facchetti@mtenergysrl.com](mailto:rebecca.facchetti@mtenergysrl.com)

**Numero riferimento:** MT ENERGY - CAPO COMMESSA ELETTRICO

**Sede di lavoro:** BEDIZZOLE

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**NITOR SOC. COOP.**  
**Via Vittime del lavoro, 43 - 25039 TRAVAGLIATO**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 TIROCINANTE

**Mansioni:** Ottimizzazione processi e Data Analysis & Reporting.  
Contratto di tirocinio.

**Requisiti:** Laurea (anche triennale) in Ingegneria Gestionale, Informatica o discipline tecnico-scientifiche equivalenti; capacità relazionali; capacità organizzative.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [anna.quaresmini@nitor.it](mailto:anna.quaresmini@nitor.it) Telefonare al numero 0303731136. Referente: Anna Quaresmini

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** TRAVAGLIATO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**OFFICINE MECCANICHE SABADINI S.R.L.**  
**Via Marsala, 9 - 25068 SAREZZO**

**Settore:** METALMECCANICO

**Cerca:** 1 PROGETTISTA CAD

**Mansioni:** Interpretazione disegno meccanico; deduzione e pianificazione parametri di lavorazione; inserimento nel programma le specifiche tecniche.

**Requisiti:** Capacità di lettura disegno meccanico; conoscenza linguaggi di programmazione CAD/CAM; conoscenza materiali e lavorazioni realizzabili su centri a 3 e 5 assi; esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [curriculum@sabadini-italy.it](mailto:curriculum@sabadini-italy.it) Referente: Paola Stagnotti

**Numero riferimento:** Progettista CAD

**Sede di lavoro:** SAREZZO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**PPM MANAGEMENT S.R.L.**  
**Via Giorgione, 22 - 25124 BRESCIA**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 IMPIEGATA/O COMMERCIALE

**Mansioni:** Programmazione e organizzazione servizi di igiene e derattizzazione presso clienti e relativa reportistica; fatture; gestione qualità.

**Requisiti:** Diploma di ragioneria; formazione commerciale-amministrativa; conoscenza di word ed excel.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [chimical@chimical.it](mailto:chimical@chimical.it) Referente: SIG.RA BAIGUERA GIUSEPPINA

**Numero riferimento:** IMPIEGATO COMMERCIALE CON ESPERIENZA

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**PROFILATI BRESCIA SISTEMI S.R.L.**

**Via Petrarca, 9 - 25020 FLERO**

**Settore:** COMMERCIO

**Cerca:** 1 TIROCINANTE

**Mansioni:** Gestione accessori e post-vendita itinerante; controllo fisico, preparazione ordini e verifica qualità del prodotto; gestione telefonica del post-vendita e interventi tecnici a domicilio; inserimento ordini, controllo documenti e supporto amministrativo.  
Contratto di tirocinio.

**Requisiti:** Diploma; conoscenza pacchetto Office; capacità comunicative; patente B; residenza nelle vicinanze della sede aziendale.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [direzione@profilatibrescia.it](mailto:direzione@profilatibrescia.it) Referente: RESP. RISORSE UMANE

**Numero riferimento:** ADDETTO ASSISTENZA TECNICA

**Sede di lavoro:** FLERO

**Cerca:** 1 TIROCINANTE

**Mansioni:** Supporto all'inserimento ordini e gestione dell'anagrafica clienti; assistenza telefonica e via mail (Customer Service di primo livello); supporto alla logistica per l'emissione di DDT e monitoraggio spedizioni; controllo e archiviazione documenti commerciali; preparazione offerte e preventivi semplici.

**Requisiti:** Diploma; conoscenza pacchetto Office (soprattutto Excel); capacità relazionali; preferenziale: conoscenza dell'inglese.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [direzione@profilatibrescia.it](mailto:direzione@profilatibrescia.it) Referente: responsabile risorse umane

**Numero riferimento:** STAGISTA BACK OFFICE COMMERCIALE

**Sede di lavoro:** FLERO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**S.P.A. IMMOBILIARE - FIERA DI BRESCIA**  
**Via Caprera, 5 - 25125 BRESCIA**

**Settore:** SERVIZI

**Cerca:** 1 RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

**Mansioni:** Gestione conformità normativa e compliance; controllo qualità e delle prestazioni; Controllo e monitoraggio stato di conservazione patrimonio immobiliare.

**Requisiti:** Diploma o laurea (es. perito, geometra, ingegneria, architettura o titoli equivalenti); conoscenza materie tecnico-amministrative legate alla gestione di immobili, strutture ed elementi accessori; conoscenza aspetti legali e tecnici connessi alla redazione e interpretazione di informazioni documentate relative a prodotti, servizi e processi di carattere tecnico e impiantistico; conoscenza normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro; conoscenza principali software commerciali ad uso ufficio (pacchetto Office, Microsoft Exchange, Outlook o altri equivalenti); conoscenza software tecnici (AutoCAD o equivalenti); esperienza di almeno 5 anni maturata in contesti operativi complessi (quartieri fieristici, strutture con impianti complessi).

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [a.ziglioli@fieradibrescia.it](mailto:a.ziglioli@fieradibrescia.it) Referente: Dott. Aldo Ziglioli Modulo web: <https://www.immobiliarefiera.it/home/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**TEMPO LIBERO SOC.COOP. SOCIALE ONLUS**  
**Via Spalto San Marco, 37 bis - 25121 BRESCIA**

- Settore:** SERVIZI ALLA PERSONA
- Cerca:** 3 BIBLIOTECARIA/O
- Mansioni:** Contratto a tempo determinato.  
Zona di lavoro: Val Trompia (Bs).
- Requisiti:** Laurea in conservazione dei beni culturali/biblioteconomia/archivistica; corsi per bibliotecario con rilascio di attestato di competenze; conoscenza Clavis e Canva; esperienza in biblioteche (anche in servizio civile, leva civica, garanzia giovani); automunita/o.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: risorse umane Modulo web: --
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA E PROVINCIA
- Cerca:** 2 MEDIATRICE/TORE LINGUISTICO-CULTURALE
- Mansioni:** Mediazioni linguistico-culturali in lingua cingalese.
- Requisiti:** Esperienza di mediazioni in ambito sociale, sanitario e presso istituti scolastici; conoscenza dei servizi socio sociali e sanitari; conoscenza della lingua italiana e delle lingua richiesta; residenza in Brescia e provincia; automunita/o.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: risorse umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** BRESCIA
- Cerca:** 2 PERSONALE AUSILIARIO
- Mansioni:** Presso centro estivo della scuola dell'infanzia di Gardone V/T (Bs): pulizie, igienizzazione ambienti, riordino, supporto animatori in caso di necessità per sorveglianza a cambio dei bambini.  
Contratto a tempo determinato dal 6/07/26 al 7/08/26.
- Requisiti:** Diploma; esperienza in servizi analoghi; predisposizione al lavoro con i minori.
- Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: Risorse Umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/p/11dbb4cacc9601-ausiliari-e-centro-estivo-sc-infanzia>
- Numero riferimento:** --
- Sede di lavoro:** GARDONE VAL TROMPIA

**Cerca:** 2 PERSONALE EDUCATIVO

**Mansioni:** presso centri estivi di scuole primarie a Brescia e Gardone Val Trompia (Bs), in sostituzione del personale: animazione e supporto del gruppo; rapporto con le famiglie in accoglienza al mattino e al pomeriggio; attenzione alla sicurezza.  
Contratto a tempo determinato dal 15/06/2026 al 31/07/2026.

**Requisiti:** Diploma preferibilmente in ambito sociale; esperienza in servizi analoghi.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: Risorse Umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Cerca:** 3 MEDIATRICE/TORE LINGUISTICO-CULTURALE

**Mansioni:** Mediazioni linguistico-culturali in lingua polacca.  
Sede di lavoro: Brescia e provincia.

**Requisiti:** Esperienza di mediazioni in ambito sociale, sanitario e presso istituti scolastici; conoscenza dei servizi socio sociali e sanitari; conoscenza dell'italiano e della lingua di mediazione; residenza in Brescia e provincia; automunita/o.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [cv@cooptempolibero.it](mailto:cv@cooptempolibero.it) Referente: risorse umane Modulo web: <https://tempo-libero-cooperativa-sociale-onlus.breezy.hr/>

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** BRESCIA

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**VALFREDDA SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.**  
**Via Caduti, 71/G - 25046 CAZZAGO SAN MARTINO**

**Settore:** PRODUZIONE AGRICOLA

**Cerca:** 1 OPERAIA/O

**Mansioni:** Riproduzione e manutenzione di piante in vaso; controllo malerbe e, se necessario, esecuzione di fertilizzazioni e trattamenti fitosanitari.  
Orario a tempo pieno.  
Contratto a tempo determinato.

**Requisiti:** Titolo di studio in ambito agrario o scientifico; capacità tecnico-pratiche; capacità organizzative.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [amministrazione@valfredda.it](mailto:amministrazione@valfredda.it) Referente: Ufficio Personale

**Numero riferimento:** Operaio agricolo

**Sede di lavoro:** CAZZAGO SAN MARTINO

**Fonte:** Informagiovani - Brescia

**VEZZOLA S.P.A.**  
**Via mantova, 39 - 25018 MONTICHIARI**

**Settore:** EDILIZIA

**Cerca:** 1 GEOMETRA

**Mansioni:** Supervisione e coordinamento attività di cantiere; gestione maestranze; controllo stato avanzamento lavori (SAL); verifica rispetto tempistiche e budget; gestione rapporti con fornitori e direzione lavori.

**Requisiti:** Diploma di Geometra o titolo equivalente/Laurea in ingegneria civile; conoscenza di software tecnici (AutoCAD, Excel, ecc.); capacità organizzative; patente B; preferenziale: esperienza nel ruolo.

**Modalità di contatto:** Inviare CV a: [serena.tagliani@vezzola.com](mailto:serena.tagliani@vezzola.com) Referente: SERENA TAGLIANI

**Numero riferimento:** --

**Sede di lavoro:** MONTICHIARI

**Fonte:** Informagiovani - Brescia