



ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO

Come lavorare al Comune di Brescia?

L'accesso ai profili professionali del Comune di Brescia, sia a tempo determinato sia indeterminato, può avvenire, principalmente, secondo le seguenti modalità:

- a. Concorso pubblico volte all'accertamento delle attitudini e delle professionalità richieste;
- b. Procedure di mobilità fra enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Il Bando di concorso o di mobilità viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, nel Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale del Comune di Brescia (<https://trasparenza.comune.brescia.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>), da un minimo di 10 giorni a un massimo di 30 giorni o, nel caso di procedure di mobilità, per almeno 30 giorni.

Come presentare domanda di partecipazione a una procedura indetta dal Comune di Brescia?

La domanda di partecipazione a un concorso pubblico o a una procedura di mobilità indetta dal Comune di Brescia deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Per poter compilare la domanda di partecipazione il candidato deve essere in possesso di un'identità digitale, come SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Qual è il Servizio competente da contattare per maggiori informazioni?

Il Settore Risorse Umane – Servizio Assunzioni è l'unità organizzativa cui compete la gestione delle procedure concorsuali e di selezione del personale.

Il Servizio Assunzioni ha sede in Piazza Loggia, n. 3 – Palazzo Rizzotti, 4° piano ed è contattabile ai seguenti indirizzi mail:

- mail: assunzioni@comune.brescia.it
- PEC: assunzioni@pec.comune.brescia.it

In alternativa è possibile telefonare ai numeri: 030.297.8316-8314-8317-8318-8319-7370 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.