



**AVVISO PUBBLICO  
PER LA FORMAZIONE DEI TAVOLI D'AREA DI CO-PROGRAMMAZIONE  
NELL'AMBITO DEL "CONSIGLIO DI INDIRIZZO DEL WELFARE"**

Visti:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- l'art. 55 del D.lgs. n. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore");
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021 "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n. 117/2017";
- le Linee programmatiche di mandato 2023-2028 (All. B. alla deliberazione di Consiglio comunale del 8.9.2023), con riferimento all'ambito strategico "Brescia una città giusta, inclusiva e solidale" – "Un welfare partecipativo e generativo";
- il Documento Unico di Programmazione 2026-2028, aggiornato con deliberazione del Consiglio comunale n. 87 del 22/12/2025, con riferimento all'Obiettivo strategico n. 17 "Promuovere la sistematizzazione del confronto con il terzo settore mediante il consolidamento del Consiglio di indirizzo del welfare, al fine di assicurare l'efficacia della co-programmazione nelle politiche sociali";
- il Piano di Zona 2025-2027 dell'Ambito Territoriale Sociale 1 di Brescia, approvato dall'Assemblea dei Sindaci il 10 dicembre 2024, con successiva sottoscrizione di un Accordo di Programma da parte dei Comuni dell'Ambito, ATS e ASST;
- il PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 28.1.2026, obiettivo n. 10 del Settore Unità di staff Programmazione e progettazione sociale;
- il Regolamento comunale "Istituzione e disciplina del Consiglio di Indirizzo del Welfare della città" approvato in data 25.7.2019 con deliberazione C.C. n. 93 e modificato in data 22.12.2025 con deliberazione C.C. n. 79, con cui viene istituito e disciplinato il Consiglio di indirizzo del Welfare (di seguito anche solo CIW) quale sede permanente della Città di Brescia ai fini dello svolgimento dell'attività di co-programmazione prevista dall'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore, con particolare riferimento all'art. 3 "Modalità di scelta dei componenti dei tavoli d'area";
- il Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti col terzo settore, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 7.11.2022, artt. 5 e ss.;

richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 554 del 2.3.2026, con cui si è proceduto all'approvazione dello schema di avviso in oggetto;

il Comune di Brescia, in qualità di ente capofila dell'Ambito 1, intende stimolare la presentazione di domande al fine di individuare enti partner interessati a co-programmare il sistema integrato del welfare nell'Ambito.

**1. FINALITÀ**

Nell'ambito del Consiglio di Indirizzo del Welfare dell'Ambito 1 Brescia, i tavoli d'area istituiti con il presente avviso hanno l'obiettivo di promuovere il confronto e raccogliere contributi, proposte e visioni progettuali da parte di tutti gli attori del sistema di welfare.



Attraverso specifici incontri di dialogo e condivisione, i tavoli intendono valorizzare l'insieme delle risorse umane, organizzative, progettuali, finanziarie e strumentali presenti sul territorio, favorendo un approccio collaborativo e partecipato.

Essi rappresentano la sede privilegiata per lo sviluppo della co-programmazione, nella quale il Comune condivide, con i diversi portatori di interesse dell'Ambito territoriale del Piano di Zona, informazioni, analisi dei bisogni, criticità ed esigenze emergenti.

Il confronto pubblico e il libero scambio di idee e proposte sono finalizzati a orientare scelte e azioni volte a rafforzare un sistema di welfare sempre più adeguato, universalistico, equo e solidale.

Gli esiti del lavoro dei tavoli d'area saranno successivamente sintetizzati e presentati nella seduta plenaria del Consiglio di Indirizzo del Welfare.

## **2. OGGETTO**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione dei componenti dei tavoli di co-programmazione per area, così come previsti dall'art. 2 del Regolamento n. 79/2025, e di seguito elencati:

- Tavolo Grave marginalità e povertà, per servizi e interventi di tutela, sostegno e inclusione rivolti a persone in condizione di vulnerabilità e fragilità socio-economica, anche stranieri non residenti e richiedenti asilo;
- Tavolo Famiglia e minori;
- Tavolo Longevità;
- Tavolo Disabilità;
- Tavolo Giovani;
- Tavolo Abitare.

Ai sensi dell'art. 4, commi 4 e seguenti, del Regolamento n. 79/2025, i tavoli d'area sono convocati dai Dirigenti dell'Assessorato competente in materia di welfare, che ne definiscono l'ordine del giorno in attuazione degli indirizzi espressi dal Consiglio in seduta plenaria.

I componenti dei tavoli possono sottoporre specifici argomenti all'attenzione dell'organo, purché coerenti con gli indirizzi generali della co-programmazione, richiedendo ai Dirigenti dell'Assessorato la relativa convocazione.

Ai tavoli partecipano, in relazione alle materie trattate, i Responsabili di servizio del Settore Servizi Sociali e dell'Unità di staff Programmazione e Progettazione sociale, nonché del Settore Diritto allo Studio, Rapporti con l'Università, Sport e Politiche Giovanili.

## **3. DURATA**

Dalla data del provvedimento di formazione dei tavoli alla scadenza del mandato amministrativo, come da art. 5 c. 1 del Regolamento 79/2025 citato in premessa.

## **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione ai tavoli di co-programmazione gli enti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS), iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;



- b) oggetto sociale coerente con le azioni previste dal presente avviso e svolgimento di attività di interesse generale a rilevanza sociale, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017, limitatamente alle lettere pertinenti all'area trattata nel tavolo per cui si presenta candidatura;
- c) esperienza almeno quinquennale nella gestione di servizi attinenti all'area per la quale si propone la partecipazione, maturata nel territorio dell'Ambito 1 (Brescia e Collebeato), da attestare mediante sintetica descrizione dei servizi gestiti e del contributo tecnico di cui all'art. 7, punto b);
- d) adeguata rappresentatività, comprovata dalla presenza di almeno 30 soci o associati.

Requisiti generali: i soggetti partecipanti devono inoltre dichiarare:

- e) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- f) l'assenza di sanzioni interdittive, anche ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- g) l'assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione o di cause ostative previste dalla normativa antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011;
- h) l'assenza di precedenti co-progettazioni, appalti, accreditamenti o convenzioni con il Comune risolti anticipatamente o conclusi con esito negativo per inadempimento;
- i) l'assenza di situazioni debitorie o di contenzioso in essere nei confronti del Comune.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti per l'intera durata della partecipazione ai tavoli.

Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, su cui l'Amministrazione si riserva di effettuare le opportune verifiche, anche a campione.

La perdita anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione del soggetto dai tavoli d'area cui ha aderito.

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'avviso pubblico è sempre aperto, per l'intera durata del Consiglio di indirizzo come definita all'art. 3.

Ai fini della prima individuazione della composizione dei tavoli, la domanda di partecipazione dovrà pervenire tramite pec entro le ore 12:00 del giorno 23.3.2026 all'indirizzo [servizisociali@pec.comune.brescia.it](mailto:servizisociali@pec.comune.brescia.it) con oggetto: «Istanza di adesione ai tavoli d'area del C.I.W.» e dovrà contenere:

- a) istanza, sottoscritta digitalmente, utilizzando il modello allegato, contenente tra l'altro le dichiarazioni di impegno ex art.3 c.3-4 del Reg. 79/2025 e l'indicazione del referente che parteciperà al tavolo;
- b) un contributo tecnico, di massimo 2 pagine, che descriva quali proposte strategiche, bisogni e/o temi si ritiene utile affrontare nel tavolo, partendo dal Piano di Zona vigente (reperibile sul sito istituzionale del Comune), letto anche in prospettiva evolutiva;
- c) copia documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i (salvo firma digitale);

Le istanze pervenute oltre il suddetto termine verranno esaminate entro 30 giorni.

## **6. ISTRUTTORIA**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), alla presenza di due testimoni, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante, provvede a:

- a) verificare la regolarità formale e la completezza delle istanze pervenute, avviando i necessari controlli sul possesso dei requisiti dichiarati e attivando, ove possibile e necessario, il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990;
- b) valutare l'adeguatezza dei contributi tecnici allegati alle istanze, esprimendo un giudizio sintetico di



idoneità o non idoneità ai fini dell'ammissione ai tavoli di co-programmazione.

Fermo restando l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio, sono dichiarate non ammissibili e pertanto escluse dalla procedura le domande:

- presentate da soggetti privi dei requisiti di partecipazione;
- pervenute oltre il termine stabilito o con modalità difformi da quelle indicate nell'avviso;
- incomplete o prive della documentazione richiesta;
- contenenti dichiarazioni non veritiere;
- non sottoscritte dal legale rappresentante o da un procuratore dell'ente.

L'istruttoria è oggetto di apposita verbalizzazione e si conclude entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Al termine della fase istruttoria, l'elenco dei soggetti dichiarati idonei è trasmesso alla Giunta Comunale, che provvede con specifica deliberazione alla definizione della composizione dei tavoli d'area.

## **7. INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nell'ambito dell'esecuzione del presente avviso, le parti provvedono al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Nello specifico si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1
- dato di contatto [protocollogenerale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it)
- responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Si.Net Srl, dato di contatto [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it)
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia
- i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi
- Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici:
  - o per il trattamento di dati ordinari: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. In relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento
  - o per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili): il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante. In relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione del procedimento amministrativo in oggetto
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- Vengono trattati i dati necessari all'esecuzione del presente avviso
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune
- I dati trattati possono essere trasmessi a soggetti terzi, per l'esecuzione delle attività previste nel



presente avviso, sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa

- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare il rigetto dell'istanza presentata o l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato
- Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg.UE 2016/679
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

#### **8. INFORMAZIONI**

Il presente avviso e la relativa documentazione sono reperibili sul sito internet del Comune di Brescia, nella sezione "Bandi e gare", sottosezione "Avvisi in corso – Settore Unità di Staff programmazione e progettazione sociale".

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Bonizzoni (Responsabile dell'Unità di Staff e dell'Ufficio di Piano dell'Ambito 1).

Per informazioni ed eventuali chiarimenti, è possibile scrivere a [servizisociali@pec.comune.brescia.it](mailto:servizisociali@pec.comune.brescia.it) o [gfoglio@comune.brescia.it](mailto:gfoglio@comune.brescia.it).

#### **ALLEGATI:**

1. Modello di istanza con autodichiarazione possesso requisiti

In Brescia, data della firma

La Responsabile Ambito 1 e Unità di staff  
programmazione e progettazione sociale  
Silvia Bonizzoni  
*documento firmato digitalmente*  
*ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.*