Marca da bollo
€ 16,00

SI PREGA DI ALLEGARE LE FOTOCOPIE DEL DOCUMENTO D' IDENTITA' E DEL CODICE FISCALE DI CHI COMPILA LA RICHIESTA

Data _____

AL COMUNE DI BRESCIA

OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

DENOMINAZIONE ESATTA **RICHIEDENTE:** _____

nato a_____ il_____CF _____

in qualità di Legale rappresentante dell'Organizzazione_____richiedente, **oppure** delegato dal legale rappresentante (si allega delega e copia del documento di identità del legale rappresentante) per l'Organizzazione _____ con sede a_____in Via_____CF_____

Tel._____Email _____

CHIEDE

la concessione ad occupare suolo pubblico per (tipo di iniziativa)

_____

_____

Via / Piazza _____

dal _____ al _____ alle ore _____ alle ore _____

per una superficie di mt _____ x mt. _____ per un totale di **mq**. _____

con le seguenti modalità (attrezzature utilizzate, banchetti, palchi, sedie, mezzi):

_____

_____

Si prende atto che la validità della concessione è subordinata al pagamento del Cosap dovuto.

NB: Ai sensi delle nuove disposizioni, le istanze per inserimento targhe in ZTL in lista bianca con o senza ordinanza, dovranno essere presentate tramite il Portale dei Servizi del Comune di Brescia ai seguenti indirizzi:
https://permessi-ztl.comune.brescia.it/request/CRT_WHITELIST_TEMPORARY_BY_ORDER
https://permessi-ztl.comune.brescia.it/request/CRT_WHITELIST_TEMPORARY_NO_ORDER

_____

(firma)

Allegato 1.

COMUNICAZIONE L. 241/1990 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Con riferimento all'oggetto, si riportano sotto elencate le informazioni di cui alla Legge 241/90 relative al procedimento per il rilascio/diniego per la concessione occasionale di suolo pubblicoed il relativo rilascio di licenza di pubblico spettacolo e più precisamente:

- **Amministrazione competente**: Comune di Brescia, con sede in Piazza Loggia n. 1;
- **Oggetto del procedimento**: Procedimenti per il rilascio/diniego per la concessione occasionale di suolo pubblico ed il relativo rilascio di licenza di pubblico spettacolo;
- **Ufficio e responsabile del procedimento**: Area di supporto al Sindaco –- Responsabile Dott. Giandomenico Brambilla;
- **Ufficio in cui si può prendere visione degli atti**: Servizio Coordinamento Segreterie, Ufficio Stampa e Comunicazione – Piazza Loggia, 1, Brescia – segreteriaistituzionale@comune.brescia.it;
- **Strumenti di tutela amministrativa**: Avverso il provvedimento di rilascio/diniego è proponibile ricorso innanzi al TAR di Brescia entro 60 giorni o innanzi al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla notifica del provvedimento stesso o dalla sua effettiva conoscenza;
- **Incaricato del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento**: Direzione Generale – Responsabile: Dott. Marco Baccaglioni.

Allegato 2.

REG. UE 2016/679 – PRIVACY

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Promozione della città, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è SI.net Servizi Informatici Srl, con sede a Milano in Corso Magenta n. 46
- I dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati anagrafici;
- i dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: soggetti pubblici;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'internodel sito internet del Comune;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancataacquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquisti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Allegato 3.*

Oggetto: occupazione del_____in Via

_____.

Deliberazione di Giunta comunale n. 781 in data 19.12.2017 avente ad oggetto "Indirizzi in merito alla concessione di spazi ed aree pubbliche, sale ed altri luoghi di riunione di proprietà comunale".

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a_____il _____

C.F. _____

per conto di _____

con la presente

d i c h i a r a

- di riconoscersi nei principi e nelle norme della Costituzione italiana e di ripudiare il fascismo e il nazismo;
- di non professare e non fare propaganda di ideologie neofasciste e/o neonaziste in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa;
- di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, propagandando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la stessa, le sue istituzioni e i suoi valori democratici fondanti;
- di non compiere manifestazioni esteriori inneggianti le ideologie fascista e/o nazista.

Brescia,

_____
(firma)

Da compilare in ogni sua parte e restituire sottoscritto unitamente all'istanza presentata.