

COMUNE DI BRESCIA
AREA PIANIFICAZIONE URBANA ED EDILIZIA
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E SUAP

RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO
BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI PROGETTI DI
VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO CITTADINO 2026

Modulo da compilare a cura del legale rappresentante del soggetto richiedente.
La domanda deve essere corredata dalla documentazione indicata nella sezione "Allegati".
Tutti i campi contrassegnati da * sono a compilazione obbligatoria.

Spett.le
Comune di Brescia
Settore Sviluppo economico e SUAP
Servizio Attività produttive e Innovazione
economica
C.da del Carmine 20
25123 - Brescia
sviluppoeconomico@pec.comune.brescia.it

1. DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE*

Campo	Dati
Denominazione	
Tipologia	☐ Consorzio ☐ Associazione ☐ Comitato ☐ Rete/Aggregazione temporanea
Codice fiscale	
Partita IVA (se presente)	
Sede legale	Via _____ n. ____ CAP _____ Comune _____
Sede operativa nel Comune di Brescia	Via _____ n. ____ CAP _____
Telefono / e-mail	
PEC	
Anno di costituzione	
Numero operatori economici rappresentati	
Albi/registri di iscrizione, se presenti	

2. DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE*

Campo	Dati
Nome e cognome	
Codice fiscale	
Luogo e data di nascita	
Residenza	Via _____ n. ____ CAP _____ Comune _____
Recapito per comunicazioni	

3. DATI DEL PROGETTO*

Campo	Dati
Titolo	
Periodo di realizzazione	dal _____ al _____
Luoghi / aree interessate	
Tipologia	☐ Formazione e sicurezza ☐ Animazione/promozione ☐ Iniziative diffuse ☐ Percorsi tematici ☐ Altro

Descrizione sintetica: finalità, destinatari, attività principali e risultati attesi.

4. RICHIESTA DI CONTRIBUTO*

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante, **CHIEDE** la concessione di un contributo per la realizzazione del progetto.

Campo	Importo / scelta
Spesa complessiva prevista	€ _____
Spesa ammissibile prevista	€ _____
Contributo richiesto	€ _____
Misura richiesta	☐ fino al 50% ☐ fino all'80% per attività di cui al punto 3.b svolte in collaborazione con i Consigli di Quartiere e formalmente approvate

Il contributo massimo concedibile è di € 5.000,00 per progetto; la percentuale effettivamente riconosciuta è determinata nel rispetto delle modalità previste dal bando.

5. ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE*

5.1 Numero e tipologia degli operatori coinvolti

Numero, tipologie e modalità di coinvolgimento.

5.2 Valorizzazione del commercio quale servizio urbano e turistico e presidio del territorio

Come il progetto valorizza il commercio di prossimità quale presidio urbano, servizio per cittadini e visitatori e fattore di attrattività.

5.3 Qualità, originalità e capacità attrattiva

Elementi qualificanti, originalità e capacità di attrarre cittadini e visitatori.

5.4 Capacità comunicativa e ricaduta sulla città

Strumenti, canali, destinatari e ricadute attese.

5.5 Reti territoriali e più zone della città

Quartieri/aree coinvolti e modalità di coordinamento.

--

5.6 Sostenibilità economica e qualità del piano finanziario

Coerenza tra attività, costi, entrate e contributo richiesto; altri finanziamenti.

5.7 Collaborazione con il DUC

☐ Sì ☐ No

Se sì, indicare iniziative e modalità di collaborazione.

5.8 Collaborazione con altri ambiti

Indicare eventuali soggetti di cultura, sociale, turismo, ambiente o altri ambiti coinvolti.

6. CONSIGLIO/I DI QUARTIERE – MISURA FINO ALL’80%

Compilare solo se il progetto comprende attività di cui al punto 3.b svolte in collaborazione con un Consiglio di Quartiere e formalmente approvate.

Campo	Dati
Consiglio/i di Quartiere	
Attività interessate	
Data seduta di approvazione	
Estremi verbale/documento	

☐ Allego il verbale del Consiglio di Quartiere.

☐ Allego altra documentazione attestante l'avvenuta approvazione, nei limiti previsti dal bando.

La richiesta della misura fino all'80% non comporta automaticamente il riconoscimento della percentuale massima.

7. CRONOPROGRAMMA*

Attività	Periodo	Luogo/area	Operatori/soggetti coinvolti

8. PIANO FINANZIARIO*

Indicare esclusivamente entrate e spese riferite al progetto. Le spese devono essere direttamente riferibili alle iniziative e ammissibili ai sensi del bando e dovranno essere sostenute a far data dal 01.01.2026 e entro il 31.12.2026.

ENTRATE	Importo (€)	Note
Contributo richiesto al Comune		
Altri contributi pubblici		
Altri finanziamenti/entrate		
Quote o altre entrate del progetto		
TOTALE ENTRATE		

SPESE	Importo (€)	IVA	Quota richiesta a contributo (€)	Descrizione spesa
Formazione / convegni / divulgazione				
Servizi organizzativi e tecnici				
Prestazioni artistiche/culturali / animazione				
Noleggio attrezzature / allestimenti				
Servizi connessi				
Comunicazione: grafica, stampa, diffusione				
Comunicazione e strumenti digitali				
Altre spese direttamente riferibili				
TOTALE SPESE				

9. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE*

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dai benefici ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., ai sensi degli artt. 46 e 47, con la sottoscrizione della presente domanda dichiara:

1. di essere il legale rappresentante del soggetto richiedente e di avere i poteri per presentare la domanda;
2. che il soggetto richiedente è regolarmente e formalmente costituito;
3. che il soggetto richiedente ha sede legale o operativa nel Comune di Brescia;
4. che rappresenta una pluralità di operatori economici;
5. che persegue finalità coerenti con il bando e non ha fini di lucro;
6. che il progetto ha prevalente funzione collettiva e territoriale e non persegue prevalentemente un vantaggio economico diretto per singole imprese;
7. che le iniziative rivolte alla collettività e gli eventuali percorsi tematici saranno fruibili gratuitamente;
8. che non sono comprese spese per ordinaria attività, promozione commerciale individuale o pubblicità di singoli operatori;
9. che le iniziative non risultano già concluse alla data di presentazione;
10. di avere preso visione e di accettare i criteri del bando, gli obblighi, le modalità di rendicontazione e i casi di revoca;
11. che il contributo eventualmente concesso sarà integralmente destinato al progetto approvato e non determinerà un utile per il beneficiario;
12. che le informazioni contenute nella domanda e negli allegati sono veritiere e complete;
13. di impegnarsi a realizzare il progetto secondo quanto approvato, garantire la gratuità delle iniziative rivolte alla collettività, dare adeguata evidenza del sostegno del Comune e presentare la rendicontazione;
14. di conservare la documentazione giustificativa delle spese sostenute per gli eventuali controlli dell'Amministrazione;
15. di essere consapevole che il contributo potrà essere revocato nei casi previsti dal bando.

10. ALTRI CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI*

Il progetto beneficia o beneficerà di altri contributi, finanziamenti, sponsorizzazioni o altre forme di sostegno?

☐ NO ☐ SÌ

Se SI: soggetto erogatore/finanziatore _____	Importo € _____
Tipologia _____	Note _____

11. DATI PER L'EVENTUALE EROGAZIONE

Campo	Dati
Intestatario del conto	
IBAN	

Il contributo sarà liquidato a saldo previa presentazione della documentazione attestante la realizzazione del progetto e delle spese sostenute, secondo il bando.

12. ALLEGATI*

- ☐ Relazione/progetto illustrativo dell'iniziativa.
- ☐ Piano finanziario dettagliato, se redatto separatamente.
- ☐ Copia dello statuto/atto costitutivo.
- ☐ Documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, salvo sottoscrizione digitale.
- ☐ Documentazione relativa alla collaborazione e formale approvazione del Consiglio di Quartiere, se pertinente.
- ☐ Ulteriore documentazione prevista dal bando.

13. IMPOSTA DI BOLLO*

- ☐ Marca da bollo € 16,00, se dovuta.
- ☐ Gode delle seguenti agevolazioni fiscali:
 - esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 (Enti Pubblici);
 - esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della legge 11.8.1991 n. 266 (Associazione di volontariato);
 - esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L.vo 4.12.1997 n. 460 (onlus ed Enti Ecclesiastici);
 - esenzione dal bollo per Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI (art. 27bis DPR 642/1972 – allegato B);
 - esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 D.Lvo n. 117 del 3.07.2017 (codice del Terzo Settore) in quanto Ente iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

(barrare la casella di riferimento)

- ☐ Imposta di bollo assolta virtualmente, ove previsto, secondo le modalità indicate dall'Amministrazione (il numero identificativo (seriale) della marca da bollo _____)

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI*

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Brescia per le finalità istituzionali connesse alla gestione del procedimento di concessione del contributo, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente. Il conferimento dei dati necessari alla gestione del procedimento è obbligatorio; il mancato conferimento può comportare il rigetto dell'istanza. Gli interessati esercitano i diritti previsti dalla normativa vigente nei confronti del titolare del trattamento. Per l'informativa completa e i riferimenti aggiornati del titolare e del RPD/DPO si rinvia all'informativa privacy del Comune di Brescia allegata alla modulistica del procedimento.

- ☐ Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

15. SOTTOSCRIZIONE*

Brescia, _____

Firma del legale rappresentante

La domanda deve essere sottoscritta secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal bando.

AVVERTENZA

Prima della trasmissione verificare la completezza della domanda, degli allegati e del piano finanziario. La Commissione valuterà il progetto secondo i criteri e i punteggi stabiliti dal bando.

INFORMATIVA PRIVACY (artt. 13-14 Reg. UE 2016/679)

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") forniti od acquisiti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito dei Procedimenti di riconoscimento di contributi di cui al bando in oggetto, si informa il richiedente che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto; protocollo generale@pec.comune.brescia.it;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione del procedimento amministrativo relativo alla presente istanza;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali, mediante l'utilizzo di misure di sicurezza adeguate;
- le categorie di dati trattati e le modalità sono quelle risultanti dai registri dei trattamenti;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del contributo;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti.

COMUNICAZIONE L. 241/1990 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Si riportano sotto elencate le informazioni di cui alla Legge 241/90 relative al procedimento delle istanze riguardanti le richieste di contributo a valere sul "Bando per la concessione di contributi a sostegno di progetti di valorizzazione del commercio cittadino 2026" presentate al Settore Sviluppo Economico e SUAP, e più precisamente:

- Amministrazione competente: Comune di Brescia, con sede in Piazza Loggia n. 1;
- Oggetto del procedimento: Procedimenti per il rilascio/diniego di contributi economici;
- Ufficio e responsabile del procedimento: Settore Sviluppo Economico e SUAP – Servizio Attività Produttive e Innovazione Economica: Responsabile Dott. Michele Lorandi;
- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Servizio Attività Produttive e Innovazione Economica - C.da del Carmine n.20, Brescia – impiantipubblicitari@comune.brescia.it;
- Strumenti di tutela amministrativa: Avverso il provvedimento di rilascio/diniego è proponibile ricorso innanzi al TAR di Brescia entro 60 giorni o innanzi al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla notifica del provvedimento stesso o dalla sua effettiva conoscenza;
- Incaricato del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Responsabile Area di Pianificazione Urbana ed Edilizia – Responsabile Arch. Todeschini Elena.