



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di
Dirigente Servizi Amministrativi e Finanziari

DOMANDE PROVA ORALE CASI PRATICI

DOMANDE ESTRATTE

1.	<p>Un servizio affidato con procedura di gara viene consegnato anticipatamente, in attesa della definitiva e formale sottoscrizione del contratto.</p> <p>L'impresa aggiudicataria inizia la sua attività e da subito appalesa gravi lacune e inadempienze nella esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio.</p> <p>Il direttore dell'esecuzione le contesta puntualmente e formalmente all'Impresa e applica altresì le penali previste nel capitolo prestazionale, il cui importo supera il valore delle attività effettuate.</p> <p>L'aggiudicatario si rifiuta altresì di produrre la cauzione definitiva e obbligatoria per la stipula del contratto.</p> <p>Il dirigente, dopo aver analizzato la fattispecie, descriva le azioni e le procedure che intende attivare.</p>
2.	<p>Il dirigente di un settore è raggiunto dalla Guardia di Finanza, che lo informa che un suo dipendente utilizza l'assicurazione di un veicolo comunale sul suo veicolo personale e privato.</p> <p>Il dirigente dopo aver analizzato la fattispecie descriva le azioni e le procedure che intende attivare nei confronti del dipendente.</p>
4	<p>Il dirigente di un settore decide di riorganizzare gli uffici in seguito ad un cambiamento normativo sostanziale.</p> <p>Il dirigente descriva le diverse attività che porrà in essere rispettivamente per:</p> <ul style="list-style-type: none">• rilevare lo stato di fatto;• modificare le attribuzioni di ciascun profilo ed ufficio;• formalizzare i nuovi ordini di servizio;• modificare la logistica in modo funzionale alla nuova organizzazione di settore;• supportare i dipendenti nel cambiamento;• creare integrazione delle competenze e circolarità delle informazioni.
5	<p>Il dirigente di un settore riceve a colloquio un collaboratore di uno dei servizi compresi nella sua organizzazione, a cui presidio è posta una posizione organizzativa. Lamenta di avere eccessivo carico di lavoro, di averlo fatto presente alla posizione organizzativa, senza aver avuto riscontro.</p> <p>Il dirigente, dopo aver analizzato la fattispecie, descriva le azioni e le procedure che intende attivare.</p>
6	<p>La posizione organizzativa riferisce al dirigente che due suoi collaboratori hanno avuto un alterco, di fronte ad altri colleghi dell'ufficio. La situazione non sembra possa rientrare a breve e la stessa PO riferisce al dirigente che potrebbe non essere efficace un procedimento disciplinare, considerando le caratteristiche dei dipendenti interessati.</p> <p>Il dirigente, dopo aver analizzato la fattispecie, descriva le azioni e le procedure che intende attivare.</p>



7	<p>L'Assessore di riferimento, senza consultare il dirigente, impartisce direttive e assegna compiti direttamente ai dipendenti del settore. I dipendenti non presentano osservazioni direttamente all'Assessore, ma si rivolgono alla posizione organizzativa affinché si interfacci con il dirigente per capire che atteggiamento adottare.</p> <p>Il dirigente, dopo aver analizzato la fattispecie, descriva le azioni e le procedure che intende attivare.</p>
9	<p>Il dirigente del settore riceve una fattura per un servizio prestato per il quale accerta non esserci assunzione di regolare impegno di spesa.</p> <p>Il dirigente, dopo aver analizzato la fattispecie, descriva le azioni e le procedure che intende attivare.</p>
11	<p>Il legislatore adotta una disciplina legislativa innovativa che determina la necessità di una modifica dell'organizzazione del settore di competenza del dirigente. Si rende necessaria la modifica delle modalità di lavoro, delle procedure e della modulistica, delle competenze dei diversi profili professionali.</p> <p>Il dirigente, dopo aver analizzato la fattispecie, descriva le azioni e le procedure che intende attivare.</p>

DOMANDE NON ESTRATTE

3	<p>Un dipendente del settore riscontra un ammanco della cassa economale di ingente entità. Informa il dirigente del settore per le iniziative di competenza.</p> <p>Il dirigente dopo aver analizzato la fattispecie descriva le azioni e le procedure che intende attivare nei confronti del dipendente.</p>
8	<p>Il dirigente di settore riceve una segnalazione anonima in merito al fatto che un dipendente assegnato al suo settore, in orario di servizio, si allontana dal luogo di lavoro senza permesso e senza effettuare timbrature.</p> <p>Il dirigente, dopo aver analizzato la fattispecie, descriva le azioni e le procedure che intende attivare.</p>
10	<p>Il dirigente di settore appena subentrato ad un altro collega si accorge che per un servizio affidato in appalto sono state effettuate significative liquidazioni di prestazioni non previste nel capitolato speciale d'appalto.</p> <p>Il dirigente, dopo aver analizzato la fattispecie, descriva le azioni e le procedure che intende attivare.</p>
12	<p>Il Dirigente del Settore riceve una pratica dal collega di un altro settore il quale afferma non essere di sua competenza. Il dirigente verifica che sulla base delle attribuzioni dei due settori vi è effettivamente incertezza su quale sia la competenza prevalente tra i due settori.</p> <p>Il dirigente, dopo aver analizzato la fattispecie, descriva le azioni e le procedure che intende attivare.</p>