

Al Dirigente del Settore  
Diritto allo Studio, rapporti con Università,  
Sport, Politiche Giovanili  
e Pari Opportunità  
Dott. Giorgio Paolini  
Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo

---

**OGGETTO: Richiesta utilizzo locali scolastici in orario extrascolastico**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante / responsabile dell'Associazione:

con sede a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_  
C.F. / P.I. \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

L'autorizzazione ad utilizzare i seguenti locali

della scuola \_\_\_\_\_ dell'Istituto \_\_\_\_\_  
Specificare il periodo, le giornate e l'orario di utilizzo \_\_\_\_\_

Specificare la motivazione (allegare progetto e eventuale materiale informativo dell'iniziativa)

---

---

CHIEDE INOLTRE di poter utilizzare/disporre dei seguenti materiali/strutture/altro:

---

In caso di accoglimento della richiesta, il richiedente dichiara di accettare i criteri generali per l'utilizzazione al di fuori dell'orario scolastico dei locali e delle attrezzature scolastiche, di cui al foglio allegato.

Brescia, li \_\_\_\_\_

Firma  
Il Richiedente

---

**“Informativa privacy” - Reg. UE 2016/679**

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Diritto allo Studio, rapporti con Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it;

- responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società **SI.NET servizi informatici S.r.l.** con sede a Milano in Corso Magenta n.46 - dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it);
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia e sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi.

Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici

Per il trattamento di dati ordinari:

- Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
- Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un contratto Per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili):
- Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante
- Il trattamento dei dati è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale
- In relazione a specifiche situazioni in cui non si verifichino le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati

Il Comune si può avvalere, per tutto il trattamento dei dati, dei soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico che li definisca come incaricati o gestori del servizio. Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi. Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici

Settore Diritto allo Studio, rapporti con Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

P.le della Repubblica, 1 cap. 25126 - Brescia - tel. 030 2978901-8902-8904;

PEC: [pubblicaistruzione@pec.comune.brescia.it](mailto:pubblicaistruzione@pec.comune.brescia.it); Email: [pubblicaistruzione@comune.brescia.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.brescia.it) .

Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Vengono trattate le seguenti categorie di dati per le finalità di cui al presente procedimento

- dati personali (es. nominativi di utenti e loro familiari)
- dati particolari (es. dati sulla salute o religione degli utenti)

I dati trattati possono essere trasmessi al personale del gestore del servizio, al personale della scuola e/o a tutti i soggetti per i quali detta trasmissione sia necessaria per il presente procedimento e servizio

Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione

Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione:

- possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- possono comportare il rigetto dell'istanza presentata

Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg.UE 2016/679. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

Firma per presa visione

Il Richiedente

---