

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

-
- 1) Secondo il D.Lgs. 267/2000, quale tra le seguenti figure è il responsabile dell'amministrazione di un comune?
- A Il Segretario Comunale
 - B Il Sindaco
 - C Il Prefetto
-
- 2) Quale tra questi comportamenti è vietato durante la guida?
- A Fermarsi per far attraversare i pedoni
 - B Utilizzare il cellulare senza vivavoce o auricolare
 - C Seguire un'altra vettura mantenendo una distanza di sicurezza
-
- 3) Nei cantieri temporanei e mobili, chi è responsabile della redazione del Piano Operativo di Sicurezza (POS)?
- A Il datore di lavoro dell'impresa esecutrice
 - B Il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione
 - C Il lavoratore autonomo
-
- 4) Cosa deve fare un dipendente del Comune di Brescia se riceve un regalo di valore superiore ai 100 euro?
- A Rifiutare il regalo e/o restituirlo all'offerente
 - B Accettare il regalo e informare il proprio superiore
 - C Accettare il regalo e non comunicarlo a nessuno
-
- 5) Qual è un diritto fondamentale dei dipendenti pubblici?
- A Diritto di sciopero
 - B Diritto di utilizzare i beni pubblici per uso personale
 - C Diritto di partecipare a manifestazioni politiche
-
- 6) Quali sono le funzioni principali di un software di videoscrittura?
- A Creare presentazioni grafiche
 - B Creare e modificare documenti testuali
 - C Gestire database di grandi dimensioni
-
- 7) Se l'impianto pubblicitario per cui è necessario effettuare il sopralluogo si trova su strada ad alto scorrimento, come si deve procedere?
- A Non si effettua il sopralluogo
 - B Si lascia la macchina in zona parcheggio più vicino e si procede a piedi lungo la carreggiata
 - C Si parcheggia la macchina in prossimità dell'impianto con le quattro frecce accese per avvisare gli automobilisti della presenza di operatori al lavoro
-
- 8) L'accertatore di quali dispositivi di protezione individuale deve essere dotato per effettuare sopralluoghi sul territorio?
- A Nessuno
 - B Elmetto di protezione della testa in caso di caduta di parti di impianto
 - C Giubbino catarifrangente alta visibilità per segnalare la presenza in prossimità della sede stradale

-
- 9) **L'accertatore può eseguire sopralluoghi in zone non dotate di marciapiede?**
- A No, mai
 - B Sì, il sopralluogo viene eseguito con particolare attenzione mantenendosi in carreggiata
 - C Sì, solo se indossa il giubbino catarifrangente ad alta visibilità
-
- 10) **Nelle zone sottoposte a vincolo paesaggistico l'installazione di impianti pubblicitari è consentita?**
- A Solo se autorizzato dall'ufficio preposto al rispetto del vincolo
 - B Mai
 - C Sempre
-
- 11) **Cos'è il taglio con tecnica "mulching" di un prato?**
- A Con il termine mulching si intende il processo di sminuzzamento ripetuto dei frammenti d'erba che produce scarti finemente tagliati che successivamente vengono raccolti e rimossi
 - B Con il termine mulching si intende un taglio differenziato in altezza al fine di garantire la biodiversità
 - C Con il termine mulching si intende il processo di sminuzzamento ripetuto dei frammenti d'erba che produce scarti finemente tagliati che, invece di essere raccolti e rimossi, vengono rilasciati sul prato.
-
- 12) **Quale attrezzatura è di uso comune nella pratica di diserbo meccanico dei marciapiedi?**
- A Decespugliatore
 - B Motosega
 - C Atomizzatore
-
- 13) **Quali tra le seguenti macchine ed attrezzature sono indispensabili per una corretta e funzionale gestione di un cantiere di potatura piante in ambito stradale?**
- A Piattaforma aerea, autocarro con braccio idraulico, motosega, soffiatore
 - B Trattore con verricello, motosega, soffiatore, autocarro con braccio idraulico
 - C Autocarro con braccio idraulico, motosega con asta, soffiatore, escavatore
-
- 14) **Il Direttore dei Lavori di un'opera pubblica impartisce le sue richieste all'operatore economico esecutore mediante**
- A Ordini di servizio puntuali indicando tempi e modi d'esecuzione
 - B Riunioni di coordinamento
 - C Comunicazioni verbali
-
- 15) **Cosa si intende per scerbatura?**
- A La scerbatura è una particolare forma di concimazione dei prati
 - B La scerbatura è una pratica manuale di estirpazione delle erbe infestanti
 - C La scerbatura è una pratica meccanica di estirpazione delle erbe infestanti
-
- 16) **Individuare il numero che completa correttamente la seguente successione numerica:**
- 29 - 18 - 36 - 25 - 50 - 39 - ?
- A 78
 - B 100
 - C 28
-
- 17) **Date le categorie "rosso", "frutto", "radice", "cubico", "digitale", a quante di queste appartiene, al massimo, la parola "pomodoro"?**
- A 1
 - B 3
 - C 2
-

- 18) Nella dispensa di Alfio ci sono caramelle alla fragola, limone, menta e arancia. Sappiamo che le caramelle all'arancia sono numericamente inferiori alle caramelle al limone, che quelle alla fragola sono di più di quelle al limone e che quelle al limone sono numericamente inferiori a quelle a menta. Le caramelle alla menta sono di più di quelle all'arancia, ma di meno di quelle alla fragola. Si scelga l'ordine decrescente corretto.
- A Fragola, Menta, Limone, Arancia.
B Fragola, Arancia, Menta, Limone.
C Fragola, Arancia, Limone, Menta.
-

19) Quale dei seguenti termini NON è sinonimo di "contrarietà"?

- A Avversione.
B Concordia.
C Riluttanza.
-

20) Luca ha 20 anni e sua sorella Lisa ha la metà dei suoi anni. Quando lui avrà 25 anni, quanti anni avrà la sorella?

- A 35
B 20
C 15
-

21) Durante un sopralluogo per verificare la necessità di eventuali interventi manutentivi su un immobile comunale, un cittadino, consapevole del ruolo che lei riveste all'interno del Comune, si avvicina per lamentarsi con lei della scarsa illuminazione della strada adiacente all'immobile in questione. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A Dopo aver ascoltato le lamentele espresse dal cittadino, gli spiega che, dal momento che si trova presso l'immobile per un'altra motivazione, non può occuparsi del problema segnalato. Tuttavia, si impegna a far presente la questione all'ufficio competente, non appena le sarà possibile.
B Si mostra disponibile ad ascoltare le lamentele espresse dal cittadino e, poi, gli pone domande per comprendere meglio la situazione. Inoltre, prende nota della criticità segnalata, impegnandosi a comunicarla tempestivamente all'ufficio competente e a monitorarne la risoluzione.
C Poiché ritiene che la criticità segnalata non sia di sua competenza, dice al cittadino che lei non può esserle d'aiuto e che deve contattare direttamente l'ufficio di riferimento. Dunque, prima di tornare al suo lavoro, gli fa presente che può trovare i relativi recapiti sul sito istituzionale.
-

22) Mentre lei sta effettuando un controllo di routine, per verificare la necessità di interventi di manutenzione su un'area verde pubblica, lei ha notato che alcuni dei giochi utilizzati dai bambini, sono stati danneggiati dal maltempo e potrebbero costituire un pericolo per la loro incolumità. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A Segnala la situazione al suo responsabile, dandogli informazioni dettagliate sulla criticità riscontrata. Poi, gli riferisce che transennerà l'area coinvolta, per evitare che i bambini si facciano male e che effettuerà un controllo di tutte le aree gioco, per verificarne lo stato e, se necessario, intervenire.
B Dal momento che non reputa di sua competenza la gestione di una criticità simile, continua il suo lavoro. E' certo che prima o poi qualcuno si accorgerà del problema e segnalerà la situazione al Comune. Infatti, ritiene che sia compito dei genitori controllare i propri figli ed evitare che si facciano male.
C Dopo aver segnalato al responsabile la criticità rilevata, attende che lui le fornisca precise istruzioni su come procedere. Intanto, continua il suo lavoro e decide che, se i bambini dovessero avvicinarsi ai giochi, cercherà di avvisare i genitori della situazione, nella speranza che facciano attenzione.
-

23) Mentre lei e un suo collega ancora poco esperto, siete impegnati in un intervento di manutenzione su un immobile comunale, lui le fa notare che sarebbe opportuno effettuare anche un'altra riparazione, che non era stata inizialmente prevista. Questo ulteriore intervento però richiederebbe tempo e materiali aggiuntivi e voi dovete gestire anche altre attività. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A Ringrazia il collega per la segnalazione, ma gli fa presente che, al momento, non dispone nè di tempo nè di materiali sufficienti per gestire la criticità riscontrata. Dunque, prende nota dell'esigenza emersa, impegnandosi a programmare l'intervento aggiuntivo in un secondo momento, non appena le sarà possibile.
B Dice al collega che il vostro compito è esclusivamente quello di svolgere l'intervento assegnato, senza perdere tempo in attività ulteriori, di cui si occuperanno sicuramente altri colleghi. Inoltre, gli fa presente che avete anche altre attività da gestire e che non potete occuparvi di tutto da soli.
C Ascolta le osservazioni del collega e verifica la fattibilità dell'intervento in questione, in termini di tempo e risorse. Poi, se tale verifica avesse esito positivo, nel rispetto delle altre attività da gestire, informa il responsabile e si propone di effettuare la riparazione, per evitare disagi futuri agli utenti dell'immobile.

-
- 24) **Da diversi giorni, lei si sta occupando di verificare se e dove sia necessario effettuare interventi manutentivi sul verde pubblico. Durante uno dei sopralluoghi, nota che, nei pressi di una scuola elementare, alcune piante, molto imponenti, presentano rami secchi e pericolanti che potrebbero cadere, mettendo a rischio l'incolumità dei bambini. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Dopo aver preso nota della criticità riscontrata, prosegue con le altre verifiche. Infatti, ritiene poco probabile che i rami possano cadere e preferisce non creare allarmismi. Poi, una volta terminati tutti i sopralluoghi, fornirà un rapporto dettagliato al responsabile e sarà lui a decidere cosa fare.
 - B Scatta alcune foto dei rami pericolanti e le invia al responsabile, per comunicargli la necessità di programmare un intervento di potatura. Intanto, prosegue con i sopralluoghi e chiede ai suoi colleghi di posizionare, appena possibile, in quell'area, dei cartelli di avvertimento per segnalare il pericolo.
 - C Segnala la situazione al suo responsabile e chiede che l'area coinvolta venga subito transennata, per garantire la sicurezza di bambini e passanti. Poi, gli chiede di avviare tempestivamente l'intervento di potatura, proponendosi per coordinare le attività e garantire che vengano svolte in modo efficace.
-
- 25) **Lei è stato incaricato di effettuare un sopralluogo per verificare la necessità di interventi manutentivi su un immobile comunale. Ad un certo punto però, nota che alcune attrezzature sono state lasciate incustodite e in disordine da un'altra squadra di manutentori. Inoltre, si accorge che parte del materiale, da loro utilizzato, è stato sprecato. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Documenta la situazione con delle foto e, poi, segnala subito al suo responsabile quanto da lei riscontrato. Inoltre, si assicura che le attrezzature siano riordinate e messe in sicurezza, perchè ritiene importante che ognuno si assuma la responsabilità di ottimizzare le risorse e rispettare i beni comuni.
 - B Riordina le attrezzature, mettendole in sicurezza e decide che, se questa situazione dovesse ripetersi, la segnalerà al responsabile. Poi, nonostante sia convinto delle sue ragioni, preferisce non affrontare direttamente i colleghi, per non creare tensioni, sperando che in futuro prestino maggiore attenzione.
 - C Decide di non intervenire, poichè reputa che non sia un suo compito preoccuparsi del fatto che i colleghi gestiscano adeguatamente le risorse comuni. Infatti, ritiene che ognuno debba assumersi la responsabilità del proprio lavoro e che sia il superiore a dover gestire situazioni simili.
-
- 26) **Poichè le è stato chiesto di fare l'inventario di tutto il materiale e di tutte le attrezzature di proprietà del Comune, lei ha deciso di iniziare il suo lavoro dal magazzino. Tuttavia, una volta arrivato nella sede in questione, si accorge che tutte le risorse comunali sono tenute in disordine e senza un criterio logico di organizzazione. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Poichè ritiene di poter gestire la situazione in autonomia, non reputa necessario informare il responsabile. Dunque, utilizza il tempo che ha a disposizione, per cercare di riordinare il magazzino, focalizzandosi soprattutto sui materiali più utilizzati, così da spostarli e renderli più facilmente accessibili.
 - B Segnala la situazione al suo responsabile e si mette a disposizione per migliorare l'organizzazione e l'efficienza del magazzino, garantendo una custodia più accurata di tutte le risorse. Dunque, suggerisce di riordinare gli strumenti, catalogando i materiali e le attrezzature in base alla frequenza d'uso e alla tipologia.
 - C Dato che non è colpa sua se il magazzino è così disordinato e completamente disorganizzato, preferisce evitare di riferire la situazione al responsabile. Infatti, è certo che lui le chiederebbe di intervenire per sistemare i materiali e le attrezzature e lei non vuole farsi carico di lavoro aggiuntivo.
-
- 27) **Durante un intervento di manutenzione programmata su un impianto comunale, lei si rende conto che alcuni materiali, necessari per gli interventi tecnici e di difficile reperibilità, stanno per esaurirsi. Lei sa che questi materiali sono essenziali per completare l'intervento in corso e per quelli futuri, ma è anche consapevole che le scorte in magazzino sono limitate. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Decide di utilizzare il materiale necessario per completare l'intervento in corso, non preoccupandosi troppo di ottimizzarne la quantità utilizzata. Alla fine del lavoro, informa subito il responsabile che le scorte stanno per esaurirsi e che è necessario rifornire il magazzino non appena sarà possibile.
 - B Decide di utilizzare la quantità di materiale che reputa necessaria, per completare l'intervento in corso. Infatti, non ritiene che sia una sua responsabilità preoccuparsi di tenere in considerazione le esigenze future, poichè crede che il suo responsabile ne sia già a conoscenza e probabilmente sia già intervenuto.
 - C Valuta la quantità di materiali indispensabile per completare l'intervento in corso e ne utilizza solo quella effettivamente necessaria. Intanto, segnala al responsabile l'esigenza di rifornire il magazzino, fornendo una stima dei materiali necessari, sulla base indicativa del numero di interventi effettuati durante l'anno.
-
- 28) **Nelle ultime settimane, lei ha notato che un suo collega, durante i sopralluoghi che avete svolto insieme, ha mostrato un atteggiamento poco collaborativo nei suoi confronti. Questa situazione sta creando difficoltà nell'esecuzione delle attività a voi assegnate e sta influenzando negativamente l'efficacia del vostro lavoro. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Decide di ignorare il comportamento del collega e continua a svolgere le proprie attività individualmente, evitando il più possibile di interagire con lui. Poi, se sarà proprio necessario lavorare insieme, si limiterà a fare la propria parte, evitando di cercare la collaborazione con il collega.
 - B Si mostra disponibile con il collega e cerca di mantenere un atteggiamento cordiale ma preferisce non

approfondire le ragioni del suo comportamento, temendo che questo possa peggiorare la situazione. Si augura che, con il tempo, il collega capisca da solo che il suo approccio non è costruttivo.

- C** Si confronta con il collega per comprendere le motivazioni alla base del suo comportamento. Poi, propone di definire insieme una soluzione che consenta di lavorare in modo efficace, migliorando la vostra collaborazione e stabilendo momenti di confronto per condividere eventuali criticità.
-

29) **Lei e un collega state preparando il materiale per un intervento di manutenzione programmato per il giorno successivo. Mentre controllate l'inventario però, vi accorgete che alcune attrezzature essenziali non sono immediatamente disponibili nel magazzino. Inoltre, avete solo poco tempo a disposizione prima della fine del vostro turno per risolvere questo problema. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A** Si occupa personalmente della ricerca delle attrezzature, ritenendo di poter lavorare più velocemente da solo e chiede al collega di preparare il resto del materiale. Poi, se non dovesse trovare le attrezzature entro la fine del turno, chiamerà il responsabile per ricevere indicazioni su come procedere.
- B** Propone al collega di suddividervi i compiti: uno controllerà se le attrezzature sono disponibili in altri magazzini, mentre l'altro verificherà la possibilità di utilizzare altri strumenti. Poi, evidenzia l'importanza di darvi aggiornamenti tempestivi sulle informazioni raccolte, per risolvere il problema, entro la fine del turno.
- C** Propone al collega di cercare le attrezzature, dividendovi i magazzini da controllare. Poi, gli suggerisce di aggiornarvi prima della fine del turno, sperando di riuscire a trovare il materiale necessario. Se così non fosse, spiegherà la situazione ai colleghi del turno successivo e chiederà loro il favore di occuparsene.
-

30) **Lei è stato inviato presso il cimitero del Comune per un sopralluogo, per verificare la necessità di interventi manutentivi. Una volta giunto sul posto, però, lei riscontra problemi che richiedono competenze diverse dalle sue ed è a conoscenza che un collega di un altro dipartimento ha esperienza proprio in questa attività specifica, ma non hai mai lavorato con lui. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A** Contatta il collega, spiega la situazione e gli propone di effettuare insieme un nuovo sopralluogo. Durante l'ispezione, condivide il proprio punto di vista e chiede il parere del collega, ipotizzando possibili soluzioni. Quindi, si mette a disposizione per le fasi successive del lavoro che rientrano nelle sue competenze.
- B** Decide di affrontare la situazione autonomamente, basandosi sulle proprie esperienze e conoscenze, anche se è consapevole che non sono sufficienti. Poi, prepara un report da inviare al suo responsabile, non menzionando la possibilità di coinvolgere il collega esperto, temendo che possa essere visto come una mancanza di competenza.
- C** Invia una e-mail al collega, descrivendo in maniera specifica i problemi riscontrati e chiedendo un suo parere in merito. Prima di procedere, decide di attendere la risposta del collega, limitandosi a comunicare con lui via e-mail, per evitare che la sua richiesta possa essere percepita come un tentativo di non occuparsi dell'attività.

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
OPERATORE TECNICO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) -
PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

1 B	2 B	3 A	4 A	5 A
6 B	7 A	8 C	9 A	10 A
11 C	12 A	13 A	14 A	15 B
16 A	17 C	18 A	19 B	20 C
21 B	22 A	23 C	24 C	25 A
26 B	27 C	28 C	29 B	30 A