

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

-
- 1) **Qual è l'oggetto principale del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)?**
- A La regolamentazione delle attività commerciali
 - B La disciplina delle autonomie locali e delle loro funzioni
 - C La gestione delle politiche sanitarie
-
- 2) **Cosa indica il segnale di divieto con un cerchio rosso e una linea trasversale rossa su sfondo blu?**
- A Divieto di accesso
 - B Divieto di sosta
 - C Fine del limite di velocità
-
- 3) **Secondo il D.lgs. 81/2008, chi è responsabile della formazione dei lavoratori sull'uso delle attrezzature di lavoro?**
- A Il datore di lavoro
 - B Il lavoratore stesso
 - C Un collega esperto che funge da tutor
-
- 4) **Qual è uno dei principali obiettivi del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Brescia?**
- A Favorire il rispetto dell'orario di lavoro
 - B Promuovere le attività ricreative tra i dipendenti
 - C Garantire l'imparzialità e la trasparenza nell'esercizio delle funzioni pubbliche
-
- 5) **Qual è un esempio di conflitto di interessi per un dipendente pubblico?**
- A Lavorare in un progetto dove un familiare ha interessi finanziari
 - B Partecipare a un'asta pubblica in modo trasparente
 - C Seguire le linee guida etiche senza esitazioni
-
- 6) **Cosa si intende per fogli elettronici?**
- A Programmi per creare e modificare fogli di calcolo
 - B Strumenti per la gestione della posta elettronica
 - C Applicazioni per creare videoconferenze
-
- 7) **Se l'impianto pubblicitario per cui è necessario effettuare il sopralluogo è in cattivo stato di manutenzione ed è pericoloso per la pubblica incolumità, come si deve procedere?**
- A Si effettua una segnalazione d'ufficio per avvisare l'operatore pubblicitario proprietario
 - B Si procede a rimuovere le parti ritenute pericolose
 - C Non si fa nulla
-
- 8) **Di quali DPI deve essere dotato l'accertatore?**
- A Giubbino catarifrangente ad alta visibilità e scarpe antinfortunistiche
 - B Elmetto di protezione della testa e scarpe antinfortunistiche
 - C Giubbino catarifrangente ad alta visibilità ed elmetto di protezione della testa
-
- 9) **L'accertatore di quali strumenti deve essere dotato?**

- A Pc portatile
 - B Canocchiale
 - C Rotella metrica
-

10) **Qualora l'impianto pubblicitario risulti installato su ponti e sottoponti ferroviari, ma visibile da pubblica via, quale atto deve rilasciare il Comune?**

- A nulla
 - B titolo autorizzatorio
 - C nulla osta
-

11) **Cos'è la potatura con taglio di ritorno?**

- A Il taglio di ritorno consiste nella potatura della parte terminale di un ramo o una branca con un taglio immediatamente al di sopra di un altro ramo o branca di dimensioni paragonabili e con andamento simile (asse dominante) in modo che questo possa fungere da punta di sostituzione (tiralinfa).
 - B Il taglio di ritorno consiste in un taglio drastico della chioma di un albero in quanto si interviene su branche o rami di grosse dimensioni "ritornando" ad una conformazione giovanile della chioma
 - C Il taglio di ritorno consiste nel ritornare a cadenza regolare sugli stessi nodi per mantenere la chioma entro una determinata conformazione per non interferire con piante limitrofe
-

12) **Quale combinazione di attrezzature viene normalmente utilizzata nella pratica di diserbo meccanico dei marciapiedi?**

- A Atomizzatore-soffiatore
 - B Decespugliatore-soffiatore
 - C Motosega-Soffiatore
-

13) **Quali tra le seguenti macchine ed attrezzature sono indispensabili per una corretta e funzionale gestione di un cantiere di sfalcio su scarpate in ambito stradale?**

- A Trattore con verricello, motosega, soffiatore, autocarro con braccio idraulico
 - B Trattore con braccio decespugliatore idraulico, soffiatore, decespugliatore, autocarro
 - C Piattaforma aerea, autocarro con braccio idraulico, motosega, soffiatore
-

14) **Cosa sono gli ordini di servizio?**

- A Atti con cui si consegna formalmente all'operatore economico esecutore il lavoro contenenti tempistiche esecutive
 - B Disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Progetto al Direttore Lavori
 - C Disposizioni ed istruzioni impartite dal Direttore Lavori all'operatore economico esecutore inerenti gli aspetti tecnici ed economici della gestione dell'appalto
-

15) **Quale tecnica (di potatura) consente di eliminare i rami inferiori delle piante?**

- A Spalcatura
 - B Spollonatura
 - C Scerbatura
-

16) **Individuare il numero che completa correttamente la seguente successione numerica:**

128 - 120 - 60 - 52 - 26 - ?

- A 12
 - B 18
 - C 32
-

17) **Date le categorie "aggettivo", "sostantivo", "participio", "gas", "unità di misura", a quante di queste appartiene, al massimo, la parola "passato"?**

- A 1
- B 3
- C 2

-
- 18) Otto giocatori di tennis, A, B, C, D, E, F, G, H partecipano ad un torneo ad eliminazione diretta. Al primo turno si scontrano A contro B, C contro D, E contro F e G contro H. Sapendo che: al primo turno vincono i primi in ordine alfabetico, al secondo turno vincono gli estremi in ordine alfabetico ed in finale perde l'ultimo in ordine alfabetico, chi ha vinto il torneo?
- A A
B D
C B
-
- 19) Individuare quale dei seguenti termini rappresenta un sinonimo comune per "vagare" e "sbagliare".
- A Vagabondo.
B Sostare.
C Errare.
-
- 20) Due amiche, Claudia e Monica, colgono 30 fiori. Sapendo che Claudia ha colto 5 volte la quantità di fiori colti da Monica, quanti fiori ha raccolto Monica?
- A 20
B 5
C 15
-
- 21) Lei sta effettuando un sopralluogo per verificare l'eventuale necessità di interventi manutentivi su un'area verde pubblica. Mentre è intento nel suo lavoro però, un cittadino si avvicina a lei, lamentandosi dello stato di degrado in cui versa l'area in questione e segnalandole la costante presenza di rifiuti abbandonati. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Dopo aver lasciato sfogare il cittadino, gli spiega che non può occuparsi del problema dei rifiuti abbandonati, in quanto non rientra nelle sue mansioni. Tuttavia, gli fornisce il contatto dell'ufficio di riferimento, precisando che potrà rivolgersi ai colleghi che se ne occupano per effettuare la segnalazione.
B Dal momento che la criticità segnalata non è di sua competenza e non è stata causata da lei, decide di non intervenire direttamente, per non perdere tempo con questioni che non la riguardano. Dunque, informa il cittadino che, per problemi simili, deve contattare direttamente l'ufficio di riferimento.
C Ascolta la segnalazione del cittadino e gli pone domande per comprenderne meglio i dettagli. Inoltre, gli fa presente che, sebbene lei non si occupi della pulizia, riferirà subito la situazione all'ufficio competente. Infine, gli spiega come segnalare problemi simili in futuro, attraverso i canali ufficiali del Comune.
-
- 22) Lei è stato incaricato di effettuare un intervento di riparazione su di un'attrezzatura, all'interno di un parco pubblico. Ad un certo punto però, nota che alcuni bambini stanno giocando nell'area in cui lei sta lavorando e teme che questo possa essere pericoloso per loro, a causa della presenza di tutti i suoi strumenti di lavoro. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Non si preoccupa della presenza dei bambini e continua a lavorare concentrandosi solo sull'intervento di riparazione. Infatti, ritiene che non sia sua responsabilità occuparsi della sicurezza dei bambini ed è certo del fatto che ci siano i genitori a supervisionarli.
B Si avvicina ai bambini, per comunicare loro, in modo gentile, che in quell'area ci sono troppi pericoli e, poi, li invita a spostarsi in una zona più sicura. Infine, non appena i bambini si sono allontanati, riprende il lavoro e decide che, se sarà necessario, segnalerà la situazione ai genitori.
C Continua a lavorare, tenendo d'occhio i bambini e decide che interverrà solo se si renderà conto che i bambini si stanno mettendo in pericolo. Inoltre, se i suoi richiami non fossero sufficienti, valuterà di interrompere momentaneamente i lavori, per dire loro di allontanarsi definitivamente dall'area.
-
- 23) Mentre lei sta effettuando alcune riparazioni urgenti, un cittadino, che si è rivolto a lei già in altre occasioni, la riconosce e le segnala la presenza di una buca pericolosa sul marciapiede adiacente, sottolineando che la buca è presente già da molto tempo. Lei è consapevole che tale intervento non è previsto tra quelli che le sono stati assegnati nella giornata odierna. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Comunica al cittadino che, nella giornata odierna, dovrà svolgere altre attività urgenti, ma che, avendo già notato la criticità da lui segnalata, si impegnerà a riferirla ai colleghi, non appena avrà terminato il suo turno. Intanto, gli comunica comunque i recapiti a cui poter segnalare problemi di questo tipo.
B Presta attenzione alla segnalazione effettuata dal cittadino. Poi, lo rassicura, informandolo del fatto che comunicherà subito la criticità riscontrata all'ufficio competente, per programmare un intervento specifico. Infine, transenna l'area pericolosa per metterla in sicurezza e proteggere i cittadini.
C Cerca di spiegare al cittadino che non può occuparsi di risolvere il problema da lui segnalato, poiché non rientra nelle attività programmate per la giornata odierna. Dunque, dato che lei deve proseguire con il suo lavoro, gli consiglia di rivolgersi direttamente all'ufficio di riferimento.

24) **Lei si sta occupando di controllare le attrezzature in dotazione al servizio di manutenzione del Comune e di verificarne il corretto funzionamento. Ad un certo punto però, un collega di un altro ufficio la contatta, perché, per via di una richiesta molto importante, ha urgentemente bisogno di utilizzare proprio l'attrezzatura in questione. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Informa il collega che sta effettuando dei controlli indispensabili sull'attrezzatura richiesta, che sarà quindi disponibile solo dopo che lei avrà terminato le verifiche. Intanto, per cercare di supportarlo, informa il responsabile della situazione e gli chiede se ci siano altre attrezzature che il collega può utilizzare.
- B Ritiene che la richiesta del collega sia prioritaria. Dunque, interrompe le attività di controllo e gli consegna subito l'attrezzatura, augurandosi che tutto funzioni correttamente. Decide che tornerà ad occuparsi delle verifiche di cui era stato incaricato, non appena il collega avrà terminato il suo lavoro.
- C Poiché non vuole perdere tempo, risponde in modo sbrigativo al collega, dicendogli che sta effettuando dei controlli e che non ha modo di supportarlo. Infatti, non è colpa sua se le è stato chiesto di svolgere queste verifiche e ritiene che sia compito del suo responsabile trovare una soluzione al problema.

25) **Lei sta effettuando un sopralluogo per verificare che i lavori di manutenzione di un immobile siano stati svolti correttamente. Ad un certo punto però, si accorge che alcune attrezzature sono state lasciate incustodite all'esterno dell'immobile e che sono stati buttati dei materiali che invece potrebbero essere ancora utilizzati. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Poiché è lì per verificare che i lavori di manutenzione siano stati svolti correttamente, preferisce non dare peso a ciò che ha visto. Infatti, è certo che, se segnalasse la questione al responsabile, sarebbe costretto a rispondere a troppe domande e lei non vuole essere coinvolto in situazioni di questo tipo.
- B Verifica subito se i materiali siano ancora utilizzabili, così da recuperarli, evitare gli sprechi e metterli a disposizione, se fosse necessario completare i lavori di manutenzione. Inoltre, recupera le attrezzature lasciate incustodite e le tutela, mettendole in sicurezza all'interno dell'immobile.
- C Prima si concentra sul sopralluogo e, poi, informa il responsabile che le attrezzature, utilizzate per i lavori, erano state lasciate incustodite. Tuttavia, per evitare che lui prenda provvedimenti troppo duri, preferisce non riferire la questione dei materiali. Se saranno ancora necessari, si provvederà ad acquistarli nuovamente.

26) **Lei è stato incaricato di effettuare sopralluoghi su diversi immobili comunali per verificare la necessità di interventi manutentivi. Ha a disposizione un veicolo del Comune, alcune attrezzature per i rilievi e le è stato chiesto di terminare tutte le attività entro la giornata. Gli edifici da controllare sono distribuiti in zone diverse, alcune molto distanti tra loro. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Organizza il percorso raggruppando gli edifici per zone, per ridurre al minimo gli spostamenti e concludere i sopralluoghi entro la scadenza stabilita. Poi, effettua controlli accurati, utilizzando con molta attenzione le risorse a disposizione, sulla base delle necessità che ha rilevato nei singoli edifici.
- B Avendo poco tempo a disposizione, inizia i sopralluoghi seguendo l'ordine della lista fornita. Dunque, effettua i controlli, utilizzando le attrezzature a disposizione, anche quando non strettamente necessario per il tipo di verifica richiesta. Se si accorgerà di essere in ritardo, accelererà gli ultimi sopralluoghi.
- C Inizia i sopralluoghi decidendo, di volta in volta, quale edificio controllare e dedicando molto tempo per garantire che le verifiche vengano svolte in modo accurato. Poi, se si renderà conto di non riuscire a completare tutti i sopralluoghi entro il termine stabilito, chiederà al responsabile di rimandarli al giorno successivo.

27) **Lei sta svolgendo le sue attività quotidiane quando, durante un sopralluogo in un cantiere, si accorge che alcuni mezzi di trasporto del Comune avrebbero necessità di una manutenzione urgente. Lei, però, è a conoscenza del fatto che, le risorse economiche sono al momento limitate e teme che non sia possibile intervenire subito per garantirne la riparazione. Come si comporterebbe in questa situazione?**

- A Decide di effettuare una valutazione dettagliata dello stato di ciascun mezzo, prevedendo una calendarizzazione degli interventi in base all'urgenza e all'importanza che il mezzo ricopre per le attività del Comune. In seguito, propone al suo responsabile la pianificazione da lei effettuata, relativa alle attività di manutenzione.
- B Ritiene che sia più utile procedere con interventi minimi su tutti i mezzi, vecchi e nuovi, cercando di risparmiare il più possibile, anche se è consapevole che questa soluzione potrebbe non essere efficace a lungo termine. Infatti, pensa che sia compito del suo responsabile gestire, poi, la situazione in maniera più risolutiva.
- C Dopo una veloce valutazione, prende la decisione di segnalare la necessità di intervenire solo sui mezzi più nuovi, rimandando la manutenzione dei mezzi più vecchi, che richiederebbe una spesa maggiore. D'altronde, i mezzi più vecchi sono ancora funzionanti e necessari per alcune attività specifiche del Comune.

28) **Durante lo svolgimento dell'attività a voi assegnata, lei e un suo collega avete opinioni diverse su come procedere per risolvere un problema tecnico. Infatti, ognuno ritiene corretto il proprio punto di vista e lo**

reputa più efficace per completare l'intervento in modo sicuro e nel rispetto dei tempi stabiliti. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A** Fa presente al collega l'importanza del contributo di entrambi per completare l'intervento nei tempi stabiliti. Dunque, gli propone di analizzare insieme le vostre differenti opinioni, valutandone pro e contro, per trovare una soluzione che ne integri i punti di forza e si dimostri sicura ed efficiente.
 - B** Insiste nel voler applicare il proprio metodo, ritenendolo l'unico corretto e procede autonomamente con il lavoro. Se il collega dovesse continuare ad avanzare obiezioni, per evitare di perdere troppo tempo, gli chiederà di lasciare che sia lei a svolgere questa attività.
 - C** Cerca di convincere il collega, evidenziando le motivazioni per le quali ritiene più efficace il proprio punto di vista. Poi, se non dovesse persuaderlo, gli proporrà di applicare i metodi di ognuno su parti diverse del lavoro, sperando che questo non infici il rispetto dei tempi stabiliti.
-

29) Lei e un collega state preparando la segnaletica stradale per un cantiere temporaneo che dovrà essere allestito il giorno successivo. Durante il controllo dei materiali però, notate che alcuni cartelli sono danneggiati e non possono essere utilizzati. Lei sa che il cantiere dovrà essere allestito nelle prime ore del mattino e non potete posticiparne l'apertura. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A** Decide di occuparsi personalmente della ricerca della segnaletica necessaria, ritenendo che lavorare da soli faccia perdere molto meno tempo. Poi, se non riuscirà a trovare una soluzione soddisfacente, lascerà un messaggio ai colleghi del mattino seguente, chiedendo loro di far presente la situazione al responsabile.
 - B** Chiede al collega di valutare insieme quali, tra i segnali danneggiati, siano necessari per la sicurezza del cantiere e debbano essere utilizzati necessariamente e quali possano essere sostituiti con altri, nel rispetto delle normative. Poi, gli propone di contattare altri magazzini comunali, per cercare di reperire i cartelli assolutamente necessari.
 - C** Suggerisce al collega di separare i cartelli danneggiati da quelli utilizzabili, mentre lei controlla il regolamento per capire quali segnali siano assolutamente necessari. Poi, se avesse comunque dei dubbi, contatterà il responsabile per informarlo della criticità e chiedere direttamente a lui come sia meglio gestirla.
-

30) Lei sta lavorando, insieme ad altri colleghi, alla manutenzione di un parco pubblico, quando si accorge che un suo collega sta utilizzando un'attrezzatura in modo non corretto, rallentando il lavoro di tutto il gruppo e rischiando di danneggiare l'attrezzatura stessa. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A** Si avvicina al collega, mostrandogli come utilizzare l'attrezzatura in modo più efficace e proponendogli di lavorare insieme, per facilitare le attività di tutti. Una volta che il collega avrà appreso come utilizzare lo strumento, tornerà a dedicarsi alle sue mansioni.
- B** Informa il suo responsabile della situazione e gli suggerisce di riassegnare i compiti e di far sì che il collega possa ricevere una formazione specifica sull'uso dell'attrezzatura oppure essere assegnato ad attività che già conosce, per non rallentare troppo il lavoro di tutto il gruppo.
- C** Non si preoccupa del problema e continua ad occuparsi unicamente del compito a lei assegnato. Infatti, crede che sia necessario che il collega impari da solo come utilizzare l'attrezzatura e che interferire potrebbe creare ulteriori ritardi e possibili tensioni nel gruppo di lavoro.

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
OPERATORE TECNICO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) -
PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

1 B	2 B	3 A	4 C	5 A
6 A	7 A	8 A	9 C	10 C
11 A	12 B	13 B	14 C	15 A
16 B	17 B	18 A	19 C	20 B
21 C	22 B	23 B	24 A	25 B
26 A	27 A	28 A	29 B	30 A