



COMUNE DI BRESCIA

Il Sindaco

Brescia, 05/07/2018

## IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 108 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 prevede la possibilità di nomina del Direttore Generale per lo svolgimento delle funzioni ivi previste;
- che l'art. 6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Il sistema organizzativo, indica le modalità di nomina e le competenze del Direttore Generale;
- che la Giunta Comunale con deliberazione in data 3.7.2018 n. 441, dichiarata immediatamente eseguibile, ha espresso parere favorevole alla nomina del dott. Giandomenico Brambilla quale Direttore Generale del Comune di Brescia;

dispone

- a) di nominare Direttore Generale del Comune di Brescia, a decorrere dalla data odierna e fino alla scadenza del proprio mandato amministrativo, il dott. Giandomenico Brambilla;
- b) di dare atto che il rapporto è disciplinato dalle condizioni tutte di cui allo schema di contratto individuale allegato sub A);
- c) di precisare che le competenze del Direttore Generale sono quelle indicate nell'art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000 e nell'art. 6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Il sistema organizzativo.

IL SINDACO  
Emilio Del Bono

**COMUNE DI BRESCIA**  
**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI DIRITTO PRIVATO**  
**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRETTORE GENERALE**  
**AI SENSI DELL'ART. 108 DEL D.LGS N. 267/2000**

Premesso:

- che l'art. 108 del Dlgs. 18/08/2000, n. 267 conferisce al Sindaco la facoltà di nominare un Direttore Generale al di fuori della dotazione organica con contratto a tempo determinato per lo svolgimento delle funzioni ivi previste;
- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 441 del 3.7.2018 ha espresso parere favorevole alla nomina del dott. GIANDOMENICO BRAMBILLA quale Direttore Generale del Comune di Brescia, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Il Sistema Organizzativo – ;
- che il Sindaco con proprio atto in data 05/07/2018 prot. n. \_\_\_\_\_ ha conferito al Dott. GIANDOMENICO BRAMBILLA l'incarico di cui sopra per la durata pari al proprio mandato amministrativo;
- che il dott. BRAMBILLA GIANDOMENICO ha reso la dichiarazione prevista dal D.Lgs n. 39/2013 che non sussistono cause di incompatibilità e di inconferibilità per il medesimo a ricoprire l'incarico di Direttore Generale;
- che con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è disposto di collocare in aspettativa, ai sensi dell'art. 110 c.5 del D.Lgs n. 267/2000, il dott. GIANDOMENICO BRAMBILLA, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Brescia, dalla data di decorrenza del contratto individuale di Direttore Generale e fino alla scadenza dello stesso;

**fra**

**Il Comune di Brescia** (C.F.00761890177) rappresentato -ai sensi dell'art. 76 comma 2 dello Statuto Comunale- dal Dott. Claudio Reboni nella sua qualità di Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane

**e**

**Il Dott. GIANDOMENICO BRAMBILLA** nato a Brescia il 7/3/1962 e residente a Brescia via Rodolfo Vantini 30 (C.F. BRMGDM62C07B157S)

si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1 – Contratto e oggetto dell'incarico**

Con il presente contratto si costituisce un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 267/2000 e degli artt. 2094 e 2095 del Codice Civile, per svolgere l'incarico di Direttore Generale conferito dal Sindaco con proprio atto in data 05/07/2018.

Il Direttore Generale, nell'ambito degli obiettivi e delle direttive stabilite dagli organi di governo, svolge i compiti descritti dall'art.108 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dall'art. 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Il Sistema Organizzativo. Tali compiti possono essere successivamente integrati da disposizioni del Sindaco, della Giunta Comunale o da norme di Legge, Statuto e Regolamento.

Il Direttore Generale è responsabile dell'attuazione degli indirizzi e della realizzazione degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo, attenendosi alle direttive del Sindaco.

## **ART. 2 – Durata**

Il presente contratto decorre dal 05/07/2018 e avrà durata fino alla conclusione del mandato amministrativo 2018-2023 del Sindaco pro-tempore, fatte salve le ipotesi di cui ai successivi articoli 9, 10 e 11.

## **ART. 3 – Trattamento economico**

Per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale, la Giunta Comunale ha stabilito di attribuire al Dott. GIANDOMENICO BRAMBILLA il seguente trattamento economico lordo annuo:

- retribuzione fissa pari ad € 150.000,00.= da corrispondere in tredici mensilità;
- retribuzione variabile di risultato, legata alla valutazione di cui all'art. 6 del presente contratto, pari al 15% della retribuzione fissa, da corrispondersi in un'unica soluzione l'anno successivo a cui si riferisce la valutazione

Il compenso di cui sopra è da intendersi onnicomprensivo e non dà luogo a compensi di lavoro straordinario, indennità per lavoro festivo, notturno o festivo/notturno e ad ogni altra indennità in qualsiasi modo definita.

Al Direttore compete, quando ne ricorrano le condizioni, il trattamento economico di missione secondo quanto previsto dal vigente CCNL dei dirigenti degli Enti Locali, nonché il servizio mensa come regolamentato dal Comune.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute fiscali, previdenziali (ritenute INPDAP) e assistenziali di legge, nel rispetto della vigente normativa.

I compensi di cui al presente articolo saranno liquidati, di norma, alle scadenze previste per la retribuzione del personale degli Enti Locali.

## **ART. 4 – Trattamento normativo e orario di lavoro**

Il periodo di ferie annuali, le festività, le assenze per malattia e le assenze per permessi retribuiti e non, sono quelli disciplinati dal C.C.N.L. del personale dirigente a tempo indeterminato del Comparto Regioni-Enti Locali.

L'orario di lavoro del Direttore è flessibile e correlato alle esigenze della struttura nonché all'espletamento dell'incarico e alla responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

## **ART. 5 – Formazione**

La formazione e l'aggiornamento professionale del Direttore Generale sono assunti dall'amministrazione come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate.

Il Comune autorizzerà pertanto, compatibilmente con i propri vincoli finanziari, la partecipazione del Direttore a corsi di specializzazione e formazione assumendone i costi.

## **ART. 6 – Valutazione**

La valutazione del Direttore Generale avviene nelle modalità previste dal Sistema di misurazione e valutazione del Comune.

## **ART. 7 – Incompatibilità e obblighi**

Il Direttore Generale è tenuto al rispetto di tutti i doveri corrispondenti al ruolo ricoperto.

Il Direttore Generale, nel rispetto delle norme di cui alla Legge n. 241/1990 e al Regolamento Europeo GDPR 679/2016, è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura attinenti all'esercizio delle sue funzioni d'ufficio, qualora da ciò possa derivare danno, anche non patrimoniale, per il Comune, ovvero un ingiusto vantaggio o danno a terzi.

Per il Direttore Generale valgono le incompatibilità stabilite dalle leggi e dai regolamenti.

L'incarico di Direttore Generale è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro ai sensi della vigente normativa e con le attività che possano essere in contrasto con gli interessi dell'ente.

Il Direttore Generale si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e, sottoscrivendo il presente contratto, da atto di aver ricevuto copia del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;

Al Direttore si applicano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile previste per i dipendenti della Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 8 – Copertura assicurativa**

Al Direttore Generale è garantita la copertura assicurativa della responsabilità civile nonché il patrocinio legale, salvo le ipotesi di colpa grave.

#### **ART. 9 – Recesso anticipato**

Al Direttore Generale è consentito recedere dal contratto per giustificati motivi, previo preavviso minimo di sei mesi o corrispondendo l'indennità sostitutiva di preavviso.

In caso di recesso consensuale non è dovuto il preavviso né l'indennità sostitutiva di preavviso.

Alla risoluzione del presente contratto decadranno contestualmente tutti gli incarichi ricoperti a quella data dal Direttore Generale per conto del Comune di Brescia.

#### **Art. 10 - Revoca**

Ai sensi dell'art. 108 – secondo comma – del D.lgs.vo n. 267/2000, la revoca dell'incarico può essere disposta - con atto motivato - dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale.

E' previsto, in caso di revoca, un preventivo preavviso di tre mesi o la corresponsione dell'indennità sostitutiva di preavviso.

#### **ART. 11 - Clausole Risolutive**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto è risolto di diritto nei seguenti casi:

- a) accertata non corrispondenza al verso dei fatti esposti nelle dichiarazioni richieste ai fini della nomina a Direttore Generale;
- b) dichiarazioni mendaci circa la sussistenza di cause di inconferibilità;
- c) mancata eliminazione di una causa di incompatibilità;
- d) violazione degli obblighi stabiliti nel presente contratto;
- e) esito della valutazione, di cui all'art. 6 del presente contratto, gravemente insufficiente;
- f) altre casistiche previste da leggi o regolamenti.

Nel caso di risoluzione per uno dei motivi di cui sopra le parti rinunciano rinuncia ad ogni pretesa in ordine a risarcimento danni.

## **ART. 12 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili**

Il Dr. GIANDOMENICO BRAMBILLA autorizza il trattamento dei propri dati personali, comunicati ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro, nell'intesa che gli stessi siano trattati nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento e, sottoscrivendo il presente contratto, da atto di aver ricevuto copia dell'Informativa per il trattamento dei dati personali gestiti dal Comune di Brescia di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

## **ART. 13 – Clausola di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applica il contratto della dirigenza del Comparto Regione-Enti Locali.

Il presente contratto, redatto in duplice copia originale il giorno 2/9/2015, è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 (art. 25 TABELLA) e non è soggetto a registrazione ai sensi del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 (art. 10 TABELLA).

Brescia, 05/07/2018

per il Comune di Brescia  
Il Responsabile del Settore Risorse Umane  
(Dott. Claudio Reboni)

Il Direttore Generale  
(Dott. GIANDOMENICO BRAMBILLA)

---

Per esplicita accettazione del contenuto di cui agli articoli 10 e 11 del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1341 del Codice Civile.

Brescia, 05/07/2018

Il Direttore Generale  
(Dott. GIANDOMENICO BRAMBILLA)

---