



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL  
CONSIGLIO DI QUARTIERE  
DON BOSCO**

**ZONA SUD**

**DEL 5/11/2024**

Il giorno 5 del mese di novembre dell'anno 2024 alle ore 20,30, su convocazione del Presidente del Consiglio di Quartiere, si è riunito in presenza presso la sala civica in via Lamberti 4 il Consiglio di Quartiere per la trattazione del seguente ordine del giorno:

**1 Approvazione articoli notiziario**

2 Approvazione cena di quartiere del 12/6 /2025 organizzata in sinergia con Perlar come negli anni precedenti

3 Valutazioni della Presidente su: organizzazione gruppi di lavoro; utilizzo gruppo whatsapp facoltativo dei consiglieri; eventuali banchetti di promozione del cdq

4 riunioni del CdQ a partire dal 2025 di norma una volta ogni bimestre e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità

5 iniziative natalizie collegate al passaggio degli zampognari in data 14/12 dalle ore 15

6 scelta data dell'assemblea di quartiere

7 incontro in video del 29/10 con Perlar e Linguamadre per progetti di inclusione

8 informazioni su riunione per la restituzione dei progetti sviluppati nei quartieri in occasione di BS/BG capitali della cultura

Presiede la seduta il Presidente: Tiziana Cherubini

Redige il processo verbale il consigliere: Andrea Legati

In seguito ad appello i consiglieri presenti risultano

N.	COGNOME	NOME	PRESENTI	ASSENTE*
1	BONERA	FRANCESCA	X	
2	CALUBINI	CLAUDIA	X	
3	CHERUBINI	TIZIANA	X	
4	LEGATI	ANDREA	X	
5	MOR	FULVIO	X	
6	PENOCCHIO	FRANCESCO	X	
7	RAHMAN	ABDUL		Giustificato
8	SMUSSI	ISABELLA	X	
9	ZANINI	MAURIZIO	X	

Sono presenti inoltre n. 0 cittadini/rappresentanti di realtà del territorio.

Verificata la presenza del numero legale ai sensi dell'art.23 Comma 3 del Regolamento, si procede con l'esame dei punti all'ordine del giorno:

**Punto 1 Approvazione articoli notiziario**

La votazione ottiene il seguente risultato:

PRESENTI:8

VOTANTI:8

FAVOREVOLI:8

CONTRARI:0

ASTENUTI:0

Alla luce della votazione sopra riportata risulta **approvato** il punto dell'ODG.

**Punto 2** Approvazione cena di quartiere del 12/6 /2025 organizzata in sinergia con Perlar come negli anni precedenti

La votazione ottiene il seguente risultato:

PRESENTI:8

VOTANTI:8

FAVOREVOLI:8

CONTRARI:0

ASTENUTI:0

Alla luce della votazione sopra riportata risulta **approvato** il punto dell'ODG.

**Punto 3** Valutazioni della Presidente su: organizzazione gruppi di lavoro; utilizzo gruppo whatsapp facoltativo dei consiglieri; eventuali banchetti di promozione del cdq

In merito **ai gruppi di lavoro** si riporta lo stralcio dal verbale del 9/7 in cui si è deliberato all'unanimità (7 presenti e 7 votanti) quanto segue:

“Per consentire a tutti di partecipare la Presidente propone che le convocazioni debbano essere fatte in orario posteriore alle 18,30. A parere della Presidente i gruppi tematici hanno senso qualora vi sia una pubblica adesione poiché, in caso vengano partecipati solo dai consiglieri, nulla vieta che i singoli consiglieri e al di fuori di gruppi possano approfondire un tema per sottoporlo in proprio al CdQ.

La Presidente propone che la convocazione del gruppo di lavoro, a cura del referente, venga fatta per iscritto al CdQ, con la specifica dei temi di cui si tratterà, almeno tre giorni prima del giorno di convocazione in modo che possa esserne data pubblicizzazione sui canali social così come avviene per la convocazione del consiglio di quartiere in modo che le persone siano messe a conoscenza dei temi che si affronteranno consentendo loro di scegliere se partecipare. Il consigliere/a coordinatore/trice redige sintetico verbale delle riunioni completo dei nominativi dei partecipanti e lo trasmette a/le componenti del CdQ e del gruppo di lavoro. Le proposte e iniziative tematiche elaborate dai gruppi di lavoro verranno sottoposte al Consiglio di quartiere per la loro discussione e approvazione nel caso necessiti. Si rammenta ai Consiglieri che essere referenti di un gruppo non sta a significare che il referente possa rapportarsi direttamente con l'Amministrazione Comunale, gli Assessori, i Tecnici perché il compito di rappresentare e curare le decisioni del cdq spetta al Presidente o, in sua assenza, al Vice Presidente.”

La Presidente rammenta anche le indicazioni pervenute dal settore partecipazione:

- è corretto redigere il verbale contenente le indicazioni necessarie (data, ora, luogo della riunione, presenti alla riunione - se partecipanti - altrimenti si tratterà di soli auditori senza possibilità di parlare, argomenti trattati e breve descrizione della discussione, orario di conclusione dei lavori).
- Breve relazione in quanto, se dopo aver trattato gli argomenti, non esce nulla da portare in CDQ e da far riportare dalla Presidente agli Uffici dell'amministrazione comunale, non serve essere prolissi; se ne esce una proposta da discutere in consiglio, questa deve essere indicata e spiegata nel verbale del gruppo di lavoro.
- Il verbale va redatto sulla falsa riga del verbale delle sedute del CDQ, e dovrà essere allegato alla mail che il segretario inoltrerà ai componenti del CDQ e del gruppo di lavoro, sempre ai sensi dell'art. 27 sopra citato.
- è giusto indicare i nomi dei partecipanti (non degli auditori) e la riunione si fa in presenza, non telefonicamente
- Delle riunioni dei gruppi di lavoro si deve relazionare i componenti del CDQ prima di un ulteriore incontro (**svolto in sale date gratuitamente dall'amministrazione comunale proprio per l'attività del CdQ**).

In merito al gruppo facoltativo whatsapp ed al suo utilizzo si riporta quanto deliberato nella riunione del 27/5/2024

“La Presidente propone che per le comunicazioni **urgenti ed immediate** venga istituito un gruppo *Wathsapp* dedicato, mentre per comunicazioni più articolate ed invio di materiale conoscitivo il canale privilegiato sarà quello da e verso la *mail* istituzionale del cdq. La decisione sarà presa a maggioranza dei votanti, fermo restando che si dovrà raggiungere il minimo di 5 votanti, in assenza del quale il riscontro alla proposta/domanda formulata dovrà intendersi negativo. Qualora dagli scambi emergesse la necessità/opportunità di un confronto urgente fra i consiglieri, la Presidente potrà proporre un incontro anche *on line* su uno specifico tema ovvero, se strettamente necessario e tempistiche lo consentano, indire una riunione urgente del Consiglio. In caso di assenza di urgenza, la questione verrà inserita nel successivo ordine del giorno.”

Per quanto riguarda i gruppi di lavoro si consente di variare l’orario di convocazione del gruppo di lavoro, previo avviso tre giorni prima e di concordare la disponibilità con gli altri consiglieri che partecipano al gruppo.

**Punto 4** riunioni del CdQ a partire dal 2025 di norma una volta ogni bimestre e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità. Se necessario tra un mese e l’altro verrà fissata una riunione su una tematica specifica.

Si riporta dal verbale del 9/7/2024 il punto approvato all’unanimità:” Il Consiglio di quartiere si riunisce, di norma, una volta ogni bimestre e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, con impegno di riunione mensile fino a fine 2024 e di rivedere la cadenza a inizio 2025.”

La votazione ottiene il seguente risultato:

PRESENTI:8

VOTANTI:8

FAVOREVOLI:8

CONTRARI:0

ASTENUTI:0

Alla luce della votazione sopra riportata risulta **approvato** il punto dell’ODG.

**Punto 5** iniziative natalizie collegate al passaggio degli zampognari in data 14/12 dalle ore 15

Si sceglie di proporre come percorso il passaggio per via Corsica

**Punto 6** scelta data dell’assemblea di quartiere per il giorno 10/12/2024

La votazione ottiene il seguente risultato:

PRESENTI:8

VOTANTI:8

FAVOREVOLI:8

CONTRARI:0

ASTENUTI:0

Alla luce della votazione sopra riportata risulta **approvato** il punto dell'ODG.

**Punto 7** incontro in video del 29/10 con Perlar e Linguamadre per progetti di inclusione  
La Presidente e la Vice Presidente informano sull'incontro

**Punto 8** informazioni su riunione per la restituzione dei progetti sviluppati nei quartieri in occasione di BS/BG capitali della cultura

La Presidente informa

Si dà atto che il verbale è stato compilato durante la seduta, è stato letto punto per punto ai Consiglieri presenti che ne confermano il contenuto prendendone atto.

Non essendovi altri argomenti da approvare né chiedendo alcuno la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 22.30.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

---

Il Segretario verbalizzante

---