

COME PRESENTARE UNA ISTANZA/PETIZIONE

Ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento per il funzionamento degli istituti per la partecipazione e la tutela dei diritti del cittadino, i cittadini e le organizzazioni, di cui all'art. 54 dello Statuto del Comune di Brescia, che intendono rivolgere un'istanza o petizione al Consiglio comunale devono presentare un documento scritto indirizzato al sindaco.

Il documento deve essere sottoscritto, secondo il modello scaricabile, da un numero di cittadini, aventi la maggiore età, non inferiore a 100 o dal legale rappresentante delle organizzazioni di cui sopra. Non potranno essere considerate valide le firme dei sottoscrittori per i quali non sia possibile accertarne l'identità.

L'istanza o petizione deve essere corredata da una nota sintetica in cui si enunciano i motivi della stessa.

La petizione/istanza deve contenere:

- dati identificativi dell'Ente promotore (denominazione, sede legale, codice fiscale, PEC/email di riferimento per le comunicazioni con l'Ente) o i dati identificativi del soggetto che presenta l'istanza;

La petizione/istanza deve avere i seguenti allegati: documento di riconoscimento del soggetto Primo firmatario o del legale rappresentante dell'associazione promotrice.

La petizione/istanza può essere trasmessa al Settore Segreteria Generale, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – Ufficio Protocollo generale:

- brevi mani, unitamente ai moduli stampati, allo sportello dell'Ufficio Protocollo generale (Piazza Loggia, 3) nei seguenti giorni e orari:
 - lunedì e giovedì ore 09:00-12:00 e 14:00-15:30; martedì e venerdì ore 09:00-12:00; mercoledì ore 9:00-15:30 continuato;
- inviata all'indirizzo PEC protocollogenerale@pec.comune.brescia.it (in tal caso si chiede di predisporre file separati per la petizione, il documento di riconoscimento del soggetto Primo firmatario o del Rappresentante legale dell'associazione promotrice, moduli raccolta firme).

Facsimile Modello Istanza/Petizione

Petizione al Sindaco e al Consiglio Comunale di Brescia per

Nota sintetica _____

Primo firmatario (in caso di più promotori aggiungere altre righe alla tabella)

Nome e cognome In stampatello leggibile	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Documento d'identità n.	Firma

oppure

Legale rappresentante associazione promotrice

Organizzazione Associazione	Sede legale	Codice fiscale o P. IVA	PEC/email di riferimento
Rappresentante legale		Firma	

Facsimile Modello Istanza/Petizione (il testo della petizione è identico per tutti i fogli sottoscritti dai cittadini)

Petizione al Sindaco e al Consiglio Comunale di Brescia per

Nota sintetica _____

	Nome e cognome In stampatello leggibile	Luogo e data di nascita	Indirizzo residenza	di Documento d'identità n.	Firma
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					