

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	GUERRINI NICOLETTA
Data di nascita	
Profilo Professionale	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
Amministrazione	COMUNE DI BRESCIA
Incarico attuale	DIRIGENTE SETTORE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO
Numero telefonico dell'ufficio	
E-mail istituzionale	nguerrini@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO
Altri titoli di studio e professionali	<p>Settembre 2002 – Aprile 2003 Master specializzazione presso ISFOR 2000 “Pianificazione e Programmazione in una Pubblica Amministrazione”</p> <p>Anno 2019 - 2020 “Corso in digitalizzazione della Pubblica Amministrazione” della durata 150 ore presso la School of Management and Advanced Education dell’Università degli Studi di Brescia</p>
Esperienze professionali	<p>Dal 11.10.2019 dirigente amministrativo-finanziario a tempo indeterminato presso Comune di Brescia</p> <p>Dal 15.11.2018 al 10.10.2019 Dirigente area economico-finanziaria a tempo indeterminato presso Comune di Castiglione delle Stiviere (MN)</p> <p>Dal 1.6.2017 al 14.11.2018 Funzionario (cat. D6) Responsabile Area Economico-Finanziaria presso Comune di Manerbio (BS) – Convenzione ex art. 30 Tuel con il Comune di Castegnato</p> <p>Dal 1.3.2016 al 28.2.2017 Funzionario (cat. D6) Responsabile Area Economico-Finanziaria presso Comune di Corte Franca (BS) – Convenzione ex art. 30 Tuel con il Comune di Castegnato</p> <p>Dal 1.4.2001 al 14.11.2018 Funzionario (cat. D6) Responsabile Area Economico-Finanziaria presso Comune di Castegnato (BS)</p> <p>Da Febbraio 1996 ad aprile 2001 Funzionario (cat. D3) Responsabile Area Economico-Finanziaria presso Comune di Provaglio d’Iseo (BS)</p> <p>Da Febbraio 1995 a febbraio 1996 Istruttore Direttivo (Cat. D1) Responsabile Area Economico-Finanziaria presso Comune di Carpenedolo (BS)</p> <p>Da Settembre 1994 a Febbraio 1995 Istruttore (Cat. C1) presso Comune di Ome (BS)</p> <p>Da settembre 1992 a settembre 1994 Promotore Finanziario con abilitazione ottenuta in CONSOB per conto società finanziarie del Gruppo Generali</p>

Capacità linguistiche	Inglese (B1)	Buono	Ottimo	
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di software gestionali per la pubblica amministrazione (Dedagroup, Sicraweb) e ottima conoscenza degli applicativi Microsoft (Word, Excel, Prowerpoint, Access)			
Corsi di formazione e Aggiornamento	Ogni anno partecipo a vari corsi di formazione specialistica in management pubblico, in organizzazione, gestione del personale, contratti pubblici, trasparenza anticorruzione e privacy nella Pubblica Amministrazione			