

**MODULO SEGNALAZIONE/ESPOSTO PRESUNTO INQUINAMENTO
ELETTROMAGNETICO CON RICHIESTA DIVERIFICA DEL RISPETTO DEI
LIVELLI DI CAMPO ELETTRICO, MAGNETICO ED ELETTROMAGNETICO (CEM)**

Da far pervenire con una delle seguenti modalità:

- email sostenibilitaambientale@comune.brescia.it
- Pec: sostenibilita.ambientale@pec.comune.brescia.it
- Consegna a mano

Spett.le Comune di Brescia
Settore Sostenibilità Ambientale
Via Marconi, 12 25128 Brescia

Il/la sottoscritta/o _____ (in qualità di _____)

residente in via _____ n° _____ Comune di _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

chiede

una verifica del rispetto dei livelli di campo elettromagnetico in

☐ bassa frequenza (50 Hz) per vicinanza di elettrodotto (linee elettriche aeree / cabina di trasformazione);

☐ alta frequenza (radiofrequenza) per vicinanza di antenna /stazione radio base. La sorgente più vicina si trova a circa metri _____ dall'appartamento/edificio situato in via _____

n. _____

Descrizione della sorgente

Note (riportare tutte le ulteriori informazioni che si ritengano utili):

Firma

Brescia, lì

In allegato:

- fotocopia del documento di identità (solo per segnalazioni inviate tramite posta elettronica).
- foto della sorgente (antenna, srb, cabina di trasformazione ecc.) se disponibile.

Dichiarazione di disponibilità

Il/la sottoscritto/a_

viste le disposizioni della Legge n° 241/1990 e del D.P.R. n°184/2006 in materia di “*accesso ai documenti amministrativi*” ed in relazione a quanto sopra esposto

Autorizza

Il Comune di Brescia, ai sensi dell’art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003, “Codice Privacy” al trattamento dei propri dati personali per l’istruzione della pratica; pertanto, il Settore in indirizzo, in caso di istanza di accesso agli atti da parte del soggetto indicato nell’esposto o di terzi che ne abbiano diritto, **farà prendere visione ed estrarre copia degli atti del procedimento**, ivi compresi quelli da cui risulta il nome degli esponenti o di altri soggetti interessati. Inoltre il/la sottoscritto/a, s’impegna sin da ora a consentire l’accesso alla propria abitazione/ufficio al personale tecnico della parte indicata come soggetto disturbante ed ai tecnici di ARPA Lombardia, per la verifica dei livelli di rumore, in qualsiasi fase del procedimento amministrativo lo si ritenga opportuno.

Brescia, lì

Firma

“Informativa privacy “- Reg. UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Sostenibilità Ambientale si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la LTA Srl con sede a Roma in Via della Conciliazione n.10
- I dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia
- **I dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi**

Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici

Per il trattamento di dati ordinari

- *Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri*
- *Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un contratto*
- *Il trattamento dei dati è necessario per adempiere ad un obbligo legale*
- *In relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati*

Per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili)

- *Il trattamento dei dati è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale*
- *Il Comune NON si avvale, per il trattamento, di soggetti terzi quali responsabili del trattamento*
- *Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi*
- *Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici*
- *Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.*

Vengono trattate le seguenti categorie di dati:

<input type="checkbox"/>	Dati identificativi delle persone (es. nome, cognome, data e luogo di nascita, CF) finalità: funzioni attribuite al Comune in materia di inquinamento acustico, verifica impianti termici ai sensi L. 10/1991
<input type="checkbox"/>	Dati relativi alla titolarità di beni finalità: funzioni attribuite al Comune in materia di inquinamento acustico, rapporti contrattuali, verifica impianti termici
<input type="checkbox"/>	Dati comportamentali/relazionali finalità: Gestione del personale e rapporti contrattuali
<input type="checkbox"/>	Dati bancari/patrimoniali/finanziari/economici finalità: Gestione del personale e rapporti contrattuali
<input type="checkbox"/>	Dati particolari - ex sensibili (salute) finalità: Gestione del personale
<input type="checkbox"/>	Dati giudiziari finalità: Rapporti contrattuali
<input type="checkbox"/>	Dati personali relativi alla gestione del rapporto di lavoro finalità: Gestione del personale
<input type="checkbox"/>	Dati relativi a cariche, abilitazioni, titoli finalità: Gestione del personale, rapporti contrattuali

- *I dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: Regione - Provincia – Ats – Arpa – ispettori per campagna di verifica degli impianti termici*
- *Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune*
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa.
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- **Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione:**
 - *possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio*
 - *possono comportare il rigetto dell'istanza presentata*
- Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg UE 2016/679
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.