



AL SETTORE FISCALITA' LOCALE
Via Venti Settembre n. 15
Tel. 030/297.7672

E-mail agevolazionimu@comune.brescia.it

IMU
AGEVOLAZIONI PER LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO

CONTRIBUENTE (da compilare sempre)

Codice fiscale _____
(ovvero partita IVA)
Cognome _____ Nome _____
(ovvero denominazione o ragione sociale e natura giuridica)
Data di nascita ____ / ____ / ____ Luogo di nascita _____ Prov. _____
Comune di residenza _____ Prov. _____ C.a.p. _____
Via/Piazza _____ N. civico _____
Recapito telefonico _____ Cell _____
Indirizzo e-mail _____

DICHIARANTE (da compilare soltanto se diverso dal contribuente)

Codice fiscale _____
(ovvero partita IVA)
Cognome _____ Nome _____
(ovvero denominazione o ragione sociale e natura giuridica)
Data di nascita ____ / ____ / ____ Luogo di nascita _____ Prov. _____
Comune di residenza _____ Prov. _____ C.a.p. _____
Via/Piazza _____ N. civico _____
Recapito telefonico _____ Cell _____
Indirizzo e-mail _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Ricevuto il : _____
Consegnato da: _____
Documento: _____ Numero: _____
L'addetto _____

CONTITOLARI AVENTI DIRITTO

| | | | |
|--|------------------------|--------------|--|
| Codice fiscale (ovvero partita IVA) | | | |
| Cognome (ovvero denominazione o ragione sociale e natura giuridica) | Nome _____ | | |
| Data di nascita ____/____/_____ | Luogo di nascita _____ | Prov. _____ | |
| Comune di residenza _____ | Prov. _____ | C.a.p. _____ | |
| Via/Piazza _____ | N. civico _____ | | |
| Percentuale di possesso _____ | Firma _____ | | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|--|
| Codice fiscale (ovvero partita IVA) | | | |
| Cognome (ovvero denominazione o ragione sociale e natura giuridica) | Nome _____ | | |
| Data di nascita ____/____/_____ | Luogo di nascita _____ | Prov. _____ | |
| Comune di residenza _____ | Prov. _____ | C.a.p. _____ | |
| Via/Piazza _____ | N. civico _____ | | |
| Percentuale di possesso _____ | Firma _____ | | |

QUADRO DESCRITTIVO DEGLI IMMOBILI

| N. d'ordine | FABBRICATO AD USO ABITATIVO |
|----------------|---|
| 1 | Ubicazione immobile via/piazza _____ n. _____ Sez. _____ Foglio _____ Particella _____ Sub. _____ Categoria _____ Classe _____ Rendita catastale _____ Percentuale possesso _____ % |
| N. d'ordine | 1^a PERTINENZA (C/6) |
| 2 | Ubicazione immobile via/piazza _____ n. _____ Sez. _____ Foglio _____ Particella _____ Sub. _____ Categoria _____ Classe _____ Rendita catastale _____ Percentuale possesso _____ % |
| N. d'ordine | 2^a PERTINENZA (C/2) |
| 3 | Ubicazione immobile via/piazza _____ n. _____ Sez. _____ Foglio _____ Particella _____ Sub. _____ Categoria _____ Classe _____ Rendita catastale _____ Percentuale possesso _____ % |
| N. d'ordine | 3^a PERTINENZA (C/7) |
| 4 | Ubicazione immobile via/piazza _____ n. _____ Sez. _____ Foglio _____ Particella _____ Sub. _____ Categoria _____ Classe _____ Rendita catastale _____ Percentuale possesso _____ % |

C O M U N I C A

di aver concesso in **locazione con contratto a canone concordato** (art. 2, terzo comma, art. 5, commi primo, secondo e terzo della L. n. 431/1998) l'immobile/gli immobili di cui al precedente quadro descrittivo a favore del signor/signora _____
codice fiscale _____ nato/a a _____
Provincia _____ il _____ con decorrenza dal ____ / ____ / ____ e, pertanto,
di aver diritto all'aliquota agevolata dell'8,8% per IMU ed alla riduzione al 75%
dell'imposta.

A tale scopo **allega (*)** alla presente comunicazione la copia del contratto di locazione registrato e redatto in conformità all'accordo territoriale stipulato tra le organizzazioni della proprietà immobiliare e degli inquilini.

Il sottoscritto si impegna a presentare all'ufficio la copia della registrazione attestante la proroga/prosecuzione del contratto di affitto per le annualità successive, a pena di decadenza dal beneficio. In caso di cessazione anticipata si impegna a presentare copia del documento che ne attesti la risoluzione.

Firma (**) _____ Estremi documento _____

Data _____

(**) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- nel caso la presente comunicazione venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;
- nel caso venga inviata per posta o e-mail, allegare la fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante sottoscrittore.

(*)PER L'AGEVOLAZIONE RELATIVA ALLA LOCAZIONE CON CONTRATTO A CANONE CONCORDATO SI ALLEGANO ALLA PRESENTE COMUNICAZIONE:

- **COPIA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE**
- **COPIA DELLA RICEVUTA ATTESTANTE LA REGISTRAZIONE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE**
- **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**
- **COPIA ATTESTAZIONE DI RISPONDENZA EX D.M. 16.01.2017**

PRIVACY - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N° 679/2016 (REG.UE)

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Fiscalità Locale, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano (MI);
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia;
- i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi.

Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici

Per il trattamento di dati ordinari:

- il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un contratto;
- il trattamento dei dati è necessario per adempiere ad un obbligo legale;
- in relazione a specifiche situazioni in cui non si verifichino le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati.

Per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili):

- il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento dei dati è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- il trattamento dei dati è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;
- il trattamento dei dati è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità di prestare il consenso;
- il trattamento dei dati è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;
- in relazione a specifiche situazioni in cui non si verifichino le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati;

Il Comune si avvale, per il trattamento dei dati, dei seguenti soggetti terzi individuati quali responsabili del trattamento (e loro eventuali sub-responsabili), autorizzati dal titolare del trattamento sulla base di un contratto od altro atto giuridico:

- FRATERNITA' SISTEMI IMPRESA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - CF/PI: 02383950983 con sede in Brescia Via Rose di Sotto 61, email di contatto: protocollo@fraternita.it, dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Dott. Luca Comparin (Partita Iva 04355790983) e-mail: privacy@fraternita.it;
- M.T. S.P.A., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n. 8 c.f. 06907290156, P.Iva 02638260402, email di contatto: privacy@maggioli.it, dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: email dpo.privacy@maggioli.it pec dpo.privacy@maggioli.legalmail.it;
- ABACO S.P.A., con sede in Padova, via Fratelli Cervi n.6, c.f./P.Iva 02391510266, email di contatto: info@abacospa.it, dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: UNINDUSTRIA SERVIZI & FORMAZIONE TREVISO PORDENONE S.C.A.R.L. - c.f./P.Iva 02301900268 email dpo@abacospa.it;
- APRICA S.P.A., con sede in Brescia, via Lamarmora n. 230, c.f./P.Iva – N. Registro Imprese 00802250175, email di contatto: apraca@pec.a2a.eu, dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: dpo.privacy@a2a.eu e dpo.privacy@pec.a2a.eu;
- SAILPOST S.P.A. con sede in Vecchiano (PI), via del Fischione n. 19, c.f. /P. Iva 01528040502, dati di contatto: 050/7850223; 050/8008734, dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Alessandro Careddu (c.f.: CRDLSN76E07L093M) privacydpo@sailpost.it - Telefono: +39 348/3919660; 347/5310966;
- BRESCIA MOBILITÀ S.P.A., con sede in Brescia in Via L. Magnolini n. 3, – C.F. / P.Iva 02246660985, dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Ing. Valeria Bonomelli, dpogruppoBSM@bresciamobilita.it bresciamobilita@legalmail.it;
- Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempire agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli Enti Locali;

Vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati che permettono l'identificazione diretta, dati che permettono l'identificazione indiretta, dati identificativi. Di seguito viene indicata l'elencazione delle tipologie dei trattamenti / finalità suddivisi per materia e competenze:

- categoria: dati ordinari - finalità: attività di accertamento e riscossione imposte, tributi ed altre entrate patrimoniali;
- categoria: dati ordinari - finalità: attività di contrasto all'evasione fiscale;
- categoria: dati ordinari - finalità: rapporti con gli uffici decentrati dell'amministrazione finanziaria dello Stato;
- categoria: dati ordinari - finalità: attività di riscossione coattiva;
- categoria: dati ordinari - finalità: gestione front office in materia di tributi e rapporti con gli utenti;
- categoria: dati ordinari - finalità: attività di verifica amministrativa, contabile e fiscale;
- categoria: dati ordinari - finalità: protocollazione documenti;
- categoria: dati ordinari - finalità: esercizio del diritto di accesso agli atti Legge 241/90;

- categoria: dati ordinari - finalità: valutazione delle performance del personale assegnato all'ufficio;
- categoria: dati ordinari - finalità: rapporto con fornitori di servizi e soggetti incaricati di attività professionali;
- categoria: dati ordinari - finalità: gestione segnalazioni ed ISEE;
- categoria: dati ordinari - finalità: gestione imposta di soggiorno;
- categoria: dati ordinari - finalità: gestione dei rimborsi;
- categoria: dati ordinari - finalità: gestione del personale assegnato al Settore Fiscalità Locale ed adempimenti per il funzionamento degli uffici;
- categoria: dati ordinari - finalità: gestione contabile delle risorse finanziarie assegnate al Settore Fiscalità Locale;
- categoria: dati particolari - finalità: trattamento dati giudiziari nell'ambito del contenzioso tributario.
- categoria: dati particolari - finalità: trattamento dati relativi alla salute, vita o orientamento sessuale per riconoscimento permessi Legge 104/92 ai dipendenti del Settore predetto.

I dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti:

Appaltatori incaricati con contratto od altro atto giuridico per affidamento del servizio di accertamento e liquidazione IMU e TASI ed inserimento dati con bonifica ed aggiornamento delle banche dati del sistema informativo comunale;

Appaltatori incaricati con contratto od altro atto giuridico per supporto e/o gestione all'accertamento ed alla riscossione ordinaria e straordinaria delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali del Comune di Brescia nonché affidamento in concessione della fase esecutiva della riscossione coattiva;

Appaltatori incaricati con contratto od altro atto giuridico per l'affidamento del servizio di accertamento e liquidazione della tassa rifiuti (TARI) ed inserimento dati con bonifica ed aggiornamento delle banche dati del sistema informativo comunale;

Appaltatori incaricati con contratto od altro atto giuridico per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento e spedizione di raccomandate con avviso di ricevimento di atti di accertamento relativi alla TARI o altri tributi, ovvero altre entrate comunali;

Appaltatori incaricati con contratto od altro atto giuridico per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione ordinaria del canone unico patrimoniale e del canone mercatale nonché della gestione degli impianti pubblicitari comunali.

FERME RESTANDO LE COMUNICAZIONI EFFETTUATE IN ADEMPIMENTO DI UN OBLIGO DI LEGGE, DI REGOLAMENTO O DI NORMATIVA COMUNITARIA, LA COMUNICAZIONE, ANCHE MEDIANTE LA SEMPLICE CONSULTAZIONE O MESSA A DISPOSIZIONE DEI DATI PERSONALI CHE VI RIGUARDANO PUÒ INTERVENIRE NEI CONFRONTI DEI SEGUENTI SOGGETTI: A) ENTI, ORGANI DI VIGILANZA, AUTORITÀ O ISTITUZIONI PUBBLICHE; B) PERSONE FISICHE O GIURIDICHE CHE FORNISCONO SPECIFICI SERVIZI: ELABORAZIONE DATI, SERVIZI LOGISTICI E POSTALI, CONSULENZA LEGALE, AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA E/O CONTABILE; C) INTERMEDIARI COMMERCIALI, BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, SOCIETÀ DI INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA, PERSONE FISICHE O GIURIDICHE PREPOSTE AL RECUPERO DEL CREDITO, REVISIONE E/O CERTIFICAZIONE DI BILANCI E DEI SISTEMI DI QUALITÀ, COLLABORATORI AUTONOMI DELL'ENTE;

L'ELENCO DI TALI SOGGETTI TERZI SARÀ COSTANTEMENTE AGGIORNATO E A VOI ACCESSIBILE PREVIA RICHIESTA ALL'ENTE. IN VIRTÙ DELL'ESISTENZA DI COLLEGAMENTI CON GLI STESSI CON MEZZI TELEMATICI, INFORMATICI O DI CORRISPONDENZA, I DATI PERSONALI POTRANNO ESSERE RESI DISPONIBILI ALL'ESTERO, IN PAESI APPARTENENTI ALLA U.E COME CONSENTITO DALLA NORMATIVA VIGENTE.

- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione:
 - possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio;
 - possono comportare il rigetto dell'istanza presentata;
- Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espresivi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679;
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.