

**da trasmettere in formato pdf**

<p>MARCA DA BOLLO € 16,00 (in caso di invio tramite fax o pec applicare prima <u>della trasmissione</u>)</p>	<p>Azienda Agricola _____</p> <p>Indirizzo _____</p> <p>Telefono _____</p> <p>Posta certificate (PEC) _____</p> <p>Email _____</p>
--	--

***Da far pervenire con una delle seguenti modalità:***  
PEC: [ambienteecologia@pec.comune.brescia.it](mailto:ambienteecologia@pec.comune.brescia.it)  
Raccomandata A.R.  
Consegna a mano Fax: 0302978594

Spett.le Comune di Brescia  
Settore Tutela Ambientale e Protezione Civile  
Via Marconi, 12  
25128 Brescia

**Oggetto: Richiesta alla coltivazione in deroga dei terreni inseriti nell'allegato 3) dell'ordinanza sindacale in vigore.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

Titolare  Legale rappresentante  \_\_\_\_\_

dell'azienda agricola \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Posta certificate PEC \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

conduttore dei fondi agricoli situati in comune di Brescia in via \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

deroga all'ordinanza sindacale in oggetto, relativamente alla possibilità di coltivazione dei terreni compresi nel perimetro di cui all'allegato 3 della stessa ordinanza, evidenziati nella planimetria in allegato alla presente istanza e di seguito individuati catastalmente in relazione alla proprietà

A tal fine dichiara che le operazioni di lavorazione dei terreni e di semina saranno avviate presumibilmente nei mesi di:

\_\_\_\_\_ per la coltivazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per la coltivazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per la coltivazione \_\_\_\_\_

Il richiedente altresì dichiara che per la coltivazione oggetto di richiesta, verranno utilizzate le pratiche agronomiche e sanitarie previste e consentite di cui all'allegato 4 dell'ordinanza sindacale in vigore.

Proprietà: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Foglio	Mappale	Superficie (ha)	Prodotto (granella o trinciato)	Utilizzo Zootecnico o umano
			_____ di _____	per uso _____
			_____ di _____	per uso _____
			_____ di _____	per uso _____
			_____ di _____	per uso _____
			_____ di _____	per uso _____
			_____ di _____	per uso _____
			_____ di _____	per uso _____
			_____ di _____	per uso _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare al Comune di Brescia ed a ATS con congruo anticipo (almeno 10 giorni prima), via Fax o via posta elettronica, l'avvio delle operazioni di raccolta.

**Il richiedente altresì dichiara che per la coltivazione oggetto di richiesta, verranno utilizzate le pratiche agronomiche e sanitarie previste e consentite di cui all'allegato 4 dell'ordinanza sindacale in vigore.**

Proprietà: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Foglio	Mappale	Superficie (ha)	Prodotto (granella o trinciato)	Utilizzo Zootecnico o umano
			_____	di _____ per uso _____
			_____	di _____ per uso _____
			_____	di _____ per uso _____
			_____	di _____ per uso _____
			_____	di _____ per uso _____
			_____	di _____ per uso _____
			_____	di _____ per uso _____
			_____	di _____ per uso _____

**Il sottoscritto si impegna a comunicare al Comune di Brescia ed a ATS con congruo anticipo (almeno 10 giorni prima), via Fax o via posta elettronica, l'avvio delle operazioni di raccolta.**

Di seguito vengono indicati i sottoprodoti agricoli e la loro destinazione oggetto della presente richiesta:

Prodotto	Sottoprodotto	Destinazione	Destinazione
_____	<input type="checkbox"/> Residuo vegetale	<input type="checkbox"/> Interramento	<input type="checkbox"/> _____
_____	<input type="checkbox"/> Residuo vegetale	<input type="checkbox"/> Interramento	<input type="checkbox"/> _____
_____	<input type="checkbox"/> Residuo vegetale	<input type="checkbox"/> Interramento	<input type="checkbox"/> _____
_____	<input type="checkbox"/> Residuo vegetale	<input type="checkbox"/> Interramento	<input type="checkbox"/> _____
_____	<input type="checkbox"/> Residuo vegetale	<input type="checkbox"/> Interramento	<input type="checkbox"/> _____
_____	<input type="checkbox"/> Residuo vegetale	<input type="checkbox"/> Interramento	<input type="checkbox"/> _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare con congruo anticipo, via Fax o via posta elettronica, l'avvio **delle operazioni di raccolta**.

Brescia, \_\_\_\_\_

Il richiedente

**Allegare copia documento di identità in corso di validità**

*In allegato: estratto mappa catasto con evidenziate aree oggetto di richiesta.*

#### **“Informativa privacy “- Reg. UE 2016/679**

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Tutela Ambientale e Protezione Civile si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto [protocollogenerale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it);
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it);
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano (MI);
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia
- **i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi;**

#### **Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici**

*Per il trattamento di dati ordinari*

- *il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;*
- *il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un contratto;*
- *il trattamento dei dati è necessario per adempiere ad un obbligo legale;*
- *il trattamento dei dati è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di altra persona;*

*In relazione a specifiche situazioni in cui non si verifichino le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati;*

#### **Per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili)**

- *il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante;*
- *il trattamento dei dati è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;*
- *il trattamento dei dati è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità di prestare il consenso;*
- *il trattamento dei dati è necessario per accettare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;*
- *il Comune si avvale, per il trattamento dei dati, dei seguenti soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico: Regione, Provincia, Ats, Arpa, Appaltatori, Associazioni di Volontariato;*

*Tipologie di trattamenti:*

- 1) funzioni attribuite al Comune in materia di inquinamento, protezione civile ed adozione di autorizzazioni/ordinanze;
- 2) attività di pianificazione, formazione, coordinamento e gestione di protocolli di intesa in materia di Protezione Civile;
- 3) gestione di esposti.

- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

#### **Vengono trattate le seguenti categorie di dati:**

- dati identificativi delle persone (es. nome, cognome, data e luogo di nascita, CF) <b>finalità:</b> funzioni attribuite al Comune in materia di inquinamento, protezione civile, ed adozione di autorizzazioni/ordinanze
- dati relativi alla titolarità di beni <b>finalità:</b> funzioni attribuite al Comune in materia di inquinamento, protezione civile, Adozione di autorizzazioni/ordinanze e rapporti contrattuali
- dati comportamentali/relazionali <b>finalità:</b> Gestione del personale e rapporti contrattuali/protocolli d'intesa
- dati bancari/patrimoniali/finanziari/economici <b>finalità:</b> Gestione del personale e rapporti contrattuali/protocolli d'intesa
- dati particolari - ex sensibili (salute) <b>finalità:</b> Gestione del personale
- dati giudiziari <b>finalità:</b> Rapporti contrattuali//protocolli d'intesa
- dati personali relativi alla gestione del rapporto di lavoro <b>finalità:</b> Gestione del personale
- dati relativi a cariche, abilitazioni, titoli <b>finalità:</b> Gestione del personale, rapporti contrattuali /protocolli d'intesa, funzioni attribuite al Comune in materia di inquinamento, protezione civile

- *i dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: Regione, Provincia, Ats, Arpa, Appaltatori, Associazioni di Volontariato in relazione alle seguenti attività: funzioni attribuite al Comune in materia di inquinamento, protezione civile;*
- *non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;*
- *la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;*
- *i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;*
- **il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione:**
  - *possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio*
  - *possono comportare il rigetto dell'istanza presentata*
- *il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi*
- *gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg .UE 2016/679*
- *la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.*