



**COMUNE DI BRESCIA**

**GIUNTA COMUNALE**

Delib. n. 553

Data 20/12/2024

OGGETTO: AREA DIREZIONE GENERALE. SETTORE PROGRAM MANAGEMENT.  
RICOGNIZIONE PERIODICA RELATIVA ALL'ANNUALITÀ 2023 DELLA  
SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI  
RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.  
N.201/2022.

L'anno 2024, addì venti del mese di Dicembre alle ore 11:55 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

		PRESENTA
CASTELLETTI LAURA	Sindaca	Si
MANZONI FEDERICO	Vicesindaco	--
BIANCHI CAMILLA	Assessora	Si
CANTONI ALESSANDRO	Assessore	Si
FENAROLI MARCO	Assessore	Si
FRATTINI ANNA	Assessora	Si
GARZA MARCO	Assessore	Si
MUCHETTI VALTER	Assessore	Si
POLI ANDREA	Assessore	Si
TIBONI MICHELA	Assessora	Si

Presiede la Sindaca Laura Castelletti

Partecipa il Segretario Generale Barilla dott.ssa Carmelina

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 2, comma 1 - lett. c) del D.Lgs. 23.12.2022, n. 201, avente a oggetto "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" sono definiti "«servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale";
- che ai sensi dell'art. 30, comma 1, del medesimo decreto i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori rilevando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;
- che ai sensi dell'art. 30, comma 2, del citato decreto la ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno;
- che nel caso di servizi affidati a Società in house, la ricognizione sui servizi pubblici locali costituisce appendice della relazione di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016 e pertanto tali servizi pubblici sono stati anche inseriti nel provvedimento del Consiglio Comunale n. 78 del 20.12.2024 relativo all'analisi dell'assetto delle società partecipate;

Dato atto:

- che con nota P.G. n. 178711 del 29/05/2024, è stata avviata la ricognizione annuale, interna all'ente, dei servizi pubblici locali a rilevanza economica offerti dal Comune nel proprio territorio ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022;
- che nell'ambito di tale ricognizione è stata richiesta la compilazione di specifica scheda per ogni singolo servizio, che rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;

Rilevato che dall'esito dell'analisi sopra citata sono stati individuati i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica, con le relative modalità di gestione, che il Comune di Brescia eroga nel proprio territorio:

<b>SPL a rilevanza economica</b>	<b>Modalità di gestione</b>
Servizio Trasporto pubblico mediante Metrobus	Affidamento a Società in house
Servizio Gestione e Manutenzione della Sosta	Affidamento a Società in house
Servizio Green Mobility	Affidamento a Società in house
Servizio Gestione impianti sportivi comunali	Affidamento a Società in house
Servizio Gestione Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso	Affidamento a Società in house
Servizi cimiteriali	Affidamento a terzi con gara
Servizio Gestione Tempio di Cremazione	Affidamento a terzi con gara
Servizio Gestione Farmacie comunali	Affidamento a terzi con gara
Servizio Ristorazione scolastica	Affidamento a terzi con gara
Servizio Centri ricreativi estivi scuola primaria	Affidamento a terzi con gara
Servizio Pre-scuola primaria	Affidamento a terzi con gara
Servizio Ristorazione Sociale	Affidamento a terzi con gara
Servizio Trasporto Scolastico	Affidamento a terzi con gara
Servizio Illuminazione Pubblica	Affidamento a Società quotata art. 34 c. 22 D.L. 179/2012
Servizio Fornitura e Gestione Lampade Votive	Affidamento a Società quotata art. 34 c. 22 D.L. 179/2012
Servizio di Igiene Urbana	Affidamento a Società quotata art. 34 c. 22 D.L. 179/2012

Ritenuto pertanto di approvare la ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati, escludendo pertanto i servizi gestiti in economia, come da allegata "Relazione sulla situazione gestionale dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica - annualità 2023" (Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31, comma 2, del D.Lgs. n.201/2022 il presente provvedimento con la "Relazione sulla situazione gestionale dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica" verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmesso contestualmente all'ANAC, che provvederà alla sua pubblicazione sul proprio portale telematico;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 19.12.2024 dalla Responsabile del Settore Program Management e dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con

D.Lgs. n. 267/2000 per un più celere prosieguo degli atti consequenti;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

d e l i b e r a

- a) di approvare, per le motivazioni e nei termini di cui in premessa, la ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica come da "Relazione sulla situazione gestionale dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica - annualità 2023" (allegato A), parte integrante della presente deliberazione;
- b) di pubblicare, come previsto dal c. 2 dell'art. 31 del D.Lgs. n. 201/2022, il presente provvedimento e "Relazione sulla situazione gestionale dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica - annualità 2023" sul sito istituzionale dell'ente e contestualmente a trasmetterlo all'ANAC, che provvederà alla sua pubblicazione sul proprio portale telematico;
- c) di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- d) di darne comunicazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale.



**COMUNE DI  
BRESCIA**

**Relazione sulla situazione gestionale  
dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza  
economica  
Annualità 2023**

**Allegato A**

## **INDICE**

**1) INTRODUZIONE**  
**2) SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA**

**2.1 SPL AFFIDATI IN HOUSE:**

- 2.1.a SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO MEDIANTE METROBUS**
- 2.1.b SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA SOSTA**
- 2.1.c SERVIZIO GREEN MOBILITY**
- 2.1.d SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**
- 2.1.e SERVIZIO GESTIONE MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO**

**2.2 SPL AFFIDATI A TERZI CON GARA**

- 2.2.a SERVIZI CIMITERIALI**
- 2.2.b SERVIZIO GESTIONE TEMPIO DI CREMAZIONE**
- 2.2.c SERVIZIO GESTIONE FARMACIE COMUNALI**
- 2.2.d SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA**
- 2.2.e SERVIZIO CENTRI RICREATIVI ESTIVI SCUOLA PRIMARIA**
- 2.2.f SERVIZIO PRE-SCUOLA PRIMARIA**
- 2.2.g SERVIZIO RISTORAZIONE SOCIALE**
- 2.2.h SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

**2.3 SPL AFFIDATI A SOCIETA' QUOTATA (D.L.179/2012 ART. 34 C.22)**

- 2.3.a SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA**
- 2.3.b SERVIZIO FORNITURA E GESTIONE LAMPADE VOTIVE**
- 2.3.c SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

## 1) INTRODUZIONE

Il Decreto legislativo 201/2022 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica” stabilisce i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità dei servizi e prevede in capo agli enti alcuni adempimenti al fine di creare omogeneità e chiarezza nell’erogazione dei servizi di propria competenza a favore della popolazione.

Ai sensi dell’art. 2 comma 1 lett. c) del sopracitato decreto sono definiti “servizi di interesse economico generale di livello locale o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”

Ogni anno l’ente è chiamato a fare una ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell’efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidati.

L’analisi interna all’ente, avviata al fine determinare i diversi servizi pubblici locali a rilevanza economica offerti dal Comune nel proprio territorio, si è conclusa con l’individuazione dei seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati, con le relative modalità di gestione, che il Comune di Brescia eroga nel proprio territorio:

<b>SPL a rilevanza economica</b>	<b>Modalità di gestione</b>
Servizio Trasporto pubblico mediante Metrobus	Affidamento a Società in house
Servizio Gestione e Manutenzione della Sosta	Affidamento a Società in house
Servizi Green Mobility	Affidamento a Società in house
Servizio Gestione impianti sportivi comunali	Affidamento a Società in house
Servizio Gestione Mercato Ortofrutticolo all’ingrosso	Affidamento a Società in house
Servizi cimiteriali	Affidamento a terzi con gara
Servizio Gestione Tempio di Cremazione	Affidamento a terzi con gara
Servizio Gestione Farmacie comunali	Affidamento a terzi con gara
Servizio Ristorazione scolastica	Affidamento a terzi con gara
Servizio Centri ricreativi estivi scuola primaria	Affidamento a terzi con gara
Servizio Pre-scuola primaria	Affidamento a terzi con gara
Servizio Ristorazione Sociale	Affidamento a terzi con gara
Servizio Trasporto Scolastico	Affidamento a terzi con gara
Servizio Illuminazione Pubblica	Affidamento a Società quotata art. 34 c. 22 D.L. 179/2012

Servizio Fornitura e Gestione Lampade Votive	Affidamento a Società quotata art. 34 c. 22 D.L. 179/2012
Servizio di Igiene Urbana	Affidamento a Società quotata art. 34 c. 22 D.L. 179/2012

Per ogni servizio è stata predisposta apposita relazione sull'andamento gestionale e sui risultati conseguiti negli ultimi tre esercizi

## 2.1.a SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO MEDIANTE METROBUS

Settore: MOBILITA', ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E TRASPORTO PUBBLICO  
Società: BRESCIA MOBILITA' S.P.A.

### 1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO

Servizio pubblico locale	ATTIVITA' DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE MEDIANTE METROBUS
Modalità di gestione	Affidamento a società in-house
Tipologia utenze interessate dal servizio	Passeggeri
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	Il servizio oggetto dell'affidamento è localizzato interamente all'interno del territorio comunale ma interessa potenzialmente non solo la popolazione del Comune di Brescia (199.260 residenti al 1-1- 2023, fonte: ISTAT) ma anche il bacino dell'area urbana (Borgosatollo, Bovezzo, Botticino, Caino, Castel Mella, Cellatica, Collebeato, Concesio, Flero, Gussago, Nave, Poncarale, Rezzato, Roncadelle per un totale di 128.883 residenti al 1-1-2023, fonte: ISTAT) e provinciale (1.264.152 abitanti al 1-1-2023, fonte: ISTAT), grazie all'attestamento ai capolinea Metrobus dei servizi TPL su gomma extraurbani e al potenziamento dei parcheggi scambiatori. La popolazione della città, dopo aver toccato l'apice nel 1971 (210 mila abitanti) è significativamente diminuita fino agli anni 2000 (187 mila abitanti) per poi aumentare significativamente dal 2013 (anno di entrata in funzione del servizio Metrobus) come conseguenza dell'effetto migratorio netto superiore alla decrescita naturale.
Finalità perseguiti	Gestione del trasporto di passeggeri senza discriminazione e in maniera continuativa
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input checked="" type="checkbox"/> coesione sociale

**2) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Ragione sociale	Società per azioni
Sede legale	Via Leonida Magnolini n. 3 - 25135 - Brescia
Codice Fiscale/Partita IVA	02246660985
Oggetto sociale	Gestione dei processi di mobilità delle persone e delle merci e di governo del traffico
Pec	bresciamobilita@legalmail.it
Tipo di controllo	Controllo analogo
Scadenza dell'affidamento diretto	2100
n. quote/azioni possedute dal Comune,	n. 100.000.000 azioni
% capitale sociale posseduto dal Comune	100,00% del capitale sociale
Valore nominale azione	euro 0,52
Valore della partecipazione	euro 52.000.000,00
n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	5
Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	SI, art. 4 comma 2

Risultati economici in relazione alla quotazione di partecipazione dell'Ente nell'ultimo triennio	Patrimonio Netto	Utile / Perdita
2023	62.046.017	1.087.536
2022	60.958.481	913.094
2021	60.045.387	221.771

### 3) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento	Gestione del servizio di trasporto pubblico locale nell'area urbana mediante Metropolitana Leggera a guida vincolata in sede propria ad automazione integrale denominata Metrobus
Estremi provvedimento diaffidamento/ approvazione contratto	Deliberazione di Consiglio Comunale n.14/18566 del 27.2.2013, formalizzato con atto notarile del 24/05/2013 e s.m.i.
Data provvedimento di affidamento/ approvazione contratto	Contratto del 24/05/2013
Durata affidamento	7 anni + successive proroghe
Scadenza affidamento	31/03/2024 – prorogato fino al 31.12.2024
Valore complessivo del servizio affidato	
Valore su base annua del servizio affidato	Dato 2023: 35,8 Mln€ (introiti da tariffa pari a € 7 Mln + corrispettivo pari a 28,8 Mln€ compreso canone infrastruttura - al netto di IVA)
Criteri tariffari	Sistema tariffario integrato di bacino definito da Agenzia TPL in ottemperanza a normativa regionale

#### **Principali attività affidate**

Conduzione tecnica del Metrobus • manutenzione ordinaria e straordinaria della rete, delle strutture e degli impianti costituenti, nel loro complesso, il servizio Metrobus • manutenzione degli impianti di esazione, emissione e controllo dei titoli di viaggio • pulizia delle stazioni e delle vetture • vigilanza all'interno del Metrobus • servizio clienti (call center e oggetti smarriti) • attività di marketing e tutte le prestazioni commerciali inerenti alla promozione commerciale del Metrobus • sfruttamento degli spazi commerciali all'interno del Metrobus • informazional pubblico mediante la stampa e gli altri canali di comunicazione • ogni altra prestazione anche se non precedentemente elencata idonea a rendere il servizio Metrobus efficace ed efficiente.

#### **Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario**

Anno	Descrizione obblighi previsti
2023	Service Availability (SA), Sicurezza personale e patrimoniale, Sicurezza del viaggio, Servizio offerto alla clientela (qualità del servizio presentato con regolarità a Brescia Infrastrutture e Comune di Brescia con i previsti reports mensili, agli atti) i cui contenuti stabiliti nel contratto sono stati sviluppati d'intesa fra le parti come segue: Service Availability (grezza e depurata, con indicazione degli specifici eventi rilevanti) Km e corse pianificati ed eserciti; Disponibilità del materiale rotabile; Stato degli impianti (stazioni, ascensori, scale mobili, apparati di stazione, treni); Atti vandalici ed incidenti; Attività di manutenzione preventiva e correttiva; Reclami, segnalazioni e attività di customer care (qualità del servizio) ; Pulizia e condizioni igieniche di mezzi e infrastrutture, Servizi allo sportello (personale di stazione, ufficio reclami, call center, ecc.).

2022	Come sopra
2021	Come sopra

#### **4) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

<b>Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste</b>			
<i>Descrizione modalità monitoraggio/verifica</i>	<i>Frequenza/periodicità</i>	<i>Oggetto della penale</i>	<i>Eventuale importo penale previsto</i>
<p>Trasmissione di report i cui contenuti nel contratto d'appalto sono stati sviluppati d'intesa fra le parti come segue:</p> <p>Service Availability (grezza e depurata, con indicazione degli specifici eventi rilevanti);</p> <p>Km e corse pianificati ed eserciti;</p> <p>Disponibilità del materiale rotabile;</p> <p>Stato degli impianti (stazioni, ascensori, scale mobili, apparati di stazione, treni);</p> <p>Atti vandalici ed incidenti; Attività di manutenzione preventiva e correttiva;</p> <p>Reclami, segnalazioni e attività di customer care.</p>	Mensile – anche mediante incontri dedicati	<p>Service Availability (SA) superiore al parametro mensile fissato, pari a 0,97, con soglie di tolleranza paria 0,95 per il valore giornaliero e 0,96 per il valore settimanale;</p> <p>Sicurezza personale e patrimoniale: indicatore del funzionamento dei mezzi e delle tecnologie di informazione e prevenzione non inferiore al 95%;</p> <p>Sicurezza del viaggio, ossia numero di sinistri passivi a 20 ogni 1.000.000 treni*km;</p> <p>Qualità del servizio offerto, pulizia e condizioni igieniche dimezzi e infrastrutture, servizi all'utenza, con indicatori rilevati tramite indagine di customer satisfaction, superiori o pari a precedente rilevazione</p>	

<p>Ai sensi del regolamento sui controlli interni (art. 12) viene effettuata semestralmente, dalla struttura organizzativa competente per la materia, la verifica del buon adempimento delle prestazioni nei limiti e secondo le modalità previste dal contratto di servizio in corso, evidenziando in particolare le seguenti notizie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività costituenti il servizio pubblico comunale;</li> <li>- prestazioni oggetto del controllo svolto;</li> <li>- eventuali inadempimenti rilevati e rimedi adottati;</li> <li>- riscontri sull'applicazione della carta dei servizi se vigente;</li> <li>- riscontri degli utenti sulla qualità dei servizi erogati.</li> </ul>	<p>Semestrale</p> <p>Settore di linea per il monitoraggio degli adempimenti contrattuali</p> <p>Settore Coordinamento</p> <p>Partecipate per il monitoraggio dell'andamento della qualità del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati ed il Settore ProgramManagement per la verifica della performance</p>		
---	--	--	--

## 5) **ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO**

<b>Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità</b>			
<i>Descrizione oggetto della penale</i>	<i>Importo penali applicate</i>		
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
	/	/	/

## *QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI*

<b>Andamento quantitativo (serie storica output)</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Produzione chilometrica	1.751.677	1.676.624	1.601.910

<b>Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio</b>		
<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
10,32 Mln	14,87 Mln	17,11 Mln

<b>Carta dei servizi</b>	
<i>Adozione della carta dei servizi</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata Non adottata
<i>Se adottata</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 2023 Non aggiornata

<b>Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità</b>		
<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
88	130	155

<b>Qualità del servizio</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Disponibilità del servizio	vedi allegato	vedi allegato	vedi allegato
Disponibilità delle Scale mobili e ascensori	vedi allegato	vedi allegato	vedi allegato
Risultati indagini di customer satisfaction	vedi allegato	vedi allegato	vedi allegato

## **6) RISORSE ECONOMICHE**

<b>Proventi dall'utenza</b>			
<i>Proventi dall'utenza</i>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Ricavi da tariffe	4,544 Mln€	5,926 Mln€	7,532 Mln€

<b>Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)</b>			
<i>Descrizione</i>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>

	<i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>Importo/Percentuale copertura costi</i>
<i>Ricavi e proventi diversi</i>			
<i>Proventi pubblicitari</i>	<i>0,040 Mln€</i>	<i>0,058 Mln€</i>	<i>0,035 Mln€</i>
<i>Altri proventi diversi</i>			
<i>Altri rimborsi diversi</i>			
<i>Lavori conto terzi</i>			

<b>Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>
Corrispettivo CdS - al netto dell'IVA	32.813.146,16	30.948.598,02	29.483.869,69

<b>Altri proventi</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Contributi straordinari statali o regionali connessi all'emergenza COVID	580.096,00	1.926.822,00	1.206.983,00

<b>Tabella specifica costi</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Costo per materie prime	n.d.	n.d.	4.654 Mln€
Costo per servizi	n.d.	n.d.	8,297 Mln€
Godimento di beni diterzi	n.d.	n.d.	17,000 Mln€
Costo per personale	n.d.	n.d.	6,747 Mln€
Ammortamenti esvalutazioni	n.d.	n.d.	0,226 Mln€
Variazioni rimanenze	n.d.	n.d.	0,300 Mln€
Oneri diversi di gestione	n.d.	n.d.	0,094 Mln€
<b>TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>	<b>38,542 Mln€</b>	<b>40,311 Mln€</b>	<b>37,282 Mln€</b>

<b>Impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio</b>				
	<i>Impegni</i>	<i>Entrate</i>		
<i>Annualità</i>	<i>Contributi/Corrispetti ivi per la gestione del servizio</i>	<i>Contributi per investimenti</i>	<i>Entrate per servizio svolto</i>	<i>Altre Entrate</i>
2021	36.094.460,77 - IVA inclusa			
2022	34.043.457,82 - IVA inclusa			
2023	32.432.256,66 - IVA inclusa			

<b>Ricavi/proventi totali</b>			
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Totale componenti positive della gestione	37.977.245,16	39.745.578,02	38.258.743,69
di cui proventi dall'utenza	4.544.003,00	5.926.627,00	7.532.891,00

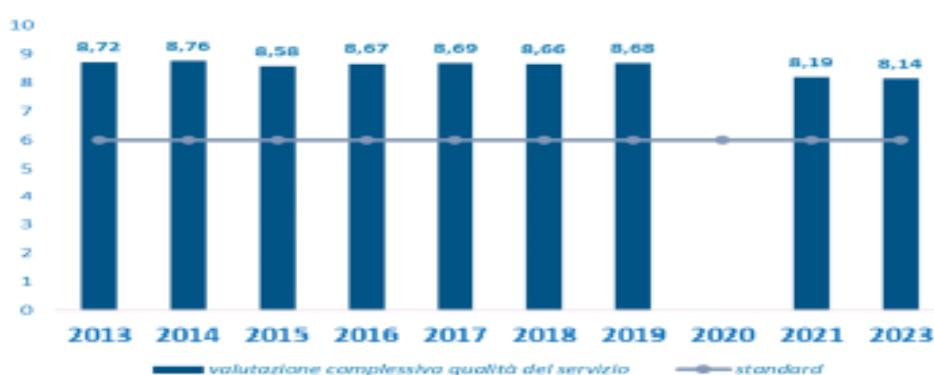
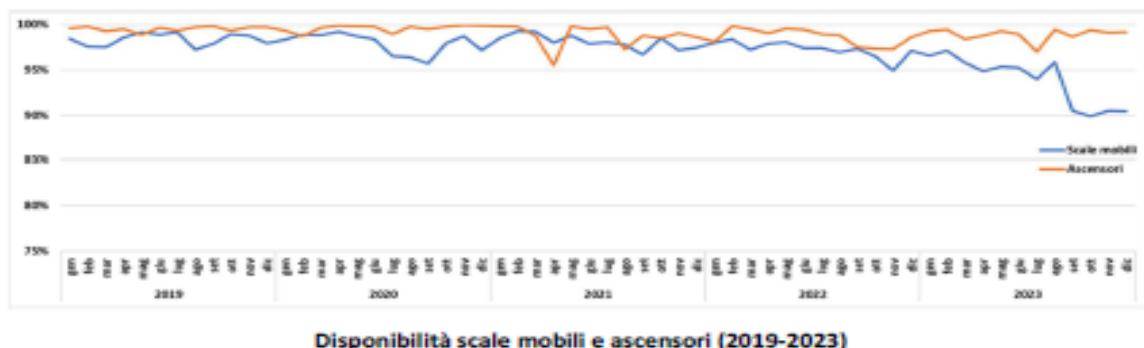
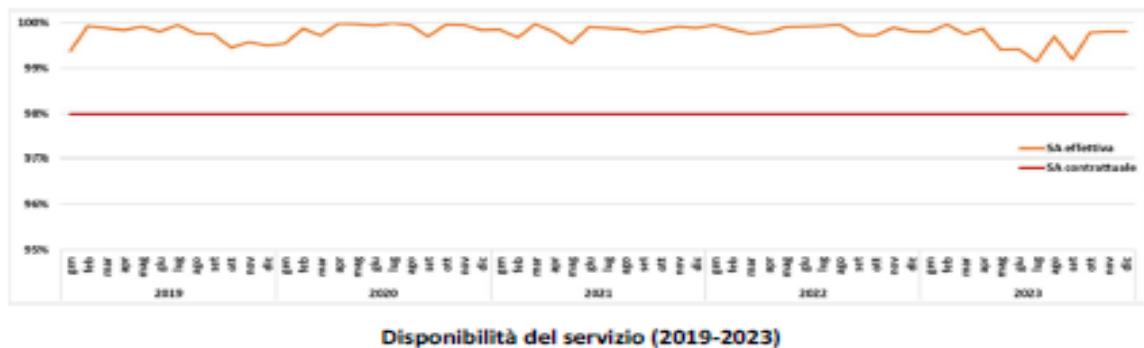
Impatto sulla finanza dell'Ente dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio	Spesa corrente	Spesa in conto capitale
	Competenza	Competenza
<b>2023</b>		
Contratto servizio	32,432 Mln€	
Altre spese		
Totale Spesa 2023	32,432 Mln€	
<b>2022</b>		
Contratto servizio	34,043 Mln€	
Altre spese		
Totale Spesa 2022	34,043 Mln€	
<b>2021</b>		
Contratto servizio	36,094 Mln€	
Altre spese		
Totale Spesa 2021	36,094 Mln€	

Impatto sulla finanza dell'Ente dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio	Entrate correnti (contratto e tributi locali)	Entrate da Dividendi
	Competenza	Competenza
<b>2023</b>		
Contratto servizio		
Altre entrate		
Totale entrate 2023		
<b>2022</b>		
Contratto servizio		
Altre entrate		
Totale entrate 2022		
<b>2021</b>		
Contratto servizio		
Altre entrate		
Totale entrate 2021		

Piano economico finanziario	
E' stato definito il PEF?	<input type="checkbox"/> No il PEF non è stato definito <input checked="" type="checkbox"/> Sì

<b>Contesto di mercato</b>
Ad oggi, nel mercato italiano, tutti i servizi su reti metropolitane (con l'eccezione di Milano, ove il Gestore è comunque una società controllata dal Comune) risultano affidati ad operatori interni.

### Qualità del servizio di trasporto pubblico locale mediante Metrobus



## 2.1.b SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA SOSTA

Settore: MOBILITA', ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E TRASPORTO PUBBLICO

Società: BRESCIA MOBILITA' S.P.A.

### 1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO

Servizio pubblico locale	Servizio di gestione e manutenzione della sosta su suolo pubblico e in struttura
Modalità di gestione	Affidamento a società in-house
Tipologia utenze interessate dal servizio	Collettività
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	Il servizio oggetto dell'affidamento è localizzato interamente all'interno del territorio comunale mantenuta potenzialmente non solo la popolazione del Comune di Brescia (199.260 residenti al 1-1-2023, fonte: ISTAT) ma anche il bacino dell'area urbana (Borgosatollo, Bovezzo, Botticino, Caino, Castel Mella, Cellatica, Collebeato, Concesio, Flero, Gussago, Nave, Poncarale, Rezzato, Roncadelle per un totale di 128.883 residenti al 1-1-2023, fonte: ISTAT) e provinciale (1.264.152 abitanti al 1-1-2023, fonte: ISTAT).
Finalità perseguita	Garantire migliori condizioni al traffico e più alta qualità degli spazi urbani
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza, omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

### 2) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ragione sociale	SOCIETA' PER AZIONI
Sede legale	Via Leonida Magnolini n. 3 - 25135 - Brescia
Codice Fiscale/Partita IVA	02246660985
Oggetto sociale	Gestione dei processi di mobilità delle persone e delle merci e digoverno del traffico
Pec	bresciamobilita@legalmail.it
Tipo di controllo	Controllo analogo

scadenza dell'affidamento diretto	31/12/2100
n. quote/azioni possedute dal Comune,	100.000.000 azioni
% capitale sociale posseduto dal Comune	100,00% del capitale sociale
valore nominale azione	euro 0,52
valore della partecipazione	euro 52.000.000,00
n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	5
riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	SI, art. 4 comma 2

<b>Risultati economici in relazione alla quotadì partecipazione dell'Ente nell'ultimo triennio</b>	<b>Patrimonio Netto</b>	<b>Utile / Perdita</b>
2023	62.046.017	1.087.536
2022	60.958.481	913.094
2021	60.045.387	221.771

### 3) **CONTRATTO DI SERVIZIO**

Oggetto dell'affidamento	Il servizio di gestione delle soste ha per oggetto la gestione di parcheggi pubblici a pagamento e della sosta a pagamento sulle aree pubbliche. Ha inoltre per oggetto la progettazione, la costruzione e la gestione degli impianti e delle attrezzature all'uopo necessarie, nonché lo sviluppo informatico e telematico dei sistemi per la gestione, il controllo, la qualità e la sicurezza del servizio stesso e delle attività funzionalmente connesse
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Deliberazione del Consiglio comunale n. 158 del 26.7.2002, formalizzato con atto notarile del 16/12/2002 e s.m.i, come da ultimo modificato con delibera C. C. n. 30 del 29/03/2023
Data provvedimento di affidamento/approvazionecontratto	16/12/2002
Durata affidamento	
Scadenza affidamento	31/12/2100
Valore complessivo del servizio affidato	
Valore su base annua del servizio affidato	12,650 Mln€ (ricavi totali 2023)
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	tariffe assentite dal comune

<b>Principali attività affidate</b>
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e degli altri beni immobili di proprietà della Società stessa utilizzati nella gestione del servizio; assunzione di tutte quelle iniziative necessarie ed opportune per assicurare la migliore conservazione dei beni, la loro efficienza e le più sicure condizioni di esercizio, secondo quanto previsto nell'art. 5 del contratto di programma; organizzazione di un servizio di pronto intervento costantemente attivo, in grado di intervenire con immediatezza in caso di disservizio.

<b>Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario</b>
--

Anno	Descrizione obblighi previsti
2023	Gestione dei parcheggi pubblici a pagamento e della sosta a pagamento sulle aree pubbliche, la progettazione, la costruzione e la gestione degli impianti e delle attrezzature all'uopo necessarie; manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e degli altri beni immobili utilizzati nella gestione del servizio.
2022	Come sopra
2021	Come sopra

#### 4) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

<b>Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste</b>			
<i>Descrizione modalità monitoraggio/verifica</i>	<i>Frequenza/periodicità</i>	<i>Oggetto della penale</i>	<i>Eventuale importo penale previsto</i>
Ai sensi del regolamento sui controlli interni (art. 12) viene effettuata semestralmente, dalla struttura organizzativa competente per la materia, la verifica del buon adempimento delle prestazioni nei limiti e secondo le modalità previste dal contratto di servizio in corso, evidenziando in particolare le seguenti notizie: - attività costituenti il servizio pubblico comunale; - prestazioni oggetto del controllo svolto; - eventuali inadempimenti rilevati e rimedi adottati; - riscontri sull'applicazione della carta dei servizi se vigente; - riscontri degli utenti sulla qualità dei servizi erogati.	Semestrale  Settore di linea per il monitoraggio degli adempimenti contrattuali  Settore Coordinamento Partecipate per il monitoraggio dell'andamento della qualità del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati ed il Settore Program Management per la verifica della performance	Inosservanza delle qualità dei servizi richiesti	Quantum demandato al giudizio del Collegio arbitrale nominato ai sensi dell'art. 20

#### 5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

<b>Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte perannualità</b>			
<i>Descrizione oggetto della penale</i>	<i>Importo penali applicate</i>		
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
	/	/	/

#### *QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI*

<b>Andamento quantitativo (serie storica output)</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
n. stalli di sosta su strada e n. parcometri	n. 4.800 e n. 335	n.4.800 e n. 335	n. 4.800 e n. 335
n. parcheggi gestiti e capacità complessiva	22 parcheggi per un totale di 8.764 stalli	22 parcheggi per un totale di 8.764 stalli	22 parcheggi per un totale di 8.764 stalli

<b>Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio</b>		
<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
n.d.	n.d.	n.d.

<b>Carta dei servizi</b>	
<i>Adozione della carta dei servizi</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata <input type="checkbox"/> Non adottata
<i>Se adottata</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 2023 <input type="checkbox"/> Non aggiornata

<b>Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità</b>		
<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
/	/	/

<b>Qualità del servizio</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Facilità per l'utenza ad effettuare le operazioni di pagamento ticket – vicinanza	SI	SI	SI
Funzionamento dei parcometri dislocati sul territorio comunale	SI	SI	SI
Visibilità della segnaletica stradale orizzontale e verticale indicante le aree di sosta a pagamento	SI	SI	SI

## **6) RISORSE ECONOMICHE**

<b>Proventi dall'utenza</b>			
<i>Proventi dall'utenza</i>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Introiti da tariffa - sosta su strada	3.338.851	4.192.298	3.932.080
Introiti da tariffa- sosta in struttura	6.336.777	8.208.120	8.717.667

<b>Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)</b>			
<i>Descrizione</i>	2021 Importo/Percentuale copertura costi	2022 Importo/Percentuale copertura costi	2023 Importo/Percentuale copertura costi
<i>Ricavi e proventi diversi</i>			
<i>Proventi pubblicitari</i>			
<i>Altri proventi diversi</i>			
<i>Altri rimborsi diversi</i>			
<i>Lavori conto terzi</i>			

<b>Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante</b>			
<i>Descrizione</i>	2021 Importo/Percentuale copertura costi	2022 Importo/Percentuale copertura costi	2023 Importo/Percentuale copertura costi

<b>Altri proventi</b>			
<i>Descrizione</i>	2021	2022	2023

<b>Impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio</b>				
	<i>Impegni</i>		<i>Entrate</i>	
<i>Annualità</i>	Contributi/Corrispettivi per la gestione del servizio	Contributi per investimenti	<i>Entrate per servizi svolto</i>	<i>Altre Entrate</i>
<i>2021</i>				
<i>2022</i>				
<i>2023</i>				

<i>Ricavi/proventi totali</i>			
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Totale componenti positive della gestione	9,675 Mln€	12,400 Mln€	12,650 Mln€
di cui proventi dall'utenza	9,675 Mln€	12,400 Mln€	12,650 Mln€

<b>Tabella specifica costi</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Costo per materie prime	0,198 Mln€	0,160 Mln€	0,118 Mln€
Costo per servizi	1,315 Mln€	1,581 Mln€	1,314 Mln€
Godimento di beni di terzi	3,741 Mln€	3,715 Mln€	3,745 Mln€
Costo per personale	2,229 Mln€	2,061 Mln€	1,956 Mln€
Ammortamenti e svalutazioni	0,613 Mln€	0,607 Mln€	0,763 Mln€
Variazioni rimanenze			
Oneri diversi digestione	0,357 Mln€ + 1,268 Mln € costi indiretti	0,315 Mln€ + 1,791 Mln€ costi indiretti	0,871 Mln€ + 1,727 Mln€ costi indiretti
<b>TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>	<b>10,083 Mln€</b>	<b>10,233 Mln€</b>	<b>10,497 Mln€</b>

Impatto sulla finanza dell'Ente dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio	Spesa corrente	Spesa in conto capitale
	Competenza	Competenza
<b>2023</b>		
Contratto servizio		
Altre spese		
Totale Spesa 2023		
<b>2022</b>		
Contratto servizio		
Altre spese		
Totale Spesa 2022		
<b>2021</b>		
Contratto servizio		
Altre spese		
Totale Spesa 2021		

Impatto sulla finanza dell'Ente dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio	Entrate correnti (contratto e tributi locali)	Entrate da Dividendi
	Competenza	Competenza
<b>2023</b>		
Contratto servizio		
Altre entrate		
Totale Entrata 2023		
<b>2022</b>		
Contratto servizio		
Altre entrate		
Totale Entrata 2022		
<b>2021</b>		
Contratto servizio		
Altre entrate		
Totale Entrata 2021		

Piano economico finanziario	
E' stato definito il PEF?	<input type="checkbox"/> No il PEF non è stato definito <input checked="" type="checkbox"/> Sì.

<b>Contesto di mercato</b>
Regime in esclusiva

## 2.1.c SERVIZIO GREEN MOBILITY

Settore: MOBILITA', ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E TRASPORTO PUBBLICO  
Società: BRESCIA MOBILITA' S.P.A.

### 1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO

Servizio pubblico locale	GREEN MOBILITY
Modalità di gestione	Affidamento a società in-house
Tipologia utenze interessate dal servizio	Collettività
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	Il servizio oggetto dell'affidamento è localizzato interamente all'interno del territorio comunale ma interessa potenzialmente non solo la popolazione del Comune di Brescia (199.260 residenti al 1-1- 2023, fonte: ISTAT) ma anche il bacino dell'area urbana (Borgosatollo, Bovezzo, Botticino, Caino, Castel Mella, Cellatica, Collebeato, Concesio, Flero, Gussago, Nave, Poncarale, Rezzato, Roncadelle per un totale di 128.883 residenti al 1-1-2023, fonte: ISTAT) e provinciale (1.264.152 abitanti al 1-1-2023, fonte: ISTAT).
Finalità perseguiti	Riduzione strutturale dell'impatto ambientale prodotto dal traffico veicolare
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

### 2) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ragione sociale	SOCIETA' PER AZIONI
Sede legale	Via Leonida Magnolini n. 3 - 25135 - Brescia
Codice Fiscale/Partita IVA	02246660985
Oggetto sociale	Gestione dei processi di mobilità delle persone e delle merci e digoverno del traffico
Pec	bresciamobilita@legalmail.it
Tipo di controllo	Controllo analogo
scadenza dell'affidamento diretto	2100
n. quote/azioni possedute dal Comune	100.000.000 azioni

% capitale sociale posseduto dal Comune	100,00% del capitale sociale
valore nominale azione	euro 0,52
valore della partecipazione	euro 52.000.000,00
n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	5
riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	SI, art.4 comma 2

Risultati economici in relazione alla quotidi partecipazione dell'Ente nell'ultimo triennio	Patrimonio Netto	Utile / Perdita
2023	62.046.017	1.087.536
2022	60.958.481	913.094
2021	60.045.387	221.771

### **3)CONTRATTO DI SERVIZIO**

Oggetto dell'affidamento	I servizi green mobility hanno per oggetto la gestione dei servizi pubblici a supporto della mobilità ciclabile, privata e condivisa, e segnatamente del servizio denominato Bicimia; del Parcheggio Biciclette, del servizio di car sharinge del servizio di distribuzione ecologica delle merciin centro storico, non soggetta a privativa. Hanno inoltre per oggetto la progettazione, la costruzione e la gestione degli impianti e delle attrezzature all'uopo necessarie, nonché lo sviluppo informatico e telematico dei sistemi per lagestione, il controllo, la qualità e la sicurezza dei servizi stessi e delle attività funzionalmente connesse.
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto	Deliberazione del Consiglio comunale n. 158 del 26.7.2002, formalizzato con atto notarile del 16/12/2002 e s.m.i, come da ultimo modificatocon delibera C. C. n. 30 del 29/03/2023
Data provvedimento di affidamento/approvazionecontratto	16/12/2002

Durata affidamento	
Scadenza affidamento	31/12/2100
Valore complessivo del servizio affidato	
Valore su base annua del servizio affidato	1,674 Mln€ - costi 2023 al netto IVA
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	tariffe assentite dall'Ente

<b>Principali attività affidate</b>
Servizi di green mobility: bike sharing, car sharing e MM

<b>Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario</b>	
Anno	Descrizione obblighi previsti
2023	<p>Svolgere il servizio con la massima diligenza, professionalità e correttezza per tutto il periodo dell'affidamento, indicando che la gestione sia svolta nei limiti e nell'ambito dell'equilibrio economico-finanziario generale della Società, quale presupposto della regolarità del servizio nel tempo; Effettuare la manutenzione ordinaria degli impianti e degli altri beni immobili utilizzati nella gestione del servizio e ad assumere tutte quelle iniziative necessarie ed opportune per assicurare la migliore conservazione dei beni, la loro efficienza e le più sicure condizioni di esercizio, secondo quanto previsto nell'art. 5 del contratto di programma; Organizzare un servizio di pronto intervento costantemente attivo, in grado di intervenire, anche in modalità telematica, per supportare i clienti in caso di disservizio; ad eseguire gli interventi di messa in sicurezza utilizzando le migliori metodologie disponibili a livello internazionale; ad applicare in modo scrupoloso la normativa sull'esercizio degli impianti; Realizzare i programmi degli investimenti previsti ed i cui al contratto di programma e ad acquisire le necessarie risorse finanziarie; limitatamente al servizio di bike sharing, per le nuove installazioni il Comune riconosce un contributo pari al 90% dell'investimento, contributo che verrà integralmente conteggiato a favore del Comune al termine dell'affidamento o in sede di eventuale revoca del servizio; Fornire al Comune con periodicità annuale, o quando richiesta, la situazione degli interventi realizzati, le metodologie utilizzate, i costi sostenuti, nonché gli interventi di maggiore urgenza da realizzare; dovrà inoltre tenere costantemente informato il Comune sulle situazioni di pericolo che si sono manifestate; Tenere costantemente informato il Comune su fatti e circostanze impreviste che possono incidere sulla regolarità del servizio; Fornire materie prime, energia, materiali, servizi, prestazioni, tecnologie, lavori e quant'altro necessario per la buona gestione del servizio affidato; Stipulare con primaria compagnia di assicurazione una polizza per la copertura del rischio della responsabilità civile verso terzi, generato dall'esercizio del servizio e dalla presenza degli impianti nel contesto urbano, per un massimale adeguato</p>
2022	Come sopra
2021	Come sopra

#### **4) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

<b>Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste</b>			
<i>Descrizione modalità monitoraggio/verifica</i>	<i>Frequenza/periodicità</i>	<i>Oggetto della penale</i>	<i>Eventuale importopenale previsto</i>
<p>Ai sensi del regolamento sui controlli interni (art. 12) viene effettuata semestralmente, dalla struttura organizzativa competente per la materia, la verifica del buon adempimento delle prestazioni nei limiti e secondo le modalità previste dal contratto di servizio in corso, evidenziando in particolare le seguenti notizie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività costituenti il servizio pubblico comunale;</li> <li>- prestazioni oggetto del controllo svolto;</li> <li>- eventuali inadempimenti rilevati e rimedi adottati;</li> <li>- riscontri sull'applicazione della carta dei servizi se vigente;</li> <li>- riscontri degli utenti sulla qualità dei servizi erogati.</li> </ul>	<p>Semestrale Settore di linea per il monitoraggio degli adempimenti contrattuali Settore coordinamento Partecipate per il monitoraggio dell'andamento della qualità del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati ed il Settore Program Management per la verifica della performance</p>		

#### **5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO**

<b>Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità</b>			
<i>Descrizione oggetto della penale</i>	<i>Importo penali applicate</i>		
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
	/	/	/

#### *QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI*

<b>Andamento quantitativo (serie storica output)</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
ciclo-stazioni	89	93	94
biciclette	480	500	510
media mensile prelievi	42.100	58.959	59.200

<b>Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio</b>		
<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
31.204	34.235	37.666

<b>Carta dei servizi</b>	
<i>Adozione della carta dei servizi</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata <input type="checkbox"/> Non adottata
<i>Se adottata</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 2023 <input type="checkbox"/> Non aggiornata

<b>Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità</b>		
<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
/	/	/

<b>Qualità del servizio</b>			
<b>Indicatore servizio erogato</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Funzionamento delle postazioni di prelievo e consegna delle biciclette disponibili	SI	SI	SI
facilità per l'utenza ad individuare la collocazione delle biciclette disponibili	SI	SI	SI
tempestività e chiarezza nelle informazioni all'utenza rispetto a tariffe, orari e condizioni	SI	SI	SI

## **6) RISORSE ECONOMICHE**

<b>Proventi dall'utenza</b>			
<i>Proventi dall'utenza</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Ricavi da tariffe	0,276 Mln€	0,243 Mln€	0,231 Mln€

<b>Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>
<i>Ricavi e proventi diversi</i>			<input type="checkbox"/>
<i>Proventi pubblicitari</i>			
<i>Altri proventi diversi</i>			
<i>Altri rimborsi diversi</i>			
<i>Lavori conto terzi</i>			

<b>Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>
Corrispettivo per Bikesharing	0	0	0,200 Mln €
Corrispettivo per Mobility Management	0	0	0,200 Mln€

<b>Altri proventi</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>

<b>Impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio</b>				
	<i>Impegni</i>		<i>Entrate</i>	
Annualità	Contributi/Corrispettivi per la gestione del servizio	Contributi per investimenti	Entrate per servizio svolto	Altre Entrate
2021	0			
2022	0			
2023	400.000			

<b>Ricavi/proventi totali</b>			
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Total componenti positive della gestione	0,276 Mln€	0,242 Mln€	0,631 Mln€
di cui proventi dall'utenza	0,276 Mln€	0,242 Mln€	0,231 Mln€

<b>Tabella specifica costi</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Costo per materie prime	0,052 Mln€	0,113 Mln€	0,080 Mln€
Costo per servizi	0,077 Mln€	0,167 Mln€	0,253 Mln€
Godimento di beni di terzi	0,024 Mln€	0,019 Mln€	0,012 Mln€
Costo per personale	0,601 Mln€	0,623 Mln€	0,744 Mln€
Ammortamenti e svalutazioni	0,289 Mln€	0,220 Mln€	0,194 Mln€
Variazioni rimanenze	/		
Oneri diversi digestione	0,001 Mln€ +0,46 Mln€ per oneri indiretti	0,009 Mln€ + 0,451 Mln€ per oneri indiretti	0,002 + 387 Mln€ per oneri indiretti
<b>TOTALI COSTI PRODUZIONE</b>	<b>1,506 Mln€</b>	<b>1,606 Mln€</b>	<b>1,674 Mln€</b>

Impatto sulla finanza dell'Ente dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio	Spesa corrente	Spesa in contocapitale
	Competenza	Competenza
<b>2023</b>		
Contratto servizio	0,488 Mln€	
Altre spese		
Totale Spesa 2023	0,488 Mln€	
<b>2022</b>		
Contratto servizio	0	
Altre spese		
Totale Spesa 2022	0	
<b>2021</b>		
Contratto servizio	0	
Altre spese		
Totale Spesa 2021	0	

Impatto sulla finanza dell'Ente dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio	Entrate correnti (contratto e tributi locali)	Entrate daDividendi
	Competenza	Competenza
<b>2023</b>		
Contratto servizio		
Altre Entrate		
Totale Entrata 2023		
<b>2022</b>		
Contratto servizio		
Altre Entrate		
Totale Entrata 2022		
<b>2021</b>		
Contratto servizio		
Altre Entrate		
Totale Entrata 2021		

Piano economico finanziario	
E' stato definito il PEF?	<input type="checkbox"/> No il PEF non è stato definito <input checked="" type="checkbox"/> Sì.

## 2..1.d GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

**Settore:** DIRITTO ALLO STUDIO, RAPPORTI CON UNIVERSITÀ, SPORT, POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITÀ

**Società:** CENTRO SPORTIVO SAN FILIPPO S.P.A.

### 1) **DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO**

Servizio pubblico locale	Gestione di impianti sportivi. Gestione di 41 impianti sportivi di proprietà comunale e di palestre scolastiche in orario extrascolastico
Modalità di gestione	Affidamento a società in-house
Tipologia utenze interessate dal servizio	Associazioni Sportive Dilettantistiche, Società sportive Dilettantistiche SSD e Scuole in orario scolastico, utenti finali per gestioni dirette
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	Principalmente tutti i cittadini residenti in città
Finalità perseguiti	Perseguimento della funzione sociale dello sport, come descritta nel punto successivo, in condizioni di sostenibilità finanziaria
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input checked="" type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

### 2) **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Ragione sociale	Centro Sportivo San Filippo S.p.A.
Sede legale	via Bazoli 6/10, Brescia
Codice Fiscale/Partita IVA	00750630170
Oggetto sociale	La società "Centro Sportivo San Filippo S.p.A." ha per oggetto la gestione di impianti sportivi, la gestione degli stessi anche attraverso l'affitto, il comodato, l'acquisto e la vendita. Può svolgere e promuovere, senza scopo di lucro, ogni attività sportiva ed ogni attività volta a sviluppare in modo educativo la pratica dello sport. Può esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande con gestione diretta o anche mediante affitto di ristoranti, bar, spacci, e potrà altresì realizzare, organizzare, gestire, affittare istituti di medicina dello sport.
Pec	sanfilippo@raccodata-ar.com
Tipo di controllo	Controllo analogo

scadenza dell'affidamento diretto	01/09/2047
n. quote/azioni possedute dal Comune,	1.292.463 azioni
% capitale sociale posseduto dal Comune	100%
valore nominale azione	euro 5,16
valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	euro 6.669.109,08
n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	3
riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	Sì, art 4 comma 2

Risultati economici in relazione alla quota di partecipazione dell'Ente nell'ultimo triennio	Patrimonio Netto	Utile / Perdita
2023	6.740.002,00	4.281,00
2022	6.735.721,00	8.801,00
2021	6.493.065,00	-233.855,00

### 3) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento	GESTIONE complessivamente intesa (così come previsto agli Artt. 1 comma 4, 2 comma 3 e 4 del contratto di servizio) per garantire il corretto funzionamento e l'accessibilità degli impianti da parte degli utenti, comprendente le seguenti attività: apertura e chiusura degli impianti; assistenza durante le attività sportive anche attraverso un servizio di reperibilità; custodia delle strutture e delle attrezzature affidate, pulizia ordinaria e straordinaria di impianti, spogliatoi e aree pertinenti (igienizzazione piscine); predisposizione dei calendari di accesso agli impianti, con riferimento ai criteri di assegnazione stabiliti dall'ente affidante; riscossione delle tariffe per l'utilizzo degli impianti; valorizzazione economica di spazi di pertinenza di impianti: ristorazione, bar, ospitalità, noleggio beni ad uso sportivo, servizi, affitto di spazi pubblicitari interni ed esterni agli edifici; manutenzione ordinaria di strutture, impianti e attrezzature presenti nelle
--------------------------	--

	strutture sportive date in concessione e delle aree verdi di pertinenza degli stessi; gestione delle utenze energetiche, termiche ed idriche; acquisizione di permessi, autorizzazioni e/o certificazioni sugli impianti stessi; rinnovo di omologazioni per attività agonistiche di sport affiliati a Federazioni riconosciute dal Coni; rinnovo di autorizzazioni e nulla osta per tutte le attività soggette a verifiche periodiche a norma di legge. Manutenzione straordinaria con risorse distinte dal corrispettivo
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto	Consiglio Comunale con delibera n. 34 adottata 27/06/2022
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	01/09/2022
Durata affidamento	25 anni
Scadenza affidamento	01/09/2047
Valore complessivo del servizio affidato	<p>Il valore complessivo del servizio affidato è determinato dalla moltiplicazione della durata (25 anni) di :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una quota fissa pari ad Euro 500.000,00 oltre IVA in ragione d'anno</li> <li>- una quota variabile costituita dalla differenza tra la tariffa di mercato per fruire di determinati spazi sportivi e la tariffa agevolata stabilita dal Comune in quegli stessi spazi sportivi per assicurare la funzione sociale, calcolata sulla scorta dell'effettivo utilizzo degli stessi</li> </ul>
Valore su base annua del servizio affidato	la valorizzazione di cui al punto precedente, riferita ad una sola annualità
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	Tariffazione in base alle fasce orarie di utilizzo con particolare riguardo agli Under 18, Over 65 e persone con disabilità (art. 11 co.1 lett.a.2 contratto)

<b>Principali attività affidate</b>
Gestione delle strutture sportive, valorizzazione degli spazi di pertinenza, ottenimento di permessi, autorizzazioni e/o certificazioni sugli impianti stessi; manutenzione ordinaria delle strutture, impianti e attrezzature di qualunque genere e tipo presenti nelle strutture sportive affidate in gestione e delle aree verdi di pertinenza degli stessi. Nell'attività di gestione e conduzione delle strutture sportive la Società è tenuta, tra le altre attività, all'apertura/chiusura degli impianti, all'assistenza durante le attività sportive anche attraverso un servizio di reperibilità, alla pulizia ordinaria e straordinaria degli impianti, degli spogliatoi e delle aree pertinenti con cadenza periodica , ivi compresa l'igienizzazione delle piscine, alla predisposizione dei calendari di accesso agli impianti con riferimento ai criteri di assegnazione stabiliti dal Concedente, alla riscossione delle tariffe per l'utilizzo degli impianti, alla valorizzazione economica degli spazi di pertinenza degli impianti, anche mediante affidamento in gestione o partnership con imprese private, al rinnovo delle omologazioni per le attività agonistiche di sport affiliati a Federazioni riconosciute dal Coni e alla gestione delle utenze energetiche, termiche e idriche. Manutenzione straordinaria con risorse distinte ed ulteriori rispetto al corrispettivo.

<b>Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario</b>	
Anno	Descrizione obblighi previsti
2023	Mantenere l'intestazione di strutture sportive comunali, tenere una contabilità analitica per ogni struttura, trasmissione dei documenti al Comune: rendiconto annuale per struttura sportiva, entro il 31/05; relazione semestrale sull'andamento, entro 31/07 e 31/01 dell'anno successivo; piano degli investimenti triennio successivo, entro il 31/08. Entro il 30/06 relazionare i risultati conseguito l'anno precedente. Presentare un Piano Finanziario Quinquennale, entro il 30/06 di ogni quinquennio. Trasmissione annuale della documentazione della manutenzione delle attrezzature tecniche. Stipula assicurazione RC per la gestione dell'impianto. (Art. 12 del Contratto) obbligo di notiziare il comune in caso di chiusura improvvisa degli impianti; divieto di sospensione o di abbandono delle prestazioni di cui al presente contratto che sono prestazioni di pubblico interesse (Art 16 contratto di servizio).
2022	Vedi descrizione di cui sopra 2023 con riferimento al periodo 1 settembre - 31 dicembre 2022. Vedi descrizione di cui sotto 2021 con riferimento al periodo 1 gennaio - 31 agosto 2022.
2021	Obbligo di rinnovare le omologazioni per le attività agonistiche, di provvedere a rinnovo per tempo di autorizzazioni e nulla osta per attività soggette a verifiche; obbligo di stipulare assicurazione per i danni derivanti dall'esercizio della gestione dell'impianto; obbligo di mantenimento dell'intestazione di impianti sportivi comunali; obbligo di utilizzare impianti ed attrezzature secondo la specifica destinazione; obbligo di osservare e far osservare le disposizioni comunale per gli impianti sportivi; obbligo annuale di trasmettere copia della documentazione che attesta la regolarità della manutenzione delle attrezzature tecniche e della tenuta dei registri necessari per legge; obbligo di notiziare il comune in caso di chiusura improvvisa degli impianti; divieto di sospensione o di abbandono delle prestazioni di cui al presente contratto che sono prestazioni di pubblico interesse (Art 8, 9 e 13 precedente contratto di servizio).

#### **4) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

<b>Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste</b>			
<i>Descrizione modalità</i>	<i>Frequenza/periodicità</i>	<i>Oggetto della penale</i>	<i>Eventuale</i>

monitoraggio/verifica			importo penale previsto
<p><i>Da Contratto di servizio il soggetto responsabile dell'esecuzione del contratto e dei relativi adempimenti previsti è il Dirigente Responsabile del Settore Diritto allo Studio, Rapporti con Università, Sport, Politiche giovanili e pari opportunità. Gli obblighi a carico della Società sono quelli elencati all'art. 12 del contratto di servizio da rendicontare semestralmente attraverso una relazione sull'andamento del servizio affidato in termini di efficienza, efficacia, qualità, interventi manutentivi con particolare riferimento agli eventuali disservizi registrati ed interventi correttivi realizzati.</i></p>	<p>Tenuta di contabilità analitica per ogni struttura affidata; rendicontazione annuale per struttura sportiva entro il 31 maggio; rendicontazione semestrale sull'andamento del servizio entro 31 luglio ed entro il 31 gennaio; Piano degli investimenti per il triennio successivo, entro il 31 agosto; relazione alla Commissione consigliare circa i risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente entro il 30 giugno; presentazione ogni quinquennio del Piano Finanziario quinquennale</p>	<p>Per il mancato rispetto delle tempistiche indicate all'art. 12 del Contratto di servizio e in assenza di adeguata motivazione, è prevista la sospensione dell'erogazione delle somme relative al corrispettivo fisso nonchè, nel caso di reiterazione dell'inadempimento nel corso del medesimo esercizio, l'applicazione di una sanzione pecuniaria</p>	<p>Da un minimo di 500,00 euro ad un massimo di 3.000,00 euro in relazione alla gravità della stessa.</p>
<p><i>- Eventuali inadempimenti rilevati e rimedi adottati</i></p>	<p>2021: Non sono stati rilevati inadempimenti. Si tenga conto anche del limitato uso degli impianti sportivi causa emergenza sanitaria (Covid 19) 2022: E' stato rilevato il seguente inadempimento: temporanea chiusura dell'impianto natatorio di Viale Piave da gennaio ad agosto per cause di forza maggiore da parte del sub-concessionario; inadempimento cui si è posto rimedio con l'assunzione della gestione diretta della piscina da parte della società. 2023: Sono stati rilevati i seguenti inadempimenti: gestione carente dell'apertura delle iscrizioni ai corsi presso impianti natatori, cui ha fatto seguito invito</p>		

	dell'amministrazione ad assumere misure adeguate; carenze nell'attività manutentiva di alcuni impianti dovuta, in primis, allo stato oggettivo degli immobili, cui ha fatto seguito l'avvio di una ricognizione complessiva e l'attivazione di interventi di spesa in conto capitale.		
- <i>Riscontri degli utenti sulla qualità dei servizi erogati</i>	Customer realizzata secondo i seguenti, principali, criteri: stato di manutenzione di attrezzature e di impianti, livello di pulizia, illuminazione, raggiungibilità, e, in generale, comportamento dei gestori teso a rendere il contesto accogliente.		

## 5) **ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO**

<b>Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità</b>			
<i>Descrizione oggetto della penale</i>	<i>Importo penali applicate</i>		
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Adempimenti previsti dal Contratto di Servizio.</i>	Non sono state applicate penali, stante l'assenza di inadempimenti. Si tenga conto anche del limitato uso degli impianti sportivi causa emergenza sanitaria (Covid 19)	Non sono state applicate penali. L' inadempienza riscontrata, che ha riguardato la chiusura dell'impianto natatorio di Viale Piave, non ha configurato gli estremi per interventi sanzionatori.	Non sono state comminate penali, in quanto la società, per quasi l'intera annualità, ha riscontato difficoltà organizzative e gestionali dovute all'assenza del direttore generale.

**QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI**

<b>Andamento quantitativo (serie storica output)</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	2021	2022	2023
<i>Nº ore di servizio annualmente erogato in impianti natatori (ore assegnate alle associazioni sportive) in palestre, polivalenti, campi da calcio, rugby, hockey, palestre comunali</i>	22.840	75.802	103.732

<b>Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio</b>		
2021	2022	2023
21/22: 165 ASD/SSD cui si aggiungono, negli impianti natatori, i praticanti il nuoto libero, i corsi e le manifestazioni	22/23: 294 ASD/SSD cui si aggiungono, negli impianti natatori, i praticanti il nuoto libero, i corsi e le manifestazioni	23/24: 301 ASD/SSD cui si aggiungono, negli impianti natatori, i praticanti il nuoto libero, i corsi e le manifestazioni

<b>Carta dei servizi</b>	
<i>Adozione della carta dei servizi</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata <input type="checkbox"/> Non adottata
<i>Se adottata</i>	<input checked="" type="checkbox"/> in corso di aggiornamento <input type="checkbox"/> Non aggiornata

<b>Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità</b>		
2021	2022	2023
Nr 9 reclami pervenuti all'Assessorato + Nr 4 segnalazioni/lamentele da Customer Società = 13 complessivi	Nr 8 reclami pervenuti all'Assessorato+ Nr 1 segnalazione/lamentela da Customer Società = 9 complessivi	Nr 4 reclami pervenuti all'Assessorato + Nr 83 reclami registrati dalla società + Nr 4 segnalazioni/lamentele da Customer Società = 91 complessivi

<b>Qualità del servizio</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	2021	2022	2023
- Gestione richieste di utilizzo di spazi stagionali o occasionali	evasione delle richieste entro il 31 luglio: standard rispettato	evasione delle richieste entro il 31 luglio: standard rispettato	evasione delle richieste entro il 31 luglio: standard rispettato
- Apertura, vigilanza e controllo	rispetto orari di apertura previsti	rispetto orari di apertura previsti	rispetto orari di apertura previsti

impianto:	dai contratti con una tolleranza di max 20 minuti di ritardo nell'apertura: <i>Standard rispettato</i>	dai contratti con una tolleranza di max 20 minuti di ritardo nell'apertura: <i>Standard rispettato</i>	dai contratti con una tolleranza di max 20 minuti di ritardo nell'apertura: <i>Standard rispettato</i>
- Mantenimento degli impianti	intervallo di tempo tra ordine di intervento e realizzazione dei lavori: media 6.25 giorni -	intervallo di tempo tra ordine di intervento e realizzazione dei lavori: media 7 giorni	intervallo di tempo tra ordine di intervento e realizzazione dei lavori: media 7.33 giorni
- Manutenzione periodica aree verdi	interventi effettuati con cadenza adeguata: standard rispettato	interventi effettuati con cadenza adeguata: standard rispettato	interventi effettuati con cadenza adeguata: standard rispettato

## 6) RISORSE ECONOMICHE

<b>Proventi dall'utenza</b>			
<i>Proventi dall'utenza</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Proventi all'utenza desunti dai dati di bilancio – correlati al contratto di servizio</i>	<b>€ 445.530,00</b>	<b>€ 1.052.090,00</b>	<b>€ 2.167.882,00</b>

<b>Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>
Ricavi e proventi diversi desunti dal bilancio – correlati al contratto di servizio	€ 16.809,00	€ 45.779,00	€ 61.250,00
Proventi pubblicitari			
Altri proventi diversi			
Altri rimborsi diversi			

<i>Lavori conto terzi</i>			
---------------------------	--	--	--

<b>Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>
Contributo straordinario incremento costi utenze	€ 350.000,00	€ 701.191,00	€ 449.219,00
Corrispettivo da contratto di servizio: quota variabile e fissa	€ 1.500.690,00	€ 1.539.435,00	€ 1.967.941,00

<b>Altri proventi</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>

<b>Impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio</b>				
	<i>Impegni (iva inclusa)</i>		<i>Entrate</i>	
<i>Annualità</i>	<i>Contributi/Corrispettivi per la gestione del servizio</i>	<i>Contributi per investimenti</i>	<i>Entrate per servizio svolto</i>	<i>Altre Entrate</i>
2021	€ 2.180.841,19	€ 641.845,87	€ 82.000,00	
2022	€ 2.579.301,70	€ 496.966,55	€ 96.000,00	
2023	€ 2.850.105,52	€ 79.934,68	€ 124.645,60	

<b>Ricavi/proventi totali</b>			
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Totale componenti positive della gestione	€2.313.029,00	€3.338.495,00	€ 4.646.292,00
di cui proventi dall'utenza	€ 445.530,00	€1.052.090,00	€ 2.167.882,00

**Tabella specifica costi**

DESCRIZIONE	2021	2022	2023
Costo per materie prime	€ 6.571,00	€ 7.307,00	€ 135.585,00
Costo per servizi	€ 1.712.621,00	€ 2.583.453,00	€ 3.564.733,00
Godimento di beni di terzi	0	€ 21.858,00	€ 51.325,00
Costo per personale	€ 361.678,00	€ 443.776,00	€ 448.278,00
Ammortamenti e svalutazioni e accantonamenti	€ 49.429,00	0	€ 23.401,00
Variazioni rimanenze	0	0	0
Oneri diversi di gestione	€ 52.519,00	€ 61.032,00	€ 108.651,00
<b>TOTALE COSTI PRODUZIONE</b>	<b>€ 2.182.818,00</b>	<b>€ 3.117.426,00</b>	<b>€ 4.331.973,00</b>

Impatto sulla finanza dell'Ente dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio	Spesa corrente	Spesa in conto capitale
	Competenza	Competenza
<b>2023</b>		
Contratto servizio	€ 2.400.887,52	€ 79.934,68 (efficientamento energetico)
Altre spese	€ 449.218,00	
Totale Spesa 2023	€ 2.850.105,52	€ 79.934,68
<b>2022</b>		
Contratto servizio	€ 1.878.110,69	€ 496.966,55
Altre spese	€ 701.191,00	
Totale Spesa 2022	€ 2.579.301,69	€ 496.966,55
<b>2021</b>		
Contratto servizio	€ 1.830.841,19	€ 641.845,87
Altre spese	€ 350.000,00	
Totale Spesa 2021	€ 2.180.841,19	€ 641.845,87

Impatto sulla finanza dell'Ente dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio	Entrate correnti (contratto e tributi locali)	Entrate da Dividendi
	Competenza	Competenza
<b>2023</b>		
Contratto servizio	€ 124.645,60	
Altre entrate		
Totale entrate 2023	€ 124.645,60	
<b>2022</b>		
Contratto servizio	€ 96.000,00	
Altre entrate		

Totale entrate 2022	€ 96.000,00	
<b>2021</b>		
Contratto servizio	€ 82.000,00	
Altre entrate		
Totale entrate 2021	€ 82.000,00	

Piano economico finanziario	
E' stato definito il PEF?	<input checked="" type="checkbox"/> No il PEF non è stato definito

Contesto di mercato
Il mercato cui il Comune di Brescia fa riferimento, riguardo all'erogazione di servizi sportivi, è quello del territorio comunale e dei comuni limitrofi. Il Comune avanza, in primis, la sua offerta sportiva ai residenti in città. Tuttavia, come tutti i capoluoghi di Provincia che esercitano una fisiologica attrazione anche per i non residenti, corrisponde, in qualche misura, anche al "bisogno sportivo" di questi ultimi. Nel contesto di riferimento sopra indicato operano diversi operatori economici, sia pubblici che privati, che formulano proposte sportive, in linea di massima riconducibili, agli sport più tradizionali e praticati. In effetti il Comune di Brescia, grazie ai numerosi impianti di proprietà e destinati a discipline diverse, può fornire una gamma di servizi ampia e diversificata. In generale, nel mercato di riferimento, le tariffe proposte da operatori privati sono più onerose di quelle applicate dai gestori di impianti pubblici, ancorché, verosimilmente, i gestori di impianti privati assicurino migliori condizioni di fruizione dello spazio sportivo. In generale le tariffe applicate negli impianti del Comune di Brescia sono tra le più contenute.

## 2.1.e SERVIZIO GESTIONE MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO

Settore: COORDINAMENTO PARTECIPATE

Società: CONSORZIO BRESCIA MERCATI S.P.A.

### 1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO

Servizio pubblico locale	Gestione del mercato ortofrutticolo all'ingrosso
Modalità di gestione	Affidamento a società in-house.
Tipologia utenze interessate dal servizio	Clienti professionali e privati
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	80.000
Finalità perseguita	Gestione di mercati agroalimentari all'ingrosso e di altri impianti e strutture commerciali all'ingrosso anche al fine di valorizzare le produzioni tipiche della provincia di Brescia
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input checked="" type="checkbox"/> coesione sociale ulteriori finalità – specificare:

### 2) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ragione sociale	Consorzio Brescia Mercati S.p.A.
Sede legale	Piazza Loggia 1, Brescia
Codice Fiscale/Partita IVA	02857260174
Oggetto sociale	Gestione di mercati agroalimentari all'ingrosso e di altri impianti e strutture commerciali all'ingrosso anche al fine di valorizzare le produzioni tipiche della provincia di Brescia; realizzazione di impianti per lo svolgimento di mercati all'ingrosso; l'istituzione di mercati all'ingrosso e centri di commercio all'ingrosso; il potenziamento e l'ampliamento del Mercato Agro - Alimentare all'ingrosso di Brescia; sviluppo, gestione e valorizzazione dei complessi immobiliari.
Pec	segreteria@pec.bresciamercati.com
Tipo di controllo	Controllo analogo congiunto
per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto	15/04/2028
n. quote/azioni possedute dal Comune,	3.681

% capitale sociale posseduto dal Comune	57,969%
valore nominale azione	euro 51,64
valore della partecipazione al costo di acquisto	euro 317.621,00
n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	3
riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	Sì, art 4 comma 2

Risultati economici in relazione alla quota di partecipazione dell'Ente nell'ultimo triennio	Patrimonio Netto	Utile / Perdita
2023	1.387.136,00	6.230,00
2022	1.380.906,00	12.214,00
2021	1.368.691,00	153.281,00

### 3) **CONTRATTO DI SERVIZIO**

Oggetto dell'affidamento	Servizio di gestione del mercato ortofrutticolo all'ingrosso di via Orzinuovi n.82-86 Brescia
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Delibera C.C. n. 22 del 26.03.2018
Data contratto	13/04/2018
Durata affidamento	10 anni
Scadenza affidamento	15/04/2028
Valore complessivo del servizio affidato	4.000.000 euro
Valore su base annua del servizio affidato	400.000 euro
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	

Principali attività affidate
La Società gestisce il servizio del mercato ortofrutticolo secondo quanto previsto dalla L.R. n.6/2010.

Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario	
Anno	Descrizione obblighi previsti
2023	Il contratto prevede che la gestione sia eseguita nel rispetto delle normative vigenti e dei regolamenti
2022	Come sopra
2021	Come sopra

#### 4) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

<b>Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste</b>			
<i>Descrizione modalità monitoraggio/verifica</i>	<i>Frequenza/periodicità</i>	<i>Oggetto della penale</i>	<i>Eventuale importo penale previsto</i>
<i>Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sui controlli interni viene effettuata la verifica del buon adempimento delle prestazioni nei limiti e secondo le modalità previste dal contratto di servizio in corso, evidenziando in particolare:</i>	Semestrale - Settore Coordinamento Partecipate per il monitoraggio degli adempimenti contrattuali		
<i>- attività costituenti il SP Comunale - prestazioni oggetto del controllo svolto,</i>			
<i>- eventuali inadempimenti rilevati e rimedi adottati - riscontri sull'applicazione della carta dei servizi se vigente - riscontri degli utenti sulla qualità dei servizi erogati</i>			

#### 5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

<b>Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità</b>			
<i>Descrizione oggetto della penale</i>	<i>Importo penali applicate</i>		
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
	/	/	/

#### QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

<b>Andamento quantitativo (serie storica output)</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>

Transiti al varco pagamento immediato	53.283	49.727	48.446
Numero abbonamenti annuali	178	165	150
Numero tessere a scalare	110	98	90
Numero accessi pedonali dei privati al sabato (al carraio)	13.211	16.916	16.936
Accessi pedonali	2.500	2.500	2.500
Totale incasso tessere a scalare	14.811,00	14.703,00	13.382,00
Totale incasso abbonamenti	91.448,00	79.341,00	98.293,00
Totale incasso contanti	257.039,00	246.966,00	235.259,00

<b>Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio</b>		
<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
68.994	69.143	67.882

<b>Carta dei servizi</b>		
<i>Adozione della carta dei servizi</i>	<input type="checkbox"/> Adottata	
	<input checked="" type="checkbox"/> Non adottata	
<i>Se adottata</i>	Aggiornata in data	
	Non aggiornata	

<b>Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità</b>		
<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
/	/	/

<b>Qualità del servizio</b>			
<b>Indicatore servizio erogato</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Servizi erogati di cui alla L. Regionale Lombardia n. 6/2010	SI'	SI'	SI'
Rispetto dei tempi per la manutenzione straordinaria	SI'	SI'	Si'

## **6) RISORSE ECONOMICHE**

<b>Proventi dall'utenza</b>			
<i>Proventi dall'utenza</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Ricavi da tariffe	363.298	341.010	346.934

<b>Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>
<i>Ricavi e proventi diversi</i>			
<i>Proventi pubblicitari</i>			
<i>Altri proventi diversi</i>			
<i>Altri rimborsi diversi</i>			
<i>Lavori conto terzi</i>			

<b>Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>

<b>Altri proventi</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>

<b>Impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio</b>				
	<i>Impegni</i>		<i>Entrate</i>	
<i>Annualità</i>	<i>Contributi/Corrispettivi per la gestione del servizio</i>	<i>Contributi per investimenti</i>	<i>Entrate per servizio svolto</i>	<i>Altre Entrate</i>
2021				

2022				
2023				

<b>Ricavi/proventi totali</b>			
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Totale componenti positive della gestione	2.429.948,00	2.332.094,00	2.330.610,00
di cui proventi dall'utenza	363.298,00	341.010,00	346.934,00

<b>Tabella specifica costi</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Costo per materie prime	4.199,00	5.007,00	2.855,00
Costo per servizi	1.400.194,00	1.363.391,70	1.311.796,00
Godimento di beni di terzi	406.598,00	424.808,00	435.362,00
Costo per personale	318.057,00	332.106,00	347.916,00
Ammortamenti e svalutazioni	125.230,00	130.722,00	141.993,00
Variazioni rimanenze			
Oneri diversi di gestione	17.488,00	54.608,00	72.461,00
<b>TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>	<b>2.271.766,00</b>	<b>2.311.168,00</b>	<b>2.312.383,00</b>

Impatto sulla finanza dell'Ente dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio	Spese corrente	Spesa in conto capitale
	Competenza	Competenza
<b>2023</b>		
Contratto servizio		
Altre spese		
<b>Totale Spesa 2023</b>		
<b>2022</b>		
Contratto servizio		
Altre spese		
<b>Totale Spesa 2022</b>		
<b>2021</b>		
Contratto servizio		
Altre spese		
<b>Totale Spesa 2021</b>		

Impatto sulla finanza dell'Ente dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio	Entrate correnti ( <i>contratto e tributi locali</i> )	Entrate da Dividendi
	Competenza	Competenza
<b>2023</b>		
Contratto servizio	300.000,00	
Altre entrate	109.840,80	
<b>Totale Entrata 2023</b>	<b>409.840,80</b>	
<b>2022</b>		
Contratto servizio	300.000,00	
Altre entrate	109.840,80	
<b>Totale Entrata 2022</b>	<b>409.840,80</b>	
<b>2021</b>		
Contratto servizio	300.000,00	
Altre entrate	109.840,80	
<b>Totale Entrata 2021</b>	<b>409.840,80</b>	

Piano economico finanziario	
E' stato definito il PEF?	<input checked="" type="checkbox"/> Non previsto dal contratto

<b>Contesto di mercato</b>
Regime in esclusiva

## 2.2.a Servizi Cimiteriali

Settore: UNITA' DI STAFF COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO SERVIZI CIMITERIALI E SISMICA

Società: ASCB AZIENDA SERVIZI CIMITERIALI BRESCIA

### **1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO**

Servizio pubblico locale	SERVIZI CIMITERIALI
Modalità di gestione	Partenariato pubblico - privato
Tipologia utenze interessate dal servizio	CITTADINI
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	199.290
Finalità perseguiti	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

### **2) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Ragione sociale	Azienda Servizi Cimiteriali Brescia S.r.l.
Sede legale	Via dell'Arcoveggio, 74, Bologna (BO), 40129
Codice Fiscale/Partita IVA	04109291205
Oggetto sociale	Società costituita per assumere il ruolo di concessionaria dell'Amministrazione del Comune di Brescia per l'esecuzione del contratto di affidamento della gestione del sistema cimiteriale di Brescia comprensivo di interventi di riqualificazione del patrimonio immobiliare cimiteriale, contratto rep. N. 1673 del 31.3.2023
Pec	Aziendaservizicimiterialibrescia@legalmail.it

### 3) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	GESTIONE DEL SISTEMA CIMITERIALE DI BRESCIA COMPRENSIVA DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CIMITERIALE
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	CONTRATTO N. 1673
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	31/03/2023
Durata affidamento	10 anni
Scadenza affidamento;	31/03/2033
Valore complessivo del servizio affidato	22.211.053, 88 € (sommatoria dei ricavi attesi da Piano Economico Finanziario offerto in gara)
Valore su base annua del servizio affidato	2.221.105,39 €/medi annui (media annua del valore della concessione come risultate da Piano Economico Finanziario offerto in gara)
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	<p>Le tariffe applicate dalla concessionaria sono quelle vigenti alla data di sottoscrizione del contratto di concessione e approvate dal Comune di Brescia tramite Deliberazione di Giunta Comunale n. 802 del 28 dicembre 2018, confermate ed integrate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 800 del 30 dicembre 2019.</p> <p>A decorrere dal secondo anno di gestione le tariffe verranno adeguate annualmente sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati FOI mensile (indice generale senza tabacchi) riferito alla data di sottoscrizione della concessione. L'applicazione degli adeguamenti inflattivi potrà essere effettuata solamente in caso di incrementi superiori o uguali all'1%.</p> <p>Al terzo anno di concessione viene previsto un adeguamento tariffario del 3,5% come da offerta presentata.</p>

**Principali attività affidate (Elencare)**

I servizi gestiti, sono i seguenti: 1 Servizi cimiteriali 2 Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare cimiteriale 3 Manutenzione e cura del verde 4 Pulizia 5 Custodia 6 Edilizia cimiteriale (realizzazione di nuovi manufatti, affidamento in concessione di nuovi manufatti e di manufatti già esistenti, gestione dei contratti, ecc.) 7 Attività di front office 8 Servizio di navetta interno al Cimitero

**Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario**

*(Indicare qui eventuali obblighi previsti dal contratto di servizio, ad esempio relativi alle modalità di erogazione, all'informazione o rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, clausola sociale, parità di genere, ecc.)*

Anno	Descrizione obblighi previsti
2023	Ottenimento delle autorizzazioni necessarie -- sottoporre al Concedente, ai fini dell'approvazione, il Progetto Esecutivo -- realizzare le opere previste in conformità al progetto esecutivo -- elaborare i Piani annuali di Manutenzione Straordinaria e Riqualificazione del Patrimonio Cimiteriale -- definire con il Concedente i Piani annuali di esumazione ed estumulazione – Svolgimento servizi cimiteriali – Cura del verde cimiteriale
2022	nulla
2021	nulla

**Costi previsti per eventuali investimenti**

*(trennio 2021-2023 o dalla decorrenza del contratto di servizio se successiva al 2021)*

Anno	Descrizione costi previsti per eventuali investimenti
2023	Previsti investimenti da Piano Economico Finanziario per 1.189.588,56 € (di cui 432.658,54 € per spese tecniche) per i primi 12 mesi di concessione (solo 9 mesi di competenza 2023)
2022	nulla
2021	nulla

**4) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

**Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste**

Descrizione modalità monitoraggio/verifica	Frequenza/periodicità	Oggetto della penale	Eventuale importo penale previsto
Verifica periodica	Semestrale	Concessionario nel presentare il Progetto Esecutivo al Concedente per approvazione	1.000 € per ogni giorno di ritardo

Verifica periodica	semestrale	Ritardo, riconducibile al Concessionario, rispetto ai termini stability nel Cronoprogramma dei lavori	1.000 € per ogni giorno di ritardo
--------------------	------------	---	------------------------------------

<i>Verifica periodica</i>	<i>semestrale</i>	<i>Ritardi o inadempimenti del Concessionario entro I termini stabiliti per l'ottenimento e/o rilascio delle autorizzazioni</i>	<i>1.000 € per ogni giorno di ritardo</i>
---------------------------	-------------------	---	---

## 5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

<b>Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità</b>			
<i>Descrizione oggetto della penale</i>	<i>Importo penali applicate</i>		
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>nessuna</i>			=====

## QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

<b>Andamento quantitativo (serie storica output)</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Numero concessioni e rinnovi loculi</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>777</i>
<i>Numero esumazioni ed estumulazioni ordinarie</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>523</i>

<b>Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio</b>		
<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<i>0</i>	<i>0</i>	<i>777</i>

<b>Carta dei servizi</b>	
<i>Adozione della carta dei servizi</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata (Approvata con DELIBERAZIONE DI G.C. DEL COMUNE DI BRESCIA IN DATA 13.12.2016 N. 779) <input type="checkbox"/> Non adottata
<i>Se adottata</i>	<input type="checkbox"/> Aggiornata in data <input type="checkbox"/> Non aggiornata

<b>Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità</b>		
<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<i>0</i>	<i>0</i>	<i>3</i>

<b>Qualità del servizio</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>pulizie spazi esterni</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1 al mese</i>
<i>pulizia spazi interni</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2 a settimana</i>
<i>pulizie servizi igienici</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>6 a settimana</i>

## 6) RISORSE ECONOMICHE

<b>Proventi dall'utenza</b>			
<i>Proventi dall'utenza</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Ricavi per servizi cimiteriali</i>	<i>Servizio non affidato</i>	<i>Servizio non affidato</i>	<i>226.2448 €</i>
<i>Ricavi per concessioni di manufatti esistenti</i>	<i>Servizio non affidato</i>	<i>Servizio non affidato</i>	<i>24.214 €</i>
<i>Ricavi per concessioni di manufatti nuovi</i>	<i>Servizio non affidato</i>	<i>Servizio non affidato</i>	<i>635.804 €</i>

<b>Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>
<i>Ricavi e proventi diversi</i>	<i>Servizio non affidato</i>	<i>Servizio non affidato</i>	<i>27.764 € (2,3%)</i>
<i>Proventi pubblicitari</i>	<i>Servizio non affidato</i>	<i>Servizio non affidato</i>	<i>0</i>
<i>Altri proventi diversi</i>	<i>Servizio non affidato</i>	<i>Servizio non affidato</i>	<i>0</i>
<i>Altri rimborsi diversi</i>	<i>Servizio non affidato</i>	<i>Servizio non affidato</i>	<i>0</i>
<i>Lavori conto terzi</i>	<i>Servizio non affidato</i>	<i>Servizio non affidato</i>	<i>0</i>

<b>Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>

<i>Contributo in conto gestione a favore del concessionario</i>	0	0	231.525 € (19,7%)
<b>Investimenti effettuati dall'affidatario (come previsto in sede di contratto, da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF o per le società in house da bilancio d'esercizio)</b>			
<i>Descrizione</i>	2021	2022	2023
<i>Da PEF - lotto 1 manutenzioni straordinarie</i>	0	0	756.930,13 €
<i>Da PEF - spese tecniche</i>			432.658,54 €

<b>Compilare solo nel caso sia compilata la Tabella precedente "Investimenti effettuati dall'affidatario"</b>			
<b>Ammortamenti</b>			
<i>Descrizione</i>	2021	2022	2023
<i>Da PEF - Ammortamenti</i>	0	0	118.958,87 €

<b>Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)</b>			
<i>Annualità</i>	<i>Entrate</i>	<i>Impegni di spesa</i>	<i>% Entrate/uscite</i>
2021	0	0	0
2022	0	0	0
2023	0	231.525 €	

<b>Compilare solo nel caso di affidamento a società <i>in house provinding, Paternariato e Concessioni</i></b>				
<b>Impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio</b>				
	<i>Impegni</i>		<i>Entrate</i>	
<i>Annualità</i>	<i>Contributi/Corrispettivi per la gestione del servizio</i>	<i>Contributi per investimenti</i>	<i>Entrate per servizio svolto</i>	<i>Altre Entrate</i>
2021				
2022				

2023	231.525 €	0	0	0
------	-----------	---	---	---

<b>Compilare solo nel caso di affidamento a società <i>in house provinding, Paternariato e Concessioni</i></b>			
<b>Ricavi/proventi totali</b>			
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Totale componenti positive della gestione	0	0	1.174.628,00
di cui proventi dall'utenza	0	0	943.103,00

<b>Piano economico finanziario</b>	
E' stato definito il PEF?	<input type="checkbox"/> No il PEF non è stato definito <input type="checkbox"/> Sì. <input checked="" type="checkbox"/> Sì. La situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori presi in considerazione sono, i seguenti: <b>TIR, VAN</b>

<b>Indicatori economici - finanziari</b>	
<b>Descrizione Indicatore economico finanziario definito in sede di Contratto o in apposita sezione del PEF</b>	<b>Quantificazione indicatore</b>
TIR di progetto	7,17%
VAN di progetto	37.696,48 €
TIR dell'azionista	11.28%
VAN dell'azionista	15.871,60 €

## 2.2.b Servizio Gestione Tempio di Cremazione

**Settore:** UNITA' DI STAFF COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO SERVIZI CIMITERIALI E SISMICA

**Società:** TEMPIO CREMATORIO BRESCIA S.R.L.

### 1) **DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO**

Servizio pubblico locale	SERVIZI CIMITERIALI – Gestione Tempio cremazione
Modalità di gestione	Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica (concessione)
Tipologia utenze interessate dal servizio	CITTADINI
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	1.253.993 abitanti
Finalità perseguita	
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

### 2) **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Ragione sociale	TEMPIO CREMATORIO BRESCIA S.R.L.
Sede legale	VIA DELL'ARCOVEGGIO 74, BOLOGNA (BO), 40129
Codice Fiscale/Partita IVA	03582071209
Oggetto sociale	Società costituita per assumere il ruolo di concessionaria dell'Amministrazione del Comune di Brescia per l'esecuzione del contratto per l'affidamento di concessione della progettazione definitiva ed esecutiva, costruzione e gestione di un tempio di cremazione delle salme da ubicarsi sull'area di pertinenza del cimitero suburbano di S.Eufemia
Pec	tempiocrematoriobrescia@legalmail.it

### 3) **CONTRATTO DI SERVIZIO**

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	Progettazione definitiva ed esecutiva, costruzione e gestione di un tempio di cremazione
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Contratto rep. n 1828 del 20.02.2002, poi modificato ed integrato dall'atto rep n. 547 del 21.10.2004 e dal successivo atto n. 623 del 8.04.2016
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	20/02/2002
Durata affidamento	35 anni dall'avvio del servizio - come modificato da atto integrativo modificativo rep 623 del 8.04.2016
Scadenza affidamento;	20/02/2039
Valore complessivo del servizio affidato	1.156.863,45 € -- importo contrattuale
Valore su base annua del servizio affidato	36.889,78 euro
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	vengono applicate le tariffe formulate nell'offerta in data 24.9.2001. Tali tariffe non potranno in nessun caso essere superiori a quelle fissate, come limite massimo, dal Ministero dell'Interno con proprio decreto. Alla tariffe individuate dal Decreto del Ministero degli Interni sarà applicato lo sconto offerto in fase di gara, pari al 2,14 %.

Principali attività affidate (Elencare)
Progettazione definitiva ed esecutiva del Tempio Crematorio -- Costruzione del Tempio Crematorio --- Gestione economico-funzionale del Tempio Crematorio

### 4) **SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste			
Descrizione modalità monitoraggio/verifica	Frequenza/periodicità	Oggetto della penale	Eventuale importo penale previsto
report	annuale	Controllo emissioni	2.582,28
report	annuale	Osservanza sistemi di controllo e manutenzione forno	516,46

report	annuale	Manutenzione fabbricato e impianti di cremazione	5.164,57
--------	---------	--	----------

## 5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

<b>Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità</b>							
<i>Descrizione oggetto della penale</i>	<i>Importo penali applicate</i>			<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>				
nessuna	0	0	0				

## QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

<b>Andamento quantitativo (serie storica output)</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Numero cremazioni	6183	6801	6110

<b>Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio</b>		
<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
6183	6801	6110

<b>Carta dei servizi</b>		
<i>Adozione della carta dei servizi</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata	
<i>Se adottata</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 16/01/2024	
	<input type="checkbox"/> Non aggiornata	

<b>Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità</b>		
<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
3	2	3

<b>Qualità del servizio</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
n. celle frigorifere	6	6	6
tempo attesa salme	2 giorni	2 giorni	2 giorni

## 6) RISORSE ECONOMICHE

<b>Proventi dall'utenza</b>			
<i>Proventi dall'utenza</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Ricavi da servizio cremazione	2.922.547 €	3.230.397	3.119.461 €

<b>Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>
<i>Ricavi e proventi diversi</i>	339.092 €	251.671 €	262.017 €
<i>Proventi pubblicitari</i>	//	//	//
<i>Altri proventi diversi</i>	//	//	//
<i>Altri rimborsi diversi</i>	//	//	//
<i>Lavori conto terzi</i>	//	//	//

<b>Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>
nessuno	0	0	0

<b>Altri proventi</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
nessuno	0	0	0

<b>Investimenti effettuati dall'affidatario (come previsto in sede di contratto, da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF o per le società in house da bilancio d'esercizio)</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
nessuno			

<b>Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)</b>			
<i>Annualità</i>	<i>Entrate</i>	<i>Impegni di spesa</i>	<i>% Entrate/uscite</i>
2021	0	0	0
2022	0	0	0
2023	0	0	0

<b>Compilare solo nel caso di affidamento a società <i>in house provinding, Paternariato e Concessioni</i></b>				
<b>Impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio</b>				
	<i>Impegni</i>		<i>Entrate</i>	
<i>Annualità</i>	<i>Contributi/Corrispettivi per la gestione del servizio</i>	<i>Contributi per investimenti</i>	<i>Entrate per servizio svolto</i>	<i>Altre Entrate</i>
2021	0	0	0	0
2022	0	0	0	0
2023	0	0	0	0

<b>Compilare solo nel caso di affidamento a società <i>in house provinding, Paternariato e Concessioni</i></b>				
<b>Ricavi/proventi totali</b>				
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
Totali componenti positive della gestione	2.922.547	3.230.397	3.119.461	
di cui proventi dall'utenza	2.244.363	2.978.726	2.857.444	

<b>Indicatori economici - finanziari</b>		
<b>Descrizione Indicatore economico finanziario definito in sede di Contratto o in apposita sezione del PEF</b>	<b>Quantificazione indicatore</b>	
TIR	5,88 %	

## 2.2.c Servizio Gestione Farmacie Comunali

**Settore:** Coordinamento Partecipate

**Società:** Farcom Brescia S.p.A.

### 1) **DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO**

Servizio pubblico locale	Gestione farmacie comunali
Modalità di gestione	Affidamento a società mista pubblico – privata
Tipologia utenze interessate dal servizio	Chiunque
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	Almeno 199.000 persone (abitanti di Brescia) e più
Finalità perseguiti	La Società gestisce il servizio farmaceutico osservando rigorosamente i principi di egualianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia.
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input checked="" type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

## 2) **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Ragione sociale	Farcom Brescia S.p.A.
Sede legale	Via Grandi 18, Brescia
Codice Fiscale/Partita IVA	02194900987
Oggetto sociale	Gestione 12 farmacie comunali
Pec	farcombrescia@pec.farcombrescia.it

Nel caso di società partecipate

Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016

Tipo di controllo	Partecipazione diretta
per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto	
n. quote/azioni possedute dal Comune,	268.338
% capitale sociale posseduto dal Comune	(20,0103%)
valore nominale azione o costo di acquisizione	10 euro
valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	2.683.341
n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	1
riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	Sì, art 4 c.2 lett. a

Risultati economici in relazione alla quota di partecipazione dell'Ente nell'ultimo triennio	Patrimonio Netto	Utile / Perdita
2023	13.783.637	38.359
2022	13.279749	3.548
2021	13.745.725	227

### 3) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	Gestione 12 farmacie comunali - servizio affidato a società mista mediante gara
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 3 aprile 2001
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	29/06/2001
Durata affidamento	30 anni
Scadenza affidamento;	29/06/2031
Valore complessivo del servizio affidato	22.568.905,00 euro indicizzati FOI
Valore su base annua del servizio affidato	752.297,00 euro
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	non previsti

Principali attività affidate (Elencare)
La Società gestisce il servizio farmaceutico pubblico di vendita al dettaglio di farmaci, prodotti galenici, parafarmaceutici, omeopatici, presidi medico-chirurgici e altri prodotti tipicamente distribuiti dalle farmacie, oltre alla produzione di prodotti officinali, omeopatici, erboristici, di profumeria, dietetici, integratori alimentari e prodotti affini ed analoghi. Inoltre sono effettuati i seguenti servizi di base: misurazione della pressione, controllo del peso, distribuzione di rivista informativa, farmacovigilanza, ufficio per le relazioni con il pubblico, angolo della salute, autoanalisi della glicemia, colesterolo e trigliceridi, raccolta di medicinali scaduti, patologie croniche, screening, defibrillatori, adeguamento e ristrutturazione delle farmacie, ambiente.

Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario	
Anno	Descrizione obblighi previsti
2023	Presenza costante di personale qualificato, con consulenza sull'uso corretto dei farmaci e la proposizione alternativa di farmaci equivalenti. Rigoroso rispetto degli orari di apertura. Osservanza dei turni di chiusura per ferie. Reperimento dei farmaci mancanti non oltre 24 ore feriali. Disponibilità di parcheggi per disabili nelle immediate vicinanze delle farmacie.
2022	Come sopra
2021	Come sopra

Costi previsti per eventuali investimenti	
Anno	Descrizione costi previsti per eventuali investimenti
2023	499.665,00
2022	910.632,00
2021	534.519,00

#### 4) **SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste			
Descrizione modalità monitoraggio/verifica	Frequenza/periodicità	Oggetto della penale	Eventuale importo penale previsto
<i>Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sui controlli interni viene effettuata la verifica del buon adempimento delle prestazioni nei limiti e secondo le modalità previste dal contratto di servizio in corso, evidenziando in particolare:</i>	Semestrale		
- attività costituenti il SP Comunale, - prestazioni oggetto del controllo svolto			
- eventuali inadempimenti rilevati e rimedi adottati, - riscontri sull'applicazione della carta dei servizi se vigente, - riscontri degli utenti sulla qualità dei servizi erogati			

#### 5) **ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO**

##### **QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI**

Andamento quantitativo (serie storica output)			
Indicatore servizio erogato	2021	2022	2023
Volume totale delle vendite	13.717.883,00	13.746.514,00	13.364.426,00 / num 311.253
Fatturato ricette: di cui libere	8.831.102,00	7.793.599,00	7.573.640,00 / num 345.320
di cui SSN	4.886.781,00	5.710.668,00	5.608.269,00 / num 71.786

<b>Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio</b>		
<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
199.000	199.000	199.000

<b>Carta dei servizi</b>	
<i>Adozione della carta dei servizi</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata Non adottata
<i>Se adottata</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 30/12/2016 Non aggiornata

<b>Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità</b>		
<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>

<b>Qualità del servizio</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	2021	2022	2023
Presenza costante di personale professionalmente qualificato, con consulenza sull'uso corretto dei farmaci e la proposizione alternativa di farmaci equivalenti	SI'	SI'	SI'
Rigoroso rispetto dell'orario di apertura	SI'	SI'	SI'
Osservanza di turni di chiusura per ferie	SI'	SI'	SI'
Reperimento farmaci entro 24h feriali	SI'	SI'	SI'

## 6) RISORSE ECONOMICHE

<b>Proventi dall'utenza</b>			
<i>Proventi dall'utenza</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
	13.717.883,00	14.019.068,00	13.642.767,00

<b>Altri proventi</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
	409.361,00	516.498,00	495.911,00

<b>Investimenti effettuati dall'affidatario (come previsto in sede di contratto, da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF o per le società in house da bilancio d'esercizio)</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Acquisto magazzino automatico installato in Viale Venezia			208.634,00
Acquisto magazzino automatico e tenda parasole motorizzata a Urago Mella			204.996,00
Installazione server completo e bacheca turni San Polo			9.080,00
Installazione firewall a Folzano			960,00
Installazione bacheca turni, firewall di integrazione impianto di allarme e video sorveglianza di Via Corsica			3.795,00
Acquisto 2 frigoriferi, bacheca turni e firewall a Violino			8.688,00
Acquisto frigorifero, bacheca turni e firewall a Badia			7.246,00

Acquisto e installazione di un server completo, firewall, UPS, misuratore di pressione e l'ampliamento dell'impianto di allarme a Pendolina			11.834,00
Sostituzione pompa di calore, condizionatore portatile, gruppo UPS a San Bartolomeo			17.584,00
Acquisto gruppo UPS e firewall a Casazza			2.319,00
Acquisto e installazione Vending Machine, misuratore di pressione, bilancia pesa persone a Mompiano			11.810,00
Acquisto e installazione Vending Machine, installazione impianto di videosorveglianza, armadio rack, firewall e gruppo UPS a Borgo Trento			12.718,00

<b>Compilare solo nel caso sia compilata la Tabella precedente "Investimenti effettuati dall'affidatario"</b>
<b>Ammortamenti</b>
<i>Descrizione</i>
2021

**Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)**

Annualità	Entrate	Impegni di spesa	% Entrate/uscite
2021	575.985,94		
2022	584.048,75		
2023	629.605,62		

Piano economico finanziario	
E' stato definito il PEF?	<input checked="" type="checkbox"/> No il PEF non è stato definito

Indicatori economici - finanziari	
Descrizione Indicatore economico finanziario definito in sede di Contratto o in apposita sezione del PEF	Quantificazione indicatore
ROE= (Utile d'es/K proprio)*100	0,28%
ROI= (Utile d'es/tot dell'attivo)*100	-0,43%
ROS= (Utile d'es/ricavi di vendita)*100	-0,60%

Contesto di mercato
Farcom opera in un settore oligopolistico fortissimamente regolamentato e soggetto a rigidi criteri in termini di autorizzazione e di logistica. La concorrenza diretta è costituita dalle Farmacie private ubicate nel Comune di Brescia.

Considerazioni conclusive ed eventuali proposte migliorative
Gli indicatori economici indicati sono calcolati senza le rettifiche relative al canone di concessione, all'ammortamento e al diritto di gestione

## 2.2.d Servizio Ristorazione scolastica

**Settore:** Diritto allo Studio, rapporti con l'Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

**Società:** vedere identificazione soggetto affidatario

### **1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO**

Servizio pubblico locale	Ristorazione scolastica
Modalità di gestione	Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica (appalto)
Tipologia utenze interessate dal servizio	Ristorazione scolastica
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	8.500 circa
Finalità perseguiti	Fornire la mensa a tutti i bambini, gli alunni ed i loro educatori e docenti di Asili nido, Scuole dell'Infanzia e Scuole Primarie
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input checked="" type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

## **2) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Ragione sociale	LOTTO SUD: Euristorazione srl LOTTO OVEST e NORD: Cirfood S.C LOTTO EST: Sarca Catering srl LOTTO CENTRO: Vivenda Spa
Sede legale	LOTTO SUD: Euristorazione srl - Via Savona n.144 - Torri di Quartesolo (VI) LOTTO OVEST e NORD: Cirfood S.C - Via Nobel n.19 - Reggio Emilia LOTTO EST: Sarca Catering srl - Via Travagliato n.16 – Torbole Casaglia (BS) LOTTO CENTRO: Vivenda Spa - Via Francesco Antolisei n.1 - Roma
Codice Fiscale/Partita IVA	LOTTO SUD: Euristorazione srl - 01998810244 LOTTO OVEST e NORD: Cirfood S.C - 00464110352 LOTTO EST: Sarca Catering srl - 03588030175 LOTTO CENTRO: Vivenda Spa - 07864721001
Oggetto sociale	Aziende di ristorazione collettiva
Pec	LOTTO SUD: Euristorazione srl - info.euristorazione@pec.it LOTTO OVEST e NORD: Cirfood S.C - presidenza@cert.cirfood.com LOTTO EST: Sarca Catering srl - sarcacatering_bs@legalmail.it LOTTO CENTRO: Vivenda Spa - vivendaspa@pec.it

### 3) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	RISTORAZIONE SCOLASTICA, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DESTINATO AGLI ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI BRESCIA - PERIODO 1.9.2023-31.8.2026
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE N. 2208 DEL 30/08/2023
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	30/08/2023
Durata affidamento	36 MESI
Scadenza affidamento;	31/08/2026
Valore complessivo del servizio affidato	€ 25.870.121,31 oneri fiscali inclusi per tre anni scolastici
Valore su base annua del servizio affidato	€ 8.623.373,77 oneri fiscali inclusi per tre anni scolastici
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	NON SONO INDIVIDUATI CRITERI TARIFFARI NEL CONTRATTO - le tariffe sono approvate dalla giunta ed applicate direttamente all'utenza dall'Amministrazione

Principali attività affidate (Elencare)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione e somministrazione diete speciali;</li> <li>• produzione dei pasti presso il Centro Cottura dell'OEA;</li> <li>• confezionamento e trasporto degli stessi, mediante il sistema del legame misto in multiporzione, presso i refettori dei plessi scolastici e degli asili nido ubicati sul territorio comunale;</li> <li>• allestimento dei tavoli dei refettori e distribuzione agli utenti delle scuole dell'infanzia statali e delle scuole primarie;</li> <li>• distribuzione dei pasti al tavolo agli utenti delle scuole d'Infanzia statali e delle scuole primarie;</li> <li>• sbarazzo e pulizia dei tavoli e lavaggio delle stoviglie presso i refettori in cui l'OEA esegue il servizio di somministrazione dei pasti (scuole dell'infanzia statali, e delle scuole primarie);</li> <li>• fornitura delle merende nelle scuole dell'infanzia con servizio posticipato;</li> <li>• erogazione del servizio agli utenti dei Centri Ricreativi Estivi;</li> <li>• presso il Centro cottura: pulizia e disinfezione dei locali di produzione dei pasti, lavaggio e disinfezione dei macchinari, delle attrezzature, degli impianti e degli arredi, nonché delle attrezzature utilizzate per la consegna e/o distribuzione dei pasti;</li> <li>• manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature presenti presso i refettori ove l'OEA svolge l'attività di somministrazione dei pasti;</li> <li>• integrazione, sin dall'inizio del servizio, delle utensilerie esistenti messe a disposizione dalla Stazione appaltante, utilizzate per la distribuzione nei plessi in cui tale operazione è a cura del personale dell'OEA;</li> <li>• per tutte le utenze, asili nido, scuole dell'infanzia e primarie, l'OEA deve provvedere in giornata al ritiro dei contenitori utilizzati per il trasporto dei pasti ed al successivo lavaggio presso il centro di cottura. Si sottolinea che è tassativamente vietato effettuare presso luoghi di consumo</li> </ul>

dei pasti qualsiasi tipo di lavaggio relativo a gastronom e contenitori utilizzati per la veicolazione delle derrate e dei pasti.

**Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario**

Anno	Descrizione obblighi previsti
2023	SVOLGIMENTO ATTIVITA' AFFIDATE
2022	SVOLGIMENTO ATTIVITA' AFFIDATE
2021	SVOLGIMENTO ATTIVITA' AFFIDATE

**Costi previsti per eventuali investimenti**

*(triennio 2021-2023 o dalla decorrenza del contratto di servizio se successiva al 2021)*

Anno	Descrizione costi previsti per eventuali investimenti
2023	Non sono previsti costi per investimenti
2022	//
2021	//

**4) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

**Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste**

Descrizione modalità monitoraggio/verifica	Frequenza/periodicità	Oggetto della penale	Eventuale importo penale previsto
Monitoraggio giornaliero tramite professionisti (dietisti e tecnologi alimentari) di azienda a cui è affidato tale servizio – vengono svolti giornalmente sopralluoghi di verifica sia presso i centri di produzione dei pasti che presso i terminali finali	GIORNALIERA	Vedere tabella penali	Vedere tabella penali

**TABELLA PENALI**

1	Euro	
1	<b>1.500,00</b>	ogni qualvolta venga negato l'accesso agli incaricati dalla Stazione appaltante ad eseguire i controlli di conformità;
2	<b>1.000,00</b>	per ogni pietanza diversa da quella prevista nel menu giornaliero non autorizzata dalla Stazione appaltante;
3	<b>200,00</b>	per ogni caso di mancato rispetto delle grammature previste dalle Tabelle delle Grammature, verificato su 10 pesate della stessa preparazione;
4	<b>1.000,00</b>	per ogni derrata non conforme alle Specifiche Merceologiche;

5	<b>500,00</b>	per ogni caso di ritrovamento di corpi estranei nei pasti consegnati dalla ditta; in caso di particolare pericolosità (es. materiale ferroso) la sanzione potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 3.000,00;
6	<b>400,00</b>	per ogni ritardo di oltre quindici minuti nella consegna dei pasti;
7	<b>200,00</b>	per ogni pasto in meno (compreso le diete), ovvero non consegnato, rispetto al numero di pasti richiesto da ogni singola struttura;
8	<b>400,00</b>	per ogni caso di mancato rispetto delle temperature (ai sensi del Dpr 327/80);
9	<b>1.000,00</b>	per ogni caso di verifica microbiologica non conforme rispetto a quanto previsto dalle Specifiche igieniche degli alimenti (nel caso in cui siano riscontrati microrganismi patogeni);
10	<b>500,00</b>	per ogni caso di verifica microbiologica non conforme rispetto a quanto previsto dalle Specifiche igieniche degli alimenti (nel caso in cui siano riscontrati microrganismi non patogeni);
11	<b>500,00</b>	per ogni caso di mancata conservazione dei campioni di cui all'art.82 del presente capitolato;
12	<b>1.000,00</b>	per ogni caso di non conformità di tipo igienico presso la cucina, gli automezzi adibiti al trasporto dei pasti o i refettori, in relazione al piano di sanificazione;
13	<b>500,00</b>	per ogni caso di non conformità alle Specifiche igieniche ambientali;
14	<b>1.000,00</b>	per ogni caso di mancata comunicazione alla Stazione appaltante del non utilizzo dei prodotti di cui al Regolamento CEE 2092/91;
15	<b>400,00</b>	per ogni caso di mancato rispetto delle norme igienico sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate;
16	<b>1.000,00</b>	per mancata consegna ai responsabili dei controlli di conformità incaricati dalla Stazione appaltante della documentazione inerente la messa in atto del sistema HACCP.
17	<b>1.000,00</b>	per ogni caso di non conformità operative rispetto a quanto previsto dal Manuale di autocontrollo e dal presente Capitolato;
18	<b>1.000,00</b>	per ogni caso di mancato rispetto dell'organico minimo giornaliero garantito e del relativo monte ore previsto in sede di offerta;
19	<b>1.000,00</b>	per ogni caso di grave scorrettezza nel comportamento del personale addetto alla distribuzione operante presso i plessi scolastici;
20	<b>500,00</b>	per mancata comunicazione riduzione orario di servizio del personale presente presso i plessi scolastici;
21	<b>400,00</b>	Per mancato rispetto delle norme di certificazione;
22	<b>500,00</b>	per ogni assenza superiore a tre giorni del direttore del servizio senza intervenuta sostituzione;
23	<b>500,00</b>	per ciascuna non conformità dei prodotti detergenti e sanificanti in relazione alle Specifiche previste dal Manuale di autocontrollo e dal presente Capitolato;

24	<b>500,00</b>	per ciascun rilevamento di uso improprio di prodotti detergenti, disinfettanti;
25	<b>500,00</b>	per ciascun rilevamento di non conformità relativamente al piano di manutenzione;
26	<b>500,00</b>	per utilizzo non corretto delle attrezzature in dotazione ai plessi scolastici;
27	<b>500,00</b>	per ogni unità lavorativa mancante, per qualsiasi motivo, non sostituita entro il termine massimo di 24 ore cui all'art.43
28	<b>3.000,00</b>	per mancato rispetto del rapporto n.addetti/n.utenti di cui all'art.49;
29	importo previsto per le soluzioni non messe in atto, aumentato del 20%	Nel caso in cui le soluzioni proposte in sede di offerta e accolte dalla Stazione appaltante, non venissero messe in atto nei tempi e nei modi indicati dall'OEA in sede di gara,
30	<b>500,00</b>	per ogni caso di prodotto con etichettatura non conforme alla normativa vigente;
31	<b>500,00</b>	Per ogni errata redazione di dieta speciale;
32	<b>2.000,00</b>	per ogni caso di errata somministrazione di dieta speciale;
33	<b>300,00</b>	per ogni caso di mancato recupero della fornitura di prodotti di cui all'art. 49 del presente capitolato;
34	<b>500,00</b>	per mancata comunicazione della non fornitura di prodotti di cui all'art. 53 del presente capitolato.
35	<b>500,00</b>	Per ogni caso in cui il personale addetto alla somministrazione dei pasti non risultisufficiente a rispettare i tempi di somministrazione previsti dal presente capitolato
36	<b>200,00</b>	Per ogni giorno di ritardo nell'integrazione delle stoviglie oltre il tempo massimo di sette giorni. La penale sarà applicata per ogni scuola per la quale non sia effettuata l'integrazione.

## 5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

<b>Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità</b>			
<i>Descrizione oggetto della penale</i>	<i>Importo penali applicate</i>		
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Diverse	//	//	22.300,00

## QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

**Andamento quantitativo (serie storica output)**

<i>Indicatore servizio erogato</i>	2021	2022	2023
Numero pasti erogati	1.238.122 (a.s. 2021/22)	1.326.486 (a.s. 2022/23)	511.813 (settembre - dicembre)

**Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio**

*(2021-2023 o dalla decorrenza del contratto di servizio se successiva al 2021)*

2021	2022	2023
8.500 circa	8.500 circa	8.500 circa

**Carta dei servizi**

<i>Adozione della carta dei servizi</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata <input type="checkbox"/> Non adottata
<i>Se adottata</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 30/12/2016 <input type="checkbox"/> Non aggiornata

**Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità**

2021	2022	2023
Contratto precedente	Contratto precedente	15

**Qualità del servizio**

<i>Indicatore servizio erogato</i>	2021	2022	2023
<i>Pasti erogati</i>	<i>Contratto precedente</i>	<i>Contratto precedente</i>	<i>Valutazione a fine anno scolastico 2023/2024</i>

## 6) RISORSE ECONOMICHE

**Proventi dall'utenza<sup>1</sup>** (*Indicare qui i dati sulle tariffe, canoni, o proventi di qualsiasi natura che l'affidatario ha introitato direttamente dall'utenza del servizio per il triennio 2021-2023 o dalla decorrenza del contratto di servizio se successiva al 2021*)

<sup>1</sup> per le partecipate si rimanda all'allegato 1 del decreto – pag.12

Proventi dall'utenza	2021	2022	2023
Tariffe introitata dal Comune	4.140.000,00	4.667.330,00	2.049.444,00 (periodo settembre – dicembre, il periodo gennaio – giungo è compreso nel precedente affidamento)

<b>Altri proventi</b>			
Descrizione	2021	2022	2023
Contributo dello Stato a rimborso parziale pasti personale statale (introitato dal Comune)	89.435,00	211.198,00	78.848,00 (periodo settembre – dicembre, il periodo gennaio – giungo è compreso nel precedente affidamento)

<b>Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)</b>			
Annualità	Entrate	Impegni di spesa	% Entrate/uscite
2021 precedente affidamento	4.229.435,00	6.492.970,00	60,92%
2022 precedente affidamento	4.878.528,00	7.440.167,00	65,57%
2023 (periodo settembre – dicembre) (periodo settembre – dicembre, il periodo gennaio – giungo è compreso nel precedente affidamento)	2.128.292,00	3.338.557,00	63,75%

**Considerazioni conclusive ed eventuali proposte migliorative**

Nelle entrate non si è tenuto conto della ristorazione dei servizi: Asili nido-Centri ricreativi estivi. In quanto tali servizi hanno tariffe a parte che riguardano l'intero servizio. Inoltre è da sottolineare che tale servizio comporta per la gestione spese "indotte", oltre a quelle per l'affidamento, che riguardano altre voci come ad esempio: spese di personale, spese per utenze, spese per il controllo ed il monitoraggio, ...

## 2.2.e Servizio Centri ricreativi estivi scuola primaria

**Settore:** Diritto allo Studio, rapporti con l'Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

**Società:** RTI Tempo Libero Soc. Coop. Sociale Onlus (mandataria con quota del 74,60%) e Dispari Soc. Coop. Sociale Onlus (mandante con quota del 25,40%),

### **1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO**

Servizio pubblico locale	Centri Ricreativi Estivi di Scuola Primari
Modalità di gestione	Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica (appalto)
Tipologia utenze interessate dal servizio	Alunni di scuola primaria
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	8.000 circa
Finalità perseguiti	Progettazione e realizzazione in forma organica dei Centri Ricreativi Estivi di Scuola primaria, con specifico riferimento alle prestazioni di coordinamento, di animazione e servizi di ausiliariato e di pulizia in favore dei minori frequentanti i Centri medesimi organizzati dal Comune di Brescia al fine di far vivere agli stessi un periodo di svago e diventimento durante l'estate.
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input checked="" type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

**2) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Ragione sociale	RTI Tempo Libero Soc. Coop. Sociale Onlus (mandataria con quota del 74,60%) e Dispari Soc. Coop. Sociale Onlus (mandante con quota del 25,40%),
Sede legale	Tempolibero - via XX Settembre, 72 – Brescia Dispari - via E. Mattei, snc a Corte Franca (Bs)
Codice Fiscale/Partita IVA	Tempolibero - 02891720175 Dispari - 01805510987
Oggetto sociale	Tempolibero - Cooperativa Sociale a scopo plurimo Dispari - Cooperativa Sociale a scopo plurimo
Pec	Tempolibero - cooptempolibero@pec.it Dispari - dispari@pec.cascinaclarabella.it

### 3) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	Servizio di gestione dei Centri Ricreativi Estivi di scuola primaria.
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Determina di affidamento estati 2020-2021-2022-2023 n . 1103 del 16.06.2020
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	16/06/2020
Durata affidamento	4 anni
Scadenza affidamento;	30/09/2023
Valore complessivo del servizio affidato	€ 1.132.456,50 (oneri fiscali 5% inclusi)
Valore su base annua del servizio affidato	€ 283.114,13 (oneri fiscali esclusi),
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	non sono individuati nell'ambito dell'affidamento in quanto sono stabiliti ed applicati direttamente dall'Amministrazione

#### **Principali attività affidate**

Costituiscono oggetto del contratto:• la progettazione e la realizzazione in forma organica dei Centri Ricreativi Estivi di Scuola primaria, con specifico riferimento alle prestazioni di • coordinamento, • animazione • servizi di ausiliariato e di pulizia • fornitura materiale ludico necessario

<b>Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario</b>	
Anno	Descrizione obblighi previsti
2023	Costituiscono oggetto del contratto:• la progettazione e la realizzazione in forma organica dei Centri Ricreativi Estivi di Scuola primaria, con specifico riferimento alle prestazioni di • coordinamento, • animazione • servizi di ausiliariato e di pulizia • fornitura materiale ludico necessario
2022	Come sopra
2021	Come sopra

### 4) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare quali controlli vengono effettuati in merito, ed in particolare il controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità.

#### **Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste**

Descrizione modalità monitoraggio/verifica	Frequenza/periodicità	Oggetto della penale	Eventuale importo penale previsto

Sopralluoghi di verifica da parte di personale dell'Amministrazione	Bisettimanale	<p>1. fino ad euro 500,00 per:a. ritardo ingiustificato nell'apertura o anticipo chiusura di un centro, senza preavviso al Servizio Diritto allo Studio e alle famiglie;b. mancata fornitura del materiale previsto ed eventualmente proposto in sede di garac. inosservanza del rapporto numerico educatore/bambino;d . inosservanza delle procedure legate alla sicurezza;e. non rispetto della riservatezza delle informazioni relative agli utenti e alle famiglie;f. eventi negativi a carico degli utenti sulla base di segnalazioni scritte da parte delle famiglie, frequenza di infortuni per cause prevedibili, gravità di infortuni secondo diagnosi del pronto soccorso.2. fino ad euro 300,00 per:a. modifica delle attività programmate senza comunicazione preventiva al Comune;b. scarsa affidabilità e professionalità degli operatori rilevate a seguito di segnalazioni di protesta pervenute per iscritto dalle famiglie;c. assenza del coordinatore.3. fino ad euro 200,00 per:a. mancata informazione alle famiglie;b.</p>	Vedi colonna precedente
---	---------------	--	-------------------------

		<p>mancata effettuazione della riunione con le famiglie prima dell'avvio del servizio;c.</p> <p>mancata effettuazione delle attività di customer satisfaction;d.</p> <p>mancata presentazione del report finale all'Amministrazione.</p>	
--	--	--	--

## 5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

<b>Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità</b>			
<i>Descrizione oggetto della penale</i>	<i>Importo penali applicate</i>		
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Nessuna penale</i>	0	0	0

## QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

<b>Andamento quantitativo (serie storica output)</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Min 6</i>	7	6	6

<b>Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio</b>		
<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
1.404	1.489	2.986

<b>Carta dei servizi</b>	
<i>Adozione della carta dei servizi</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata <input type="checkbox"/> Non adottata
<i>Se adottata</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 2009 <input type="checkbox"/> Non aggiornata

<b>Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità</b>		
<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
0	0	0

<b>Qualità del servizio</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Servizio</i>	<i>buono</i>	<i>buono</i>	<i>buono</i>

## 6) RISORSE ECONOMICHE

<b>Proventi dall'utenza</b>			
<i>Proventi dall'utenza</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>proventi</i>	€ 126.047,00 incassati dall'Ente	€ 126.012,00 incassati dall'Ente	€ 151.665,00 incassati dall'Ente

<b>Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>
<i>Ricavi e proventi diversi</i>	//	//	//
<i>Proventi pubblicitari</i>	//	//	//
<i>Altri proventi diversi</i>	6.500,00 incassati dall'Ente	6.500,00 incassati dall'Ente	6.500,00 incassati dall'Ente
<i>Altri rimborsi diversi</i>	//	//	//
<i>Lavori conto terzi</i>	//	//	//

<b>Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>
	283.114,00	282.362,00	294.306,00

**Altri proventi**

Descrizione	2021	2022	2023
	//	//	//

**Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)**

Annualità	Entrate	Impegni di spesa	% Entrate/uscite
2021	132.547,00	283.114,00	46,82%
2022	132.512,00	282.362,00	46,93%
2023	158.165,00	294.306,00	53,74%

**Considerazioni conclusive ed eventuali proposte migliorative**

Da sottolineare che tale servizio comporta spese che non riguardano solo l'affidamento ma anche spese da indotto che l'Amministrazione sostiene per tale servizio (spese di personale dipendente, spese per servizio di ristorazione, spese per utenze).

## 2.2.f Servizio pre-scuola primaria

**Settore:** Diritto allo Studio, Rapporti con l'Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

**Società:** Tempo Libero Società Coop. Soc.

### **1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO**

Servizio pubblico locale	Servizio di pre-scuola per alunni di scuola primaria
Modalità di gestione	Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica (appalto)
Tipologia utenze interessate dal servizio	Alunni iscritti alle scuole primarie statali
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	7.100 circa
Finalità perseguiti	Il servizio offre l'assistenza, la sorveglianza e l'animazione di base dei minori, nel lasso di tempo non superiore ad un'ora giornaliera, che precede l'inizio delle lezioni, nei giorni di funzionamento del servizio scolastico.
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input checked="" type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

### **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Ragione sociale	Tempo Libero Società Coop. Soc.
Sede legale	Via XX Settembre, 72
Codice Fiscale/Partita IVA	02891720175
Oggetto sociale	Cooperativa Sociale a scopo plurimo
Pec	cooptempolibero@pec.it

## 2) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	SERVIZIO DI INGRESSO ANTICIPATO/PRESCUOLA IN ALCUNE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DI BRESCIA
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Determina di affidamento n. 2323 del 26.11.2021
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	26/11/2021
Durata affidamento	44 mesi
Scadenza affidamento;	31/08/2025
Valore complessivo del servizio affidato	€ 796.774,00 (oneri fiscali esclusi)
Valore su base annua del servizio affidato	€ 233.154,00
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	nel contratto non sono individuati criteri tariffari in quanto risultano approvati ed applicati direttamente dall'Ente

Principali attività affidate (Elencare)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• offerta di una proposta ludico-ricreativa adeguata all'età, rispondente ai bisogni e in sintonia con le attività curricolari che seguiranno;</li> <li>• realizzazione, negli spazi all'uopo destinati all'interno di ciascuna scuola, delle attività ludico-ricreative contenute nell' offerta tecnica proposta dall'operatore aggiudicatario;</li> <li>• accoglienza, sorveglianza e custodia degli utenti, curandone benessere e sicurezza;</li> <li>• garantire la consegna di eventuali informazioni alle famiglie, previo accordo con l'Amministrazione Comunale e/o la scuola di riferimento circa le modalità di comunicazione;</li> <li>• fornire tutto il materiale di consumo e di gioco necessario e/o utile alla realizzazione della proposta ludico-ricreativa formalizzata;</li> </ul>

Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario	
Anno	Descrizione obblighi previsti
2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• offerta di una proposta ludico-ricreativa adeguata all'età, rispondente ai bisogni e in sintonia con le attività curricolari che seguiranno;</li> <li>• realizzazione, negli spazi all'uopo destinati all'interno di ciascuna scuola, delle attività ludico-ricreative contenute nell' offerta tecnica proposta dall'operatore aggiudicatario;</li> <li>• accoglienza, sorveglianza e custodia degli utenti, curandone benessere e sicurezza;</li> <li>• garantire la consegna di eventuali informazioni alle famiglie, previo accordo con l'Amministrazione Comunale e/o la scuola di riferimento circa le modalità di comunicazione;</li> <li>• fornire tutto il materiale di consumo e di gioco necessario e/o utile alla realizzazione della proposta ludico-ricreativa formalizzata;</li> </ul>
2022	Come sopra
2021	Come sopra

### 3) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

<b>Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste</b>			
<i>Descrizione modalità monitoraggio/verifica</i>	<i>Frequenza/periodicità</i>	<i>Oggetto della penale</i>	<i>Eventuale importo penale previsto</i>
Sopralluoghi di verifica da parte di personale dipendente dell'Ente	Mensile/bimestrale	€ 500,00 per ogni mancata esecuzione del servizio, oltre alla decurtazione del pagamento del servizio non eseguito; da € 100,00 a € 1.000,00 in caso di esecuzione irregolare del servizio. Per esecuzione irregolare si intende il mancato rispetto di quanto dettagliatamente descritto nel CSA – parte tecnica e quanto offerto nella propria relazione tecnica;	Vedere colonna precedente

### 4) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

<b>Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità</b>			
<i>Descrizione oggetto della penale</i>	<i>Importo penali applicate</i>		
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
nessuna	0	0	0

### QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

<b>Andamento quantitativo (serie storica output)</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Scuole in cui il servizio è attivato	a.s. 21/22 n. 27 SCUOLE	a.s. 22/23 n. 27 SCUOLE	a.s. 2023/24 n. 27 SCUOLE

<b>Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio</b>		
<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
a.s. 21/22 n. 922	a.s. 22/23 n. 970	a.s. 23/24 n. 993

<b>Carta dei servizi</b>	
<i>Adozione della carta dei servizi</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata <input type="checkbox"/> Non adottata
<i>Se adottata</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 2009 <input checked="" type="checkbox"/> Non aggiornata

<b>Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità</b>		
<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
0	0	0

<b>Qualità del servizio</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Attività pre-scuola</i>	<i>buono</i>	<i>buono</i>	<i>buono</i>

## 5) RISORSE ECONOMICHE

<b>Proventi dall'utenza</b>			
<i>Proventi dall'utenza</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Tariffe introitiate dal Comune</i>	128.052,00	€ 157.871,00	€ 164.298,00

<b>Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)</b>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>Importo/Percentuale copertura costi</i>
<i>Ricavi e proventi diversi</i>	//	//	//
<i>Proventi pubblicitari</i>	//	//	//
<i>Altri proventi diversi</i>	//	//	//
<i>Altri rimborsi diversi</i>	//	6.500,00 (introitati dal Comune)	6.500,00 (introitati dal Comune)
<i>Lavori conto terzi</i>	//	//	//

<b>Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
	<i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>Importo/Percentuale copertura costi</i>
	<b>159.112,00</b>	<b>233.153,85</b>	<b>233.153,85</b>

<b>Altri proventi</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>Contributi introitati dal Comune</i>	//	0	0

<b>Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)</b>			
<i>Annualità</i>	<i>Entrate</i>	<i>Impegni di spesa</i>	<i>% Entrate/uscite</i>
2021	128.052,00	159.112,00	80,48%
2022	157.871,00	233.153,85	67,71%
2023	164.298,00	233.153,85	70,47%

<b>Considerazioni conclusive ed eventuali proposte migliorative</b>
Da tenere presente che il costo indicato è relativo al semplice affidamento ma in realtà esistono spese indotte che gravano sul bilancio dell'ente (personale, utenze, ecc.).

## 2.2.g Servizio Ristorazione sociale

**Settore:** Diritto allo Studio, rapporti con l'Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

**Società:** CIRFOOD S.C.

### 1) **DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO**

Servizio pubblico locale	Ristorazione sociale
Modalità di gestione	Affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica (appalto)
Tipologia utenze interessate dal servizio	utenti con servizio a domicilio e agli utenti dei centri diurni
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	Non calcolabile -
Finalità perseguiti	Garantire un servizio di ristorazione agli utenti che frequentano i centri diurni per anziani del Comune e agli utenti che a domicilio non possono provvedere da soli
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input checked="" type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

### 2) **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Ragione sociale	CIRFOOD S.C.
Sede legale	Via Nobel n.19 - Reggio Emili
Codice Fiscale/Partita IVA	00464110352
Oggetto sociale	Azienda di ristorazione collettiva
Pec	presidenza@cert.cirfood.com

### 3) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	servizio di ristorazione a ridotto impatto ambientale, destinato agli utenti con servizio a domicilio e agli utenti dei centri diurni
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Determina di affidamento n. 373 del 23.02.2021
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	23/02/2021
Durata affidamento	36 mesi
Scadenza affidamento;	29/02/2024
Valore complessivo del servizio affidato	€ 1.986.312,48 (oneri fiscali esclusi))
Valore su base annua del servizio affidato	€ 662.104,16 (oneri fiscali esclusi)
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	non sono individuati nel contratto criteri tariffari

#### **Principali attività affidate**

- produzione dei pasti e delle merende presso il Centro Cottura dell'OEA (fornitura delle derrate, stoccaggio, lavorazione e cottura) in base al numero di iscritti al servizio;
- confezionamento dei pasti in contenitori individuali e trasporto degli stessi, presso il domicilio di ciascun utente;
- confezionamento e trasporto dei pasti, mediante il sistema del legame misto in multi porzione, presso i locali di consumo dei Centri Diurni ubicati sul territorio comunale;
- somministrazione presso il Centro Diurno Odorici (e a richiesta della Stazione appaltante presso altri centri) dei pasti agli utenti del Centro e pulizia di tutti i locali adibiti al servizio;
- pulizia e disinfezione delle attrezzature utilizzate per la consegna dei pasti nonché dei locali di produzione dei pasti, lavaggio e disinfezione dei macchinari, delle attrezzature, degli impianti e degli arredi.
- Fornitura a richiesta della Stazione Appaltante, di buffet dolce e salato per eventuali feste organizzate dai centri diurni.

#### **Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario**

*(Indicare qui eventuali obblighi previsti dal contratto di servizio, ad esempio relativi alle modalità di erogazione, all'informazione o rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, clausola sociale, parità di genere, ecc.)*

Anno	Descrizione obblighi previsti
2023	SVOLGIMENTO ATTIVITA' AFFIDATE
2022	SVOLGIMENTO ATTIVITA' AFFIDATE
2021	SVOLGIMENTO ATTIVITA' AFFIDATE

#### 4) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

<b>Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste</b>			
<i>Descrizione modalità monitoraggio/verifica</i>	<i>Frequenza/periodicità</i>	<i>Oggetto della penale</i>	<i>Eventuale importo penale previsto</i>
Monitoraggio tramite professionisti (dietisti e tecnologi alimentari) di azienda a cui è affidato tale servizio – vengono svolti giornalmente sopralluoghi di verifica sia presso i centri di produzione dei pasti che presso i terminali finali	mensile	<p>1) Euro 1.500,00 ogniqualvolta venga negato l'accesso agli incaricati dalla Stazione appaltante ad eseguire i controlli di conformità2) Euro 1.000,00 per ogni pietanza diversa da quella prevista nel menu giornaliero non autorizzata dalla Stazione appaltante3) Euro 200,00* per ogni caso di mancato rispetto delle grammature previste dalle Tabelle delle Grammature, verificato su 10 pesate della stessa preparazione4) Euro 1.000,00 per ogni derrata non conforme alle Specifiche Merceologiche5) Euro 500,00 per ogni caso di ritrovamento di corpi estranei nei pasti consegnati dalla ditta; in caso di particolare pericolosità (es. materiale ferroso) la sanzione potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 3.000,00;6) Euro 400,00* per ogni ritardo di oltre quindici minuti nella consegna</p>	

	<p>dei pasti<sup>7)</sup>            Euro 200,00*            per ogni pasto            in meno (compreso le            diete), ovvero non            consegnato, rispetto            al numero di pasti            richiesto dai CDI<sup>8)</sup></p> <p>Euro            400,00 per            ogni caso di mancato            rispetto delle            temperature (ai sensi            del Dpr 327/80);<sup>9)</sup></p> <p>Euro            1.000,00 per            ogni caso di verifica            microbiologica non            conforme rispetto a            quanto previsto dalle            Specifiche igieniche            degli alimenti (nel            caso in cui siano            riscontrati            microrganismi            patogeni);<sup>10)</sup></p> <p>Euro 500,00            per ogni caso di            mancata            conservazione dei            campioni di cui all'art.            30 del capitolato            speciale – parte            tecnica;<sup>11)</sup></p> <p>Euro 1.000,00*            per ogni caso di            non conformità di            tipo igienico presso la            cucina, gli automezzi            adibiti al trasporto dei            pasti, in relazione al            piano di            sanificazione<sup>12)</sup></p> <p>Euro            1.000,00 per            ogni caso di mancata            comunicazione alla            Stazione appaltante            del non utilizzo dei            prodotti previsti dai            CAM<sup>13)</sup></p> <p>Euro 400,00            per ogni caso di            mancato rispetto            delle norme igienico            sanitarie riguardanti            la conservazione delle</p>	
--	---	--

		<p>derrate;14)</p> <p>Euro 1.000,00 per mancata consegna ai responsabili dei controlli di conformità incaricati dalla Stazione appaltante della documentazione inerente la messa in atto del sistema HACCP15)</p> <p>Euro 1.000,00 per ogni caso di non conformità operative rispetto a quanto previsto dal Manuale di autocontrollo e dal presente Capitolato parte normativa e tecnica16)</p> <p>Euro 1.000,00 per ogni caso di mancato rispetto dell'organico minimo giornaliero garantito e del relativo monte ore previsto in sede di offerta17)</p> <p>Euro 500,00 per ogni assenza superiore a tre giorni del direttore del servizio senza intervenuta sostituzione;18)</p> <p>Euro 500,00 per ciascuna non conformità dei prodotti detergenti e sanificanti in relazione alle Specifiche previste dal Manuale di autocontrollo e dal presente Capitolato parte normativa e tecnica;19)</p> <p>Euro 500,00 per ciascun rilevamento di uso improprio di prodotti detergenti e disinfettanti;20)</p> <p>Euro 1.000,00 per</p>	
--	--	--	--

	<p>ogni caso di rinvenimento di prodotto scaduto o che abbia superato il TMC<sup>21)</sup></p> <p>Euro 500,00 per ogni caso di prodotto con etichettatura non conforme alla normativa vigente;<sup>22)</sup></p> <p>Euro 2.000,00* per ogni caso di errata consegna di dieta speciale<sup>23)</sup></p> <p>Euro 300,00* per ogni caso di mancato recupero della fornitura di prodotti di cui all'art. 23 del capitolo speciale –parte tecnica;<sup>24)</sup></p> <p>Euro 500,00 per mancata comunicazione della non fornitura di prodotti di cui all'art. 22 comma 4 del capitolo speciale – parte tecnica<sup>25)</sup></p> <p>Euro 500,00 Per ogni caso di abbandono del pasto fuori dall'abitazione dell'utente o presso terzi senza debita autorizzazione della SA</p>	
--	--	--

## 5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

<b>Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità</b>			
<i>Descrizione oggetto della penale</i>	<i>Importo penali applicate</i>		
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Penali	0	0	0

## QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

<b>Andamento quantitativo (serie storica output)</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	2021	2022	2023
Numero pasti domiciliari	74.954	74.257	93.380
Numero pasti centri diurni	8.088	10.189	81.521

<b>Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità</b>		
2021	2022	2023
5	6	5

<b>Qualità del servizio</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	2021	2022	2023
Attività svolte	buono	buono	buono

## 6) RISORSE ECONOMICHE

<b>Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)</b>			
Annualità	Entrate	Impegni di spesa	% Entrate/uscite
2021	vedere considerazioni conclusive	672.065,00	
2022	vedere considerazioni conclusive	728.314,58	
2023	vedere considerazioni conclusive	882.345,29	

<b>Considerazioni conclusive ed eventuali proposte migliorative</b>
Il Settore Diritto allo Studio fornisce il servizio, il Settore Servizi alla Persona ha il rapporto con gli utenti, i quali pagano il servizio in forma complessiva non solo per la ristorazione, ma anche per altri servizi quali assistenza domiciliare, accoglienza/degenza temporanea etc. e pertanto il servizio referente non è in grado di quantificare dettagliatamente i ricavi specifici.

## 2.2.h Servizio Trasporto Scolastico

**Settore:** Diritto allo Studio, rapporti con l'Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

**Società:** A.T.I. Brescia Trasporti Spa, SIA Spa (ora ARRIVA Spa) e AGI Spa

### **1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO**

Servizio pubblico locale	Trasporto scolastico riservato
Modalità di gestione	affidamento diretto quale integrazione del contratto di trasporto pubblico locale
Tipologia utenze interessate dal servizio	Alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado che rientrano nei criteri approvati dall'Amministrazione: - la zona non è adeguatamente servita dai trasporti pubblici urbani (la fermata è collocata a distanza superiore a 200 mt. sia dall'abitazione che dalla scuola); - il minore risiede a più di 2 Km. dalla scuola più vicina - minori disabili. Inoltre trasporto per alunni residenti al campo nomadi e uscite didattiche per le scuole
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	12.000 circa
Finalità perseguita	Assicurare il diritto allo studio a tutti gli alunni
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input checked="" type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

### **2) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Ragione sociale	A.T.I. Brescia Trasporti Spa, SIA Spa (ora ARRIVA Spa) e AGI Spa
Sede legale	25135 Brescia Via L. Magnolini, 3
Codice Fiscale/Partita IVA	03513620173
Oggetto sociale	trasporti
Pec	resciamobilita@legalmail.it

### 3) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	servizio di trasporto integrativo scolastico
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Determina di affidamento n. 2386 del 20.09.2023 e n. 3170 del 07/12/2023 (integrazione)
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	20/09/2023
Durata affidamento	1 anno scolastico - 2023/24
Scadenza affidamento;	31/08/2024
Valore complessivo del servizio affidato	€ 1.373.827,16, (oneri fiscali inclusi) + € 48.000,00 (oneri fiscali inclusi) per integrazione
Valore su base annua del servizio affidato	€ 1.421.827,16 (oneri fiscali inclusi)
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	nel contratto non sono previsti criteri tariffari che sono individuati ed applicati direttamente dall'ente

Principali attività affidate		
Trasporto scolastico:- Trasporto riservato casa scuola-Trasporto alunni disabili- Trasporto alunni campo nomadi		Uscite didattiche-

Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario	
<i>(Indicare qui eventuali obblighi previsti dal contratto di servizio, ad esempio relativi alle modalità di erogazione, all'informazione o rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, clausola sociale, parità di genere, ecc.)</i>	
Anno	Descrizione obblighi previsti
2023	Trasporto scolastico:- Trasporto riservato casa scuola-Trasporto alunni disabili- Uscite didattiche- Trasporto alunni campo nomadi
2022	Come sopra
2021	Come sopra

### 4) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste			
Descrizione modalità monitoraggio/verifica	Frequenza/periodicità	Oggetto della penale	Eventuale importo penale previsto
Sopralluoghi sui bus da parte di personale dipendente	trimestrale	Non è previsto nell'affidamento - probabilmente del contratto TPL	

## 5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

<b>Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità</b>			
<i>Descrizione oggetto della penale</i>	<i>Importo penali applicate</i>		
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
	0	0	0

## QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

<b>Andamento quantitativo (serie storica output)</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
numero alunni trasportati per trasporto casa scuola (periodo settembre - dicembre, il periodo gennaio - giungo è compreso nel precedente affidamento)	435	462	461
numero alunni disabili trasportati (periodo settembre - dicembre, il periodo gennaio - giungo è compreso nel precedente affidamento)	120	183	150

<b>Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio</b>		
<i>(2021-2023 o dalla decorrenza del contratto di servizio se successiva al 2021)</i>		
<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
2000 circa	2000 circa	2000 circa

<b>Carta dei servizi</b>	
<i>Adozione della carta dei servizi</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata <input type="checkbox"/> Non adottata
<i>Se adottata</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 2009 <input type="checkbox"/> Non aggiornata

<b>Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità</b>		
<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
0	0	0

<b>Qualità del servizio</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
<i>trasporto</i>	<i>buono</i>	<i>buono</i>	<i>buono</i>

## 6) RISORSE ECONOMICHE

<b>Proventi dall'utenza</b>			
<i>Proventi dall'utenza</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
	41.869,00	45.527,00	19.000 rette sett/dic. 23 incassate dal Comune il periodo gennaio – giungo è compreso nel precedente affidamento)

<b>Attività accessorie consentite (che contribuiscono alla copertura dei costi)</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>
<i>Ricavi e proventi diversi</i>	//	//	//
<i>Proventi pubblicitari</i>	//	//	//
<i>Altri proventi diversi</i>	//	//	//
<i>Altri rimborsi diversi</i>	//	//	57.700 rimborso AL COMUNE da Regione per trasporto disabili scuole superiori - sett./dic. 2023
<i>Lavori conto terzi</i>	//	//	//

<b>Compensazioni economiche dall'ente affidante e/o eventuali altri oneri in capo all'affidante</b>			
<i>Descrizione</i>	<i>2021</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2022</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>	<i>2023</i> <i>Importo/Percentuale copertura costi</i>
	796.921,00	1.121.970,00	595.333,16 (sett./dic. 2023)

<b>Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)</b>			
<i>Annualità</i>	<i>Entrate</i>	<i>Impegni di spesa</i>	<i>% Entrate/uscite</i>
2021	41.869,00	796.921,00	5,25%
2022	51.863,00	1.121.970,00	4,62%
2023	76.700 (sett./dic. 2023)	595.333,16 (sett./dic. 2023, il periodo gennaio – giungo è compreso nel precedente affidamento)	12,88% da tenere presente che tutto il trasporto alunni disabili (tranne il rimborso da Regione per alunni scuole superiori), il trasporto alunni nomadi e le uscite didattiche sono gratuiti

## 2.3.a Servizio Illuminazione Pubblica

**Settore:** Coordinamento Partecipate

**Società:** A2A Illuminazione Pubblica S.r.l.

### 1) **DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO**

Servizio pubblico locale	Illuminazione strade e monumenti città
Modalità di gestione	Affidamento a società quotata art. 34 c. 22 D.L. 179/2012
Tipologia utenze interessate dal servizio	Cittadini
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	199.000
Finalità perseguiti	Illuminazione di strade, monumenti e luoghi d'interesse per abbellire le città e portare maggior sicurezza per i cittadini
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input checked="" type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

## 2) **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Ragione sociale	A2A S.p.A. a mezzo della propria società controllata A2A Illuminazione Pubblica S.r.l.
Sede legale	Via Lamarmora 230, Brescia
Codice Fiscale/Partita IVA	A2A S.p.A. :11957540153 A2A IlluminazionePubblica S.r.l.:03846250987
Oggetto sociale	Multiutility nei settori: energia, gas, teleriscaldamento, rifiuti, ciclo idrico
Pec	a2ailluminazionepubblica@pec.a2a.eu
Nel caso di società partecipate	
Tipo di controllo	Società quotata
per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto	
n. quote/azioni possedute dal Comune,	783.226.321
% capitale sociale posseduto dal Comune	25,000000056%
valore nominale azione o costo di acquisizione	0,52
valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	euro 407.277.686,92
n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	5
riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	sì

Risultati economici in relazione alla quota di partecipazione dell'Ente nell'ultimo triennio	Patrimonio Netto	Utile / Perdita
2023	3.788.655.797	488.210.234
2022	3.603.040.599	545.581.220
2021	3.332.379.887	485.477.683

### 3) **CONTRATTO DI SERVIZIO**

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	<p>La società ha per oggetto l'esercizio, in Italia ed all'estero, sia per conto proprio che per conto di terzi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione, realizzazione, gestione, manutenzione e sviluppo di impianti di illuminazione pubblica e privata e semaforica, impianti di videosorveglianza e delle connesse attività di acquisto e vendita di energia elettrica, infrastrutture e servizi ad alto valore tecnologico di smart grid, smart city, smart building e smart living;</li> <li>- erogazione di servizi di efficienza energetica.</li> </ul> <p>La società potrà compiere tutte le operazioni necessarie al conseguimento dell'oggetto sociale.</p>
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Del CC 75 del 22/04/2002
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	22/04/2002
Durata affidamento	48
Scadenza affidamento;	01/01/2050
Valore complessivo del servizio affidato	84.420.000 euro indicizzato ISTAT + fornitura energia elettrica (l'aspetto economico è contrattualizzato sino al 2031)
Valore su base annua del servizio affidato	
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	no

<b>Principali attività affidate (Elencare)</b>
Illuminazione di strade, monumenti e luoghi d'interesse per abbellire le città e portare maggior sicurezza per i cittadini

<b>Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario</b>	
Anno	Descrizione obblighi previsti
2023	Fornire le attività necessarie al servizio, programma annuale di manutenzione straordinaria, rinnovo e potenziamento impianti esistenti, realizzazione di nuovi impianti. La società deve fornire al Comune: - mensilmente: aggiornamento analitico della consistenza per tipo di punti luce; - semestralmente una relazione sul servizio di gestione che evidensi le attività svolte ed i livelli di servizio raggiunti; - annualmente: situazione degli interventi realizzati. Fornire inoltre la planimetria con dislocazione impianti interrati, punti luce e quadri di alimentazione.
2022	Come sopra
2021	Come sopra

#### **4) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

<b>Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste</b>			
<i>Descrizione modalità monitoraggio/verifica</i>	<i>Frequenza/periodicità</i>	<i>Oggetto della penale</i>	<i>Eventuale importo penale previsto</i>
<i>Ai sensi del regolamento sui controlli interni (art. 12) viene effettuata semestralmente, dalla struttura organizzativa competente per la materia, la verifica del buon adempimento delle prestazioni nei limiti e secondo le modalità previste dal contratto di servizio in corso, evidenziando in particolare le seguenti notizie:</i>	<i>Semestrale - Settore di linea per il monitoraggio degli adempimenti contrattuali - Settore Coordinamento Partecipate per il monitoraggio dell'andamento della qualità del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati - Settore Program Management per la verifica della performance</i>		
<i>- attività costituenti il SP Comunale, - prestazioni oggetto del controllo svolto,</i>			
<i>- eventuali inadempimenti rilevati e rimedi adottati, - riscontri sull'applicazione della carta dei servizi se vigente, - riscontri degli utenti sulla qualità dei servizi erogati.</i>			

## 5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

### QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

<b>Andamento quantitativo (serie storica output)</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	2021	2022	2023
Manutenzione ordinarie effettuate	3.518	3.505	8.806
Manutenzioni straordinarie effettuate	663	1.585	1.073
Nuovi impianti realizzati	77	237	209

<b>Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio</b>		
2021	2022	2023
199.000	199.000	199.000

<b>Carta dei servizi</b>	
<i>Adozione della carta dei servizi</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata Non adottata
<i>Se adottata</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 29/06/2023 Non aggiornata

<b>Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità</b>		
2021	2022	2023

<b>Qualità del servizio</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	2021	2022	2023

Garantire il livello di illuminazione contrattuale annuo dell'impianto di 4.000/4.150 ore	SI'	SI'	SI'
Rispetto tempistica manutenzione ordinaria	SI'	SI'	SI'
Attivazione servizio di pronto intervento 24/24h	SI'	SI'	SI'

## 6) RISORSE ECONOMICHE

<b>Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)</b>			
<i>Annualità</i>	<i>Entrate</i>	<i>Impegni di spesa</i>	<i>% Entrate/uscite</i>
2021		7.295.269,28	
2022		12.712.495,23	
2023		6.250.418,65	

Piano economico finanziario	
E' stato definito il PEF?	<input checked="" type="checkbox"/> No il PEF non è stato definito

## 2.3.b Servizio Fornitura e gestione Lampade votive

**Settore:** Coordinamento Partecipate

**Società:** A2A Illuminazione Pubblica S.r.l.

### **1) DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO**

Servizio pubblico locale	Fornitura e gestione lampade votive nei cimiteri comunali
Modalità di gestione	Affidamento a società quotata art. 34 c. 22 D.L. 179/2012
Tipologia utenze interessate dal servizio	Cittadini
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	199.000
Finalità perseguiti	Principio d'uguaglianza dei diritti degli utenti
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input checked="" type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input checked="" type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input checked="" type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

## 2) **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Ragione sociale	A2A S.p.A. a mezzo della propria società controllata A2A Illuminazione Pubblica S.r.l.
Sede legale	Via Lamarmora 230, Brescia
Codice Fiscale/Partita IVA	A2A S.p.A. :11957540153 A2A IlluminazionePubblica S.r.l.:03846250987
Oggetto sociale	Multiutility nei settori: energia, gas, teleriscaldamento, rifiuti, ciclo idrico
Pec	a2ailluminazionepubblica@pec.a2a.eu
Nel caso di società partecipate	
Tipo di controllo	Società quotata
per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto	
n. quote/azioni possedute dal Comune,	783.226.321
% capitale sociale posseduto dal Comune	25,000000056%
valore nominale azione o costo di acquisizione	0,52
valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	euro 407.277.686,92
n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	5
riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	sì

Risultati economici in relazione alla quota di partecipazione dell'Ente nell'ultimo triennio	Patrimonio Netto	Utile / Perdita
2023	3.788.655.797	488.210.234
2022	3.603.040.599	545.581.220
2021	3.332.379.887	485.477.683

### 3) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	Installazione e manutenzione delle lampade votive oltre ai lavori di allaccio e stacco delle lampade
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	Del CC 75 del 22/04/2002
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	22/04/2002
Durata affidamento	48
Scadenza affidamento;	01/01/2050
Valore complessivo del servizio affidato	
Valore su base annua del servizio affidato	
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	30 euro Iva inclusa

<b>Principali attività affidate</b>
Gestione, manutenzione, estendimenti e lavori di allaccio e stacco delle lampade

<b>Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario</b>	
Anno	Descrizione obblighi previsti
2023	Gestione, manutenzione, estendimenti e lavori di allaccio e stacco delle lampade
2022	Come sopra
2021	Come sopra

### 4) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

<b>Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste</b>			
<i>Descrizione modalità monitoraggio/verifica</i>	<i>Frequenza/periodicità</i>	<i>Oggetto della penale</i>	<i>Eventuale importo penale previsto</i>
<i>Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sui controlli interni viene effettuata la verifica del buon adempimento delle prestazioni nei limiti e secondo le modalità previste dal contratto di servizio in corso, evidenziando in particolare:</i>	Semestrale - Settore Coordinamento Partecipate per il monitoraggio degli adempimenti contrattuali -		

<p>- attività costituenti il SP Comunale,  - prestazioni oggetto del controllo svolto</p>			
<p>- eventuali inadempimenti rilevati e rimedi adottati,  - riscontri sull'applicazione della carta dei servizi se vigente,  - riscontri degli utenti sulla qualità dei servizi erogati</p>			

## 5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

### QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

<b>Andamento quantitativo (serie storica output)</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Punti luce serviti	35.266	34.994	29.646
Copertura del servizio da fonti rinnovabili	//	//	43,83%
Nuovi allacci	452	316	291

<b>Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio</b>		
<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
21.599	21.462	18.401

<b>Carta dei servizi</b>	
<i>Adozione della carta dei servizi</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata <input type="checkbox"/> Non adottata
<i>Se adottata</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 291 <input type="checkbox"/> Non aggiornata

<b>Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità</b>		
<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>

<b>Qualità del servizio</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Segnalazione disservizi			
Tempi di attivazione			

## 6) RISORSE ECONOMICHE

<b>Proventi dall'utenza</b>			
<i>Proventi dall'utenza</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
	622.000,00	1.072.000,00	741.000,00

<b>Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)</b>			
<i>Annualità</i>	<i>Entrate</i>	<i>Impegni di spesa</i>	<i>% Entrate/uscite</i>
2021	//	//	//
2022	//	//	//
2023	//	//	//

<b>Tabella specifica costi</b>			
<i>DESCRIZIONE</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Costo per materie prime	//	//	//
Costo per servizi	//	//	//
Godimento di beni di terzi	//	//	//
Costo per personale	//	//	//
Ammortamenti e svalutazioni	//	//	//
Variazioni rimanenze	//	//	//
Oneri diversi di gestione	//	//	//
<b>TOTALE COSTI PRODUZIONE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>373.000,00</b>

<b>Piano economico finanziario</b>	
E' stato definito il PEF?	<input checked="" type="checkbox"/> No il PEF non è stato definito

## 2.3.c Servizio di Igiene urbana

**Settore:** TUTELA AMBIENTALE PROTEZIONE CIVILE TUTELA IDROGEOLOGICA E RIM

**Società:** APRICA S.P.A.

### 1) **DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO**

Servizio pubblico locale	SERVIZIO DI IGIENE URBANA
Modalità di gestione	Affidamento a società quotata art. 34 c. 22 D.L. 179/2012
Tipologia utenze interessate dal servizio	TUTTE LE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE CHE A QUALSIASI TITOLO DETENGANO DEI LOCALI SUL TERRITORIO COMUNALE E LE UTENZE FORESTIERE CHE A QUALSIASI TITOLO SIANO PRESENTI SUL TERRITORIO ED USUFRUISCANO DEL SERVIZIO
Numero utenti potenzialmente interessati dal servizio	100.000 CIRCA SONO LE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE + LE UTENZE FORESTIERE (TURISTI, LAVORATORI, DI PASSAGGIO) NON STIMABILI
Finalità perseguiti	GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI DALLE UTENZE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME IGIENICO SANITARIE ED IL DECORO URBANO
Finalità dell'intervento pubblico nell'erogazione del servizio	<input checked="" type="checkbox"/> universalità di accesso fisico e/o economico al servizio <input type="checkbox"/> non discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> continuità di erogazione <input checked="" type="checkbox"/> garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza <input type="checkbox"/> omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico <input type="checkbox"/> coesione sociale <input type="checkbox"/> ulteriori finalità – specificare:

## 2) **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Ragione sociale	APRICA S.P.A.
Sede legale	VIA LAMARMORA 230 BRESCIA
Codice Fiscale/Partita IVA	00802250175
Oggetto sociale	<p>LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PREORDINATI ALLA TUTELA DEL SUOLO, DELL'ARIA, DELL'AMBIENTE E ALLA PULIZIA E SPAZZAMENTO DELLE AREE ED AL DECORO URBANO, MEDIANTE L'ESPLETAMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RACCOLTA, TRASPORTO, TRATTAMENTO, SELEZIONE E STOCCAGGIO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILABILI AGLI URBANI, PERICOLOSI E NON, SPECIALI ASSIMILABILI AGLI URBANI E NON, INCLUSI I PERICOLOSI, IN OTTEMPERANZA ALLE NORME VIGENTI;</li> <li>- RACCOLTE DIFFERENZIATE DEI RIFIUTI;</li> <li>- RECUPERO, RIUTILIZZO E RICICLO DEI RESIDUI, PARTI O MATERIALI, DI QUALSIVOGLIA PROVENIENZA, PURCHE' SUSCETTIBILI DI TRASFORMAZIONE;</li> <li>- SGOMBERO DELLA NEVE;</li> <li>- DISERBO DELLE AREE PUBBLICHE E PRIVATE;</li> <li>- MANUTENZIONE DEL VERDE SU AREE PUBBLICHE E PRIVATE;</li> <li>- SPURGO E DISOSTRUZIONE DEI POZZETTI STRADALI, DEI POZZI NERI, PULIZIA DELLE CADITOIE E FOGNATURE;</li> <li>- DEPURAZIONE DELLE ACQUE;</li> <li>- RIMOZIONE E TRASPORTO DI RIFIUTI ABBANDONATI ANCHE IN DISCARICHE ABUSIVE;</li> <li>- RITIRO E TRASPORTO RIFIUTI CIMITERIALI TRATTATI;</li> <li>- PULIZIA MECCANIZZATA E MANUALE DEL SUOLO PUBBLICO NONCHE' SERVIZI ACCESSORI INTEGRATIVI;</li> <li>- PULIZIA DEI MERCATI;</li> <li>- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE, ATTIVAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI PER LO STOCCAGGIO E IL TRASFERIMENTO DEI RIFIUTI;</li> <li>- GESTIONE DI STAZIONI DI TRASFERIMENTO DI RIFIUTI URBANI E DI STAZIONI DI CONFERIMENTO DI RIFIUTI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO ANCHE DI TITOLARITA' DI TERZI;</li> <li>- GESTIONE DI IMPIANTI MOBILI PER L'ESERCIZIO DELLE OPERAZIONI DI SMALTIMENTO E DI RECUPERO;</li> <li>- INTERMEDIAZIONE E COMMERCIO DI RIFIUTI;</li> <li>- BONIFICA DI SITI ANCHE CONTAMINATI DA RIFIUTI SPECIALI, TOSSICI E NOCIVI;</li> <li>- BONIFICA DI SITI E BENI CONTENENTI AMIANTO;</li> <li>- GESTIONE DI PIATTAFORME ECOLOGICHE E CENTRI DI RACCOLTA RIFIUTI;</li> <li>- PULIZIA E DISINFEZIONE SERVIZI IGIENICI PUBBLICI;</li> <li>- PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE E TRATTAMENTI ANTILARVALI E ANTIPARASSITARI DEL VERDE;</li> <li>- PULIZIA FONTANE IN PARCHI ED AREE VERDI;</li> <li>- CANCELLAZIONE DELLE SCRITTE MURALI E GRAFFITI E DEAFFISSIONE MANIFESTI;</li> <li>- RIMOZIONE CARCASSE ABUSIVE;</li> </ul>

- TUTTE LE ATTIVITA' PER IL RIPRISTINO DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE SUCCESSIVAMENTE A SINISTRI STRADALI, IL RIATTAMENTO DEI LUOGHI OGGETTO DI SINISTRO, LA RIMOZIONE DI AUTOVETTURE INCIDENTATE O IN SOSTA VIETATA;

- GESTIONE DI DEPOSITI PER LA CUSTODIA DI AUTOVEICOLI ABBANDONATI, OGGETTO DI SEQUESTRO O DI FERMO AMMINISTRATIVO;

- AZIONI DI PREVENZIONE E REPRESSESIONE DEI COMPORTAMENTI CONTRARI ALL'IGIENE URBANA IN COLLABORAZIONE E SECONDO GLI INDIRIZZI DELLA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMPETENTE;

- CAMPAGNE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE;

- CONSULENZE INERENTI ALLE TEMATICHE AMBIENTALI, IVI COMPRESE QUESTIONI TARIFFARIE;

- RILEVAMENTO DELL'INQUINAMENTO AMBIENTALE;

- GESTIONE LABORATORIO DI ANALISI;

- IMPORTAZIONE E ESPORTAZIONE DI RIFIUTI, DI MATERIE PRIME E SEMILAVORATI DI QUALSIASI SPECIE E NATURA, DI MERCI E MATERIALI PROVENIENTI DA QUALSIASI ATTIVITA';

- GESTIONE DELLA CONTABILITA' E FATTURAZIONE, PER CONTO PROPRIO O DI TERZI, DEI CONSUMI E DEI COSTI DEI SERVIZI RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE;

- TUTTE LE ATTIVITA' INERENTI AL SETTORE ECOLOGICO AMBIENTALE.

IN RELAZIONE A TALE OGGETTO POTRA' PARTECIPARE A GARE PUBBLICHE O PRIVATE ANCHE IN FORMA ASSOCIATA, COMPIERE, OLTRE A QUALSIASI ATTIVITA' ANCHE DI NATURA COMMERCIALE CONNESSA ALLE ATTIVITA' DI CUI SOPRA, ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI, CONCEDERE IN LOCAZIONE E NOLO BENI, CONCEDERE SPAZI PUBBLICITARI SU BENI IMMOBILI E MOBILI DI SUA PROPRIETA' O DISPONIBILITA' A QUALSIASI TITOLO, IDEARE, PROGETTARE, PRODURRE, CEDERE O CONCEDERNE A QUALSIASI TITOLO I DIRITTI E COMMERCIALIZZARE BENI ATTINENTI LA PROPRIA ATTIVITA', COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE, IMMOBILIARI, MOBILIARI CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO MEDESIMO. LA SOCIETA' PUO' SVOLGERE LA SUA ATTIVITA' SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO.

AL FINE DI SVOLGERE LE ATTIVITA' COSTITUENTI IL SUO OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' PUO' ASSUMERE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE AVENTI SCOPI ANALOGHI, COMPLEMENTARI, AFFINI O CONNESSI AL PROPRIO.

TALI ATTIVITA' POTRANNO ESSERE SVOLTE ANCHE MEDIANTE SOCIETA' PARTECIPATE E/O CONTROLLATE, NEI LIMITI DI CUI ALL'ARTICOLO 2361 CODICE CIVILE, LA SOCIETA' POTRA' ASSUMERE PARTECIPAZIONI, OLTRE CHE IN SOCIETA', ANCHE IN CONSORZI, ENTI ED ASSOCIAZIONI, NONCHE' PROMUOVERNE LA COSTITUZIONE.

POTRA' IN PARTICOLARE LA SOCIETA' PRESTARE GARANZIE REALI E/O PERSONALI PER LE OBBLIGAZIONI CONNESSE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, ANCHE A FAVORE DI ENTI E SOCIETA' CONTROLLATE E/O PARTECIPATE.

IL TUTTO CON TASSATIVA ESCLUSIONE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE RISERVATA NONCHE' DELL'ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DI

	QUALUNQUE ATTIVITA' DALLA LEGGE QUALIFICATA COME ATTIVITA' FINANZIARIA.
Pec	apraca@pec.a2a.eu

### 3) **CONTRATTO DI SERVIZIO**

Oggetto dell'affidamento (sintetica descrizione del servizio)	SERVIZIO DI IGIENE URBANA: RACCOLTA RIFIUTI MEDIANTE CASSONETTI STRADALI AD ACCESSO CONDIZIONATO, RACCOLTA RIFIUTI DOMICILIARE, SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI A PRENOTAZIONE, GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI IN IMPIANTI AUTORIZZATI, SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E STRADALE COMBINATO, LAVAGGIO PAVIMENTAZIONI
Estremi provvedimento di affidamento/approvazione contratto (numero e data della delibera)	DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 75 DEL 24/04/2002
Data provvedimento di affidamento/approvazione contratto	05/02/2018
Durata affidamento	
Scadenza affidamento;	2050
Valore complessivo del servizio affidato	
Valore su base annua del servizio affidato	31.665.302 (IVA ESCLUSA) anno 2024
Criteri tariffari (se individuati nel contratto, es. tariffe agevolate)	TARIFFE STABILITE DAL COMUNE

<b>Principali attività affidate</b>
RACCOLTA RIFIUTI: raccolta rifiuti indifferenziati e frazione organica mediante cassonetti con accesso condizionato, lavaggio e sanificazione dei cassonetti stradali, raccolta domiciliare carta, plastica e vetro, sfalci, raccolte integrative domiciliari utenze non domestiche, raccolte integrative con cassonetti stradali utenze non domestiche, raccolta rifiuti in corrispondenza di eventi, raccolta rifiuti a prenotazione (rifiuti ingombranti e ramaglie), raccolta rifiuti mercato ortofrutticolo, raccolta rifiuti mercati cittadini, gestione dei 5 Centri di Raccolta presenti sul territorio; IGIENE DEL SUOLO: spazzamento manuale, spazzamento meccanizzato, spazzamento meccanizzato misto, raccolta foglie, lavaggio strada e suolo pubblico, pulizia dei cestini, delle griglie del reticolato idrico minore (RIM); GESTIONE RIFIUTI: trasporto dei rifiuti raccolti presso impianti di trattamento autorizzati.

**Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario**

Anno	Descrizione obblighi previsti
2023	SVOLGIMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI
2022	SVOLGIMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI
2021	SVOLGIMENTO DEI SERVIZI AFFIDATI

**Costi previsti per eventuali investimenti**

Anno	Descrizione costi previsti per eventuali investimenti
2023	845.000
2022	1.110.000
2021	1.355.000

**4) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

**Modalità e frequenza/periodicità del monitoraggio/verifica sull'adempimento degli obblighi del contratto di servizio ed eventuale Piano delle penali previste**

<i>Descrizione modalità monitoraggio/verifica</i>	<i>Frequenza/periodicità</i>	<i>Oggetto della penale</i>	<i>Eventuale importo penale previsto</i>
Ai sensi del regolamento sui controlli interni (art. 12) viene effettuata semestralmente, dalla struttura organizzativa competente per la materia, la verifica del buon adempimento delle prestazioni nei limiti e secondo le modalità previste dal contratto di servizio in corso, evidenziando in particolare le seguenti notizie: - attività costituenti il servizio pubblico comunale; - prestazioni oggetto del controllo svolto; - eventuali inadempimenti rilevati e rimedi adottati; - riscontri sull'applicazione della carta dei servizi se vigente; - riscontri degli utenti sulla qualità dei servizi erogati.	Semestrale - Settore di linea per il monitoraggio degli adempimenti contrattuali - Settore coordinamento Partecipate per il monitoraggio dell'andamento della qualità del servizio ed il Settore Program Management per la verifica della performance	MANCANZA DIVISA € 10/ MEZZI SENZA IDENTIFICAZIONE € 50/ MEZZI NON MANTENUTI € 100 / MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO DA € 50 A 1.500 / MANCATA ESECUZIONE FESTIVITA' € 5.000 /MANCATO PRELIEVO CONTAINER CDR € 100 PER GIORNO DI RITARDO / RITARDO COMPILAZIONE MUD € 2.000 + € 50 PER OGNI GIORNO DI RITARDO	

## 5) ESECUZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

<b>Eventuali contestazioni e penali applicate nel corso dell'affidamento distinte per annualità</b>			
<i>Descrizione oggetto della penale</i>	<i>Importo penali applicate</i>		
	2021	2022	2023
NESSUNA	//	//	//

## QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

<b>Andamento quantitativo (serie storica output)</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	2021	2022	2023
Standard definito da ARERA , adottato lo schema I con delibera di Giunta Comunale n. 288/2022		SCHEMA I	SCHEMA I

<b>Nr. Utenti raggiunti dal servizio affidato nel triennio</b>		
2021	2022	2023
TUTTI GLI ABITANTI+ UTENZE NON DOMESTICHE + UTENTI FORESTIERI (DI PASSAGGIO, TURISTI, ECC.)	TUTTI GLI ABITANTI+ UTENZE NON DOMESTICHE + UTENTI FORESTIERI (DI PASSAGGIO, TURISTI, ECC.)	TUTTI GLI ABITANTI+ UTENZE NON DOMESTICHE + UTENTI FORESTIERI (DI PASSAGGIO, TURISTI, ECC.)

<b>Carta dei servizi</b>		
<i>Adozione della carta dei servizi</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Adottata	
<i>Se adottata</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornata in data 2023	
	<input type="checkbox"/> Non aggiornata	

<b>Numero reclami pervenuti dall'utenza nel corso dell'affidamento distinti per annualità</b>		
2021	2022	2023
3	17	13

<b>Qualità del servizio</b>			
<i>Indicatore servizio erogato</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>

## 6) RISORSE ECONOMICHE

<b>Proventi dall'utenza</b>			
<i>Proventi dall'utenza</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
TARI (incassata direttamente dal Comune - sono stati inseriti gli importi accertati a rendiconto su capitolo entrata TARI, escluso recupero antievasivo, al lordo del fondo crediti dubbia esigibilità)	33.064.384,00	33.943.513,00	33.868.712,21

<b>Piano economico finanziario</b>	
E' stato definito il PEF?	<input type="checkbox"/> No il PEF non è stato definito <input checked="" type="checkbox"/> Sì. I valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio3