

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COGNOME E NOME	SANNA MARIA MADDALENA
Data di nascita		18/05/1958
Qualifica		DIRIGENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI
Amministrazione		COMUNE DI BRESCIA
Incarico attuale		RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE E TRASPARENZA
Numero telefonico dell'ufficio		0302977222
Fax dell'ufficio		
E-mail istituzionale		msanna@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI		
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale(ora Avvocato) conseguita presso la Corte d'Appello di Cagliari Pratica legale e collaborazione presso Studio Legale di Cagliari Attestato di frequenza del corso post universitario di preparazione al concorso per Uditori Giudiziari presso l'Università degli Studi di Cagliari		
Esperienze professionali	Attualmente Dirigente Responsabile del Settore Segreteria Generale e Trasparenza Dal 10/01/2000 al 14/09/2018 Dirigente Responsabile dei Settore Servizi Demografici Comune di Brescia Dal 25/02/1998 al 9/1/2000 Dirigente Responsabile del Settore Commercio e Lavoro Comune di Brescia Dal 25/11/1997 al 24/2/1998 Dirigente Amministrativo presso il Settore Segreteria Generale Comune di Brescia Dal 23/4/1997 al 24/11/1997 Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione del Museo di Scienze Comune di Brescia Dal 7/10/1992 al 22/4/1997 Dirigente Amministrativo presso il Settore Segreteria Generale Comune di Brescia Dall'8/2/1989 al 6/10/1992 Funzionario Amministrativo presso il Settore Provveditorato(89-91)e presso il Settore Segreteria Generale (91-92) Comune di Brescia —		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	inglese	scolastico	scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie			

Altro

Corso di durata annuale svolto presso privato finalizzato all'approfondimento di specifiche tematiche in materia di diritto amministrativo ,civile penale ,procedura civile e procedura penale

--1991 Incarico di docenza nell'ambito del corso regionale per addetti di polizia locale

Partecipazione a giornate formative e/o corsi specifici in tema di :semplificazione amministrativa ,stato civile ,anticorruzione e trasparenza, ,privacy ,sicurezza sui luoghi di lavoro ,normativa e procedure degli appalti pubblici(anni 2000-2018)