



DECRETO SINDACALE DEL 15/05/2025

LA SINDACA

Premesso che la dirigente dott.ssa Maria Maddalena Sanna, Responsabile del Settore “*Segreteria Generale, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza*” e Vice Segretario Generale dell’Ente, cesserà dal servizio a decorrere dall’1.6.2025 e, pertanto, si rende necessario conferire gli incarichi ricoperti dalla stessa ad altro dirigente;

Rilevato che, in esito a procedura di mobilità volontaria tra Enti Pubblici, con determinazione dirigenziale n. 1072 del 13.05.2025 è stata disposta l’assunzione a tempo indeterminato, a decorrere dall’1.6.2025, del dirigente dott. Lorenzo Ambrogio Cattoni;

Visto l’art. 77 dello Statuto del Comune, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento del Sindaco;

Visti gli artt. 5-ter, 6, 9, 11 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – il Sistema Organizzativo – e in particolare:

- l’art. 6, comma 2 lett. f, in merito alla competenza del Direttore Generale di proporre al Sindaco gli incarichi da attribuire ai dirigenti;
- l’art. 11, comma 1, per quanto attiene le modalità ed i criteri di attribuzione degli incarichi ai dirigenti;

Vista la proposta del Direttore Generale in data 14.05.2025 prot. n. 168530/2025;

Rilevato che il dott. Lorenzo Ambrogio Cattoni non versa in alcuna situazione di inconferibilità e incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013, come risulta da dichiarazione acquisita al protocollo dell’ente con n 167857/2025;

DECRETA

- 1) di conferire al dirigente dott. LORENZO AMBROGIO CATTONI l’incarico di Responsabile del Settore “*Segreteria Generale, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza*” a far data dal 1° giugno 2025 e sino al termine del proprio mandato amministrativo;
- 2) di conferire, altresì, al dirigente dott. LORENZO AMBROGIO CATTONI, ai sensi degli art. 5 comma 2 e 5-ter del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Il Sistema Organizzativo -, l’incarico di Vice Segretario Generale, a far data dal 1° giugno 2025 e sino al termine del proprio mandato amministrativo;
- 3) di rinviare agli strumenti di programmazione dell’Ente per quanto riguarda gli indirizzi e gli obiettivi che il dirigente dovrà conseguire;



- 4) di rinviare ai contenuti del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Il Sistema Organizzativo –, nell'ultima versione approvata dalla Giunta Comunale, per quanto attiene le competenze, le funzioni e l'articolazione del Settore *"Segreteria Generale, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza"*;
- 5) di rinviare al Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza per quanto attiene agli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14, comma 1-quater, del D.Lgs n. 33/2013, specificatamente riferiti al Settore per cui è conferito l'incarico dirigenziale;
- 6) di rinviare al Documento di Valutazione dei Rischi del Comune di Brescia le competenze funzionali in materia di sicurezza ambienti di lavoro per il Settore per cui è conferito l'incarico dirigenziale, come verranno delegate dal Datore di Lavoro;
- 7) di delegare al dirigente dott. Lorenzo Cattoni le seguenti funzioni:
 - a) adozione di ordinanze, escluse quelle contingibili e urgenti, salvo che la normativa non disponga diversamente;
 - b) sottoscrizione di istanze di finanziamento, schede progettuali o atti d'obbligo relativi a bandi di finanziamento, la cui partecipazione sia già stata autorizzata dalla Giunta comunale, salvo che sia richiesta necessariamente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante del Comune;
 - c) rappresentanza del Comune presso altri Enti ed istituzioni, salvo non diversamente ed espressamente previsto da disposizioni normative;
- 8) di designare il dirigente dott. Lorenzo Ambrogio Cattoni al trattamento dei dati personali e di delegarlo all'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di privacy, come disciplinati dalla normativa europea e nazionale vigente in materia oltre che dalle disposizioni regolamentari e organizzative interne all'Ente, per le proprie funzioni e nell'ambito dell'unità organizzativa di propria responsabilità e gestione.

Gli incarichi di cui al presente decreto sono conferiti fatte salve eventuali revisioni organizzative che rendano necessario procedere ad una diversa attribuzione dei medesimi.

LA SINDACA
Laura Castelletti
Firma digitale¹

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa