

**Alla c.a. COMUNE DI BRESCIA**  
**FILM COMMISSION**  
 Contrada del Carmine, 20 - 25122 Brescia  
 Tel.: +39 030 2978988 - 7434  
[filmcommission@comune.brescia.it](mailto:filmcommission@comune.brescia.it)

**COMUNICAZIONE PRESENZA PER EFFETTUARE RIPRESE**

**CINETELEVISIVE**

**IL DICHiarante<sup>1</sup>**

Il/la sottoscritto/a

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE

Luogo e data di nascita

CITTÀ	PROVINCIA	STATO	DATA

Residente a

VIA	N° CIVICO	C.A.P.	CITTÀ

PROVINCIA	STATO	Telefono	Cellulare	Fax

E-mail	
--------	--

In qualità di

per la società

RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA O CODICE FISCALE

sede legale a in n.

VIA	N° CIVICO	C.A.P.	CITTÀ

PROVINCIA	STATO	Telefono	Cellulare	Fax

E-mail	
--------	--

**COMUNICA**

Di voler effettuare riprese filmate in luoghi aperti al pubblico nei modi, per le finalità e con i mezzi di seguito indicati:

1. nel periodo dal ..... al .....
2. dalle ore ..... alle ore .....
3. in località.....
4. per realizzare:  film  fiction tv  spot pubblicitario  cortometraggio  video clip  servizio tv  
 documentario  servizio fotografico

Titolo., .....

Regia.....

Produzione.....

Totale troupe ..... attrezzatura .....

\*

## **DICHIARA**

- 1) che le riprese in oggetto saranno eseguite, **a cura e sotto la piena responsabilità del concessionario**, nel rispetto di **specifico protocollo organizzativo** attestante l'osservanza delle normative vigenti in materia di igiene e sanità;
- 2) che le riprese in oggetto non creeranno impedimento alla normale circolazione viaria, pedonale e veicolare, e alle attività in loco e non causeranno la violazione di alcun regolamento comunale (accertate le violazioni, la Polizia Locale può procedere al blocco delle riprese e all'applicazione delle eventuali sanzioni)
- 3) Le riprese  non prevedono  prevedono l'utilizzo di drone.

In caso di utilizzo di drone la comunicazione riprese deve essere inviata via PEC **all'ENAC all'indirizzo: [protocollo@pec.enac.gov.it](mailto:protocollo@pec.enac.gov.it)** e in copia a **[filmcommission@comune.brescia.it](mailto:filmcommission@comune.brescia.it)** **almeno 30 giorni prima della data delle riprese**, allegando la documentazione per operazione in zone critiche come da Regolamento ENAC Mezzi Aerei a Pilotaggio Remoto Edizione 3 Emendamento 1 di seguito elencate:

1. dichiarazione della capacità dell'operatore del SAPR di rispettare gli obblighi derivanti dal regolamento ENAC (ex art.11) con relativo numero di riferimento di ENAC (dichiarazione o autorizzazione), codice identificativo QR dell'APR in uso e copia dell'attestato di pilota per il tipo di operazione richiesta;
2. certificato di assicurazione in corso di validità per l'APR in uso;
3. nel caso di operazioni specializzate per conto terzi, copia dell'accordo tra operatore del SAPR ed il committente nel quale le parti definiscono le rispettive responsabilità per la specifica operazione di volo anche con riguardo alle disposizioni in materia di protezione dei dati (artt.7/1° e 34 del Regolamento Mezzi APR Ed.3-Em.1 di ENAC);

\* Permancano le limitazioni al volo previste dall'art.10/8°c. (**è proibito il sorvolo di assembramenti di persone, per cortei, manifestazioni sportive o forme di spettacoli o comunque di aree dove si verifichino concentrazioni inusuali di persone**). Inoltre il pilota/operatore deve garantire che le operazioni siano svolte in osservanza delle regole di circolazione definite dalla sezione V del Regolamento Mezzi APR Ed.3-Em.1 di ENAC.

\* Permancano le limitazioni di volo per zona proibita nel raggio di mezzo miglio nautico dalle Case Circondariali Nerio Fischione (ex Canton Mombello) e Verziano nonché le limitazioni contenute nella Circolare SERIE Air Traffic Management ATM-09 del 24.05.2019.

- 4) che, ai sensi dell'art. 28 c.p.c., per qualunque controversia con il Comune di Brescia inerente e conseguente la produzione filmata di cui alla presente comunicazione sarà competente il Foro di Brescia
- 5) **che le riprese  non necessitano  necessitano per mq. .... (barrare l'opzione desiderata) di occupazione di spazi ed aree pubbliche, con binari, gazebo o cabine di regia nelle località su indicate;**

## **SI IMPEGNA**

- 6) a gestire il suolo/spazio pubblico utilizzato per le attività di ripresa foto/cinematografica nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene e sanità;
- 7) a riconsegnare le aree concesse nelle stesse condizioni in cui le ha ricevute;
- 8) a risarcire tutti i danni eventualmente procurati al patrimonio comunale durante lo svolgimento dell'evento;
- 9) a tenere indenne e manlevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alle riprese oggetto della presente comunicazione, ivi compresa quella inerente il rispetto del diritto d'autore, in ogni sua forma, ed il rispetto della normativa fiscale e SIAE
- 10) a tenere indenne e manlevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose che possano verificarsi in occasione e/o in conseguenza delle riprese oggetto della presente comunicazione
- 11) a risarcire, entro 15 giorni dalla richiesta, eventuali danni causati al patrimonio comunale nel corso, in occasione o in conseguenza delle riprese e per fatto comunque riconducibile alla produzione in oggetto, anche ai sensi degli artt. 2049, 2050 e 2051 c.c.

- 12) a citare nei titoli di coda del filmato la collaborazione con: Comune di Brescia – Film Commission
- 13) a consegnare copia del filmato al Comune di Brescia - Film Commission per la conservazione negli archivi comunali.

### **ALLEGÀ**

- breve sinossi della produzione oggetto delle riprese.
- Piano di lavorazione

Contatto per comunicazioni urgenti da parte di questo ufficio sia prima sia durante le riprese:

Nome e cognome Tel.

Data Firma\*

Si sottoscrivono espressamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1342 e 1341 comma 2 del codice civile le clausole contrassegnate dai numeri 2, 6, 7 e 8.

#### **“Informativa privacy “ (artt.13-14 Reg.UE 2016/679) nei confronti dei soggetti cui si riferiscono i suddetti dati**

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati società SI.NET Servizi Informatici S.r.l., corso Magenta 46, Milano, e-mail: RPD@comune.brescia.it
- la finalità del trattamento dei dati sopra indicati è unicamente quella della conoscenza e gestione della comunicazione per la ripresa di immagini cinetelevisive
- i dati saranno conservati per la durata di anni dieci, decorsi i quali gli stessi saranno eliminati
- nel trattamento verranno adottate misure di sicurezza adeguate
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- Per l'informativa privacy completa si rinvia all'informativa accessibile dal sito web [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it).

#### **Obblighi privacy a carico del soggetto che effettua le riprese cinetelevisive**

Nel trattamento dei dati mediante le riprese cinetelevisive dovranno essere osservate le disposizioni di cui al Reg.UE 2016/679 e di cui al Dlgs.196/2003.

Il soggetto che effettua le riprese è titolare del trattamento effettuato mediante l'effettuazione delle riprese stesse; allo stesso soggetto saranno ricondotte eventuali responsabilità conseguenti a trattamenti non corretti e non rispettosi della predetta normativa. Nell'effettuazione delle riprese il trattamento dei dati personali dovrà essere rispettoso della riservatezza e della dignità delle persone, non essere invasivo, avere quale presupposto una causa di liceità come previsto dal Reg.UE, avvenire con l'osservanza di misure di sicurezza adeguate. Gli addetti ed incaricati al trattamento dovranno essere correttamente formati ed informati circa le corrette modalità di trattamento.

Data Firma\*

\*allegare copia del documento di identità