

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E SUAP

AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER ALLESTIMENTO E GESTIONE DI UN MERCATINO DI NATALE IN PIAZZA VITTORIA E DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO IN PIAZZA MERCATO – ANNI 2025, 2026 E 2027

PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI

L’Amministrazione comunale di Brescia intende procedere, tramite la presente raccolta di manifestazioni di interesse, all’individuazione di un operatore economico per l’allestimento e la gestione di un mercatino di Natale da realizzarsi in Piazza Vittoria, nonché di una pista di pattinaggio su ghiaccio da collocare in Piazza Mercato per l’anno 2025, con possibilità di proroga per gli anni 2026 e 2027.

La presente indagine è finalizzata esclusivamente alla raccolta di proposte di progettualità, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa. In caso di esito positivo della procedura, sarà possibile procedere all’individuazione del gestore anche in presenza di una sola proposta ritenuta idonea.

ART. 1 – OGGETTO E CONDIZIONI GENERALI PER LA GESTIONE

L’oggetto della procedura prevede:

- la progettazione, la realizzazione, l’allestimento, la gestione e la manutenzione di un mercatino di Natale presso Piazza Vittoria per il periodo natalizio;
- l’installazione e la gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio in Piazza Mercato, avente dimensioni di massimo ml. 15x30 e minimo ml. 10x20;

La presente indagine è finalizzata alla raccolta di proposte di progettualità per la realizzazione dell’iniziativa di cui in oggetto con riferimento all’anno 2025 con facoltà di proroga per gli anni 2026 e 2027 nel medesimo periodo, previa verifica con esito positivo della corretta esecuzione delle attività nell’edizione 2025.

ART. 2 – DURATA E CONDIZIONI GENERALI

1) Mercatino di Natale:

- a) L’operatore economico deve: installare, allestire e gestire un Villaggio di Natale composto da min. n. 40 e max n. 60 casette in legno, della dimensione massima di m 3x3, in Piazza Vittoria, compatibilmente con le occupazioni di suolo pubblico già concesse ai pubblici esercizi presenti;
- b) Il periodo previsto per lo svolgimento del mercatino nella prima annualità è dal 05/12 al 28/12 (dal 01/12 al 30/12 comprensivo dei tempi di allestimento e disallestimento) con apertura obbligatoria di almeno 4 giorni a settimana, comprese le giornate di venerdì,

sabato e domenica. Le date di apertura per gli anni successivi saranno definite in accordo con l'Amministrazione, facendo riferimento al medesimo periodo e al medesimo vincolo settimanale.

- c) Gli orari di apertura delle attività potranno rientrare nelle seguenti fasce orarie:
 - Attività commerciali: fascia oraria minima dalle ore 15:00 alle ore 19:00, fascia oraria massima dalle ore 10:00 alle 21:00
 - Attività di somministrazione alimenti e bevande: fascia oraria minima dalle ore 15:00 alle ore 19:00, fascia oraria massima dalle ore 10:00 alle 21:00
- d) Le attrezzature utilizzate per l'allestimento (chalet in legno) dovranno essere decorosi, uniformi e in ottimo stato di conservazione, e abbellite con decorazioni e festoni a tema natalizio;

2) Pista del ghiaccio:

- a) L'operatore economico deve installare, allestire e gestire una pista di pattinaggio sul ghiaccio (non sintetico) nell'area indicata dall'allegata planimetria (Piazza Mercato) e delle dimensioni indicate (massimo ml 15x30 e minime ml 10x20), per il periodo natalizio per le annualità 2025, 2026 e 2027;
- b) Il periodo previsto per l'attivazione della pista di pattinaggio su ghiaccio per la prima annualità è dal 21/11 al 11 gennaio 2026 (dal 17/11 al 16 gennaio 2026 comprensivo dei tempi di allestimento e disallestimento), assumendosi la responsabilità dell'installazione, della manutenzione dell'impianto e la responsabilità di gestione del medesimo.
- c) La pista del ghiaccio deve:
 - essere ben delimitata per tutto il perimetro con transenne mitigate da decorazioni e festoni a tema natalizio, con la precisazione che l'Organizzatore per tutta la durata della concessione, avrà altresì la facoltà, a richiesta, di utilizzare lo spazio perimetrale interno della struttura per finalità pubblicitarie;
 - il gruppo o i gruppi frigo/refrigerante/i garantito/i e certificato/i a norma deve/devono essere posto/i in area protetta e minimamente impattante a livello acustico e per il decoro, provvedendo ad idonea schermatura;
 - dovrà esser predisposta una struttura fissa per la consegna dei pattini e per il rimessaggio dei materiali;
- d) nell'ambito del periodo di concessione, la pista di pattinaggio dovrà rimanere aperta quotidianamente, fatto salvo impreviste e avverse condizioni meteo, entro i limiti temporali previamente approvati dal Comune di Brescia;

Disposizioni generali:

L'accoglimento della manifestazione di interesse per quanto in oggetto è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni essenziali:

- a) Non saranno assegnate le aree ad un Organizzatore che risulti debitore nei confronti del Comune di Brescia di canoni patrimoniali di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (cd CUP) arretrati (ovvero il cui pagamento è scaduto alla data di assegnazione);

- b) Ogni onere per l'allacciamento elettrico, oltre l'onere economico del consumo elettrico, è a carico dell'Organizzatore;
- c) Gli impianti, gli allestimenti e i relativi allacciamenti devono esser provvisti dalle certificazioni tecniche ed autorizzazioni necessarie per la loro utilizzazione;
- d) L'Organizzatore deve garantire il rispetto del decoro, dell'ordine pubblico e della sicurezza e osservare tutte le prescrizioni di legge;
- e) È obbligo dell'Organizzatore fornire al Comune di Brescia tutte le certificazioni necessarie ex lege per attestare la solidità e sicurezza delle strutture sia con riferimento al Mercatino che alla Pista del Ghiaccio;
- f) è obbligo dell'Organizzatore provvedere alla raccolta dei rifiuti prodotti nell'ambito dell'attività; in ogni caso è tassativamente vietato abbandonare rifiuti di ogni genere sul suolo pubblico.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti generali:** assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- **Requisiti tecnico-professionali:** aver svolto analoghe iniziative con buon esito nel corso del triennio precedente.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Allo scopo di consentire la migliore programmazione dell'utilizzo delle aree comunali e un'adeguata pubblicizzazione degli eventi da parte del Comune, i soggetti interessati dovranno trasmettere, entro e non oltre le ore 10:00 del 31/08/2025, all'indirizzo PEC suap.comunebrescia@legalmail.it, la seguente documentazione firmata digitalmente:

- a) Proposta progettuale tecnico-organizzativa (max 10 pagine A4);
- b) Piano finanziario di progetto.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: "Manifestazione di interesse per Mercatino di Natale e Pista del Ghiaccio 2025-2027 – Comune di Brescia".

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) L'invio della manifestazione di interesse fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- b) L'omissione della sottoscrizione.

Le manifestazioni di interesse saranno esaminate solo una volta decorso il termine finale per la loro presentazione.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le proposte progettuali pervenute nei termini previsti saranno oggetto di valutazione discrezionale da parte del Responsabile Unico del Procedimento sulla base dei seguenti criteri:

1. **Esperienza pregressa dell'operatore nell'allestimento e gestione di mercatini a tema natalizio e/o villaggi di Natale e relative attività commerciali e ricreative – max 15 punti**

Il punteggio sarà attribuito in base al numero, alla rilevanza e alla qualità delle esperienze documentate nel periodo 2022-2024

- Da 1 a 2 eventi coerenti con quello in oggetto documentati: 3 punti
 - Da 3 a 5 eventi coerenti con quello in oggetto documentati: 7 punti
 - Oltre 5 eventi coerenti con quello in oggetto documentati: 15 punti
2. **Qualità tecnico-organizzativa del progetto per la realizzazione del mercatino a tema natalizio – max 10 punti**
Saranno valutati: coerenza tematica, articolazione dell'offerta, coinvolgimento di artigiani locali, funzionalità degli spazi, estetica generale e capacità attrattiva.
- Progetto essenziale e poco articolato: 3-5 punti
 - Progetto completo e ben articolato: 6-8 punti
 - Progetto ricco, tematicamente coerente, con elementi di forte attrattività: 9-10 punti
3. **Qualità tecnico-organizzativa del progetto per la pista di pattinaggio – max 5 punti**
Saranno valutate le caratteristiche tecniche dell'impianto, l'originalità dell'allestimento, l'organizzazione dei servizi di noleggio e assistenza, la sicurezza e l'accessibilità.
- Soluzione ordinaria con elementi standard: 2-3 punti
 - Soluzione innovativa, ben articolata, con forte attrattività: 4-5 punti
4. **Qualità estetica e scenografica degli allestimenti – max 5 punti**
Valutazione basata sulla cura e armonia degli elementi decorativi, uso delle luci, materiali impiegati, tematizzazione e impatto visivo complessivo.
- Allestimenti basilari o poco tematizzati: 2-3 punti
 - Allestimenti curati, tematizzati, con forte impatto scenografico: 4-5 punti
5. **Qualità delle soluzioni logistiche, di sicurezza e sostenibilità – max 5 punti**
Saranno valorizzati: la gestione efficace dei flussi, l'organizzazione dei servizi igienici, il presidio della sicurezza, l'adozione di misure di sostenibilità ambientale (es. materiali eco-compatibili, raccolta differenziata, riduzione rifiuti).
- Soluzioni minime o parziali: 2-3 punti
 - Soluzioni complete e sostenibili: 4-5 punti
6. **Proposta economica per il pubblico relativa alla pista del ghiaccio – max 3 punti**
Il punteggio sarà attribuito in funzione del costo per l'utenza (biglietto singolo e/o abbonamenti), con preferenza per le soluzioni più accessibili economicamente.
- Tariffe elevate: 1 punto
 - Tariffe medie: 2 punti
 - Tariffe economiche e accessibili: 3 punti
7. **Piano della comunicazione e promozione dell'evento – max 2 punti**
Saranno considerati: strumenti di promozione previsti, varietà e numero di materiali realizzati, impiego di canali digitali e tradizionali, impatto potenziale in termini di visibilità.
- Presenza limitata di materiali o strumenti: 1 punto
 - Piano articolato, con utilizzo di più canali e materiali diversificati: 2 punti

Al termine della valutazione delle manifestazioni di interesse sarà elaborata una graduatoria formata in ordine decrescente di punteggio mediante applicazione dei criteri di cui sopra.

ART. 6 – ALLESTIMENTO E GESTIONE DEL MERCATINO DI NATALE

Il Mercatino a tema natalizio dovrà prevedere:

- Da un minimo di 40 a un massimo di 60 chalet in legno;
- Chalet decorati con elementi natalizi e illuminazione;
- Offerta commerciale di prodotti artigianali e gastronomici di qualità;
- Riserva di n. 5 casette da mettere a disposizione delle associazioni locali, individuate di concerto con l'Amministrazione;
- Presenza di n. min. 5 max. 10 casette dedicate alla somministrazione di alimenti e bevande.

Dovranno inoltre essere garantiti:

- Servizi igienici e di pulizia;
- Pulizia dell'area, raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti;
- Presidio e sicurezza;
- Personale per assistenza e animazione;

ART. 7 – ALLESTIMENTO E GESTIONE DELLA PISTA DI PATTINAGGIO

La pista di pattinaggio dovrà essere installata in Piazza Mercato e dovrà essere realizzata in ghiaccio naturale. L'operatore dovrà garantire:

- Servizio di noleggio pattini;
- Presenza di personale qualificato;
- Manutenzione quotidiana della struttura;
- Sorveglianza e gestione della sicurezza;
- Pulizia dell'area, raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti.

ART. 8 – OBBLIGHI, RESPONSABILITÀ E ONERI A CARICO DELL'OPERATORE

1. L'operatore selezionato sarà tenuto a:
 - a) Ottenere tutte le autorizzazioni di legge necessarie al corretto svolgimento delle attività previste dal presente avviso e dalla proposta progettuale individuata;
 - b) Garantire la sicurezza delle strutture e del pubblico;
 - c) Provvedere agli allacciamenti e alle spese di consumo;
 - d) Assicurare la corretta gestione del personale impiegato;
 - e) Mantenere pulizia e decoro delle aree interessate.
2. L'Organizzatore, assegnatario dell'area, dovrà assumersi ogni responsabilità per danni a cose, persone e/o animali dovuti all'attrezzatura utilizzata e alla gestione dell'attività.
3. L'Organizzatore dovrà garantire le condizioni di sicurezza previste dalla legge per le strutture, gli allacciamenti a tutela dei partecipanti, dei dipendenti e dei cittadini.
4. L'Organizzatore dovrà garantire il rispetto dell'applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti.

ART. 9 – ONERI A CARICO DELL’AMMINISTRAZIONE

L’occupazione di suolo pubblico sarà esente dal canone ai sensi dell’articolo 9 comma 1 lettera k) del regolamento comunale per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Non sono previsti ulteriori o diversi oneri diretti o indiretti a carico del Comune di Brescia rispetto a quanto su indicato.

ART.10 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune si riserva il diritto di effettuare verifiche e sopralluoghi per accertare la corretta esecuzione delle attività. In caso di inadempienze, potrà procedere all’applicazione delle penali previste dal presente avviso, alla revoca della concessione degli spazi e alla mancata proroga per gli anni successivi.

L’Amministrazione si riserva di verificare la corretta esecuzione delle attività al termine del primo anno di attività e di procedere alla conferma dell’individuazione anche per gli anni successivi solo in caso di esito positivo della verifica stessa.

ART. 10 – PENALI

1. In caso di ritardi, inadempienze o interruzioni delle attività, sono previste le seguenti penali:
 - Ritardo nell’allestimento delle strutture: € 200/giorno;
 - Ritardo nel disallestimento delle strutture: € 200/giorno;
 - Mancato rispetto delle prestazioni riportate nel presente Avviso, comportanti l’attribuzione di punteggio: penale pari all’importo del canone unico patrimoniale per l’anno nel quale è accertato il mancato rispetto e revoca della concessione per le annualità successive;
 - Irregolarità o inadempimenti nella gestione delle attività previste nella proposta progettuale individuata, con riferimento alle prescrizioni indicate dal Comune di Brescia: penale nella misura compresa tra € 50,00 e € 100,00 in ragione della gravità del fatto per ogni inadempimento d’obbligo;
 - Interruzione non giustificata delle attività: revoca immediata.
2. Per l’applicazione delle penali i giorni verranno conteggiati come naturali e consecutivi.
3. Le penali non verranno applicate qualora sia dimostrato che il ritardo o il fatto non sia imputabile all’Organizzatore.
4. La contestazione dell’inadempienza è inviata per iscritto all’Organizzatore da parte del Comune di Brescia, con indicazione di un termine, fissato in 5 giorni dalla data del suo ricevimento, per le eventuali controdeduzioni ovvero per la regolarizzazione dell’inadempienza contestata.
5. Si darà corso all’applicazione delle penali nel caso in cui, entro il termine indicato dall’Amministrazione, gli elementi giustificativi non vengano forniti nei termini previsti o non siano ritenuti validi o l’inadempienza contestata, ove ciò sia possibile, non venga regolarizzata da parte dell’Organizzatore.
6. L’applicazione delle penali non preclude la revoca della concessione e l’ingiunzione di sgombero delle aree concesse, nonché il risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 11 – CONTROVERSIE

In relazione alla fattispecie per cui si controverte ovvero alla posizione giuridica soggettiva dedotta, Giudice competente è: TAR Lombardia, Brescia, a cui presentare ricorso ai sensi del D.Lgs 104/2010; - Giudice Ordinario – Tribunale di Brescia.

ART. 12 – PRIVACY

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") forniti od acquisiti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito della presente procedura, si informa il richiedente che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale
- dato di contatto; protocollogenerale@pec.comune.brescia.it;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano (MI);
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della presente procedura;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali, mediante l'utilizzo di misure di sicurezza adeguate; - le categorie di dati trattati e le modalità sono quelli risultanti dai registri dei trattamenti;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione della presente procedura;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, licetità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy; - i dati trattati vengono acquisti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti.

COMUNICAZIONE L. 241/1990 – RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Si riportano sottoelencate le informazioni di cui alla Legge 241/90 relative al procedimento:

- Amministrazione competente: Comune di Brescia, con sede in Piazza Loggia n. 1;
- Oggetto del procedimento: Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'attività di installazione e gestione di un mercatino di Natale in Piazza Vittoria e installazione e gestione di una pista sul ghiaccio per il pattinaggio in Piazza Mercato in occasione del periodo natalizio per le annualità 2025, 2026 e 2027;

- Ufficio e responsabile del procedimento: Area Pianificazione Urbana e Edilizia – Settore Sviluppo Economico e Suap, Responsabile Dott. Michele Lorandi;
- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Settore Sviluppo Economico e Suap – Via Marconi 12, Brescia – suap@comune.brescia.it;
- Strumenti di tutela amministrativa: Avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso innanzi al TAR di Brescia entro 60 giorni o innanzi al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla notifica del provvedimento stesso o dalla sua effettiva conoscenza;
- Incaricato del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Area Pianificazione Urbana e Edilizia – Responsabile Arch. Elena Todeschini.