

## ISTRUZIONI COMPILAZIONE E CARICAMENTO M-DGUE PER OPERATORI ECONOMICI SUBAPPALTATORI:

### Sommario

<b>1- Link per compilazione M-DGUE</b>	1
<b>2- Compilazione M-DGUE</b>	2
<b>3- ESPORTAZIONE</b>	3
<b>4- Invio MDGUE alla stazione appaltante</b>	4

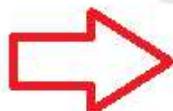
### **1- Link per compilazione M-DGUE**

Copia il seguente link: <https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home> nella barra di ricerca.

Accedere al servizio:

#### Benvenuti al servizio DGUE

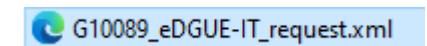
 Il Documento di gara unico europeo (DGUE) e' un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacita' e sulla propria idoneita' per una procedura di appalto pubblico. Grazie al DGUE gli offerenti non devono piu' fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE e' fornito esclusivamente in forma elettronica. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.



Accedi al servizio di compilazione dei dati 

## 2- Compilazione M-DGUE

Cliccare su opzioni come da figura seguente e caricare il **file in XML fornito dalla Stazione Appaltante**, allegato alla comunicazione. Es:



Chi e' a compilare il DGUE?

- Sono una Stazione Appaltante  
(amministrazione aggiudicatrice , ente  
aggiudicatore...)
- Sono un operatore economico



Che operazione si vuole eseguire?



- Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request (importare il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di interesse e procedere con la compilazione)**
- Modificare un DGUE Response (importare il file XML del DGUE precedentemente compilato)
- Compilare direttamente il DGUE per partecipare ad un appalto

Caricare il documento.

Caricare un file DGUE  
**Scegli file** Nessun file selezionato

**Indietro** **Avanti** **Annulla**

Compariranno campi in parte già precompilati dalla Stazione appaltante, in parte da compilare: l'operatore procede alla compilazione dei dati di sua competenza, fino alla maschera in cui compare il 'comando' 'Fine':



#### Parte VI: Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritieri e corrette e che il sottoscritto e' consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione. L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni: a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilita' di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorita' o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione. L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I. Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data

Luogo

Firma

Inserire data, luogo e nominativo di chi firma e cliccare su Fine

#### 3- ESPORTAZIONE

Seguire poi le indicazioni del seguente riquadro: clicca su 'Quadro generale'

## Esportare

Cliccare su "Quadro generale" per ottenere il riepilogo dei dati inseriti ed eventuali notifiche di errori o dati mancanti. Scaricare quindi il file DGUE Response in formato XML sul computer locale e salvarlo. Il file dovrà essere allegato alla documentazione dell'offerta digitale per la gara in oggetto, seguendo le indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante (quali ad es. modalità di apposizione della firma digitale, busta digitale in cui includere il file, ecc.).



Indietro

Quadro generale

Verificare eventuali errori (e correggerli) indi cliccare su esporta:

- Scheda di esclusione compilata correttamente

CONTROLLI DI VALIDAZIONE SCHEDA SELEZIONE

- Criterio: Iscrizione in un registro commerciale - Il campo "Motivazione Mancata Registrazione" è obbligatorio

Indietro Annulla Esporta ▲

Esporta **in formato xml** (in formato pdf solo per archivio)

Indietro Annulla Esporta ▲

Esporta DGUE (XML)  
Esporta anteprima (PDF)

### 4- Invio MDGUE alla stazione appaltante

Inviare alla Settore richiedente **il file in formato XML**, sottoscritto digitalmente (*no formato PDF!*)