



COMUNE DI BRESCIA

AVVISO PUBBLICO PER SOSTENERE FAMIGLIE IN LOCAZIONE IL CUI REDDITO DERIVI ESCLUSIVAMENTE DA PENSIONE E CHE NON ABBIANO UNO SFRATTO IN CORSO - ANNO 2025

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 367 del 17.09.2025 è stata attivata la misura a sostegno dei nuclei familiari il cui reddito derivi esclusivamente da pensione da lavoro/di vecchiaia/di anzianità. La misura è volta al mantenimento dell'abitazione in locazione nel libero mercato e nell'edilizia residenziale pubblica, esclusivamente per gli alloggi SAS - Servizi Abitativi Sociali, ex canone moderato.

Il contributo è finalizzato a coprire il costo dei soli canoni di locazione futuri e verrà erogato al solo soggetto locatore, a fronte dell'impegno a non aumentare il canone per 12 mesi, variazione ISTAT esclusa, o a rinnovare il contratto alle stesse condizioni, se in scadenza.

Art. 1 – Requisiti generali

1.1 I richiedenti, al momento della presentazione della domanda, **devono** essere in possesso, per l'anno in corso, dei seguenti requisiti:

- a) avere un reddito familiare derivante esclusivamente da pensione da lavoro/di vecchiaia/di anzianità;
- b) essere residente nel Comune di Brescia, nell'alloggio per il quale si richiede il contributo per l'affitto da almeno sei mesi alla data di presentazione della domanda;
- c) possedere un'attestazione I.S.E.E. 2025 non superiore a euro 15.000,00;
- d) essere, alla data di presentazione della domanda, titolare di contratto di locazione relativo a unità immobiliare a uso residenziale, sita in Brescia, occupata dal richiedente e dal suo nucleo familiare, per cui non siano in corso procedure di rilascio, per le seguenti tipologie:
 - contratto a libero mercato, compreso il canone concordato ai sensi dell'art. 2 comma 3 della Legge n. 431/1998;
 - contratto di edilizia residenziale pubblica, esclusivamente per gli alloggi dei Servizi Abitativi Sociali (ex canone moderato) di cui alla Legge Regionale n. 16/2016.
- e) corrispondere un canone mensile di locazione superiore al 20% del reddito mensile netto del nucleo familiare;
- f) non essere titolari di contratto d'affitto con patto di futura vendita;
- g) non essere in possesso di alloggio con agibilità in Regione Lombardia;
- h) essere titolari di un contratto di locazione con canone mensile non superiore a euro 650,00 (al netto di spese condominiali ed accessorie).

1.2 I richiedenti, al momento della presentazione della domanda, **non** devono trovarsi in una delle situazioni di seguito riportate:

- essere titolari di contratti di locazione per Servizi Abitativi Pubblici (SAP ex ERP canone sociale) e Servizi Abitativi Transitori (SAT);
- essere titolari di contratti di locazione “con acquisto a riscatto” o di contratto di locazione/godimento con patto di futura vendita;
- essere sottoposti a procedure di rilascio dell’abitazione (es. sfratto, disdetta del contratto, cambio alloggio, assegnazione di alloggio pubblico);
- essere proprietari di unità immobiliare sita in Regione Lombardia e adeguata alle esigenze del proprio nucleo familiare (ai sensi dell’art. 7 c.1 lettera d del Regolamento Regionale 4 agosto 2017 n. 4).

1.3 Nel caso in cui un medesimo alloggio sia affittato a più nuclei familiari, anche con contratti di locazione separati, può essere richiesto il contributo da parte di uno solo dei nuclei familiari presenti.

Art. 2 - Modalità di presentazione delle domande

2.1 Può presentare domanda di contributo esclusivamente il titolare del contratto di locazione dell’unità immobiliare sita nel Comune di Brescia che sia in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

2.2 La domanda può essere presentata dal giorno 20 ottobre 2025 ore 9.00 al giorno 07 novembre 2025 ore 12.30 esclusivamente tramite piattaforma informatica collegandosi al Portale Servizi del Comune di Brescia dalla quale sarà possibile scaricare il presente Avviso e i relativi allegati.

2.3 Le domande che perverranno successivamente al termine perentorio indicato al punto precedente verranno automaticamente escluse dalla graduatoria così come attestato dalla piattaforma informatica.

2.4 Nella procedura di presentazione della domanda dovranno essere obbligatoriamente dichiarate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le seguenti informazioni:

- le generalità del richiedente e di tutti i componenti del nucleo familiare;
- la residenza nel Comune di Brescia alla data di presentazione della domanda;
- di avere un reddito familiare derivante esclusivamente da pensione da lavoro/di vecchiaia/di anzianità;
- di essere, alla data di presentazione della domanda, titolare di contratto di locazione/godimento sul libero mercato relativo ad unità immobiliare ad uso residenziale, sita in Brescia e occupata a titolo di residenza esclusiva o principale da parte del proprio nucleo familiare;
- oppure di essere, alla data di presentazione della domanda, titolare di contratto di locazione in alloggio di Servizio Abitativo Sociale (ex canone moderato) di proprietà dell’ALER o del Comune di Brescia, non a canone sociale, relativo ad unità immobiliare ad uso residenziale, sita in Brescia e occupata a titolo di residenza esclusiva o principale da parte del proprio nucleo familiare;
- che il contratto di locazione non è stato risolto a seguito di procedura esecutiva di sfratto e non sono in corso procedure di rilascio dell’abitazione;
- di essere residente nell’alloggio in locazione per cui si presenta domanda dal almeno 6 mesi;
- di essere in possesso di un’attestazione ISEE in corso di validità inferiore o uguale a euro 15.000,00;
- l’importo del canone di locazione mensile (spese accessorie e condominiali escluse);
- l’importo delle entrate nette mensili ricevute da tutti i componenti del nucleo familiare nel mese di settembre 2025;
- di non essere proprietario di unità immobiliare sita in Regione Lombardia, adeguata al proprio nucleo familiare, ai sensi della normativa vigente;
- le generalità del proprietario dell’alloggio ed il codice IBAN identificativo del conto corrente intestato al proprietario sul quale versare il contributo.

I richiedenti devono inoltre possedere:

- la cittadinanza italiana o di uno stato facente parte dell'Unione europea;
- la cittadinanza di uno stato extra - europeo. In questo caso devono essere titolari di un permesso di soggiorno in corso di validità, che ne attestino la permanenza e l'idoneità a conferma dello scopo e delle condizioni del soggiorno.

2.5 Nella procedura di presentazione della domanda, i richiedenti, consapevoli delle dichiarazioni effettuate, sono tenuti a **controllare i dati inseriti** in quanto **una volta confermata ed inviata la domanda il sistema non consentirà né la modifica né la cancellazione dei dati, ma soltanto il reinserimento.**

2.6 Nella procedura di presentazione della domanda **dovranno essere obbligatoriamente allegati** i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione del proprietario dell'alloggio, sul modulo **anno 2025** qui allegato indicante:
 - la disponibilità ad accettare il contributo, con impegno a non aumentare il canone per 12 mesi o a rinnovare il contratto alle stesse condizioni, se in scadenza (per gli assegnatari di Servizi Abitativi Sociali, ex canone moderato, la dichiarazione del proprietario dell'alloggio non è richiesta)
 - IBAN del conto corrente del proprietario su cui versare il contributo. In caso di discordanza tra IBAN segnalato in domanda dal richiedente e IBAN indicato dal proprietario, farà fede l'IBAN indicato e sottoscritto nella dichiarazione di quest'ultimo;
- 2) copia fotostatica fronte/retro del documento di identità, in corso di validità, del proprietario;
- 3) copia fotostatica fronte/retro del documento di identità del richiedente o del titolo di soggiorno in corso di validità, se il richiedente è cittadino extra – UE;
- 4) copia del cedolino pensione, percepita nel mese di settembre 2025 oppure modulo OBIS/M 2025 rilasciato dall'INPS;
- 5) copia della ricevuta/quietanza del pagamento del canone di locazione del mese di settembre 2025.

Art. 3 - Valutazione delle domande, casi di esclusione e formazione della graduatoria definitiva

3.1 Il Comune procederà alla valutazione delle sole domande regolarmente pervenute esclusivamente in modalità telematica, **entro le ore 12.30 del giorno 7 novembre 2025**.

3.2. È previsto il soccorso istruttorio da esercitarsi entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet del Comune della graduatoria provvisoria.

3.3 Verificato il possesso delle condizioni e dei requisiti generali previsti nel presente Avviso, ai fini della valutazione delle domande, il Comune procederà alla formazione di una graduatoria sulla base della maggiore percentuale di incidenza del canone mensile di locazione (spese accessorie e condominiali escluse) sulle entrate nette mensili del nucleo familiare relative al mese di settembre 2025. In caso di parità si darà priorità al nucleo familiare con il valore ISEE inferiore.

3.4 L'ISEE è utilizzato come requisito di accesso (≤ 15.000 €), mentre il reddito pensionistico netto di settembre 2025 è usato per la formazione della graduatoria.

3.5 Per entrate nette mensili del nucleo familiare si intendono, i redditi familiari derivanti esclusivamente da pensione da lavoro/di vecchiaia/di anzianità.

3.6 Sono escluse dalla valutazione e quindi dalla formazione della graduatoria le domande con:

1. Presenza nel nucleo familiare di redditi da lavoro dipendente o autonomo;
2. Mancanza di ISEE oppure ISEE superiore alla soglia massima di 15.000 euro, oppure ISEE non conforme al nucleo familiare anagrafico;
3. Canone di locazione netto mensile superiore a euro 650,00;
4. Modulo di dichiarazione del proprietario privo di firma;
5. Contratto di locazione non regolarmente registrato all’Agenzia delle Entrate;
6. Presenza di una delle situazioni indicate al punto 1.2.

3.7 Al termine della fase istruttoria delle domande regolarmente pervenute il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria delle domande idonee e dell’elenco delle domande escluse all’Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Brescia alla pagina dedicata alla specifica misura di sostegno.

La pubblicazione sul sito internet del Comune di Brescia della graduatoria delle domande idonee e dell’elenco delle domande escluse assolve all’obbligo di notifica.

3.8 È onere dei richiedenti consultare il sito internet istituzionale del Comune di Brescia alla pagina dedicata alla misura per verificare il collocamento della propria domanda nella graduatoria o nell’elenco delle domande escluse, mediante il codice numerico identificativo della domanda di presentazione.

3.9 Avverso la graduatoria o l’elenco delle domande escluse il richiedente potrà, entro 5/cinque giorni dalla loro pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Brescia, presentare la richiesta di riesame della domanda e di rettifica dell’esito, allegando la documentazione comprovante la motivazione della richiesta. Tale richiesta deve essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo serviziocasa@pec.comune.brescia.it.

3.10 Il Comune esamina le eventuali richieste di riesame/rettifica (regolarmente pervenute) entro 5/cinque giorni successivi al ricevimento delle richieste e procede ad approvare la graduatoria definitiva e l’elenco definitivo delle domande escluse con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali.

3.11 La graduatoria definitiva e l’elenco definitivo delle domande escluse verranno pubblicati, nei successivi sette giorni, all’albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune alla pagina dedicata alla misura.

Art. 4 – Erogazione dei contributi

4.1 Il contributo assegnato non potrà avere un valore superiore a euro 1.300,00 ad alloggio/contratto e potrà subire variazioni in diminuzione in base alla disponibilità dei fondi ed al numero di domande idonee collocate in graduatoria.

4.2 Il contributo verrà accreditato sul conto corrente intestato al proprietario dell’alloggio, mediante il codice IBAN indicato nel modulo di dichiarazione del proprietario. Tale scelta garantisce che il sostegno sia destinato direttamente al pagamento del canone di locazione.

Art. 5 – Controlli e revoca del beneficio

5.1 Il Comune svolge controlli, **anche a campione**, ai sensi della normativa vigente per verificare la veridicità delle dichiarazioni fornite e dell’**attendibilità** della documentazione presentata.

5.2 Qualora, a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune procederà all'esclusione dal beneficio e alla revoca dello stesso se già corrisposto, ferme restando le responsabilità previste dalla legge.

Art. 6 – Informazioni sull'Avviso

Per informazioni contattare il Settore Servizi Sociali - Servizio Casa e Housing sociale al seguente numero 030.2977426 nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.45 oppure inviare una mail a: servizio.casa@comune.brescia.it.

Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso e delle procedure ad esso conseguenti è il Responsabile del Settore Servizi Sociali - Servizio Casa e Housing sociale, con sede in piazzale della Repubblica, 1 - 25126 Brescia.

Art. 7- Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679

7.1 In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Servizi Sociali - Servizio Casa e Housing sociale, si informano gli utenti che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it; dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;
- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la SI.NET Servizi Informatici S.r.l, con sede a Milano (MI) in Corso Magenta, 46
- I dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia;
- I dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi.

Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici:

Per il trattamento di dati ordinari:

- Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
 - In relazione a specifiche situazioni in cui non si verifichino le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati
 - Per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili)
 - Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante
 - Il trattamento dei dati riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato
 - In relazione a specifiche situazioni in cui non si verifichino le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati
-
- Il Comune può avvalersi, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi quali responsabili del trattamento, sulla base di un contratto o altro atto giuridico;
 - Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi;
 - Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
 - Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Vengono trattate le seguenti categorie di dati:

- categoria: dati identificativi delle persone – finalità: misura di sostegno per affitti dei fruitori di pensione;

- categoria: dati relativi alla titolarità dei beni - finalità: misura di sostegno per affitti dei fruitori di pensione;
 - categoria: dati comportamentali/relazionali – finalità: misura di sostegno per affitti dei fruitori di pensione;
 - categoria: dati bancari/patrimoniali/finanziari/economici - finalità: misura di sostegno per affitti dei fruitori di pensione;
 - categoria: dati particolari (ex sensibili): misura di sostegno per affitti dei fruitori di pensione;
 - categoria: dati giudiziari - finalità: misura di sostegno per affitti dei fruitori di pensione
 - categoria: dati relativi a cariche, abilitazioni, titoli - finalità: misura di sostegno per affitti dei fruitori di pensione.
- I dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: pubbliche amministrazioni, soggetti terzi quali responsabili del trattamento, sulla base di un contratto o altro atto giuridico;
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione:
- possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del contributo
 - possono comportare il rigetto dell'istanza presentata
- Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679;
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.