



# Carta dei Servizi

## Nido Arcobaleno

a.e. 2025-26

Aggiornamento: settembre 2025

Settore Servizi Educativi per l'Infanzia (0/6) – Scuole dell'infanzia e Asili Nido – Piazza Repubblica, 1 -  
25126 Brescia  
Tel. 030.297. **7475/7471/8987** – E-mail: [segreteria.infanzia@comune.brescia.it](mailto:segreteria.infanzia@comune.brescia.it)



## **DATI ANAGRAFICI**

### **NIDO ARCOBALENO**

Via Mantice nr.10  
25124 – Brescia  
e-mail: [nidoarcobaleno@comune.brescia.it](mailto:nidoarcobaleno@comune.brescia.it)  
tel 030. 3384860  
autorizzazione recettività del nido: 55 posti

#### **Soggetto gestore:**

COMUNE DI BRESCIA - Piazza Loggia,1  
Codice Fiscale 00761890177

Settore Servizi per l'infanzia - P.zza della Repubblica,1  
E-mail: [segreteria.infanzia@comune.brescia.it](mailto:segreteria.infanzia@comune.brescia.it)  
PEC: [scuoleinfanzi@pec.comune.brescia.it](mailto:scuoleinfanzi@pec.comune.brescia.it)  
Tel 030.297.7460

#### **Per il legale rappresentante:**

il Dirigente del Settore servizi per l'infanzia  
Dott.ssa Anna Maria Finazzi - nata a Bergamo il 18/02/1969  
Codice fiscale FNZNMR69B58A794Y

**La Carta dei Servizi è redatta e aggiornata coerentemente con i requisiti organizzativi previsti dalla DGR n. 2929/2020 e dalla DGR 1428/2023**

Dott.ssa Anna Maria Finazzi

Settore Servizi Educativi per l'Infanzia (0/6) – Scuole dell'infanzia e Asili Nido – Piazza Repubblica, 1 -  
25126 Brescia  
Tel. 030.297. 7475/7471/8987 – E-mail: [segreteria.infanzia@comune.brescia.it](mailto:segreteria.infanzia@comune.brescia.it)



## **Premessa**

La presente Carta dei Servizi è redatta e aggiornata coerentemente ai requisiti organizzativi previsti dalla DGR 2929/2020 e della DGR 1428/2023; illustra in particolare la declinazione operativa dei contenuti più generali espressi dalla “Carta dei Servizi educativi per l’infanzia da 0 a 6 anni del Comune di Brescia” alla quale si fa rimando per quanto di seguito non espressamente dettagliato e che potete trovare in [bacheca genitori](#) e sul sito del Comune di Brescia.

## **RECETTIVITÀ**

Il nido Arcobaleno è un servizio rivolto alle famiglie e ai bambini da 3 mesi a 3 anni di età. Accoglie 15 bambini e bambine lattanti e 40 divezzi: la ricettività è di 55 bambini e la capienza massima autorizzata è per 55 bambini.

## **Modalità di iscrizione, graduatorie e rette**

Sul sito del comune di Brescia sono illustrate e dettagliate le modalità e tempistiche per l’iscrizione dei bambini al nido e tutte le informazioni relative alle rette da pagare e alla formazione delle graduatorie; sono inoltre pubblicate le relative delibere in vigore.

## **Servizi offerti**

Il nido Arcobaleno offre sia il servizio di anticipato dalle ore 7.30 alle ore 8.00 che il servizio di prolungato dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

## **Calendario di servizio**

Il calendario annuale delle attività educative è adottato con delibera della Giunta Comunale e viene stabilito facendo riferimento alle disposizioni regionali ed a quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; **garantisce i 205 giorni di apertura** previsti dalla normativa.

Il nido apre il 4 settembre 2025 e chiude il 17 luglio 2026. La sospensione dell’attività educativa durante l’anno tiene conto delle festività nazionali e del calendario scolastico regionale relativo alle scuole dell’infanzia, così come adattato con deliberazione comunale n. 230 dell’11/06/2025.

Settore Servizi Educativi per l’Infanzia (0/6) – Scuole dell’infanzia e Asili Nido – Piazza Repubblica, 1 -

25126 Brescia

Tel. 030.297. **7475/7471/8987** – E-mail: [segreteria.infanzia@comune.brescia.it](mailto:segreteria.infanzia@comune.brescia.it)



I giorni di chiusura sono i seguenti:

- 1 novembre
- 8 dicembre
- dal 22 dicembre al 6 gennaio
- 15 febbraio
- 16 e 17 febbraio
- dal 2 al 7 aprile
- 25 aprile
- 1 maggio
- 2 giugno

Per un dettaglio del calendario scolastico si rimanda allo specifico allegato.

I nidi funzioneranno con orario dalle 7:30 alle 16:00 da giovedì 4 a venerdì 12 settembre compreso. Il tempo prolungato fino alle ore 18:00 sarà attivo da lunedì 15 settembre 2025, per consentire un sereno ambientamento ed un aumento graduale della frequenza e si protrarrà fino al 17 luglio 2026. Eventuali integrazioni del calendario dei 205 giorni di funzionamento verranno rese note alle famiglie attraverso canali istituzionali.

#### ***ORARIO DI FUNZIONAMENTO E OPPORTUNITÀ DI FREQUENZA***

Il nido Arcobaleno è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 18.00, con la possibilità di moduli orari a tempo pieno, part-time mattino, part-time pomeriggio, prolungato.

TIPOLOGIA DI MODULO	ORARIO D'ENTRATA	ORARIO D'USCITA
Tempo pieno (08.00-16.00)	Dalle ore 08.00 alle ore 09.00	Dalle ore 15.30 alle ore 16.00
Tempo anticipato- servizio integrato (07.30-08.00)	Dalle ore 07.30 alle ore 08.00	
Tempo prolungato – servizio integrato (16.00 -18.00)		Dalle ore 16.00 alle ore 18.00
Part time mattino (08.00-12.30)	Dalle ore 08.00 alle ore 09.00	Dalle ore 12.15 alle ore 12.30
Part time pomeriggio (14.00-18.00)	Dalle ore 14.00 alle ore 14.30	Entro le ore 18.00



### *Le attività finalizzate e il rapporto numerico educatrice-bambini*

È garantito il rapporto numerico di 1 operatore educativo ogni 8 bambini, così come previsto dalla normativa durante le sette ore continuative di attività finalizzata (dalle 9.00 alle 16.00) e di 1:10 sul restante orario di apertura (dalle 7.30 alle 9.00 e dalle 16.00 alle 18.00). Durante tutto l'orario di funzionamento è in ogni caso garantita la presenza di almeno due operatori. Per favorire un accompagnamento educativo più mirato, il rapporto numerico per i bambini lattanti è 1: 5

orario di funzionamento	7.30			18.00
attività finalizzate con copertura personale <b>1:8</b> e compresenza		9.00	16.00	
attività educative con copertura personale <b>1:10</b> e compresenza	7.30 9.00		16.00	18.00

Durante l'ambientamento è proposto un orario di frequenza nei primi giorni ridotto, che viene gradualmente ampliato fino alla frequenza con orario normale (si vedano par. "Modalità di ambientamento" e prospetti relativi agli orari di inserimento consegnati alle famiglie durante la riunione nuovi utenti)

### *Indicazioni relative all'orario di ingresso, ritardi e rientro da assenze*

**L'orario di ingresso al nido è dalle ore 8.00 alle ore 9.00.**

**I bambini iscritti al servizio di tempo anticipato possono accedere dalle 7.30**

In caso di ritardo, da intendersi come evento eccezionale, le famiglie devono avvisare il servizio entro le ore 8.30. L'ammissione al nido avverrà previa firma del genitore/delegato su apposito registro e il bambino verrà accolto senza recare disturbo all'attività già in essere. In caso di reiterato ritardo, anche se non consecutivo, verrà inviata formale lettera di avvertimento, prima di valutare la non accoglienza del bambino/a in occasione di un eventuale ulteriore ritardo.

\*\*\*

**Entro le ore 8.30** va tassativamente comunicata telefonicamente l'eventuale assenza o il rientro del bambino dopo un periodo di malattia o altro, al fine di favorire una migliore organizzazione del servizio.

\*\*\*

Settore Servizi Educativi per l'Infanzia (0/6) – Scuole dell'infanzia e Asili Nido – Piazza Repubblica, 1 -

25126 Brescia

Tel. 030.297. **7475/7471/8987** – E-mail: [segreteria.infanzia@comune.brescia.it](mailto:segreteria.infanzia@comune.brescia.it)



Qualora, in caso di necessità particolari e comunque con carattere di straordinarietà, vi fosse bisogno di usufruire di un ingresso posticipato, questo dovrà avvenire:

- entro le ore 10.50 con consumazione del pasto;
- alle ore 12.00 senza la possibilità di utilizzare il servizio mensa;
- alle ore 14.00, dopo la nanna, solo per i bambini/e che usufruiscono del tempo prolungato.

È necessario comunicare telefonicamente l'ingresso posticipato **entro le ore 8.30**.

#### ***Indicazioni relative all'orario di uscita e chiusura mensile alle 16.00***

L'orario della prima uscita è dalle 15.30 alle 16.00

I bambini iscritti al prolungato possono essere ritirati durante tutto l'orario di copertura di tale servizio; per chi è iscritto al servizio prolungato il nido chiude alle ore 18.00

I genitori sono tenuti a ritirare i bambini in tempo utile per consentire la chiusura dei nidi all'orario stabilito.

Nei momenti di accoglienza e di ricongiungimento è preferibile l'ingresso ad un solo adulto accompagnatore.

**NB: Un giorno al mese il nido chiude alle 16.00 per consentire lo svolgimento dell'incontro collegiale del personale;** la data verrà comunicata dalle educatrici con congruo anticipo, mediante avviso sulla bacheca genitori.

## ***IL PROGETTO EDUCATIVO***

#### ***Orientamento pedagogico specifico del nido e peculiarità progettuale***

Il collegio del nido Arcobaleno si riconosce negli orientamenti pedagogici nazionali dei servizi 0-3 anni e nelle linee guida pedagogiche di cui alla Carta generale dei servizi 0/6 del Comune di Brescia e sviluppa una progettazione che viene definita attraverso un percorso di osservazione in situazione, anche guidata da strumenti professionali specifici, di successiva definizione di obiettivi e azioni coerenti e mirate, non solo per l'età dei bambini e bambine iscritti, ma anche per il gruppo di appartenenza e per il singolo bambino/a. La progettazione tiene conto in particolare delle competenze raggiunte, da consolidare e da raggiungere, dei bisogni formativi, degli interessi e delle relazioni instaurate.

Nella definizione degli obiettivi e delle azioni concrete, vengono valorizzate le osservazioni e rilievi raccolti dalle famiglie in sede di colloqui individuali; la progettazione viene condivisa a livello collegiale e sottoposta a verifica in itinere e finale, oltre che essere illustrata alle famiglie durante gli incontri assembleari in corso d'anno.



La cura, l'attenzione alla maturazione delle autonomie personali e sociali congrue all'età pedagogica, il supporto all'esperienza di scoperta del mondo che circonda i bambini, in un clima relazionale inclusivo, caldo e che infonda loro sicurezza, sono caratteristiche specifiche dell'offerta formativa, unitamente all'inclusività, declinata anche come piena accoglienza senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali sia delle famiglie che dei bambini .

Inoltre, vengono curati con attenzione gli aspetti di benessere e relazionali connessi a tutte le routine (es. accoglienza, addormentamento e risveglio, cure igieniche, pranzo).

Il collegio del nido Arcobaleno propone, inoltre, anche l'educazione naturale (il giardino è considerato fonte di crescita e sperimentazione e viene utilizzato e proposto a sostegno dell'importanza dell'esperienza diretta con la natura), l'educazione alle emozioni e sostiene la promozione alla lettura e di partecipazione al progetto di Nati per leggere. Progetti specifici possono essere attivati in base alle osservazioni ed ai bisogni dei bambini iscritti, con particolare attenzione ai bambini con disabilità, con disturbi evolutivi o in situazioni di richiesta di attenzione. Ogni famiglia ha una educatrice di riferimento, che lo è anche per il bambino durante la fase dell'ambientamento; in contemporanea e con gradualità si accompagna i bambini a riconoscere tutte le educatrici del gruppo come figura adulta affettiva sicura, di cui potersi fidare e con cui stare bene.

#### *Modalita' di ambientamento, corredo personale ed eventuali aspetti organizzativi (ad es. impiego delle risorse) correlati al periodo dell'ambientamento*

A partire dall'anno educativo 2019/2020 gli inserimenti si svolgono secondo una nuova modalità, definita "ambientamento partecipato". Nello specifico, nella modalità adottata, è prevista la presenza al nido di uno familiare, possibilmente lo stesso, per tre giorni consecutivi, il quale accompagna il bambino/a durante tutto il suo tempo di permanenza al nido. Durante l'ambientamento la presenza dell'adulto di riferimento affettivo al nido è prevista nella fascia oraria compresa tra le 9.30 e le 14,30, ossia fino al risveglio dal sonno pomeridiano incluso, con la possibilità di effettuare riaggiustamenti correlati ai bisogni individuali. I genitori e i bambini vengono accolti a piccoli gruppi di due/tre nuovi iscritti per vivere la mattinata insieme alla educatrice di riferimento; è quindi possibile conoscersi meglio, condividere alcune osservazioni in situazione rispetto ai primi approcci del bambino al nido, scambiarsi domande e vivere la quotidianità, fatta anche di persone conosciute brevemente durante l'open day. Nell'arco delle due settimane dall'inizio della frequenza, l'orario di permanenza al nido viene esteso gradualmente fino al raggiungimento del tempo di frequenza relativamente alla tipologia di iscrizione.

L'organizzazione del calendario dell'ambientamento avviene tenendo conto dell'ordine della graduatoria di ammissione (pubblicata sul sito del comune di Brescia), dei criteri di formazione equilibrata dei gruppi e, dove possibile, delle esigenze lavorative dei genitori. Gli ambientamenti



vengono avviati in modo scaglionato e nel rispetto delle linee guida del Settore (entro e comunque la terza settimana di ottobre).

Gli aspetti organizzativi vengono illustrati alle famiglie in occasione della riunione nuovi utenti che si svolge nel corso del mese di giugno dell'anno educativo precedente. In tale occasione alle famiglie viene consegnato un prospetto riepilogativo con l'indicazione dei giorni ed orari di frequenza e della modalità di conduzione dell'ambientamento: il primo giorno il genitore si occupa del bambino mentre l'educatrice osserva e resta principalmente sullo sfondo; il secondo giorno genitore ed educatrice condividono momenti di routine e gioco; il terzo giorno l'educatrice si prende cura del bambino con la vicinanza del genitore. Qualora i familiari fossero impossibilitati a partecipare all'incontro conoscitivo è possibile contattare direttamente le educatrici al nido, prendendo un appuntamento telefonico.

Prima di iniziare la frequenza al nido, le educatrici incontrano i genitori in un colloquio individuale di reciproca conoscenza e di scambio di informazioni.

\*\*\*

Il corredo personale richiesto ai bambini viene illustrato alle famiglie durante la riunione nuovi utenti. La biancheria monouso utilizzata (bavaglie, salviette, manopole, lenzuolini, federe), i saponi e l'occorrente per l'igiene personale sono messi a disposizione dal nido. In apposite cestine individuali, nei servizi igienici, sono presenti anche gli indumenti personali dei bambini, consegnati dai genitori per eventuali cambi.

\*\*\*

Durante il periodo degli ambientamenti, in particolare prima dell'avvio del tempo prolungato, possono essere adottate delle turnazioni del personale che consentano una più ampia compresenza durante la mattina, garantendo comunque i requisiti previsti del rapporto numerico.

### *Gli spazi, arredi, materiali e criteri di scelta*

L'edificio, a base quadrata, si sviluppa attorno ad un patio centrale rivestito da prato sintetico ed utilizzato principalmente dai bambini della sezione lattanti.

### **Spazio accoglienza**

All'ingresso del nido sono collocati gli armadietti dei bambini delle sezioni lattanti e divezzi. In questo luogo i bambini lasciano i propri effetti personali e si preparano a trascorrere la giornata al nido. Ogni armadietto è personalizzato dal nome del bambino cui è assegnato. La presenza di due poltrone ed un fasciatoio consente ai genitori di vivere agevolmente i momenti dell'accoglienza e del ricongiungimento.



## **Spazi ad uso degli adulti**

**UFFICIO:** arredato con scrivania, seggiola, armadiatura e bacheche è dotato di diverse strumentazioni (pc, fotocopiatrice, telefono) necessarie allo svolgimento di compiti di tipo amministrativo. Può essere anche luogo d'incontro per colloqui individuali con i genitori.

### **Spazio casetta**

All'ingresso è presente uno spazio gioco strutturato come piccola casetta con arredi a misura di bambino/a dedicata al gioco simbolico. Lo spazio è utilizzato in piccolo gruppo.

### **Bagno divezzi**

Nel bagno sono presenti due fasciatoi una vasca, quattro piccoli wc, mensole per la biancheria ed un mobile per i cestini personalizzati contenenti i cambi dei bambini.

Tale ambiente viene utilizzato per l'igiene personale, momento prezioso sia per il bambino che per l'educatrice, caratterizzato da sguardi, interazione verbale e dialogo tonico.

### **Laboratorio del colore**

L'ambiente è caratterizzato da pareti ricoperte di pannelli in legno dove poter appendere grandi fogli per dipingere con colori a dita, tempere, gessetti. Sono presenti tavolo, seggioline, una mensola e mobili per contenere tutti i materiali necessari allo svolgimento delle attività.

### **Spazio nanna / spazio movimento**

La pavimentazione di queste stanze è in parquet, per dare maggiore calore al contesto.

Sulle pareti vengono appesi i materassini per il momento del sonno, riconoscibili dalle educatrici dalla presenza di nastrini col nome del bambino posizionati sia sul muro che legati al materassino stesso.

Questa disposizione rende lo spazio polifunzionale e permette di creare un luogo adatto per diverse tipologie di attività e per il movimento. Nella stanza, infatti, sono presenti macrostrutture per il gioco di movimento, mobili e mensole per contenere il materiale.

### **Sezione lattanti**

A fianco dell'ufficio si apre la sezione lattanti. L'ingresso è dotato di un piccolo passaggio con funzione di protezione e sicurezza per i bambini. Sulla destra rispetto all'ingresso è presente una struttura in legno che delimita uno spazio per il gioco senso motorio. Al suo interno troviamo un tappeto in evaplast, alcune macrostrutture e palle di vario tipo e dimensione. Nella zona centrale è collocato un primi-passi, una struttura per il gioco contenete-contenuto e alcuni centri di interesse.

Settore Servizi Educativi per l'Infanzia (0/6) – Scuole dell'infanzia e Asili Nido – Piazza Repubblica, 1 -

25126 Brescia

Tel. 030.297. 7475/7471/8987 – E-mail: [segreteria.infanzia@comune.brescia.it](mailto:segreteria.infanzia@comune.brescia.it)



appesi ai copricaloriferi e ad una struttura in legno. E' presente una porzione di cucina che funge da piano d'appoggio per il pranzo dei piccoli. Sulla destra si aprono uno spazio raccolto con giochi di varia tipologia predisposti per favorire gli interessi e lo sviluppo del bambino.

All'interno della sezione è presente il bagno dotato di due fasciatoi, una vasca, un lavandino ed una mensola per i cestini personalizzati contenenti gli effetti personali di ciascun bambino/a. Superata la cucina la sezione si apre ulteriormente per accogliere uno spazio gioco, un angolo morbido e una pista per le macchinine. A fianco si trova l'area per il pranzo allestito con tre tavoli e seggioline ed una mensola porta bavaglie. All'interno della sezione è presente una piccola stanza adibita a tana per nascondersi e ritrovarsi mentre la parte superiore funge da contenitore per i giochi.

La sezione lattanti è dotata di una stanza del sonno nella quale, oltre ai materassini per il riposo, sono presenti tre lettini da utilizzare per le prove di evacuazione o in caso di emergenza.

### **Sezione divezzi**

Di fronte all'ingresso si apre un corridoio sul quale si affacciano cinque sezioni, differenziate per colore, ognuna strutturata per accogliere un gruppo di otto bambini.

### **Sezione arancione**

All'interno di questo spazio troviamo un angolo per il gioco simbolico delimitato da una struttura in legno e un angolo morbido formato da due pareti imbottite, da un materasso e da una tana. Questo spazio è utilizzato come angolo lettura o per il relax. Su una mensola collocata al di sopra dell'angolo, sono posizionati i libri che l'educatrice propone ai bambini in specifici momenti della giornata.

Un mobile a quattro ante divide l'angolo morbido dall'angolo pasto. Quest'ultimo è composto da due tavolini e otto seggioline. Il tutto è completato da una mensola ed un mobile per giochi e cancelleria. Lungo un'intera parete è collocato un mobile suddiviso in pista per le macchinine e gioco con le costruzioni e alcuni tavoli da falegname.

### **Sezione verde**

È caratterizzata da uno spazio adibito ad angolo morbido

È collegato alla sezione adiacente (blu) da una porta che consente una comunicazione veloce ed agevole tra educatrici e tra bambini. Fra la porta d'ingresso e quella di comunicazione con la sezione blu è posto l'angolo morbido delimitato da una piccola libreria di legno e sormontato da una mensola sulla quale sono posti i libri utilizzati dall'educatrice

Uno spazio con tavoli e sedie è dedicato all'angolo pranzo di fronte al quale si trova l'angolo travestimenti, uno specchio ed una pista per le macchinine.

### **Sezione blu**

Settore Servizi Educativi per l'Infanzia (0/6) – Scuole dell'infanzia e Asili Nido – Piazza Repubblica, 1 -

25126 Brescia

Tel. 030.297. 7475/7471/8987 – E-mail: [segreteria.infanzia@comune.brescia.it](mailto:segreteria.infanzia@comune.brescia.it)



La sezione è organizzata per proporre il gioco con gli animali, con le costruzioni e per il gioco simbolico. Un mobile contenente giochi di varia tipologia separa l'ingresso della sezione dall'angolo per il pranzo.

Di fronte all'ingresso è allestito l'angolo morbido con una tana ed una mensola per i libri.

### **Sezione gialla**

Come ogni sezione, anche la gialla si caratterizza per la presenza dello spazio dedicato al pranzo e all'angolo morbido. Sono inoltre presenti la pista per i trenini magnetici e ad una cucinetta attrezzata con mensole, tavolino con sedie ed una culla per le bambole dedicati al gioco simbolico.

### **Laboratorio del fare**

Di fronte alla sezione gialla si apre il laboratorio del fare allestito con il materiale per il gioco di manipolazione e di travaso (farina gialla, didò, forbici, colla...), arredato con mobili contenenti materiale diversificato (cucchiai, ciotole, contenitori, materiali naturali...) per sostenere nei bambini le nascenti competenze e abilità senso-percettive, fino-motorie e cognitivo-linguistiche.

### **Bagno divezzi**

Il bagno delle sezioni gialla e lilla è caratterizzato dalla presenza di due lavabi, correddati dal materiale per i giochi con l'acqua, e da tre wc a misura di bambino. Lo spazio è dotato di fasciatoio con scaletta per favorire l'autonomia dei bambini. Sono presenti alcune mensole con cestini per contenere i cambi personali di ciascun bambino.

### **Sezione lilla**

Come per le altre, anche la sezione lilla è caratterizzata dalla presenza di un angolo morbido, di uno spazio dedicato al pranzo e dalla presenza di giochi di varia tipologia.

Ciò che diversifica questa sezione dalle precedenti è la presenza di una pista per le macchinine a piani inclinati e dall'angolo per il gioco della parrucchiera.

### **Spazio del sonno e del gioco euristico**

Come nella precedente, anche in questa sala del sonno sono presenti materassini personali appesi alle pareti. La stanza, polifunzionale, è utilizzata anche per il momento del gioco euristico e, a tal fine, è provvista sacchette appese al muro contenenti tutto il materiale di recupero necessario all'attività dei bambini.

Di fronte alla porta d'ingresso della stanza è collocato un mobile contenente gli strumenti musicali per le attività di gioco.



## Ambienti di servizio

Dalla destra della stanza del sonno si accede ai locali di servizio. Nello specifico si trovano:

Il corridoio dotato di due capienti armadi guardaroba nei quali sono riposti la biancheria e i prodotti per l'igiene; Lo spogliatoio delle educatrici, arredato con armadietti per il cambio ed una scarpiera; L'antibagno con i lavandini e due bagni; Lo spogliatoio del personale ausiliario nei quali sono ubicati gli armadietti metallici per il cambio e due bagni; Un ripostiglio e la lavanderia con lavatoio, in cui sono presenti la lavatrici, l'asciugatrice e i mobili in metallo per i prodotti per le pulizie; La sala da pranzo per gli adulti in cui sono collocati due tavoli rettangolari e una credenza per le stoviglie.

## Il giardino

Lo spazio esterno del nido arcobaleno è direttamente accessibile dalle sezioni. Oltre al patio la sezione lattanti ha a disposizione una zona giardino riservata ai più piccoli ed allestita con spazi adeguati ai bambini al di sotto dell'anno di età.

Il nido arcobaleno è dotato di un grande giardino con saliscendi, sabbionaia e percorsi tracciati che rendono interessanti i giochi di movimento e di scoperta dei bambini. La presenza di grandi alberi crea alternativamente zone d'ombra e zone di sole, favorendo l'utilizzo dello spazio in tutti i mesi dell'anno.

Per alcune sezioni è previsto un accesso diretto al cortile, dotato di portico, allestito con cucinette per il gioco simbolico, tricicli, monopattini e macchinine, il tutto abbellito dalla presenza di aieole circoscritte con fiori e cespugli.

## *La giornata al nido e l'organizzazione del personale*

La quotidianità al nido è costituita da momenti di cura, ritualità, gioco. Di seguito il dettaglio della giornata educativa:

07.30 - 08.00	Accoglienza iscritti al tempo anticipato
08.00 - 09.00	Accoglienza e attività di gioco in sezione
09.00 - 09.15	Spuntino (frutta)
09.15 - 10.45	Attività in piccolo gruppo strutturate e non
10.45 – 11.10	Cambio e preparativi per il pranzo
11.20 – 12.00	Pranzo
12.00 – 12.30	Cambio e preparativi per la nanna
12.30 – 15.00	Sonnellino
Entro le 12.30 uscita dei bambini iscritti part-time al mattino	

Settore Servizi Educativi per l'Infanzia (0/6) – Scuole dell'infanzia e Asili Nido – Piazza Repubblica, 1 -

25126 Brescia

Tel. 030.297. 7475/7471/8987 – E-mail: [segreteria.infanzia@comune.brescia.it](mailto:segreteria.infanzia@comune.brescia.it)



14.00: entrata dei bambini iscritti part-time al pomeriggio	
15.00 - 15.30	Risveglio e cambio; per i soli lattanti: merenda 14.45/15.00
15.30 - 16.00	Uscita dei bambini del tempo normale
15.45 - 16.00	Merenda per i bimbi che si fermano al nido oltre le 16.00 (tempo prolungato)
16.00 - 17.00	Attività del pomeriggio
17.00 - 17.15	Cambio
17.15 - 18.00	Ricongiungimento con i genitori di bambini iscritti al prolungato, che se ne hanno necessità, possono ritirare il bambino anche prima

L'organizzazione del personale varia a seconda delle diverse fasi della giornata e per fascia di età. Per i bambini lattanti si predilige un'organizzazione in compresenza anche negli stessi spazi che, compatibilmente con l'organizzazione del personale, si affianca alla gestione da parte della educatrice di riferimento dei momenti del cambio, pranzo e addormentamento.

Le educatrici dei bambini divezzi si organizzano in base alla progettazione definita per le diverse gruppabilità. Per quanto possibile, è prevista la presenza dell'educatrice di riferimento durante le attività di routine quali il pranzo, il cambio, l'addormentamento. Le attività laboratoriali possono prevedere una diversa composizioni dei gruppi di bambini e, quindi, una diversa organizzazione del personale.

#### ***Tirocinanti***

Il nido è disponibile ad accogliere tirocinanti di Università, che abbiano stipulato apposti protocolli con il Comune di Brescia.

#### ***Piano annuale per l'inclusione e progettualità specifica per persone con disabilità certificata***

Il nido arcobaleno partecipa con gli altri servizi 0/6 comunali al percorso di riflessione ed aggiornamento del Piano per l'inclusione dei servizi 0/6 del Comune di Brescia (P.I.), che mira a promuovere l'autovalutazione della qualità dell'inclusione effettivamente realizzata nel servizio e l'identificazione di possibili e ulteriori ambiti di miglioramento.

Il nido Arcobaleno partecipa con gli altri servizi 0/6 comunali al percorso di riflessione ed aggiornamento del Piano per l'Inclusione dei Servizi 0/6 del Comune di Brescia (P.I.), che mira a promuovere l'autovalutazione della qualità dell'inclusione effettivamente realizzata nel servizio e l'identificazione di possibili e ulteriori ambiti di miglioramento.

La proposta formativa del nido tiene conto della eventuale frequenza di bambini e bambine con disabilità certificata a favore dei quali viene inoltre redatto un piano educativo individualizzato.



Tale documento accompagna il percorso di crescita e di apprendimento e viene condiviso con i principali attori.

E' facilitato l'accesso al nido dei professionisti sanitari esterni per l'attuazione delle azioni formalmente previste dal più ampio progetto di vita della persona con disabilità.

### ***Progetto continuità***

Il collegio elabora annualmente il "Progetto continuità" per l'accompagnamento di bambine e bambini e famiglie al passaggio alla scuola dell'infanzia o al trasferimento verso altri nidi, anche tenendo conto delle riflessioni e buone pratiche emerse nell'ambito del più ampio progetto di Continuità 0/6 del comune di BS.

### ***Rapporti con le famiglie: colloqui, riunioni, feste, laboartori...***

Sono numerosi i momenti di incontro con le famiglie.

**Il colloquio conoscitivo:** precede l'ambientamento, consente un primo scambio di informazioni e di reciproca conoscenza

**L'ambientamento partecipato** (precedentemente descritto)

**I colloqui di inizio e fine anno educativo:** consentono un importante confronto e aggiornamento individualizzato tra genitori ed educatrici, finalizzate a raccogliere e valorizzare il percorso evolutivo di ogni singolo bambino/a

**I momenti quotidiani:** costituiscono occasioni di brevissimo scambio fra famiglia ed educatrici riferibili principalmente alle prassi quotidiane (accoglienza e ricongiungimento)

**La bacheca:** riporta giornalmente e per ogni bambino le informazioni riguardanti le principali routine

**La bacheca per la comunicazione generale** riporta documenti ed informazioni utili alle famiglie (vademecum, calendario educativo, circolari...) ed il calendario degli appuntamenti annuali (affisso entro il 15 ottobre). A fronte di esigenze specifiche i genitori possono richiedere ulteriori colloqui.

\*\*\*

Al fine di facilitare e rafforzare l'alleanza educativa con le famiglie, è stato formulato un **Patto di corresponsabilità educativa**, che viene consegnato alle famiglie ad inizio inserimento e viene firmato dal personale educativo e dai genitori. Gli ambiti di reciprocità presi in considerazione dal patto sono i seguenti: educazione, partecipazione, informazione, ambientamento, frequenza, ingressi/uscite/ritardi, stato di salute del bambino, somministrazione di farmaci, sicurezza dei bambini, alimentazione e diete, fotografie.



Il documento è visionabile al seguente link: <https://www.comune.brescia.it/aree-tematiche/educazione-e-formazione/servizi-0-3-anni/carta-dei-servizi-educativi-linfanzia-da-zero-sei>.

\*\*\*

I genitori eleggono i loro **rappresentanti** tramite elezioni convocate entro la fine di ottobre; al riguardo si ricorda che tutti i genitori dei bambini iscritti hanno diritto di voto passivo ed attivo; per facilitare l'identificazione di potenziali candidati, viene promosso un apposito incontro da parte della coordinatrice educativa.

Entro metà dicembre viene convocata **l'assemblea genitori** di presentazione e verifica degli ambientamenti, dei ri-ambientamenti e della proposta educativa. Entro il mese di maggio viene convocata **l'assemblea genitori** di restituzione del percorso educativo svolto e in atto.

\*\*\*

Ulteriori momenti di incontro, quali **feste e laboratori** che coinvolgano i genitori, possono essere organizzati durante l'anno, coerentemente con il progetto educativo (e compatibilmente con il Protocollo sicurezza in vigore).

\*\*\*

La **coordinatrice educativa** è a disposizione per eventuali incontri previo appuntamento ed è contattabile tramite posta elettronica all'indirizzo [mgatti@comune.brescia.it](mailto:mgatti@comune.brescia.it) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00

#### ***Rilevazione della qualità del servizio e piano di miglioramento***

Tutti i servizi 0/6 del Comune di Brescia, fra cui il nido Sole, adottano il sistema di monitoraggi della qualità dell'offerta, utilizzando strumenti di rilevazione e verifica, sia interni che esterni, dettagliati nella Carta dei servizi 0/6 del Comune di Brescia, reperibile sul sito istituzionale (cfr. par. 14 “Strumenti e procedure di monitoraggio della qualità dei servizi della Carta”).

In particolare, il grado di soddisfazione dell'utenza viene rilevato anche attraverso uno specifico questionario compilabile on line: l'indagine è annuale, viene gestita direttamente dal settore statistica e gli esiti sono pubblicati sul sito del Comune di Brescia.

Inoltre, periodicamente la qualità del servizio viene monitorata all'interno attraverso l'utilizzo di strumenti codificati, che consentono di definire un Piano di Miglioramento e l'individuazione di un aspetto da implementare per ciascun ambito educativo.



### ***Il personale e la formazione in servizio***

La formazione, rivolta a tutto il personale dei servizi educativi e scolastici comunali (coordinatrici, insegnanti ed educatrici) prevede, oltre ai percorsi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro (corso primo soccorso, antincendio, sicurezza generale e specifica) e all'anticorruzione, organizzati dall'Ente, anche un pacchetto di proposte formative su tematiche prettamente educative, organizzate dal Coordinamento Pedagogico Territoriale Ambito 1, volte a potenziare le competenze professionali degli operatori.

La formazione si sviluppa attraverso un piano di formazione annuale che prevede un monte ore obbligatorio per ogni lavoratore.

### ***SALUTE E SICUREZZA: ASPETTI DI CURA E DI PREVENZIONE***

#### ***Diete speciali***

Con apposita procedura online all'indirizzo <https://sportellocivico.comune.brescia.it/Servizi-scolastici-e-per-infanzia>, è possibile richiedere la dieta speciale per motivi etnico religiosi, e/o culturali, nonché per allergie/intolleranze certificate da documentazione medica. I dettagli relativi alla ristorazione scolastica sono reperibili sul sito e nella “Carta dei servizi della Ristorazione scolastica” del Comune di Brescia.

#### ***Alimenti somministrati e feste di compleanno***

Gli alimenti somministrati ai bambini sono di esclusiva provenienza del Servizio mensa; non è perciò consentito introdurre nel nido qualsiasi tipo di alimento o bevanda.

I compleanni verranno festeggiati mensilmente, contestualmente alla fornitura della torta da parte del servizio ristorazione.

#### ***Monili***

Per motivi di sicurezza non è consentito ai bambini indossare catenine, braccialetti, cavigliere, orecchini e monili vari.

#### ***Cambio e biancheria***

Le bavaglie, la biancheria per i lettini e per l'igiene personale nonché i pannolini per il cambio sono in dotazione di ogni struttura. Bavaglie e manopole per l'igiene personale vengono lavate ogni giorno, mentre la biancheria per i lettini settimanalmente.



### ***Malessere del bambino al nido, rientro da assenza e caso di malattia***

Un genitore o una delle persone delegate (di cui sono stati forniti al nido i riferimenti telefonici ed i documenti d'identità) deve essere sempre reperibile e prontamente disponibile per il ritiro del bambino/a su invito del personale educativo, qualora presenti sintomi di malessere di particolare rilevanza che potrebbero rendere impossibile la sua permanenza al nido. Al riguardo il personale del nido si attiene alle indicazioni regionali descritte nel volumetto "Malattie infettive e comunità infantili" (si veda anche deliberazione n. VII/18853), reperibile sul sito di Regione Lombardia ed alle ulteriori indicazioni in vigore di sanità pubblica fornite dall'ATS Brescia.

Si richiede la collaborazione nel comunicare quanto prima il rientro del bambino, in ogni caso non oltre le ore 8.30 del giorno del rientro.

L'autocertificazione per riammissione alla frequenza dopo un'assenza per malattia, è obbligatoria solo nel caso in cui vi sia stato un allontanamento dal servizio. Il modulo è reperibile sul sito del Comune di Brescia.

### ***Farmaci***

Il personale del nido non è autorizzato alla somministrazione dei farmaci ad eccezione dei "farmaci di assoluta necessità" per i quali i genitori devono attivare una procedura specifica di richiesta che coinvolge anche il pediatra del bambino/a; il personale educativo o la coordinatrice sono a disposizione per eventuali chiarimenti e per la consegna della modulistica necessaria. La procedura si conclude con una comunicazione formale da parte della dirigente del Settore. E' richiesto il solo certificato medico qualora si renda strettamente necessario l'impiego di creme e saponi, diverse da quelle fornite dal servizio, utili al trattamento delle irritazioni cutanee.

### ***Strategie di intervento relativamente alle zanzare***

Il Comune di Brescia, in merito ed in ottemperanza alle disposizioni di ATS ed alle indicazioni di Regione Lombardia, provvede, durante la stagione estiva, ad effettuare regolarmente interventi larvicidi sui tombini presenti sul territorio pubblico con l'intento di mettere in atto una "strategia di lotta integrata".

Il nostro Settore, in particolare, cerca di contrastare il fenomeno della proliferazione delle zanzare, sia inserendo nei tombini della scuola le pastiglie larvicide sia mettendo a disposizione del personale del Nido lo spray apposito da applicare ai bambini.

### ***Piano di emergenza e prove di evacuazione***

Il nido Arcobaleno è dotato di un piano di emergenza. La squadra di emergenza viene aggiornata annualmente per tener conto degli avvicendamenti di personale. Il personale è formato secondo la normativa prevista dal d. lgs. 81/2008 e successive modifiche.



Durante l'anno educativo vengono effettuate almeno tre prove di evacuazione, di cui la prima entro la fine di ottobre.

### ***Protezione dei dati personali***

All'interno del nido è consentito scattare fotografie o effettuare riprese solo da parte del personale educativo e/o dal referente del Laboratorio Audiovisivi del Settore Servizi per l'infanzia, debitamente autorizzati. Genitori e familiari possono scattare fotografie o effettuare riprese solo in occasione di feste o eventi che prevedano la presenza aperta a tutti i genitori. È vietato scattare fotografie o effettuare riprese in tutte le altre occasioni (ad esempio durante l'ambientamento).

<b>CARTA DEI SERVIZI.....</b>	<b>1</b>
<b>NIDO ARCOBALENO.....</b>	<b>1</b>
<b>La pre .....</b>	<b>3</b>
<b>sente Carta dei Servizi è redatta e aggiornata coerentemente ai requisiti organizzativi previsti dalla DGR 2929/2020 e della DGR 1428/2023; illustra in particolare la declinazione operativa dei contenuti più generali espressi dalla “Carta dei Servizi educativi per l'infanzia da 0 a 6 anni del Comune di Brescia” alla quale si fa rimando per quanto di seguito non espressamente dettagliato e che potete trovare in bacheca genitori e sul sito del Comune di Brescia.....</b>	<b>3</b>
<b>RECETTIVITA' .....</b>	<b>3</b>
<i>Modalita' di iscrizione, graduatorie e rette .....</i>	<i>3</i>
<i>Servizi offerti .....</i>	<i>3</i>
<i>Calendario di servizio.....</i>	<i>3</i>
<b>ORARIO DI FUNZIONAMENTO E OPPORTUNITA' DI FREQUENZA .....</b>	<b>4</b>
<i>Le attività finalizzate e il rapporto numerico educatrice-bambini.....</i>	<i>5</i>
<i>Indicazioni relative all'orario di ingresso, ritardi e rientro da assenze .....</i>	<i>5</i>
<i>Indicazioni relative all'orario di uscita e chiusura mensile alle 16.00.....</i>	<i>6</i>
<b>IL PROGETTO EDUCATIVO.....</b>	<b>6</b>
<i>Orientamento pedagogico specifico del nido e peculiarità progettuale .....</i>	<i>6</i>
<i>Modalita' di ambientamento, corredo personale ed eventuali aspetti organizzativi (ad es. impiego delle risorse) correlati al periodo dell'ambientamento .....</i>	<i>7</i>
<i>Gli spazi, arredi, materiali e criteri di scelta.....</i>	<i>8</i>

Settore Servizi Educativi per l'Infanzia (0/6) – Scuole dell'infanzia e Asili Nido – Piazza Repubblica, 1 -

25126 Brescia

Tel. 030.297. 7475/7471/8987 – E-mail: [segreteria.infanzia@comune.brescia.it](mailto:segreteria.infanzia@comune.brescia.it)



<i>La giornata al nido e l'organizzazione del personale</i> .....	12
<i>Piano annuale per l'inclusione e progettualità specifica per persone con disabilità certificata</i> .....	13
<i>Rapporti con le famiglie: colloqui, riunioni, feste, laboartori</i> .....	14
<i>Rilevazione della qualità del servizio e piano di miglioramento</i> .....	15
 TUTTI I SERVIZI 0/6 DEL COMUNE DI BRESCIA, FRA CUI IL NIDO SOLE, ADOTTANO IL SISTEMA DI MONITORAGGI DELLA QUALITÀ DELL'OFFERTA, UTILIZZANDO STRUMENTI DI RILEVAZIONE E VERIFICA, SIA INTERNI CHE ESTERNI, DETTAGLIATI NELLA CARTA DEI SERVIZI 0/6 DEL COMUNE DI BRESCIA, REPERIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE (CFR. PAR. 14 "STRUMENTI E PROCEDURE DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DELLA CARTA).....	15
 IN PARTICOLARE, IL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA VIENE RILEVATO ANCHE ATTRAVERSO UNO SPECIFICO QUESTIONARIO COMPILABILE ON LINE: L'INDAGINE È ANNUALE, VIENE GESTITA DIRETTAMENTE DAL SETTORE STATISTICA E GLI ESITI SONO PUBBLICATI SUL SITO DEL COMUNE DI BRESCIA.....	15
<i>Il personale e la formazione in servizio</i> .....	16
 <b>SALUTE E SICUREZZA: ASPETTI DI CURA E DI PREVENZIONE</b> .....	16
<i>Diete speciali</i> .....	16
<i>Alimenti somministrati e feste di compleanno</i> .....	16
<i>Monili</i> .....	16
<i>Cambio e biancheria</i> .....	16
<i>Malessere del bambino al nido, rientro da assenza e caso di malattia</i> .....	17
<i>Farmaci</i> .....	17
<i>Strategie di intervento relativamente alle zanzare</i> .....	17
<i>Piano di emergenza e prove di evacuazione</i> .....	17
<i>Protezione dei dati personali</i> .....	18