



Brescia,
La Tua Città
Europea.

Carta dei Servizi Nido Pollicino a.e. 2025-26

Aggiornato settembre 2025

NIDO POLLICINO
Vicolo Medici, 6
25125 - Brescia
e-mail: nidopollicino@comune.brescia.it
tel 030. 3776642
autorizzazione recettività del nido: 24 posti

Soggetto Gestore:
COMUNE DI BRESCIA - Piazza Loggia,1
Codice Fiscale 00761890177

Settore Servizi Educativi per l'infanzia (0-6 anni) - P.za della Repubblica,1
E-mail: segreteria.infanzia@comune.brescia.it
PEC: scuoleinfanzi@pec.comune.brescia.it
Tel 030.297.7460

Per il legale rappresentante:
il Dirigente del Settore Servizi per l'infanzia
Dott.ssa Anna Maria Finazzi - nata a Bergamo il 18/02/1969
Codice fiscale FNZNMR69B58A794Y

La Carta dei Servizi è redatta ed aggiornata coerentemente con i requisiti organizzativi previsti dalla
DGR n. 2929/2020 e dalla DGR 1428/2023

Dott.ssa Anna Maria Finazzi



Premessa

La presente Carta dei Servizi illustra la declinazione operativa dei contenuti più generali espressi dalla “Carta dei Servizi educativi per l’infanzia da 0 a 6 anni del Comune di Brescia”, alla quale si fa rimando per quanto di seguito non espressamente dettagliato (esposta in Bacheca Genitori).

Il documento è scritto allo scopo di condividere con le famiglie il pensiero che orienta e accompagna la realizzazione del nostro servizio educativo, quale luogo in cui si elabora e si promuove la cultura dell’infanzia e dei suoi diritti.

Ciò che accumuna tutti i servizi del Comune di Brescia è l’intenzione di mettere al centro i bambini e le bambine con i loro diritti e le loro competenze e i loro universi relazionali, quello familiare primo fra tutti.

Nel rispetto delle finalità e delle direzioni normative, il nido Pollicino configura la propria offerta educativa con grande attenzione al contesto e ai sistemi di relazioni interne ed esterne che lo caratterizzano, come presentato a grandi linee di seguito.

Recettività

Il nido Pollicino è un servizio rivolto alle famiglie ed accoglie 24 bambini, in età compresa tra i 12 ed i 36 mesi; in caso di frequenza limitata ad una porzione di giornata, è possibile un’implementazione numerica bilanciata tra i bambini part-time del mattino (con orario 8.00-12.30) e quelli part-time del pomeriggio (con orario 14.00-17.30).

La capienza massima autorizzata è per 24 bambini.

Modalità di iscrizione, graduatorie e rette

Sul sito del Comune di Brescia sono illustrate e dettagliate le modalità e le tempistiche per l’iscrizione dei bambini al nido e tutte le informazioni relative alle rette da pagare ed alla formazione delle graduatorie; sono inoltre pubblicate le relative delibere in vigore.

Servizi offerti

Il nido Pollicino offre il servizio di prolungato dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Calendario di servizio

Il calendario annuale delle attività educative è adottato con delibera della Giunta Comunale e viene stabilito facendo riferimento alle disposizioni regionali ed a quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; **garantisce i 205 giorni di apertura** previsti dalla normativa.

Il nido **apre il 4 settembre 2025 e chiude il 17 luglio 2026**. La sospensione dell’attività educativa durante l’anno tiene conto delle festività nazionali e del calendario scolastico regionale relativo alle scuole dell’infanzia, così come adattato con deliberazione comunale n. 274 del 03/07/2024.

I giorni di chiusura sono i seguenti:

- 1 novembre - festa di tutti i Santi
- 8 dicembre - Immacolata Concezione
- dal 22 dicembre al 5 gennaio - vacanze natalizie
- 15 febbraio - festa del Santo Patrono
- 16 e 17 febbraio 2026 vacanze di Carnevale
- dal 2 al 7 aprile 2026 a - vacanze pasquali
- 25 aprile - anniversario della Liberazione

- 1 - festa del Lavoro
- 2 giugno - festa nazionale della Repubblica

Per un dettaglio del calendario educativo si rimanda allo specifico allegato.

I nidi funzioneranno con orario dalle ore 8.00 alle ore 16.00 da giovedì 4 a venerdì 12 settembre compreso. Il **tempo prolungato** fino alle ore 17.30 sarà attivo **da lunedì 15 settembre 2025**, per consentire un sereno ambientamento ed un aumento graduale della frequenza e si protrarrà fino al 17 luglio 2026.

Eventuali integrazioni del calendario dei 205 giorni di funzionamento verranno rese note alle famiglie attraverso i canali istituzionali.

Orario di funzionamento e opportunità di frequenza

Il nido Pollicino è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 7:30 alle 17.30, con la possibilità di moduli orari a tempo pieno, part-time mattino, part-time pomeriggio, anticipato, prolungato.

orario di funzionamento	7.30 17.30	
tempo pieno	8.00 16.00	
anticipato	7.30-8.00	
prolungato		16.00 17.30
part time mattina	8.00 12.30	
part time pomeriggio		14.00 17.30

TIPOLOGIA DI MODULO	ORARIO D'ENTRATA	ORARIO D'USCITA
Tempo pieno (08.00-16.00)	Dalle ore 08.00 alle ore 09.00	Dalle ore 15.30 alle ore 16.00
Tempo anticipato (07.30-08.00)	Dalle ore 07.30 alle ore 08.00	
Tempo prolungato (16.00-17.30)		Dalle ore 16.00 alle ore 17.30
Part time mattino (08.00-12.30)	Dalle ore 08.00 alle ore 09.00	Dalle ore 12.00 alle ore 12.30
Part time pomeriggio (14.00-17.30)	Dalle ore 14.00 alle ore 14.30	Entro le ore 17.30

Le attività finalizzate e il rapporto numerico educatrice bambini

È garantito il rapporto numerico di 1 operatore educativo ogni 8 bambini, così come previsto dalla normativa durante le sette ore continuative di attività finalizzata (dalle ore 8.40 alle ore 16.00) e di 1:10 sul restante orario di apertura (dalle ore 7.30 alle ore 8.40 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30).

Durante tutto l'orario di funzionamento è in ogni caso garantita la presenza di almeno due operatori.

orario di funzionamento	7.30	17.30
attività finalizzate con copertura personale 1:8 e compresenza	8.40	16.00
attività educative con copertura personale 1:10 e compresenza	7.30-8.40	16.00-17.30

Durante l'inserimento è proposto un orario di frequenza nei primi giorni ridotto, che viene gradualmente ampliato fino alla frequenza con orario normale (si vedano par. "Modalità di ambientamento" e prospetti relativi agli orari di inserimento consegnati alle famiglie durante la riunione nuovi utenti).

Indicazioni relative all'orario di ingresso, ritardi e rientro da assenze

L'orario di ingresso al nido è dalle ore 8:00 alle ore 9:00.

I bambini iscritti al servizio di tempo anticipato possono accedere dalle ore 7:30.

In caso di ritardo, da intendersi come evento eccezionale, le famiglie devono avvisare il servizio entro le ore 8:30. L'ammissione al nido avverrà previa firma del genitore/delegato su apposito modulo ed il bambino verrà accolto senza recare disturbo all'attività già in essere. In caso di reiterato ritardo, anche se non consecutivo, verrà inviata formale lettera di avvertimento, prima di valutare la non accoglienza del bambino/a in occasione di un eventuale ulteriore ritardo.

Entro le ore 8:30 va tassativamente comunicata telefonicamente l'eventuale assenza o il rientro del bambino dopo un periodo di malattia o altro, al fine di favorire una migliore organizzazione del servizio.

Qualora, in caso di necessità particolari e comunque con carattere di straordinarietà, vi fosse bisogno di usufruire di un ingresso posticipato, questo dovrà avvenire:

- entro le ore 10.50 con consumazione del pasto;
- alle ore 12.00 senza la possibilità di utilizzare il servizio mensa;
- alle ore 14.00, dopo la nanna, solo per i bambini/e che usufruiscono del tempo prolungato.

È necessario comunicare telefonicamente l'ingresso posticipato entro le ore 8:30.

Indicazioni relative all'orario di uscita e chiusura mensile alle 16.00

L'orario di uscita è dalle ore 15.40 alle ore 16.00.

I bambini iscritti al prolungato possono essere ritirati durante tutto l'orario di copertura di tale servizio; per chi è iscritto al servizio prolungato il nido chiude alle ore 17.30.

I genitori sono tenuti a ritirare i bambini in tempo utile per consentire la chiusura dei nidi all'orario stabilito. Nei momenti di accoglienza e di ricongiungimento è preferibile l'ingresso ad un solo adulto accompagnatore.

NB: un giorno al mese il nido chiude alle ore 16.00 per consentire lo svolgimento dell'incontro collegiale del personale; la data verrà comunicata dalle educatrici con congruo anticipo, mediante avviso sulla Bacheca Genitori.

Il progetto educativo del nido

Orientamento pedagogico specifico del nido e peculiarità progettuale

Il collegio del nido Pollicino si riconosce negli orientamenti pedagogici nazionali dei servizi 0-3 anni e nelle linee guida pedagogiche di cui alla Carta generale dei servizi 0-6 del Comune di Brescia e sviluppa una progettazione che viene definita attraverso un percorso di osservazione in situazione, anche guidata da strumenti professionali specifici, di successiva definizione di obiettivi e azioni coerenti e mirate, non solo per l'età dei bambini e bambine iscritti, ma anche per il gruppo di appartenenza e per il singolo bambino/a. La progettazione tiene conto in particolare delle competenze maturate, da consolidare e da raggiungere, dei bisogni formativi, degli interessi e delle relazioni instaurate.

Nella definizione degli obiettivi e delle azioni concrete, vengono valorizzate le osservazioni ed i rilievi raccolti dalle famiglie in sede di colloqui individuali; la progettazione viene condivisa a livello collegiale e sottoposta a verifica in itinere e finale, oltre che essere illustrata alle famiglie durante gli incontri assembleari in corso d'anno.

La cura, l'attenzione alla maturazione delle autonomie personali e sociali congrue all'età pedagogica, il supporto all'esperienza di scoperta del mondo che circonda i bambini, in un clima relazionale inclusivo, caldo e che infonda loro sicurezza, sono caratteristiche specifiche dell'offerta formativa, unitamente all'inclusività, declinata anche come piena accoglienza senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali sia delle famiglie che dei bambini.

Vengono inoltre curati con attenzione, gli aspetti di benessere e relazionali connessi a tutte le routine (es. accoglienza, addormentamento e risveglio, cure igieniche, pranzo).

La progettualità del nido Pollicino si sviluppa intorno ad alcune importanti dimensioni: sostegno e valorizzazione del gioco spontaneo; corpo, movimento ed emozioni; lettura ed animazione. Il contesto - ambiente fisico e relazioni - è "aperto" e flessibile, in modo da favorire l'ascolto empatico, l'accoglienza ed una risposta adeguata ai bisogni dei bambini, nel rispetto dei tempi di ciascuno. Progetti specifici possono essere attivati in base alle osservazioni dei bambini iscritti.

Ogni famiglia ha una educatrice di riferimento, che lo è anche per il bambino durante la fase dell'ambientamento; in contemporanea e con gradualità si accompagnano i bambini a riconoscere tutte le educatrici del gruppo come figure adulte affettive sicure, di cui potersi fidare e con cui stare bene.

"il bambino è bisognoso di una vita comunitaria per poter fare "belle esperienze" e sperimentare "piccole frustrazioni" (le educatrici del Nido Pollicino)

Modalità di ambientamento, corredo personale ed eventuali aspetti organizzativi (ad es. impiego delle risorse) correlati al periodo dell'ambientamento

Il nido Pollicino riserva particolare attenzione al delicato momento dell'ambientamento dei bambini e delle bambine, favorendo la nascita di una relazione sicura con altri adulti, sostenendo l'incontro tra pari e la conoscenza del nuovo contesto.

L'ambientamento partecipato, avviato dall'a.e. 2021/22, consente di vivere il tempo del nido al bambino insieme al genitore per i primi tre giorni, condividendo ritualità e promuovendo un graduale avvicinamento a spazi ed a persone che rassicuri e confermi il bambino nella nuova esperienza. Nello specifico, attualmente la presenza si protrae dalle 9 alle 12, ossia fino al pranzo incluso.

I genitori ed i/le loro bambini/e vengono accolti a gruppetti di due/tre bambini per gruppo, per un totale di sei/nove bambini nuovi iscritti per ogni turno di inserimento, e trascorrono la mattinata insieme alle educatrici di riferimento; è così possibile conoscersi meglio, condividere alcune osservazioni in situazione rispetto ai primi approcci del bambino al nido, scambiarsi domande e vivere la quotidianità. Nell'arco delle

due settimane dall'inizio della frequenza, l'orario di permanenza viene esteso gradualmente fino al tempo pieno.

L'organizzazione del calendario dell'ambientamento avviene tenendo conto dell'ordine della graduatoria di ammissione (pubblicata sul sito del comune di Brescia), dei criteri di formazione equilibrata dei gruppi e, dove possibile, delle esigenze lavorative dei genitori. Gli inserimenti vengono avviati in modo scaglionato e nel rispetto delle linee guida del Settore (entro e comunque la terza settimana di ottobre).

La programmazione degli ambientamenti viene proposta alle famiglie nella prima assemblea a giugno. Ai genitori viene consegnato un prospetto riepilogativo con l'indicazione dei giorni ed orari di frequenza. Nello stabilire il calendario di avvio viene seguito l'ordine della graduatoria degli aventi diritto, pubblicata sul sito del comune di Brescia. In tale occasione è possibile valutare anche eventuali posticipi di inizio frequenza. I genitori che fossero stati impossibilitati a partecipare possono contattare direttamente le educatrici, prendendo un appuntamento telefonico.

L'inizio della frequenza è preceduto da un colloquio individuale con ogni famiglia, per una prima conoscenza reciproca centrata in particolare sulle abitudini e sulle specifiche peculiarità del bambino e per l'avvio di una relazione di fiducia.

L'avvio dei diversi gruppi d'ambientamento si completa, in genere, entro il mese di ottobre.

Il corredo personale richiesto ai bambini viene illustrato alle famiglie durante la riunione nuovi utenti. La biancheria monouso utilizzata (bavaglie, pannolini, salviette, manopole, lenzuolini, federe), i saponi e l'occorrente per l'igiene personale sono messi a disposizione dal nido. In appositi cestini individuali, nei servizi igienici, sono presenti anche gli indumenti personali dei bambini, consegnati dai genitori per eventuali cambi.

Durante il periodo degli ambientamenti, in particolare prima dell'avvio del tempo prolungato, possono essere adottate delle turnazioni del personale che consentano una più ampia compresenza durante la mattina, garantendo comunque i requisiti previsti del rapporto numerico.

Gli spazi, arredi e materiali e criteri di scelta

L'organizzazione degli spazi - interni ed esterni - è espressione della pedagogia e delle scelte educative del nido ed è pensata per accogliere e sostenere i bisogni di gioco, di movimento, di espressione, di relazione e di intimità dei bambini e delle bambine. Lo spazio è chiaramente connotato ed ordinato per essere funzionale all'azione sempre più autonoma del bambino e suscitare curiosità e ricerca; è oggetto di cura anche da un punto di vista estetico ed è caratterizzato da una chiara lettura delle possibili esperienze offerte. Le opportunità sono tante e la progettualità in essere al nido Pollicino consente ai bambini la possibilità di scegliere gli spazi in cui giocare, rispettando bisogni, curiosità ed attitudini di ciascuno.

L'ingresso del nido è da vicolo Medici 6; attraverso un portone in comune con altre abitazioni si accede ad un androne dove i genitori possono lasciare i passeggini.

L'ingresso ospita gli armadietti per i bambini, personalizzati con la foto di ciascun bambino in modo che sia più semplice riconoscere in autonomia il proprio.

All'interno del nido si distinguono:

1. spazi predisposti per i bambini
2. spazi ad uso degli adulti

1) Gli spazi predisposti per i bambini

Dall'ingresso si accede al primo grande e luminoso ambiente: un *salone riservato all'accoglienza del mattino e al ricongiungimento*. Lo spazio è suddiviso in angoli di gioco: quello delle costruzioni, delle tane, un angolo

morbido per la lettura, la cucinetta e il gioco dei travestimenti.

La suddivisione in *angoli d'interesse* garantisce al bambino di disporre di quanto risponde ai suoi interessi e bisogni. Sulle mensole sono riposti giochi che consentono alle educatrici di alternare il materiale e di incontrare gli interessi più specifici dei bambini.

Su questo spazio si affacciano:

-*il bagno dei bambini* attrezzato per le cure igieniche e per favorire e sostenere l'autonomia del bambino; ogni bambino ha il proprio cestino in cui viene conservato il proprio cambio d'abbigliamento, mentre pannolini e biancheria da bagno sono forniti dal nido.

-*la stanza della nanna e del movimento*: allestita con materassi appesi alle pareti che vengono abbassati al momento del sonno. Questa stanza può essere utilizzata per il gioco di movimento in quanto attrezzata con cubotti, palle, e con tutto quello che è necessario per il gioco motorio.

-*la stanza dei travasi*: in essa sono presenti un telo con la farina gialla, due manipolatori per contenere materiale (granaglie, riso soffiato...) e vari strumenti e attrezzi in materiale naturale e di uso comune che arricchiscono le possibilità di gioco di manipolazione e di travaso.

Dal salone si accede ad un *altro ambiente strutturato con angoli e centri d'interesse*:

le costruzioni, le piste delle macchinine a parete, una libreria, un fasciatoio con lettino per la cura delle bambole e una grande tana.

In questi due primi ambienti si trovano i tavolini dove i bambini hanno la possibilità di pranzare ognuno al proprio posto insieme al proprio gruppo e all'educatrice di riferimento.

I tavoli all'occorrenza vengono utilizzati per giochi e attività a tavolino.

Da qui si accede ad un'altra stanza allestita con proposte varie: le tane degli animali, la casetta per le bambole, i tavolini per il gioco con la sabbia, i vassoi d'ispirazione montessoriana e vari giochi d'incastro in legno.

Proseguendo si trova una stanza detta "*la piscinetta*" dove è presente uno scivolo e un piccolo spazio circoscritto che consente salti, capriole e scivolate in sicurezza.

C'è poi un angolo con un tappeto e, appese alle pareti, sacchette contenenti vario materiale di recupero per il gioco euristico

Salendo alcuni gradini che anche i più piccoli imparano presto ad affrontare si trovano ambienti dedicati a proposte specifiche:

-*la stanza delle pitture e del fare*: attrezzata per l'esperienza con il colore, sia a tavolino che a parete, utilizzando spugnette, rulli e pennelli ma anche per esperienze con la colla e gli impasti;

-*la stanza del gioco simbolico della casa* con una grande cucinetta, la lavanderia, l'angolo ufficio e due comodi lettini;

-*la stanza del movimento* con materassoni e tappetone per salti, tuffi e capriole;

-*un secondo bagno* utilizzato anche per i giochi con l'acqua.

Due sono gli spazi all'aperto:

-*il cortile* che è subito visibile all'ingresso ed è interamente pavimentato consentendo così l'utilizzo di tricicli; vi si trovano anche due piccole casette, una cucinetta, carrellini e passeggini per il gioco dell'imitazione e del far finta.

-*il giardino* caratterizzato da erba, arbusti e alcuni alberi da frutto e in cui sono presenti una sabbioniera, una casetta e un percorso per i tricicli.

2) Gli spazi ad uso degli adulti

UFFICIO: arredato con scrivania, sedie, bacheche e dotato di diverse strumentazioni (pc, fotocopiatrice) necessarie allo svolgimento di compiti di tipo amministrativo. Può essere anche luogo d'incontro per colloqui individuali con i genitori

SPOGLIATOIO: luogo in cui sono collocati gli armadietti individuali del personale educativo, adibito quindi al cambio di vestiario degli operatori

LAVANDERIA: ospita gli armadietti per il cambio del personale ausiliario, un essiccatoio, due lavatrici, attrezzi e materiali per la pulizia degli ambienti ed un'ampia scaffalatura per riporre prodotti utilizzati per la pulizia quotidiana del nido

SERVIZI IGIENICI PER IL PERSONALE DI CUCINA: riservati agli addetti alla porzionatura dei pasti

MAGAZZINO: contiene scaffalature che ospitano materiale didattico e materiale necessario per il funzionamento del servizio (rotoli di carta, sacchetti dello sporco, pannolini, ecc.)

CUCINA: arredata con strutture, utensili, macchinari (frigorifero, lavastoviglie), luogo finalizzato alla porzionatura dei pasti, provenienti dalla ditta Euroristorazione. È sottoposta periodicamente a controlli da parte del Servizio Ristorazione del Comune di Brescia. Annesso alla cucina vi è un piccolo locale adibito a dispensa

REFETTORIO: adiacente alla cucina, è arredato con tavolo, sedie e credenze chiuse, contenenti stoviglie e posate per il pranzo del personale.

La giornata al nido e l'organizzazione del personale

Il tempo al nido Pollicino è organizzato, ma disteso: gioco, attività e momenti di routine si alternano secondo uno schema che si ripete quotidianamente, in modo regolare e prevedibile, dando ai bambini e alle bambine la possibilità di vivere con serenità e sicurezza la propria giornata.

In specifico:

07.30 - 09.00	Accoglienza e gioco in salone e palestra
09.00 - 10.50	Attività per in piccolo gruppo strutturate e non
10.50 - 11.15	Cambio e preparativi per il pranzo
11.15 - 11.45	Pranzo
11.45 - 12.15	Cambio e preparativi per il riposo
12.15 -	Nanna fino al risveglio naturale con cambio e spuntino entro le 15.00
Entro le 12.30 uscita dei bambini iscritti part-time del mattino	
14.00: entrata dei bambini iscritti part-time del pomeriggio	
15.40 - 16.00	Uscita dei bambini del tempo pieno/merenda per i bambini del prolungato
16.00 - 16.45	Attività del pomeriggio e cambio su necessità con uscita libera
Entro le 17.30	Uscita dei bambini iscritti al prolungato

Tirocini

Il nido è disponibile ad accogliere tirocinanti di Università che abbiano stipulato appositi protocolli con il Comune di Brescia.

Piano per l'inclusione e progettualità specifica per persone con disabilità certificata

Il nido Pollicino partecipa con gli altri servizi 0/6 comunali al percorso di riflessione ed aggiornamento del Piano per l'Inclusione dei Servizi 0/6 del Comune di Brescia (P.I.), che mira a promuovere l'autovalutazione della qualità dell'inclusione effettivamente realizzata nel servizio e l'identificazione di possibili e ulteriori

ambiti di miglioramento.

La proposta formativa del nido tiene conto della eventuale frequenza di bambini e bambine con disabilità certificata a favore dei quali viene inoltre redatto un piano educativo individualizzato. Tale documento accompagna il percorso di crescita e di apprendimento e viene condiviso con i principali attori.

Rapporti con le famiglie: colloqui, riunioni, feste, laboratori ...

Il nido Pollicino pone particolare cura nella costruzione di un'alleanza educativa con le famiglie, sostenente il percorso di crescita di ciascun bambino/a, nel pieno rispetto della diversità dei ruoli. A tal fine sono previste, durante l'a.e., diversificate occasioni d'incontro che integrano e completano i quotidiani momenti di scambio tra educatrici e genitori.

Oltre all'**ambientamento partecipato dei tre giorni**, che prevede un pre-colloquio di conoscenza, sono previsti ulteriori **colloqui** durante l'anno, il cui calendario è diramato dalle educatrici entro il 15 ottobre con affissione in bacheca; a fronte di esigenze specifiche i genitori possono richiedere ulteriori colloqui.

I **momenti quotidiani** dell'accoglienza e del ricongiungimento costituiscono ulteriori occasioni, anche se di brevissimo scambio, fra famiglia ed educatrici, finalizzate a raccogliere e valorizzare il percorso evolutivo dei bambini/e, in particolare quando si presentino novità salienti. Inoltre, una bacheca esposta nel corridoio di entrata riporta giornalmente e per ogni bambino, le informazioni salienti riguardanti ciò che ha mangiato e l'esito della routine del bagno (es. se si sia scaricato o meno).

I genitori eleggono i loro **rappresentanti** tramite elezioni convocate entro la fine di ottobre; al riguardo si ricorda che tutti i genitori dei bambini iscritti hanno diritto di voto passivo ed attivo; per facilitare l'identificazione di potenziali candidati, viene promosso un apposito incontro da parte della coordinatrice educativa.

Entro metà dicembre viene convocata l'**assemblea genitori** di presentazione del piano dell'offerta educativa.

Ulteriori momenti di incontro, quali **feste e laboratori** che coinvolgano i genitori, possono essere organizzati durante l'anno, coerentemente con il piano dell'offerta formativa (e compatibilmente con il Protocollo sicurezza in vigore).

La **coordinatrice educativa** è a disposizione per eventuali incontri previo appuntamento ed è contattabile tramite telefono 030.2977460 (Centralino Servizi per l'Infanzia) e posta elettronica all'indirizzo lsaresini@comune.brescia.it

Rilevazione della qualità del servizio

Tutti i servizi 0/6 del Comune di Brescia, fra cui il nido Pollicino, adottano il sistema di monitoraggio della qualità dell'offerta, utilizzando strumenti di rilevazione e verifica, sia interni che esterni, dettagliati nella Carta dei servizi 0/6 del Comune di Brescia, reperibile sul sito istituzionale (cfr. par. 14 "Strumenti e procedure di monitoraggio della qualità dei servizi della Carta).

In particolare, il grado di soddisfazione dell'utenza viene rilevato anche attraverso uno specifico questionario compilabile on line: l'indagine è annuale, viene gestita direttamente dal settore statistica e gli esiti sono pubblicati sul sito del Comune di Brescia.

Periodicamente la qualità del servizio viene inoltre monitorata all'interno, attraverso l'utilizzo di strumenti codificati, che consentono di definire un Piano di Miglioramento e l'individuazione di un aspetto da implementare per ciascun ambito educativo.

Il personale e la formazione in servizio

La formazione, rivolta a tutto il personale dei servizi educativi e scolastici comunali (coordinatrici, insegnanti ed educatrici), prevede oltre ai percorsi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro (corso primo soccorso, antincendio, sicurezza generale e specifica) ed all'anticorruzione, organizzati dall'Ente, anche un pacchetto di proposte formative su tematiche prettamente educative, organizzate dal Coordinamento Pedagogico territoriale Ambito 1, volte a potenziare le competenze professionali degli operatori.

La formazione si sviluppa attraverso un piano di formazione annuale che prevede un monte ore obbligatorio per ogni lavoratore.

Salute e sicurezza: aspetti di cura e di prevenzione

Diete speciali

È possibile con apposita procedura effettuabile online (<https://sportellocivico.comune.brescia.it/Servizi-scolastici-e-per-infanzia>) richiedere la dieta speciale per motivi etnico religiosi, e/o culturali, nonché per allergie/intolleranze certificate da documentazione medica. I dettagli relativi alla ristorazione scolastica sono reperibili sul sito e nella "Carta dei servizi della Ristorazione scolastica" del Comune di Brescia.

Monili, cibi e bevande

Gli alimenti somministrati ai bambini sono di esclusiva provenienza del Servizio mensa; non è perciò consentito introdurre nel nido qualsiasi tipo di alimento o bevanda, fatto salvo per il latte materno, il cui trattamento, per il trasporto e la conservazione, è regolato da apposito protocollo.

I compleanni verranno festeggiati mensilmente, contestualmente alla fornitura della torta da parte del Servizio Ristorazione.

Cambio e biancheria

Le bavaglie, la biancheria per i lettini e per l'igiene personale nonché i pannolini per il cambio sono in dotazione di ogni struttura. Bavaglie e manopole per l'igiene personale vengono lavate ogni giorno, mentre la biancheria per i lettini settimanalmente.

Malessere del bambino al nido, rientro da assenza e caso di malattia

Un genitore o una delle persone delegate (di cui sono stati forniti al nido i riferimenti telefonici ed i documenti d'identità) deve essere sempre reperibile e prontamente disponibile per il ritiro del bambino/a su invito del personale educativo, qualora lo stesso presenti sintomi di malessere di particolare rilevanza che potrebbero rendere impossibile la sua permanenza al nido. Al riguardo il personale del nido si attiene alle indicazioni regionali descritte nel volumetto "Malattie infettive e comunità infantili" (si veda anche deliberazione n. VII/18853), reperibile sul sito di Regione Lombardia ed alle ulteriori indicazioni in vigore di sanità pubblica fornite dall'ATS Brescia.

Si richiede la collaborazione nel comunicare quanto prima il rientro del bambino, in ogni caso non oltre le ore 8.30 del giorno del rientro.

L'autocertificazione per riammissione alla frequenza dopo un allontanamento dal servizio per malessere è obbligatoria ed è reperibile sul sito del Comune di Brescia. L'autocertificazione deve essere compilata a casa e consegnata contestualmente all'ingresso del bambino al nido.

Piano di emergenza e prove di evacuazione

Il nido Pollicino è dotato di un piano di emergenza, esposto nella bacheca sicurezza dell'ufficio; un avviso riepilogativo degli aspetti salienti della gestione delle emergenze è esposto sulla bacheca genitori, così come la composizione della squadra di emergenza con i relativi compiti. La squadra di emergenza viene aggiornata

Settore Servizi Educativi per l'infanzia (0-6 anni) – Piazza Repubblica, 1 - 25126 Brescia

Tel. 030.297. 7460 – E-mail: segreteria.infanzia@comune.brescia.it

annualmente per tener conto degli avvicendamenti di personale.

Il personale è formato secondo la normativa prevista dal d. lgs. 81/2008 e successive modifiche.

Durante l'anno educativo vengono effettuate almeno tre prove di evacuazione, di cui la prima entro la fine del mese di ottobre.

Farmaci

Il personale del nido non è autorizzato alla somministrazione dei farmaci ad eccezione dei "farmaci di assoluta necessità" per i quali i genitori devono attivare una procedura specifica di richiesta che coinvolge anche il pediatra del bambino/a; il personale educativo o la coordinatrice sono a disposizione per eventuali chiarimenti e per la consegna della modulistica necessaria. La procedura si conclude con una comunicazione formale da parte della dirigente del Settore.

È richiesto il solo certificato medico qualora si renda strettamente necessario l'impiego di creme e saponi, diversi da quelli forniti dal servizio, utili al trattamento di irritazioni cutanee.

Eventuali incidenti/eventi dannosi

In caso di evento dannoso avvenuto durante l'attività al nido, viene innanzitutto prestato il necessario intervento nei confronti del bambino/a e vengono messe in atto le seguenti azioni:

- attivazione del 112, in caso di situazione valutata grave
- avviso alla famiglia
- comunicazione alla coordinatrice
- compilazione dell'apposito modulo e invio alla Segreteria, con eventuale successivo inoltro di referti del pronto soccorso/PLS.

In caso di piccoli incidenti, i genitori vengono comunque informati dell'accaduto.

Protezione dei dati personali

All'interno del nido è consentito scattare fotografie o effettuare riprese solo da parte del personale educativo e/o dal referente del Laboratorio Audiovisivi del Settore Servizi per l'infanzia, debitamente autorizzati. Genitori e famigliari possono scattare fotografie o effettuare riprese solo in occasione di feste o eventi che prevedano la presenza aperta a tutti i genitori.

È vietato scattare fotografie o effettuare riprese in tutte le altre occasioni (ad esempio durante l'ambientamento).