



# Carta dei Servizi

## Nido Primavera

a.e. 2025-26

Aggiornamento: settembre 2025



## Dati anagrafici

### **NIDO PRIMAVERA**

Via Micheli nr.3

25122 – Brescia

e-mail: [nidoprimavera@comune.brescia.it](mailto:nidoprimavera@comune.brescia.it)

Tel. 0303533314

autorizzazione recettività del nido: 55 posti

### **Soggetto gestore:**

COMUNE DI BRESCIA - Piazza Loggia,1

Codice Fiscale 00761890177

Settore Servizi per l'infanzia - P.za della Repubblica,1

E-mail: [segreteria.infanzia@comune.brescia.it](mailto:segreteria.infanzia@comune.brescia.it)

PEC: [scuoleinfanzi@pec.comune.brescia.it](mailto:scuoleinfanzi@pec.comune.brescia.it)

Tel. 0302977460

### **Per il legale rappresentante:**

il Dirigente del Settore servizi per l'infanzia

Dott.ssa Anna Maria Finazzi - nata a Bergamo il 18/02/1969

Codice fiscale FNZNMR69B58A794Y

**La Carta dei Servizi è redatta e aggiornata coerentemente con i requisiti organizzativi previsti dalla DGR n. 2929/2020 e dalla DGR 1428/2023**

Dott.ssa Anna Maria Finazzi

Settore Servizi Educativi per l'Infanzia (0/6) – Scuole dell'infanzia e Asili Nido – Piazza Repubblica, 1 -  
25126 Brescia

Tel. 030.297. 7475/7471/8987 – E-mail: [segreteria.infanzia@comune.brescia.it](mailto:segreteria.infanzia@comune.brescia.it)



## ***PREMESSA***

La presente Carta dei Servizi è redatta e aggiornata coerentemente ai requisiti organizzativi previsti dalla DGR 2929/2020 e della DGR 1428/2023; illustra in particolare la declinazione operativa dei contenuti più generali espressi dalla “Carta dei Servizi educativi per l’infanzia da 0 a 6 anni del Comune di Brescia” (alla quale si fa rimando per quanto di seguito non espressamente dettagliato e che potete trovare in [bacheca genitori](#) e sul sito del Comune di Brescia

## ***RECETTIVITA’***

Il nido Primavera è un servizio rivolto alle famiglie e ai bambini da 3 mesi a 3 anni di età. Accoglie 10 bambini e bambine lattanti e 40 divezzi: la ricettività è di 50 bambini e la capienza massima autorizzata è per 55 bambini.

### ***Modalità’ di iscrizione, graduatorie e rette***

Sul sito del comune di Brescia sono illustrate e dettagliate le modalità e tempistiche per l’iscrizione dei bambini al nido e tutte le informazioni relative alle rette da pagare e alla formazione delle graduatorie; sono inoltre pubblicate le relative delibere in vigore.

### ***Servizi offerti***

Il nido primavera offre sia il servizio di anticipato dalle ore 7.30 alle ore 8.00 che il servizio di prolungato dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

### ***Calendario di servizio***

Il calendario annuale delle attività educative è adottato con delibera della Giunta Comunale e viene stabilito facendo riferimento alle disposizioni regionali ed a quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; **garantisce i 205 giorni di apertura** previsti dalla normativa.

Il nido apre il 4 settembre 2025 e chiude il 17 luglio 2026. La sospensione dell’attività educativa durante l’anno tiene conto delle festività nazionali e del calendario scolastico regionale relativo alle scuole dell’infanzia, così come adattato con deliberazione comunale n. 230 dell’11/06/2025.

I giorni di chiusura sono i seguenti:

- 1 novembre
- 8 dicembre
- dal 22 dicembre al 6 gennaio



- 15 febbraio
- 16 e 17 febbraio
- dal 2 al 7 aprile
- 25 aprile
- 1 maggio
- 2 giugno

Per un dettaglio del calendario scolastico si rimanda allo specifico allegato.

I nidi funzioneranno con orario dalle 7:30 alle 16:00 da giovedì 4 a venerdì 12 settembre compreso. Il tempo prolungato fino alle ore 18:00 sarà attivo da lunedì 15 settembre 2025, per consentire un sereno ambientamento ed un aumento graduale della frequenza e si protrarrà fino al 17 luglio 2026. Eventuali integrazioni del calendario dei 205 giorni di funzionamento verranno rese note alle famiglie attraverso canali istituzionali.

### ***ORARIO DI FUNZIONAMENTO E OPPORTUNITA' DI FREQUENZA***

Il nido Primavera è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 18.00, con la possibilità di moduli orari a tempo pieno, part-time mattino, part-time pomeriggio, prolungato.

TIPOLOGIA DI MODULO	ORARIO D'ENTRATA	ORARIO D'USCITA
Tempo pieno (08.00-16.00)	Dalle ore 08.00 alle ore 09.00	Dalle ore 15.30 alle ore 16.00
Tempo anticipato- servizio integrato (07.30-08.00)	Dalle ore 07.30 alle ore 08.00	
Tempo prolungato – servizio integrato (16.00 -18.00)		Dalle ore 16.00 alle ore 18.00
Part time mattino (08.00-12.30)	Dalle ore 08.00 alle ore 09.00	Dalle ore 12.15 alle ore 12.30
Part time pomeriggio (14.00-18.00)	Dalle ore 14.00 alle ore 14.30	Entro le ore 18.00

### ***Le attività' finalizzate e il rapporto numerico educatrice bambini***

È garantito il rapporto numerico di 1 operatore educativo ogni 8 bambini, così come previsto dalla normativa durante le sette ore continuative di attività finalizzata (dalle 9.00 alle 16.00) e di 1:10 sul restante orario di apertura (dalle 7.30 alle 9.00 e dalle 16.00 alle 18.00). Durante tutto l'orario di



funzionamento è in ogni caso garantita la presenza di almeno due operatori. Per favorire un accompagnamento educativo più mirato, il rapporto numerico per i bambini lattanti è 1: 5

orario di funzionamento	7.30 18.00		
attività finalizzate con copertura personale 1:8 e compresenza		9.00 16.00	
attività educative con copertura personale 1:10 e compresenza	7.30-9.00		16.00-18.00

Durante l'inserimento è proposto un orario di frequenza nei primi giorni ridotto, che viene gradualmente ampliato fino alla frequenza con orario normale (si vedano par. "Modalità di ambientamento" e prospetti relativi agli orari di inserimento consegnati alle famiglie durante la riunione nuovi utenti)

#### *Indicazioni relative all'orario di ingresso, ritardi e rientro da assenze*

**L'orario di ingresso al nido è dalle ore 8.00 alle ore 9.00.**

**I bambini iscritti al servizio di tempo anticipato possono accedere dalle 7.30**

In caso di ritardo, da intendersi come evento eccezionale, le famiglie devono avvisare il servizio entro le ore 8.30. L'ammissione al nido avverrà previa firma del genitore/delegato su apposito registro e il bambino verrà accolto senza recare disturbo all'attività già in essere. In caso di reiterato ritardo, anche se non consecutivo, verrà inviata formale lettera di avvertimento, prima di valutare la non accoglienza del bambino/a in occasione di un eventuale ulteriore ritardo.

\*\*\*

**Entro le ore 8.30** va tassativamente comunicata telefonicamente l'eventuale assenza o il rientro del bambino dopo un periodo di malattia o altro, al fine di favorire una migliore organizzazione del servizio.

\*\*\*

Qualora, in caso di necessità particolari e comunque con carattere di straordinarietà, vi fosse bisogno di usufruire di un ingresso posticipato, questo dovrà avvenire:

- entro le ore 10.50 con consumazione del pasto;
- alle ore 12.00 senza la possibilità di utilizzare il servizio mensa;
- alle ore 14.00, dopo la nanna, solo per i bambini/e che usufruiscono del tempo prolungato.

È necessario comunicare telefonicamente l'ingresso posticipato **entro le ore 8.30**.



### *Indicazioni relative all'orario di uscita e chiusura mensile alle 16.00*

L'orario della prima uscita è dalle 15.30 alle 16.00

I bambini iscritti al prolungato possono essere ritirati durante tutto l'orario di copertura di tale servizio; per chi è iscritto al servizio prolungato il nido chiude alle ore 18.00

I genitori sono tenuti a ritirare i bambini in tempo utile per consentire la chiusura dei nidi all'orario stabilito.

Nei momenti di accoglienza e di ricongiungimento è preferibile l'ingresso ad un solo adulto accompagnatore.

**NB: Un giorno al mese il nido chiude alle 16.00 per consentire lo svolgimento dell'incontro collegiale del personale**; la data verrà comunicata dalle educatrici con congruo anticipo, mediante avviso sulla bacheca genitori.

## **IL PROGETTO EDUCATIVO DEL NIDO**

### *Orientamento pedagogico specifico del nido e peculiarità progettuale*

Il collegio del nido Primavera si riconosce negli orientamenti pedagogici nazionali dei servizi 0-3 anni e nelle linee guida pedagogiche di cui alla Carta generale dei servizi 0/6 del Comune di Brescia e sviluppa una progettazione che viene definita attraverso un percorso di osservazione in situazione, anche guidata da strumenti professionali specifici, di successiva definizione di obiettivi e azioni coerenti e mirate, non solo per l'età dei bambini e bambine iscritti, ma anche per il gruppo di appartenenza e per il singolo bambino/a. La progettazione tiene conto in particolare delle competenze raggiunte, da consolidare e da raggiungere, dei bisogni formativi, degli interessi e delle relazioni instaurate.

Nella definizione degli obiettivi e delle azioni concrete, vengono valorizzate le osservazioni e rilievi raccolti dalle famiglie in sede di colloqui individuali; la progettazione viene condivisa a livello collegiale e sottoposta a verifica in itinere e finale, oltre che essere illustrata alle famiglie durante gli incontri assembleari in corso d'anno.

La cura, l'attenzione alla maturazione delle autonomie personali e sociali congrue all'età pedagogica, il supporto all'esperienza di scoperta del mondo che circonda i bambini, in un clima relazionale inclusivo, caldo e che infonda loro sicurezza, sono caratteristiche specifiche dell'offerta formativa, unitamente all'inclusività, declinata anche come piena accoglienza senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali sia delle famiglie che dei bambini.

Inoltre, vengono curati con attenzione gli aspetti di benessere e relazionali connessi a tutte le routine (es. accoglienza, addormentamento e risveglio, cure igieniche, pranzo).



Il collegio del nido Primavera propone, inoltre, anche l'educazione naturale (il giardino è considerato fonte di crescita e sperimentazione e viene utilizzato e proposto a sostegno dell'importanza dell'esperienza diretta con la natura), l'educazione alle emozioni e sostiene la promozione alla lettura e di partecipazione al progetto di Nati per leggere. Progetti specifici possono essere attivati in base alle osservazioni ed ai bisogni dei bambini iscritti, con particolare attenzione ai bambini con disabilità, con disturbi evolutivi o in situazioni di richiesta di attenzione. Ogni famiglia ha una educatrice di riferimento, che lo è anche per il bambino durante la fase dell'ambientamento; in contemporanea e con gradualità si accompagnano i bambini a riconoscere tutte le educatrici del gruppo come figura adulta affettiva sicura, di cui potersi fidare e con cui stare bene.

***Modalità di ambientamento, corredo personale ed eventuali aspetti organizzativi (ad es. impiego delle risorse) correlati al periodo dell'ambientamento***

A partire dall'anno educativo 2019/2020 gli inserimenti si svolgono secondo una nuova modalità, definita “**ambientamento partecipato**”. Nello specifico nella modalità adottata è prevista la presenza al nido di un familiare, possibilmente lo stesso, per tre giorni consecutivi, il quale accompagna il bambino/a durante tutto il suo tempo di permanenza al nido. Attualmente la presenza dell'adulto di riferimento affettivo si protrae dalle ore 9 alle 12 circa, ossia fino al pranzo incluso per i primi due giorni con la possibilità di prolungamento al momento del sonno nel terzo giorno di ambientamento. I genitori e i loro bambini/e vengono accolti a piccoli gruppi di due/tre bambini nuovi iscritti per vivere la mattinata insieme alle educatrici di riferimento; è quindi possibile conoscersi meglio, condividere alcune osservazioni in situazione rispetto ai primi approcci del bambino al nido, scambiarsi domande e vivere la quotidianità, fatta anche di persone conosciute brevemente all'open day. Nell'arco delle due settimane dall'inizio della frequenza, l'orario di permanenza al nido viene esteso gradualmente fino al raggiungimento del tempo di frequenza relativamente alla tipologia di iscrizione.

L'organizzazione del calendario dell'ambientamento avviene tenendo conto dell'ordine della graduatoria di ammissione (pubblicata sul sito del comune di Brescia), dei criteri di formazione equilibrata dei gruppi e, dove possibile, delle esigenze lavorative dei genitori. Gli ambientamenti vengono avviati in modo scaglionato e nel rispetto delle linee guida del Settore (entro e comunque la terza settimana di ottobre).

Gli aspetti organizzativi vengono illustrati alle famiglie in occasione della riunione nuovi utenti che si svolge nel corso del mese di giugno dell'anno educativo precedente. In tale occasione alle famiglie viene consegnato un prospetto riepilogativo con l'indicazione dei giorni ed orari di frequenza e della modalità di conduzione dell'ambientamento: il primo giorno il genitore si occupa del bambino mentre l'educatrice osserva e resta principalmente sullo sfondo; il secondo giorno



genitore ed educatrice condividono momenti di routine e gioco; il terzo giorno l'educatrice si prende cura del bambino con la vicinanza del genitore. Qualora i famigliari fossero impossibilitati a partecipare all'incontro conoscitivo è possibile contattare direttamente le educatrici al nido, prendendo un appuntamento telefonico.

Prima di iniziare la frequenza al nido, le educatrici incontrano i genitori in un colloquio individuale di reciproca conoscenza e di scambio di informazioni.

\*\*\*

Il corredo personale richiesto ai bambini viene illustrato alle famiglie durante la riunione nuovi utenti.

\*\*\*

Durante il periodo degli ambientamenti, possono essere adottate delle turnazioni del personale che, pur garantendo i requisiti previsti per l'accreditamento dei nidi, consentano una più ampia compresenza durante la mattina.

### ***Gli spazi, arredi e materiali e criteri di scelta***

Gli spazi ludici, i materiali e i giochi sono stati predisposti con attenzione per interessare, stimolare e accompagnare i piccoli nel percorso di sviluppo. Gli ambienti di vita quotidiana sono caratterizzati dalla presenza di laboratori ed angoli strutturati che consentono l'accesso ad una molteplicità di esperienze.

I bambini lattanti e i bambini divezzi fruiscono di spazi dedicati. L'edificio è dotato di impianto di climatizzazione presente nel salone centrale. Alcune sezioni sono comunicanti fra loro e consentono un ottimale accesso diretto al giardino, nonché una rapida e fluida comunicazione tra il personale educativo.

Di seguito il dettaglio, utile in particolare per chi non avesse avuto possibilità di partecipare all'open day.

**L'INGRESSO:** è caratterizzato dalla presenza di armadietti ad uso personale di ciascun bambino/a e consente di accedere agevolmente a tutte le sezioni, al castello ed ai laboratori.

**IL CASTELLO:** è uno spazio dedicato alla prima parte dell'accoglienza mattutina. L'ambiente, utilizzato anche per momenti di gioco, è allestito con angolo morbido, con mobiletti per il gioco simbolico, con le costruzioni, con i libri per la lettura e con una grande tana.

**IL SALONE:** è lo spazio centrale del nido. Al suo interno sono presenti i laboratori del fare, del gioco euristico, della pittura e della manipolazione.



**IL BAGNO PER ADULTI:** è attrezzato e strutturato per consentire l'accesso alle persone con disabilità.

**LATTANTI:** la sezione è collocata in un'area dedicata e maggiormente isolata rispetto alle sezioni divezzi a garanzia di una maggiore tranquillità relazionale ed acustica.

Lo spazio specificatamente definito *sezione* è luminoso, accogliente e provvisto di pavimentazione in materiale naturale (parquet). L'allestimento, modificabile in relazione ai bisogni evolutivi dei bambini, prevede un angolo morbido, una struttura multifunzione in legno naturale, un grande specchio con maniglione per appiglio e una tana. Gli arredi presenti sono finalizzati al supporto dello sviluppo neuropsicologico e psicomotorio del bambino/a (dal controllo della posizione seduta alla deambulazione autonoma, dalla relazione diadica alla scoperta dello spazio, ecc.). In relazione all'età dei bambini e alle loro competenze, vengono proposti materiali diversificati per funzione ed interessi; viene dedicata particolare cura alla lettura, con la proposta di libri cartonati e sensoriali, ed al gioco psicomotorio con l'utilizzo di moduli a blocchi, ossia strutture morbide e foderate con varie forme e colori che consentono ai bambini di sperimentare schemi motori generali (salire, scendere scivolare, saltare...) in sicurezza.

Il bagno per i bambini, è composto da un lavandino basso per il lavaggio delle mani dei più grandicelli, una vasca per l'igiene, un fasciatoio. L'arredo è caratterizzato dalla presenza di casellari dotati di cestini nei quali vengono riposti gli effetti personali di ciascun bambino/a.

Lo spazio per il pranzo, collocato tra la sezione e la porta d'ingresso, è dotato di una piccola cucinetta ed è organizzato per accogliere due gruppi da cinque bambini ciascuno. Al suo interno si trovano seggioloni e/o seggioline e tavolini adatti per i bambini di questa età. Sono presenti mobiletti che contengono stoviglie e altro materiale (biberon, scaldabiberon...) necessario per il consumo del pasto. Il pranzo viene gestito dalle educatrici, che accompagnano i bambini in un percorso individuale di svezzamento e di educazione alimentare; nel corso dell'anno educativo viene sostenuto il processo di acquisizione dell'uso autonomo della posata, del bicchiere con coperchio e beccuccio o del bicchiere.

Dalla sala da pranzo si accede alla stanza della nanna allestita con materassini individuali appesi alle pareti da utilizzare al momento del sonno e tre lettini. Qualora si verificassero bisogni o tempistiche particolari di addormentamento, è possibile utilizzare i passeggini reclinabili.

Esternamente alla sezione, nel salone d'ingresso, si trovano gli armadietti dei bambini, personalizzati con la propria fotografia ed un fasciatoio che facilita la vestizione e la svestizione dei bambini nei momenti di accoglienza e di ricongiungimento. Nei pressi del fasciatoio è affissa la bacheca per la comunicazione delle informazioni ai genitori sia di tipo generale che specifiche di ogni bambino (es. che cosa ha mangiato, quanto tempo ha dormito, com'è stato nel tempo trascorso al nido).



**DIVEZZI:** Il nido offre una molteplicità di esperienze che si diversificano anche in relazione agli spazi variamente allestiti. Ogni bambino ha l'occasione di viverle tutte grazie alla rotazione calendarizzata dell'utilizzo degli spazi gioco/attività.

Le cinque sezioni sono luoghi elettivi di vita quotidiana e riferimento stabile per ogni bambino. Ciascuno di questi luoghi presenta elementi di continuità ed elementi di discontinuità con gli altri. Tutte le sezioni sono dotate di angoli morbidi e di un'area con tavoli e sedie per lo svolgimento di attività di manipolazione, di concentrazione e per la consumazione dello spuntino e del pranzo. Ogni sezione inoltre è caratterizzata dalla presenza di materiale specifico per gioco-attività quali: travestimenti, gioco simbolico, legno, incastri, pista delle macchinine ed ha accesso diretto al giardino.

A conclusione del percorso di ambientamento è prevista una rotazione settimanale in tutti gli spazi.

Le stanze da bagno sono dotate di vasca per l'igiene, di fasciatoio, e di lavandini bassi per lavarsi le mani e di waterini ad altezza bambino. Laddove necessario, è previsto l'utilizzo di vasini in plastica per l'accompagnamento al controllo sfinterico.

Le stanze del sonno sono dotate di materassini appesi alle pareti, coperte e cuscini ad uso individualizzato. Sono spazi polifunzionali utilizzati anche come sala della psicomotricità e quindi dotati di materiale psicomotorio (cubotti, palle, cerchi, teli...).

## **GIARDINO:**

Il giardino, accessibile da ciascuna sezione e dal vialetto d'ingresso, è suddiviso in quattro aree, di cui una esclusiva dei lattanti. Lo spazio esterno presenta possibilità diversificate di gioco (piste per i tricicli, pompa di rifornimento, sabbionaie, tavoli e panchine, strutture in legno...) e di attività legate all'educazione all'aperto. L'ampia area verde consente di avere zone di sole e di ombra nei diversi momenti della giornata e nelle diverse stagioni.

## **PIANO SEMINTERRATO**

L'accesso al piano seminterrato, utilizzato solo dal personale, avviene dal salone centrale (scale e ascensore).

In quest'area sono presenti il locale ascensore, lo spogliatoio del personale, la lavanderia, la sala da pranzo per il personale, il bagno per le educatrici, il bagno e lo spogliatoio per il personale di cucina, la cucina (attualmente solo per il porzionamento essendo il cibo preparato da un apposito centro cottura esterno), magazzino per pannolini (con apposito e distinto stoccaggio) il ripostiglio per i materiali di pulizia, locale caldaia, e l'accesso per i fornitori che apre direttamente allo scivolo esterno.



### *La giornata al nido e l'organizzazione del personale*

La quotidianità al nido è costituita da momenti di cura, ritualità, gioco. Le attività finalizzate si svolgono dalle 8.30 alle 16.00, pur essendo possibile l'entrata fino alle 9.00. Di seguito il dettaglio della giornata educativa:

7.30-8.00	Accoglienza iscritti al tempo anticipato
07.30 - 09.00	Accoglienza e attività di gioco in sezione
09.10 - 09.30	Spuntino
09.30 - 10.45	Attività in piccolo gruppo strutturate e non
10.45 - 11.15	Cambio e preparativi per il pranzo
11.20 - 12.00	Pranzo
12.00 - 12.30	Cambio e preparativi per la nanna
12.30 - 14.45	Sonno
Entro le 12.30 uscita dei bambini iscritti part-time al mattino	
14.00: entrata dei bambini iscritti part-time al pomeriggio	
14.45 - 15.15	Risveglio e cambio. Merenda per i bambini della sezione lattanti
15.30 - 16.00	Uscita dei bambini del tempo normale
16.00 - 16.15	Merenda per i bimbi che si fermano al nido oltre le 16.00
16.15 - 17.00	Attività del pomeriggio
17.00 - 17.15	Cambio
17.15 - 18.00	Ricongiungimento con i genitori di bambini iscritti al prolungato, che se ne hanno necessità possono ritirare il bambino anche prima

L'organizzazione del personale varia a seconda delle diverse fasi della giornata e per fascia di età. Per i bambini lattanti si predilige un'organizzazione in compresenza anche negli stessi spazi che, compatibilmente con l'organizzazione del personale, si affianca alla gestione da parte della educatrice di riferimento dei momenti del cambio, pranzo e addormentamento.

Le educatrici dei divezzi si organizzano in base alla progettazione definita per le diverse gruppaltà di bambini, ed è prevista per quanto possibile la presenza dell'educatrice di riferimento durante le attività di routine quali il pranzo, il cambio, l'addormentamento. Le attività laboratoriali possono prevedere una diversa composizione dei gruppi di bambini e, quindi, di organizzazione del personale.

### **Tirocinanti**

Il nido è disponibile ad accogliere tirocinanti di Università, che abbiano stipulato apposti protocolli con il Comune di Brescia.



### **Piano per l'inclusione e progettualità specifica per persone con disabilità certificata**

Il nido Primavera partecipa con gli altri servizi 0/6 comunali al percorso di riflessione ed aggiornamento del Piano per l'Inclusione dei Servizi 0/6 del Comune di Brescia (P.I.), che mira a promuovere l'autovalutazione della qualità dell'inclusione effettivamente realizzata nel servizio e l'identificazione di possibili e ulteriori ambiti di miglioramento.

La proposta formativa del nido tiene conto della eventuale frequenza di bambini e bambine con disabilità certificata a favore dei quali viene inoltre redatto un piano educativo individualizzato. Tale documento accompagna il percorso di crescita e di apprendimento e viene condiviso con i principali attori.

E' facilitato l'accesso al nido dei professionisti sanitari esterni per l'attuazione delle azioni formalmente previste dal più ampio progetto di vita della persona con disabilità.

### ***Progetto continuità***

Il collegio elabora annualmente il "Progetto continuità" per l'accompagnamento di bambine e bambini e famiglie al passaggio alla scuola dell'infanzia o al trasferimento verso altri nidi, anche tenendo conto delle riflessioni e buone pratiche emerse nell'ambito del più ampio progetto di Continuità 0/6 dei circoli educativi del comune di BS.

### ***Rapporti con le famiglie: colloqui, riunioni, feste, laboratori...***

Sono numerosi i momenti di incontro con le famiglie.

**Il colloquio conoscitivo**, precedente l'ambientamento, consente un primo scambio di informazioni e di reciproca conoscenza

**L'ambientamento partecipato** già precedentemente descritto

**I colloqui di inizio e fine anno educativo**, consentono un'importante confronto e aggiornamento individualizzato tra genitori ed educatrici, finalizzate a raccogliere e valorizzare il percorso evolutivo di ogni singolo bambino/a.

**I momenti quotidiani** quali accoglienza e ricongiungimento, costituiscono occasioni di brevissimo scambio fra famiglia ed educatrici riferibili principalmente alle prassi quotidiane.

**La bacheca** riporta giornalmente e per ogni bambino le informazioni salienti riguardanti ciò che ha mangiato e l'esito della routine del bagno (es. se si sia scaricato o meno).

**La bacheca per la comunicazione generale** riporta documenti ed informazioni utili alle famiglie (vademecum, calendario educativo, circolari...) ed il calendario degli appuntamenti annuali (affisso entro il 15 ottobre). A fronte di esigenze specifiche i genitori possono richiedere ulteriori colloqui.



I genitori eleggono i loro **rappresentanti** tramite elezioni convocate entro la fine di ottobre; al riguardo si ricorda che tutti i genitori dei bambini iscritti hanno diritto di voto passivo ed attivo; per facilitare l'identificazione di potenziali candidati, viene promosso un apposito incontro da parte della coordinatrice educativa.

Entro metà dicembre viene convocata l'**assemblea genitori** di presentazione e verifica degli ambienti, dei ri-ambientamenti e della proposta educativa. Entro il mese di maggio viene convocata l'**assemblea genitori** di restituzione del percorso educativo svolto e in atto.

Ulteriori momenti di incontro, quali **feste e laboratori** che coinvolgano i genitori, possono essere organizzati durante l'anno, coerentemente con il progetto educativo (e compatibilmente con il Protocollo sicurezza in vigore).

Al fine di facilitare e rafforzare l'alleanza educativa con le famiglie, è stato formulato un **Patto di corresponsabilità educativa**, che viene consegnato alle famiglie ad inizio inserimento e viene firmato dal personale educativo e dai genitori. Gli ambiti di reciprocità presi in considerazione dal patto sono i seguenti: educazione, partecipazione, informazione, ambientamento, frequenza, ingressi/uscite/ritardi, stato di salute del bambino, somministrazione di farmaci, sicurezza dei bambini, alimentazione e diete, fotografie.

Il documento è visionabile al seguente link: <https://www.comune.brescia.it/aree-tematiche/educazione-e-formazione/servizi-0-3-anni/carta-dei-servizi-educativi-linfanzia-da-zero-sei>.

\*\*\*

La **coordinatrice educativa** è a disposizione per eventuali incontri previo appuntamento ed è contattabile tramite posta elettronica all'indirizzo [mgatti@comune.brescia.it](mailto:mgatti@comune.brescia.it) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00.

### **Rilevazione della qualità del servizio**

Tutti i servizi 0/6 del Comune di Brescia, fra cui il nido Primavera, adottano il sistema di monitoraggi della qualità dell'offerta, utilizzando strumenti di rilevazione e verifica, sia interni che esterni, dettagliati nella Carta dei Servizi 0/6 del Comune di Brescia, reperibile sul sito istituzionale (cfr. par. 14 "Strumenti e procedure di monitoraggio della qualità dei servizi" della Carta).

In particolare, il grado di soddisfazione dell'utenza viene rilevato anche attraverso uno specifico questionario compilabile on line: l'indagine è annuale, viene gestita direttamente dal Settore Statistica e gli esiti sono pubblicati sul sito del Comune di Brescia.



Inoltre, periodicamente la qualità del servizio viene monitorata all'interno attraverso l'utilizzo di strumenti codificati, che consentono di definire un Piano di Miglioramento e l'individuazione di un aspetto da implementare per ciascun ambito educativo.

### *Il personale e la formazione in servizio*

La formazione, rivolta a tutto il personale dei servizi educativi e scolastici comunali (coordinatrici, insegnanti ed educatrici) prevede, oltre ai percorsi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro (corso primo soccorso, antincendio, sicurezza generale e specifica) e all'anticorruzione, organizzati dall'Ente, anche un pacchetto di proposte formative su tematiche prettamente educative, organizzate dal Coordinamento Pedagogico Territoriale Ambito 1, volte a potenziare le competenze professionali degli operatori.

La formazione si sviluppa attraverso un piano di formazione annuale che prevede un monte ore obbligatorio per ogni lavoratore.

## ***SALUTE E SICUREZZA: ASPETTI DI CURA E DI PREVENZIONE***

### *Diete speciali*

Con apposita procedura online all'indirizzo [https://sportellocivico.comune.brescia.it/Servizi - scolastici-e-per-infanzia](https://sportellocivico.comune.brescia.it/Servizi-scolastici-e-per-infanzia), è possibile richiedere la dieta speciale per motivi etnico religiosi, e/o culturali, nonché per allergie/intolleranze certificate da documentazione medica. I dettagli relativi alla ristorazione scolastica sono reperibili sul sito e nella "Carta dei servizi della Ristorazione scolastica" del Comune di Brescia.

### *Monili*

Per motivi di sicurezza non è consentito ai bambini indossare catenine, braccialetti, cavigliere, orecchini e monili vari.

### *Alimenti somministrati e feste di compleanno*

Gli alimenti somministrati ai bambini sono di esclusiva provenienza del Servizio mensa; non è perciò consentito introdurre nel nido qualsiasi tipo di alimento o bevanda, fatto salvo per il latte materno, il cui trattamento, per il trasporto e la conservazione, è regolato da apposito protocollo. Contestualmente alla fornitura della torta da parte del Servizio Ristorazione potranno essere festeggiati mensilmente i compleanni di bambini e bambine.



### *Cambio e biancheria*

Le bavaglie, la biancheria per i lettini e per l'igiene personale nonché i pannolini per il cambio sono in dotazione di ogni struttura. Bavaglie e manopole per l'igiene personale vengono lavate ogni giorno, mentre la biancheria per i lettini settimanalmente.

### *Malessere del bambino al nido, rientro da assenza e caso di malattia*

Un genitore o una delle persone delegate (di cui sono stati forniti al nido i riferimenti telefonici ed i documenti d'identità) deve essere sempre reperibile e prontamente disponibile per il ritiro del bambino/a su invito del personale educativo, qualora presenti sintomi di malessere di particolare rilevanza che potrebbero rendere impossibile la sua permanenza al nido. Al riguardo il personale del nido si attiene alle indicazioni regionali descritte nel volumetto "Malattie infettive e comunità infantili" (si veda anche deliberazione n. VII/18853), reperibile sul sito di Regione Lombardia ed alle ulteriori indicazioni in vigore di sanità pubblica fornite dall'ATS Brescia.

Si richiede la collaborazione nel comunicare quanto prima il rientro del bambino, in ogni caso non oltre le ore 8.30 del giorno del rientro.

L'autocertificazione per riammissione alla frequenza dopo un'assenza per malattia, è obbligatoria solo nel caso in cui vi sia stato un allontanamento dal servizio. Il modulo è reperibile sul sito del Comune di Brescia.

### *Farmaci*

Il personale del nido non è autorizzato alla somministrazione dei farmaci ad eccezione dei "farmaci di assoluta necessità" per i quali i genitori devono attivare una procedura specifica di richiesta che coinvolge anche il pediatra del bambino/a; il personale educativo o la coordinatrice sono a disposizione per eventuali chiarimenti e per la consegna della modulistica necessaria. La procedura si conclude con una comunicazione formale da parte della dirigente del Settore.

E' richiesto solo il certificato medico qualora si renda strettamente necessario l'impiego di creme e di saponi, diverse da quelle fornite dal servizio, utili al trattamento di irritazioni cutanee.

### *Strategie di intervento relativamente alle zanzare*

Il Comune di Brescia, in merito ed in ottemperanza alle disposizioni di ATS ed alle indicazioni di Regione Lombardia, provvede, durante la stagione estiva, ad effettuare regolarmente interventi larvicidi sui tombini presenti sul territorio pubblico con l'intento di mettere in atto una "strategia di lotta integrata".

Il nostro Settore, in particolare, cerca di contrastare il fenomeno della proliferazione delle zanzare, sia inserendo nei tombini della scuola le pastiglie larvicide sia mettendo a disposizione del personale del Nido lo spray apposito da applicare ai bambini.



### *Piano di emergenza e prove di evacuazione*

Il nido Primavera è dotato di un piano di emergenza, contenuto nel faldone ATS collocato nella stanza segreteria; un avviso riepilogativo degli aspetti salienti della gestione delle emergenze è esposto sulla bacheca genitori e nella bacheca ufficio, così come la composizione della squadra di emergenza con i relativi compiti. La squadra di emergenza viene aggiornata annualmente per tener conto degli avvicendamenti di personale. Il personale è formato secondo la normativa prevista dal d. lgs. 81/2008 e successive modifiche.

Durante l'anno educativo vengono effettuate almeno tre prove di evacuazione, di cui la prima entro la fine di ottobre.

### *Protezione dei dati personali*

All'interno del nido è consentito scattare fotografie o effettuare riprese solo da parte del personale educativo e/o dal referente del Laboratorio Audiovisivi del Settore Servizi per l'infanzia, debitamente autorizzati. Genitori e familiari possono scattare fotografie o effettuare riprese solo in occasione di feste o eventi che prevedano la presenza aperta a tutti i genitori.

È vietato scattare fotografie o effettuare riprese in tutte le altre occasioni (ad esempio durante l'ambientamento).



<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	<b>1</b>
<b>NIDO PRIMAVERA</b>	<b>1</b>
La presente Carta dei Servizi è redatta e aggiornata coerentemente ai requisiti organizzativi previsti dalla DGR 2929/2020 e della DGR 1428/2023; illustra in particolare la declinazione operativa dei contenuti più generali espressi dalla “Carta dei Servizi educativi per l’infanzia da 0 a 6 anni del Comune di Brescia” (alla quale si fa rimando per quanto di seguito non espressamente dettagliato e che potete trovare in bacheca genitori e sul sito del Comune di Brescia	<b>3</b>
<b>RECETTIVITA’</b>	<b>3</b>
<i>Modalità di iscrizione, graduatorie e rette</i>	3
<i>Servizi offerti</i>	3
<i>Calendario di servizio</i>	3
<b>ORARIO DI FUNZIONAMENTO E OPPORTUNITA’ DI FREQUENZA</b>	<b>4</b>
<i>Le attività finalizzate e il rapporto numerico educatrice bambini</i>	4
<i>Indicazioni relative all’orario di ingresso, ritardi e rientro da assenze</i>	5
<i>Indicazioni relative all’orario di uscita e chiusura mensile alle 16.00</i>	6
<b>IL PROGETTO EDUCATIVO DEL NIDO</b>	<b>6</b>
<i>Orientamento pedagogico specifico del nido e peculiarità progettuale</i>	6
<i>Modalità di ambientamento, corredo personale ed eventuali aspetti organizzativi (ad es. impiego delle risorse) correlati al periodo dell’ambientamento</i>	7
<i>Gli spazi, arredi e materiali e criteri di scelta</i>	8
<i>La giornata al nido e l’organizzazione del personale</i>	11
Tirocinanti	11
Piano per l’inclusione e progettualità specifica per persone con disabilità certificata	12
<i>Progetto continuità</i>	12
<i>Rapporti con le famiglie: colloqui, riunioni, feste, laboratori...</i>	12
Rilevazione della qualità del servizio	13
<i>Il personale e la formazione in servizio</i>	14



<b><i>SALUTE E SICUREZZA: ASPETTI DI CURA E DI PREVENZIONE</i></b>	<b>14</b>
<i>Diete speciali</i>	14
<i>\Monil</i>	14
<i>Alimenti somministrati e feste di compleanno</i>	14
<i>Cambio e biancheria</i>	14
<i>Malessere del bambino al nido, rientro da assenza e caso di malattia</i>	15
<i>Farmaci</i>	15
<i>Strategie di intervento relativamente alle zanzare</i>	15
<i>Piano di emergenza e prove di evacuazione</i>	16
<i>Protezione dei dati personali</i>	16