



LA SINDACA

Premesso che il dirigente dott. Fulvio Frattini, Responsabile del Settore “*Servizi Demografici*”, cesserà dal servizio a decorrere dall'1.12.2025 e, pertanto, si rende necessario conferire l'incarico ricoperto dallo stesso ad altro dirigente;

Rilevato che, in esito a procedura di mobilità volontaria tra Enti Pubblici, con determinazione dirigenziale n. 1720 del 22.07.2025 è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato, a decorrere dall'1.12.2025, della dirigente dott.ssa Valeria Orna;

Visto l'art. 77 dello Statuto del Comune, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento del Sindaco;

Visti gli artt. 5-ter, 6, 9, 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – il Sistema Organizzativo – e in particolare:

- l'art. 6, comma 2 lett. f, in merito alla competenza del Direttore Generale di proporre al Sindaco gli incarichi da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 11, comma 1, per quanto attiene le modalità ed i criteri di attribuzione degli incarichi ai dirigenti;

Vista la proposta del Direttore Generale prot. n. 375132 del 21.10.2025;

Ritenuto di approvare la proposta del Direttore Generale, dando atto di aver valutato:

- la natura e le caratteristiche della posizione da ricoprire, nonché i programmi da realizzare;
- le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita dalla dott.ssa Valeria Orna;

DECRETA



- 1) di conferire alla dirigente dott.ssa VALERIA ORNA l'incarico di Responsabile del Settore "*Servizi Demografici*" a far data dal 1° dicembre 2025 e sino al termine del proprio mandato amministrativo;
- 2) di rinviare agli strumenti di programmazione dell'Ente per quanto riguarda gli indirizzi e gli obiettivi che il dirigente dovrà conseguire;
- 3) di rinviare ai contenuti del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Il Sistema Organizzativo –, nell'ultima versione approvata dalla Giunta Comunale, per quanto attiene le competenze, le funzioni e l'articolazione del Settore "*Servizi Demografici*";
- 4) di rinviare al Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza per quanto attiene agli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14, comma 1-quater, del D.Lgs n. 33/2013, specificatamente riferiti al Settore per cui è conferito l'incarico dirigenziale;
- 5) di rinviare al Documento di Valutazione dei Rischi del Comune di Brescia le competenze funzionali in materia di sicurezza ambienti di lavoro per il Settore per cui è conferito l'incarico dirigenziale, come verranno delegate dal Datore di Lavoro;
- 6) di delegare alla dirigente dott.ssa Valeria Orna le seguenti funzioni:
 - a) adozione di ordinanze, escluse quelle contingibili e urgenti, salvo che la normativa non disponga diversamente;
 - b) sottoscrizione di istanze di finanziamento, schede progettuali o atti d'obbligo relativi a bandi di finanziamento, la cui partecipazione sia già stata autorizzata dalla Giunta comunale, salvo che sia richiesta necessariamente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante del Comune;
 - c) rappresentanza del Comune presso altri Enti ed istituzioni, salvo non diversamente ed espressamente previsto da disposizioni normative;



COMUNE DI
BRESCIA

- 7) di designare la dirigente dott.ssa Valeria Orna al trattamento dei dati personali e di delegarlo all'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di privacy, come disciplinati dalla normativa europea e nazionale vigente in materia oltre che dalle disposizioni regolamentari e organizzative interne all'Ente, per le proprie funzioni e nell'ambito dell'unità organizzativa di propria responsabilità e gestione;
- 8) di dare atto che gli incarichi e le funzioni di cui al presente decreto sono conferiti:
- a) previa acquisizione della dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013;
 - b) fatte salve eventuali revisioni organizzative che rendano necessario procedere ad una diversa attribuzione dei medesimi;

Brescia, *data firma digitale*

LA SINDACA
Laura Castelletti
*Firma digitale*¹

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa